Besluit van het Bestuur van de gemeenschappelijke regeling “Jeugdhulpregio JeugdFV” houdende regels omtrent de organisatie

Het Bestuur van de gemeenschappelijke regeling “Jeugdhulpregio JeugdFV”;

Overwegende dat

Gelet op

artikel 8, tweede lid, sub a, van de gemeenschappelijke regeling “Jeugdhulpregio JeugdFV”;

B e s l u i t

Vast te stellen navolgend:

Organisatiebesluit “Jeugdhulpregio JeugdFV”

Artikel 1: Structuur en aansturing van de organisatie

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie als bedoeld in artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, genaamd Jeugdhulpregio JeugdFV.
2. De bedrijfsvoeringsorganisatie heeft een bestuur en een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd van de organisatie een eindverantwoordelijke: de directeur. De directeur voert in mandaat bevoegdheden van het Bestuur uit met betrekking tot de aansturing van de ambtelijke organisatie.
3. De directeur stuurt functionarissen binnen de taakvelden hiërarchische aan.
4. De bevoegdheid om, afhankelijk van de aard en complexiteit van de werkzaamheden binnen de taakvelden een nadere organisatorische onderverdeling aan te brengen, berust bij de directeur.

Artikel 2: Functies en verantwoordelijkheden

1. Directeur
    a. De directeur is verantwoordelijk voor:
        i. de dagelijkse leiding van de gemeenschappelijke regeling;
        ii. de interne procesgang en resultaten van de gemeenschappelijke regeling;
        iii. de coördinatie van de dienstverlening van de gemeenschappelijke regeling aan deelnemers;
        iv. de coördinatie van de regionale samenwerking betreffende de coördinerende taken genoemd in het bedrijfsvoeringsplan;
        v. het regionaal en landelijk vertegenwoordigen van de gemeenschappelijke regeling;
        vi. archiefbescheiden van de bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling , voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
    c. De directeur stelt een managementteam (MT) vast ter ondersteuning van de uitvoering van diens taken.
    d. De directeur treedt op als secretaris van het Bestuur.
    e. De directeur treedt op als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.

2. Financial controller:

   De financial controller is verantwoordelijk voor:

   a. gevraagd en ongevraagd advies aan de directeur en deelnemers over de kwaliteit van de bedrijfsvoering, de bedrijfsvoeringsinstrumenten en de risicobeheersing in relatie tot de geformuleerde doelen;
   b. het toezicht op een verantwoord beheer van middelen voor het bereiken van vastgestelde doelstellingen;
   c. de planning & control-cyclus;
   d. beheren en evalueren van formele documenten (statuten, contracten etc.)
   e. de juiste, volledige en tijdige administratievoering, fiscale afdrachten en de informatievoorziening aan derden.

3. Regiosecretaris:

   a. de regiosecretaris is verantwoordelijk voor:

      i... de planning, organisatie en coördinatie van de formele overleggen van de GR en die van de IGS.

      ii. het beheer van de interne en externe communicatie tussen de overleggen genoemd onder onderdeel i en andere belanghebbenden.

4. Juridisch adviseur:

   De juridisch adviseur is verantwoordelijk voor het toetsen op naleving van kaders, richtlijnen en wetgeving en het geven van advies over verbetering daarvan.

Artikel 4: Bevoegdheden en mandatering

1. Het Bestuur kan mandaat, machtiging en/of volmacht verlenen voor het nemen van besluiten voor het uitoefenen van bevoegdheden en het verrichten van handelingen namens het Bestuur.

2. Het overzicht van door de mandaatgever aan gemandateerde opgedragen bevoegdheden en voorwaarden waaronder dit gebeurt, is vastgelegd in een mandaatregister.

Artikel 5: Budgethouders

1. Op basis van de door het Bestuur vastgestelde begroting wijst de directeur budgetten toe aan de taakvelden.
2. De directeur kan ter uitvoering van projecten of programma’s (delen van) budgetten van taakvelden aan functionarissen toewijzen.
3. De inkoop van diensten, goederen en de aanbesteding van werken door een budgethouder vindt plaats binnen de kaders van het verleende (onder)mandaat en het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid (zie directiestatuut).

4. Een budgethouder mag pas verplichtingen aangaan, als deze heeft vastgesteld dat er een toereikend budget beschikbaar is voor de uitvoering van de opdracht.
5. Een budgethouder informeert de directeur zo spoedig mogelijk over de door hem/haar verwachte of gesignaleerde overschrijdingen en onderschrijdingen van de toegekende budgetten en over de te nemen bijsturingsmaatregelen.

Artikel 6: Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na die van zijn bekendmaking.

Artikel 7: Citeertitel

Dit besluit worden aangehaald als ‘Organisatiebesluit Jeugdhulp JeugdFV’.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Bestuur van Jeugdhulp JeugdFV 5 november 2025.

Namens deze

De voorzitter De secretaris