Reglement van orde van de gemeenschappelijke regeling “Jeugdhulpregio JeugdFV” 2025

Het Bestuur van de gemeenschappelijke regeling “Jeugdhulpregio JeugdFV”;

gelet op

artikel 9, eerste lid, van de gemeenschappelijke regeling “Jeugdhulpregio JeugdFV”;

B e s l u i t

Vast te stellen navolgend:

Reglement van orde van de gemeenschappelijke regeling “Jeugdhulpregio JeugdFV” 2025

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. Op dit reglement zijn de begripsbepalingen uit artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling Jeugdhulpregio JeugdFV van toepassing.
2. Daarnaast verstaat dit reglement onder:

a.	Bestuur:	het Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Jeugdhulpregio JeugdFV;
b.	Secretaris:	de directeur/ secretaris genoemd in artikel 14, eerste lid, van de gemeenschappelijke regeling Jeugdhulp JeugdFV zijnde de eindverantwoordelijke van de Jeugdhulpregio JeugdFV;
c..	Vergadering:	een vergadering van het Bestuur

Artikel 2: Algemene bepalingen

1. Het Bestuur bepaalt de plaats, dag en het uur van de vergaderingen van het Bestuur.
2. Op verzoek van de voorzitter of een lid kan het Bestuur een ambtelijk medewerker of een derde voor de vergadering uitnodigen. De aanwezigheid van de ambtelijk medewerker is vooraf bij de voorzitter aangekondigd en akkoord bevonden.

Artikel 3: De Voorzitter

De voorzitter formuleert de tijdens de vergadering genomen besluiten.

Artikel 4: Aanwezigheid secretaris

1. De secretaris staat het Bestuur ter zijde in de uitoefening van zijn taak.
2. Hij kan, indien de voorzitter hem daartoe uitnodigt, aan de beraadslagingen deelnemen.
3. De secretaris is niet aanwezig bij de vergadering wanneer het Bestuur in zijn rol van werkgever wenst te vergaderen over het functioneren van de directeur/ secretaris.

Artikel 5: Openbaarheid van de vergaderingen

1. De vergadering is in beginsel besloten.
2. Het Bestuur kan besluiten een openbare vergadering te houden.
3. De bepalingen van dit reglement zijn voor zover mogelijk van toepassing op een openbare vergadering.

Artikel 6: Toehoorders en pers bij openbare vergadering

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is niet toegestaan.

Artikel 7: Agenda

1. De secretaris doet een voorstel voor de agenda voor de vergadering van het Bestuur.
2. De voorzitter stelt de agenda op en zendt deze met de bijbehorende stukken als regel tenminste zeven dagen voor de vergadering aan de leden van het Bestuur.
3. Het tweede lid geldt niet voor vergaderingen die het Bestuur met spoed belegt of indien door voorzitter anders is bepaald .
4. Bestuursleden mogen onderwerpen waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk is, maar waarvan als gevolg van spoed geen uitstel mogelijk is, onder opgaaf van reden(en) van urgentie voor de vergadering aanmelden bij de voorzitter.
5. Na opening van de vergadering stelt het Bestuur de agenda vast. Op voorstel van de voorzitter of een lid kan het Bestuur bij de vaststelling van de agenda onderwerpen van de agenda afvoeren of de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.
6. Indien op de agenda onderwerpen staan als bedoeld in artikel 5, tweede lid, dan maakt de voorzitter de agenda voor dat deel openbaar en stelt hij/zij de bijbehorende stukken voor eenieder (digitaal) beschikbaar.

Artikel 8: Opening vergadering en quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, als overeenkomstig artikel 9, vierde lid van de regeling meer dan de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden, dan wel hun plaatsvervangers, aanwezig is.
2. Als een kwartier na het vastgestelde tijdstip het vereiste aantal leden niet aanwezig is, bepaalt de voorzitter, de dag en het uur van de volgende vergadering. Dit tijdstip ligt ten minste 24 uur na het bezorgen van de nieuwe uitnodiging.
3. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van de aanwezige leden in het verslag, waarbij het verslag dient als presentielijstvergadering.

Artikel 9: Verslag

1. Van elke vergadering stelt de secretaris een verslag op dat in elk geval het volgende bevat:
    a. de namen van de voorzitter, van de aanwezige en van de afwezige leden en van de secretaris evenals van de aanwezige ambtelijke medewerkers;

b. de vermelding van de ingekomen stukken, mededelingen en de voorstellen met hetgeen daarover is besloten;

2. Het Bestuur stelt in de eerstvolgende vergadering het verslag vast; waarna de voorzitter en de secretaris het ondertekenen.

3. De secretaris maakt van het verslag een uittreksel met de besluiten die openbaar zijn.

Artikel 10: Besluiten buiten de vergadering

1. Het Bestuur kan buiten de vergadering besluiten nemen.

2. De voorzitter zendt een conceptbesluit toe aan de leden van het Bestuur. Het besluit komt tot stand, als binnen een circulatietermijn van een week door alle leden van het Bestuur akkoord is gegeven, schriftelijk dan wel elektronisch.

3. Als is voldaan aan het gestelde in het tweede wordt dit vastgelegd in het eerstvolgende verslag.

4. Het besluit wordt geacht te zijn genomen op de datum van dagtekening van de voorzitter.

5. De voorzitter verstrekt elk lid van het Bestuur een kopie van het genomen besluit.

Artikel 11: Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement beslist het Bestuur op voorstel van de voorzitter.

Artikel 12: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag na die van zijn bekendmaking.

Artikel 13: Citeertitel

Dit reglement worden aangehaald als ‘Reglement van orde Jeugdhulp JeugdFV 2025’.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Bestuur van Jeugdhulpregio JeugdFV5 november 2025.

Namens deze

De voorzitter De secretaris