Inkoop- en Aanbestedingsbeleid JeugdFV

Uitgangspunten voor inkopen ten behoeve van de bedrijfsvoering van Jeugdhulpregio JeugdFV
(niet van toepassing op zorginkopen)

5 november 2025

Inhoud

Inleiding ... 3

Definities ... 4

1. Doelstellingen ... 5

2. Juridische uitgangspunten ... 6

   Algemeen juridisch kader ... 6

   Algemene beginselen bij Inkopen ... 6

   Uniforme documenten ... 7

   Mandaat en volmacht ... 7

   Afwijkingsbevoegdheid ... 7

   Klachtenregeling ... 7

3. Ethische en ideële uitgangspunten ... 8

   Integriteit ... 8

   Duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid ... 8

   Social Return (SROI) ... 8

   Betrouwbaarheid en wederzijds respect ... 8

4. Economische uitgangspunten ... 9

   Product- en marktanalyse ... 9

   Onafhankelijkheid ... 9

   Regionale economie, MKB en sociale ondernemingen ... 9

   Innovatie ... 9

   Samenwerkingsverbanden ... 10

   Bepalen van de inkoopprocedure ... 10

   Raming en budget ... 10

   Mededinging en commerciële belangen ... 10

5. Organisatorische uitgangspunten ... 11

   Inkoopproces ... 11

   Rollen en verantwoordelijkheden ... 11

   Deskundigheid en professionaliteit ... 12

   Samenwerking en kennisdeling ... 12

   Monitoring en verantwoording ... 12

Inleiding

Dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid beschrijft hoe JeugdFV haar inkoopproces vormgeeft en maakt daarbij de doelstellingen, uitgangspunten en kaders inzichtelijk. Binnen JeugdFV zijn er twee soorten inkoop te onderscheiden:

1. **Eigen organisatie-inkoop:** dit betreft de goederen en diensten die nodig zijn om de organisatie zelf goed te laten functioneren, zoals personeel, ICT, huisvesting, kantoorvoorzieningen en facilitaire ondersteuning.

2. **Inkoop van zorg voor de deelnemende gemeenten:** hierbij sluit JeugdFV namens de gemeenten contracten met jeugdhulpaanbieders en verzorgt zij de betalingen. De kosten en verantwoordelijkheid hiervan liggen bij de gemeenten.

Dit beleid heeft uitsluitend betrekking op de eerste categorie: de inkoop voor de eigen organisatie. Het beleid ten aanzien van inkoop van zorg voor de deelnemende gemeenten is in een afzonderlijk document vastgelegd.

Met dit beleid legt JeugdFV vast hoe zij ervoor zorgt dat alle bedrijfsvoeringsinkopen voldoen aan de volgende uitgangspunten:

- Rechtmatigheid (voldoen aan de regels),
- Doelmatigheid (zorgvuldig en efficiënt omgaan met geld),
- Transparantie (duidelijke en eerlijke procedures), en
- Maatschappelijke waarde (oog voor duurzaamheid en sociale effecten).

JeugdFV hanteert in dit beleid de uitgangspunten van het VNG Model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid (2019), zodat de werkwijze herkenbaar is en in lijn blijft met landelijke kaders.

Definities

In dit Inkoopbeleid wordt verstaan onder:

Begrip	Omschrijving
JeugdFV	De Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulpregio JeugdFV, verantwoordelijk voor dit beleid.
Inkoop	Alle handelingen van JeugdFV om werken, leveringen of diensten te verkrijgen, die leiden tot verplichtingen en facturen.
Aanbesteden	Het proces waarbij JeugdFV een leverancier of opdrachtnemer selecteert voor een opdracht, conform de wet- en regelgeving.
Leverancier/ ondernemer	De partij waarmee JeugdFV een overeenkomst sluit, zoals een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Eigen organisatie-inkoop	Inkopen die nodig zijn voor het functioneren van JeugdFV zelf, zoals personeel, ICT, huisvesting en kantoorinrichting.
Zorginkoop	Contractering en betaling van jeugdhulpaanbieders die JeugdFV uitvoert namens de gemeenten. Deze vallen buiten dit beleid.

1. Doelstellingen

JeugdFV wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

Doelstelling	Toelichting
Rechtmatig en doelmatig inkopen	Alle inkopen voldoen aan wet- en regelgeving en aan dit beleid. Uitgaven dragen daadwerkelijk bij aan het beoogde doel, kosten en opbrengsten staan in redelijke verhouding, en er wordt zorgvuldig en zuinig omgegaan met publieke middelen. JeugdFV waarborgt dat ondernemers voldoende toegang hebben tot opdrachten.
Integere, betrouwbare en professionele opdrachtgever	JeugdFV handelt bewust, zakelijk en professioneel bij inkopen. Er wordt geïnvesteerd in kennis van producten, diensten, marktomstandigheden en regelgeving. Professioneel opdrachtgeverschap komt tot uiting in goed risicomanagement, slagvaardige besluitvorming, vertrouwen en wederzijds respect in de relatie met leveranciers.
Maatschappelijke waarde realiseren	Inkopen worden niet alleen beoordeeld op prijs, maar ook op kwaliteit en maatschappelijke effecten. Waar mogelijk worden bredere maatschappelijke kosten en baten meegewogen.
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	JeugdFV wil via inkopen bijdragen aan maatschappelijke en sociale doelstellingen, zoals duurzaamheid, circulariteit en sociale inclusie.
Bijdragen aan goed functioneren van JeugdFV	Inkoop ondersteunt continu de prestaties van de organisatie. Door zorgvuldig in te kopen, draagt JeugdFV bij aan de kwaliteit en effectiviteit van de eigen bedrijfsvoering.
Beperken van administratieve lasten	JeugdFV stelt proportionele eisen en hanteert efficiënte procedures om lasten voor zowel de organisatie als leveranciers te verlichten. Waar mogelijk worden digitale middelen ingezet, zoals e-aanbesteden en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

2. Juridische uitgangspunten

Algemeen juridisch kader

JeugdFV voert al haar inkopen en aanbestedingen uit binnen de geldende nationale en Europese wet- en regelgeving. Dit biedt de basis voor een rechtmatig inkoopproces. Voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

Aanbestedingswet 2012	Implementeert Europese aanbestedingsrichtlijnen en geeft regels voor overheidsopdrachten boven en deels onder de Europese drempelwaarden.
Europese richtlijnen	Bepalen de spelregels voor aanbestedingen en concessies binnen de EU en waarborgen een gelijk speelveld voor ondernemers.
Burgerlijk Wetboek	Biedt het wettelijke kader voor overeenkomsten en contractrecht.
Gemeentewet en Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)	Regelen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen, zoals JeugdFV.
Gids Proportionaliteit (2016)	Geeft praktische handvatten voor het toepassen van het proportionaliteitsbeginsel bij aanbestedingen.
Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016)	Bevat procedurevoorschriften voor de aanbesteding van werken.

Algemene beginselen bij Inkopen

Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

Bij alle inkopen hanteert JeugdFV de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht:

Gelijke behandeling	Ondernemers in gelijke omstandigheden worden gelijk behandeld. Uitzonderingen zijn alleen toegestaan als die objectief te rechtvaardigen zijn.
Non-discriminatie	Ondernemers mogen niet worden uitgesloten op grond van nationaliteit of herkomst.
Transparantie	De gevolgde procedure moet navolgbaar en controleerbaar zijn. Ondernemers moeten weten waar ze aan toe zijn.
Proportionaliteit	Eisen, voorwaarden en criteria moeten in verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht.
Wederzijdse erkenning	Diensten en producten uit andere EU-lidstaten worden toegelaten als zij gelijkwaardig voorzien in de behoefte van JeugdFV.

Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

JeugdFV neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

Uniforme documenten

JeugdFV streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. JeugdFV past, mits passend, bij de betreffende Inkopen toe:

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Ede (AIV)
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)
- De Nieuwe Regeling (DNR)
- Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV)

Mandaat en volmacht

Binnen JeugdFV geldt dat alleen bevoegde functionarissen verplichtingen mogen aangaan namens de organisatie. Het Bestuur heeft hiervoor een mandaat- en volmacht regeling vastgesteld. Deze regeling bepaalt wie namens JeugdFV opdrachten kan verstrekken, overeenkomsten kan ondertekenen en financiële verplichtingen mag aangaan. Dit waarborgt dat alle besluiten rechtmatig tot stand komen en voorkomt dat onbevoegden overeenkomsten sluiten.

Afwijkingsbevoegdheid

In principe wordt dit beleid in alle gevallen toegepast. Afwijkingen zijn alleen toegestaan wanneer daar een zwaarwegende reden voor is én wanneer wet- en regelgeving dit toestaat. Afwijkingen moeten altijd:

- Gemotiveerd worden vastgelegd; en
- Goedgekeurd worden door het Bestuur van JeugdFV.

Hiermee wordt voorkomen dat willekeur ontstaat en blijft de rechtmatigheid van het inkoopproces gewaarborgd.

Klachtenregeling

JeugdFV staat achter het principe dat geschillen tussen JeugdFV en ondernemers in onderling overleg worden opgelost en niet onnodig aan de rechter worden voorgelegd. In iedere aanbesteding wordt opgenomen hoe een klacht kan worden ingediend en op welke wijze JeugdFV de klacht behandelt.

Indien een ondernemer een klacht heeft, moet deze in eerste instantie de mogelijkheid gebruiken om vragen te stellen zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. Als het antwoord daarop niet toereikend is, of wanneer de klacht ontstaat na het publiceren van de Nota van Inlichtingen, kan de ondernemer een formele klacht indienen.

In het algemeen geldt dat een klacht kan worden ingediend. De klacht wordt vervolgens behandeld door een functionaris die niet inhoudelijk betrokken is bij de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft. Dit waarborgt een onafhankelijke en zorgvuldige behandeling.

3. Ethische en ideële uitgangspunten

JeugdFV hecht veel waarde aan integriteit, duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid bij inkopen. Het gaat hierbij niet alleen om het naleven van de regels, maar ook om de manier waarop publieke middelen worden ingezet en welke waarden daarbij leidend zijn.

Integriteit

JeugdFV koopt uitsluitend in bij integere en betrouwbare ondernemers. Van zowel medewerkers van JeugdFV als van leveranciers wordt verwacht dat zij handelen volgens de geldende gedragscodes. Belangenverstrengeling, omkoping of ander ongeoorloofd gedrag wordt niet geaccepteerd. Indien er aanwijzingen zijn voor integriteitsrisico's, kan JeugdFV gebruikmaken van de Wet Bibob om ondernemers te toetsen op betrouwbaarheid. Op die manier wordt voorkomen dat publieke middelen terechtkomen bij partijen die onwenselijke activiteiten uitvoeren of mogelijk een risico vormen.

Duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid

Bij alle inkopen wordt, waar mogelijk, rekening gehouden met duurzaamheid en maatschappelijke effecten. Dit betekent dat JeugdFV niet alleen kijkt naar prijs en kwaliteit, maar ook naar de gevolgen voor milieu, circulariteit en sociale effecten. Voorbeelden zijn het stimuleren van hergebruik van materialen, het beperken van energiegebruik of het bevorderen van maatschappelijk verantwoord ondernemen bij leveranciers. Hiermee draagt JeugdFV actief bij aan bredere maatschappelijke doelstellingen zoals de energietransitie, een circulaire economie en sociale inclusie.

Social Return (SROI)

Bij grotere opdrachten wordt gestreefd naar het opnemen van sociale voorwaarden. Dit houdt in dat leveranciers, waar passend en proportioneel, bijdragen aan werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of andere groepen waarvoor de arbeidsmarkt minder toegankelijk is. Voor opdrachten vanaf € 200.000 wordt standaard beoordeeld of SROI kan worden toegepast. Op deze manier benut JeugdFV haar inkoopkracht om ook sociale meerwaarde te realiseren.

Betrouwbaarheid en wederzijds respect

In de relatie met leveranciers streeft JeugdFV naar zakelijkheid, duidelijkheid en wederzijds respect. Leveranciers moeten erop kunnen vertrouwen dat JeugdFV zorgvuldig en transparant handelt, dat besluitvorming eerlijk verloopt en dat procedures navolgbaar zijn. Omgekeerd verwacht JeugdFV van haar leveranciers dat zij afspraken nakomen, integer opereren en open communiceren. Alleen op die manier kan een duurzame en professionele samenwerkingsrelatie ontstaan.

4. Economische uitgangspunten

Product- en marktanalyse

Inkopen bij JeugdFV vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gezien de waarde of de aard van de opdracht niet gerechtvaardigd is.
JeugdFV acht het van belang om de markt goed te kennen en voert daarom regelmatig een marktverkenning uit door middel van een productanalyse en/of marktanalyse.

- Een productanalyse geeft inzicht in de aard en eigenschappen van het te leveren product of de dienst.
- Een marktanalyse geeft inzicht in de relevante markt, de aanwezige leveranciers en de machtsverhoudingen (bijvoorbeeld of er sprake is van een kopers- of verkopersmarkt).

Een marktconsultatie kan onderdeel zijn van de marktanalyse. Waar mogelijk worden daarbij lokale en regionale leveranciers betrokken.

Onafhankelijkheid

JeugdFV acht een te grote afhankelijkheid van leveranciers onwenselijk en tracht vendor lock-in te voorkomen. Daarom streeft JeugdFV naar onafhankelijkheid tijdens en na de contractperiode.

JeugdFV kiest altijd voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. Gedurende de contractperiode kan afhankelijkheid ontstaan, bijvoorbeeld door gezamenlijke doelstellingen, productontwikkelingen of prikkels in de samenwerking. De mate van (on)afhankelijkheid wordt bepaald door factoren als de financiële waarde van de opdracht, de overstapkosten, de concurrentie in de markt en de beschikbaarheid van alternatieve leveranciers.

JeugdFV stimuleert dat leveranciers niet afhankelijk zijn van opdrachten van JeugdFV voor hun voortbestaan. Voor aanbestedingen onder de Europese drempelwaarden geldt bij voorkeur dat de omzet die een leverancier bij JeugdFV realiseert niet groter is dan 50% van zijn gemiddelde jaaromzet in de afgelopen drie jaar. Hiermee wordt voorkomen dat een leverancier onevenredig afhankelijk raakt van JeugdFV en wordt hij gestimuleerd te innoveren en ook andere opdrachtgevers aan te trekken.

Regionale economie, MKB en sociale ondernemingen

JeugdFV heeft oog voor de regionale economie, zonder dat dit leidt tot enige vorm van discriminatie van leveranciers. Bij meervoudig onderhandse procedures nodigt JeugdFV, voor zover mogelijk, minimaal één leverancier uit de regio en één leverancier van buiten de regio uit. Afwijken van deze verdeling is mogelijk, mits dit gemotiveerd wordt. JeugdFV maakt opdrachten en aanbestedingen openbaar via TenderNed en kan regionale ondernemers actief wijzen op kansen. Ondernemers worden aangemoedigd zich te profileren, innovatieve voorstellen te doen en samenwerkingsvormen te zoeken bij inschrijvingen.

JeugdFV heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en zelfstandigen (ZZP). Uitgangspunt is dat alle leveranciers gelijke kansen krijgen. Toch houdt JeugdFV bij inkopen rekening met de mogelijkheden voor het MKB, bijvoorbeeld door opdrachten in percelen te verdelen, combinaties en onderaanneming toe te staan, en het vermijden van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

JeugdFV heeft oog voor sociale ondernemingen. Opdrachten kunnen, waar passend, voorbehouden worden aan sociale werkplaatsen of ondernemingen die werkgelegenheid bieden aan kwetsbare doelgroepen. Artikel 2.82 van de Aanbestedingswet biedt de mogelijkheid om deelname aan aanbestedingen te reserveren voor deze partijen.

Innovatie

JeugdFV moedigt innovatiegericht inkopen aan en wil maximaal gebruikmaken van de kennis en innovatiekracht die in de markt aanwezig is. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar vernieuwende oplossingen of wordt ruimte geboden aan leveranciers om innovatieve alternatieven aan te dragen. Dit kan gaan om volledig nieuwe oplossingen of om verbeteringen van bestaande producten of diensten.

In plaats van een volledig gedetailleerd Programma van Eisen, kiest JeugdFV waar mogelijk voor functionele specificaties, zodat leveranciers ruimte krijgen hun expertise en creativiteit in te zetten.

Samenwerkingsverbanden

JeugdFV heeft oog voor samenwerking bij inkopen, zowel binnen de eigen organisatie als met andere aanbestedende diensten. Dit kan gaan om samenwerking met deelnemende gemeenten of met andere regionale en bovenregionale organisaties. Samenwerking kan schaalvoordelen opleveren, kennisdeling bevorderen en de administratieve lasten verlagen.

Bepalen van de inkoopprocedure

JeugdFV hanteert bij de keuze van de inkoopprocedure altijd de Europese en nationale drempelbedragen, met toepassing van het proportionaliteitsbeginsel en in lijn met de Gids Proportionaliteit. Voor opdrachten onder de Europese drempelwaarden kan JeugdFV, mits goed gemotiveerd en in bijzondere omstandigheden, afwijken van de voorgeschreven nationale procedures

Drempelbedragen en bijbehorende inkoopprocedures

Procedure	Werken	Leveringen	Diensten	Sociale & specifieke diensten
Enkelvoudig onderhands	< € 75.000	< € 50.000	< € 50.000	< € 75.000
Meervoudig onderhands	€ 75.000 – € 2.000.000	€ 50.000 – Europees drempelbedrag	€ 50.000 – Europees drempelbedrag	€ 75.000 – Europees drempelbedrag
Nationaal openbaar	€ 2.000.000 – Europees drempelbedrag	–	–	–
Europees	> Europese drempelbedrag	> Europese drempelbedrag	> Europese drempelbedrag	> Europese drempelbedrag

Toelichting: De Europese drempelbedragen worden elke twee jaar aangepast door de Europese Commissie en verwerkt in de Aanbestedingswet. JeugdFV past steeds de op dat moment geldende bedragen toe.

JeugdFV geeft actief uitvoering aan deze procedures als volgt:

- **Enkelvoudig onderhands**: JeugdFV vraagt minimaal één offerte op, bij voorkeur bij een regionale leverancier, mits dit past binnen de uitgangspunten van rechtmatigheid en maximale maatschappelijke waarde.
- **Meervoudig onderhands**: JeugdFV vraagt minimaal drie en maximaal vijf offertes op, zodat sprake is van voldoende mededinging.
- **Nationaal openbaar**: JeugdFV publiceert de opdracht op TenderNed, zodat alle ondernemers in Nederland kunnen inschrijven.
- **Europees**: JeugdFV publiceert de opdracht op TenderNed wanneer de waarde de Europese drempelbedragen overschrijdt, zodat ook internationale partijen toegang hebben.

Raming en budget

Inkopen vinden plaats op basis van een objectieve en schriftelijke raming. Deze raming is bepalend voor de keuze van de inkoopprocedure en voor de toetsing aan het beschikbare budget. Opdrachten worden alleen verstrekt indien toereikend budget beschikbaar is. Hiermee voorkomt JeugdFV dat verplichtingen worden aangegaan die niet nagekomen kunnen worden.

Mededinging en commerciële belangen

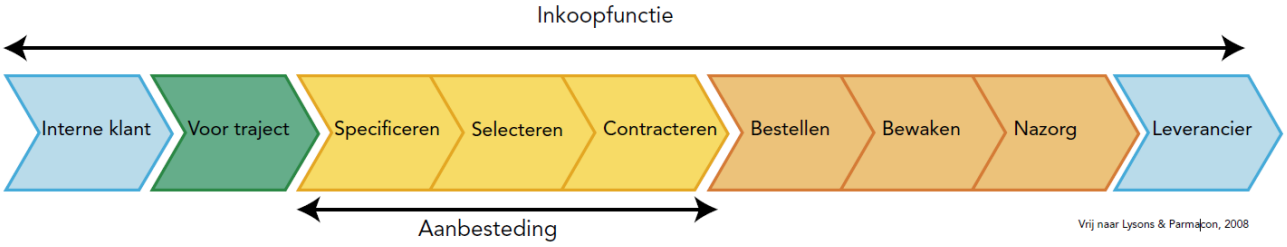
JeugdFV bevordert eerlijke mededinging. Leveranciers moeten een gelijke kans krijgen om een opdracht te verwerven. Door objectief, transparant en non-discriminatoir te handelen draagt JeugdFV bij aan gezonde marktwerking op de korte én de lange termijn. Ondernemers die de mededinging verstoren of ongewenste afhankelijkheden creëren, worden uitgesloten.

5. Organisatorische uitgangspunten

JeugdFV is bewust compact georganiseerd. De kern van de organisatie bestaat uit het Bestuur, de directeur, de secretaris en een beperkt aantal ondersteunende medewerkers. Dit betekent dat er geen aparte inkoopafdeling of specialistische functies aanwezig zijn. Het inkoopproces wordt daarom binnen de bestaande organisatie uitgevoerd en bij complexe of specialistische trajecten versterkt met externe expertise.

Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. Het onderstaande plaatje geeft het cyclische inkoopproces weer.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	• Bepalen van inkoopbehoefte • Inzicht in aanbod (bijv. product- en marktanalyse) • Raming en bepalen van het financiële budget • Keuze voor offerteaanvraag
2	Specificeren	• Opstellen van eisen en wensen • Omschrijven van de opdracht • Opstellen offerteaanvraag
3	Selecteren	• Eventuele voorselectie geïnteresseerde ondernemers • Bekendmaking van de opdracht (via offerteaanvraag, website of TenderNed) • Evalueren van offertes • Nader onderhandelen (indien toegestaan binnen de wet- en regelgeving) • Gunning aan de winnende ondernemer
4	Contracteren	• Tekenen van (raam)overeenkomst met de winnende contractant • Registreren van de getekende overeenkomst • Informeren van afgewezen ondernemers
5	Bestellen	• Uitvoeren van de opdracht • Eventueel doen van deelbestellingen
6	Bewaken	• Bewaken van termijnen • Controleren van de nakoming van prestaties, waaronder MVI-afspraken • Tijdige betaling van facturen
7	Nazorg	• Beheren van de overeenkomst (prijsindexeringen, looptijd e.d.) • Evalueren van de overeenkomst samen met de contractant

.

Rollen en verantwoordelijkheden

Het inkoop- en aanbestedingsproces van JeugdFV wordt uitgevoerd door en onder verantwoordelijkheid van de volgende functionarissen:

- **Bestuur:** Het Bestuur stelt het inkoop- en aanbestedingsbeleid vast, houdt toezicht op de uitvoering en neemt besluiten bij afwijkingen. Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen binnen JeugdFV.
- **Directeur:** De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid en organiseert het gehele inkoopproces. Hij/zij ziet toe op naleving van wet- en regelgeving, ondertekent namens JeugdFV de overeenkomsten binnen de verleende mandaten en legt verantwoording af aan het Bestuur.

- **Controller:** De controller ondersteunt het Bestuur en de directeur door onafhankelijk toezicht te houden op de bedrijfsvoering, waaronder het inkoop- en aanbestedingsproces. Hij/zij beoordeelt de rechtmatigheid en doelmatigheid, signaleert risico's en adviseert over verbeteringen.
- **Medewerkers:** Medewerkers van JeugdFV zijn verantwoordelijk voor de praktische uitvoering van inkopen binnen hun taakgebied, zoals het opvragen van offertes, het uitwerken van specificaties en de administratieve afhandeling. Zij doen dit steeds volgens de kaders van dit beleid en de aanwijzingen van de directeur.
- **Externe expertise:** Omdat JeugdFV een compacte organisatie is zonder aparte inkoopfunctie, wordt bij complexe of specialistische aanbestedingen externe deskundigheid ingeschakeld. Dit kan juridische, technische of inkoopinhoudelijke ondersteuning zijn.

Binnen JeugdFV is geborgd dat voorbereiden, besluiten en controleren niet door dezelfde functionaris worden uitgevoerd. Medewerkers bereiden inkopen voor, de directeur neemt de besluiten en ondertekent, en de controller ziet toe op naleving en rechtmatigheid. Het Bestuur houdt hierop toezicht via de reguliere planning- en controlcyclus.

Deskundigheid en professionaliteit

JeugdFV zorgt ervoor dat de betrokken medewerkers voldoende kennis hebben van de geldende regels en procedures. Scholing en kennisdeling zijn hierbij belangrijk. Externe experts worden ingezet om de organisatie te versterken bij trajecten waar specifieke kennis of ervaring noodzakelijk is.

Samenwerking en kennisdeling

Binnen de compacte organisatie van JeugdFV wordt samengewerkt op korte lijnen. Medewerkers, secretaris en directeur stemmen onderling af, zodat inkopen efficiënt en consistent verlopen. Daarnaast zoekt JeugdFV actief de samenwerking met de deelnemende gemeenten en andere samenwerkingsverbanden, om kennis te delen en schaalvoordelen te benutten.

Monitoring en verantwoording

De uitvoering van het inkoopbeleid en de resultaten van contracten worden gemonitord en meegenomen in de reguliere planning- en controlcyclus van JeugdFV. Zo wordt geborgd dat Bestuur en gemeenten inzicht hebben in de wijze waarop middelen zijn besteed en welke resultaten zijn bereikt.