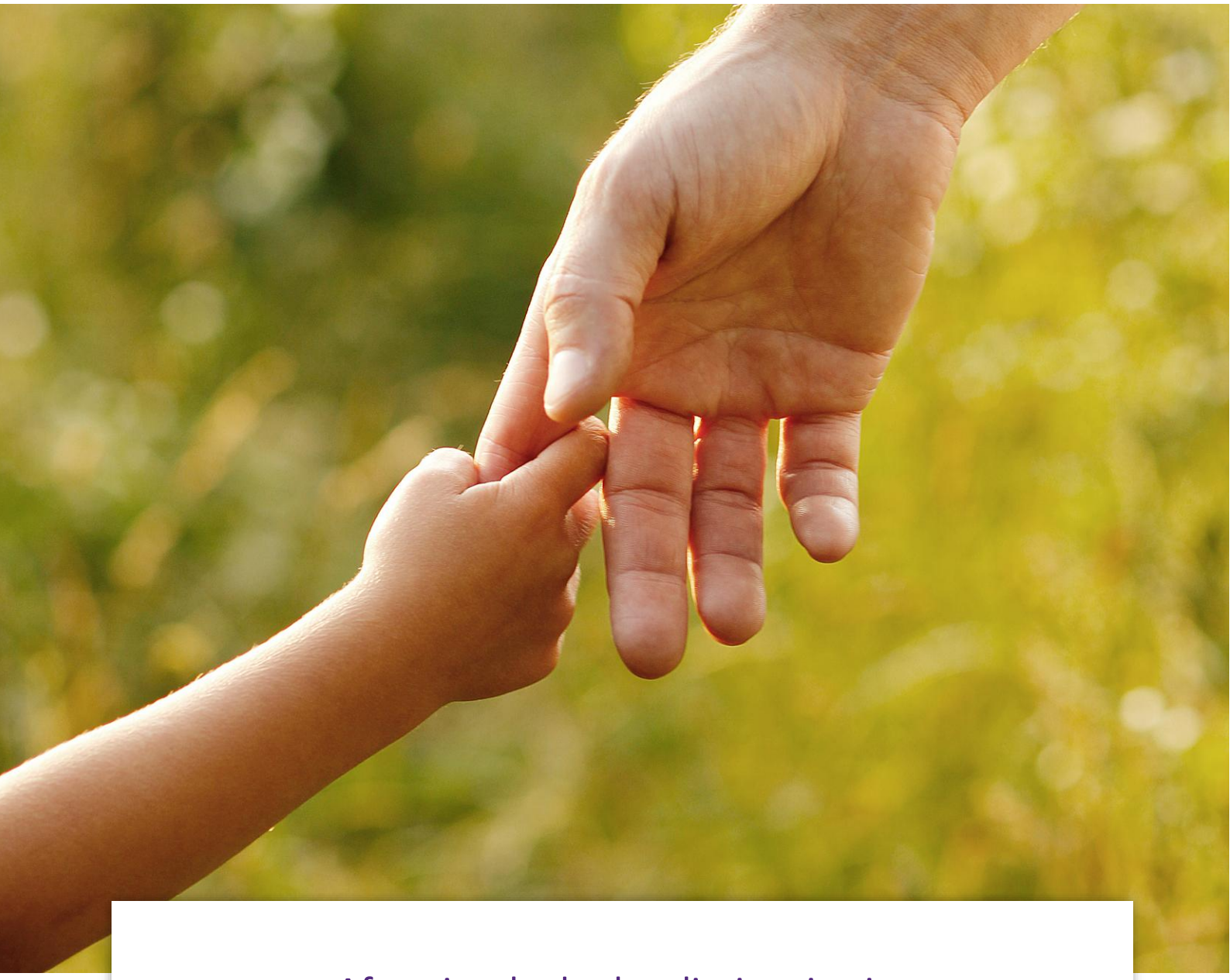

Afwegingskader kwaliteitscriteria jeugdhulpaanbieders/GI's inkoop jeugdhulpregio JeugdFV

Versie 1.9.2026

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	03
2.	Wet- en regelgeving en het Kwaliteitskader Jeugd	04
	2.1 Jeugdwet	04
	2.2 Verantwoorde werktoedeling	04
	2.3 Uitwerking norm verantwoorde werktoedeling	05
	2.4 Geregistreerde en niet- geregistreerde professionals	06
3.	Toelating jeugdhulpaanbieders in het Inkoopnetwerk JeugdFV	08
	3.1 Afwegingskader toetreding	08
	3.2 Wijzigingen gedurende deelname aan de overeenkomst	12
	Bronnen	14
	Bijlage 1 Checklist te doorlopen stappen bij verzoek tot toetreding inkoopnetwerk	15

1. Inleiding

Binnen de Gemeenten van de Jeugdhulpregio JeugdFV (hierna: Jeugdhulpregio JeugdFV) worden jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen en hun professionals gecontroleerd met betrekking tot de kwaliteit en bekwaamheid. Dit vindt plaats voor het toetreden tot het inkoopnetwerk en bij het afspreken van de te leveren producten. Na het toetreden wordt de kwaliteit en bekwaamheid gemonitord.
Vanuit wet- en regelgeving is de verantwoorde werktoedeling een waarborg voor de kwaliteit van de jeugdhulp. Deze verantwoorde werktoedeling houdt in dat de geregistreerde professional jeugdhulp uitvoert die past bij zijn capaciteiten, kennis en vaardigheden. Daarnaast volgen uit de overeenkomst Ambulant en Verblijf en de overeenkomst Veiligheid de eisen en voorwaarden gesteld door de Jeugdhulpregio JeugdFV voor levering van jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering.
In hoofdstuk twee wordt nader ingegaan op hetgeen hiervoor beschreven en de overige eisen vanuit de Jeugdwet en bijbehorende besluiten en kwaliteitskaders.
In het derde hoofdstuk wordt beschreven hoe deze eisen vanuit de Jeugdwet de basis vormen voor de eisen voor toetreding tot het inkoopnetwerk en de levering van jeugdhulp. Daarbij staat ook beschreven welke gegevens en stukken de Jeugdhulpregio JeugdFV willen ontvangen om te controleren of een inschrijvende organisatie kan toetreden en jeugdhulp of jeugdbescherming en jeugdreclassering kan leveren. Met dit afwegingskader sluit Jeugdhulpregio JeugdFV aan bij de huidige wet- en regelgeving.
Vervolgens wordt in het derde hoofdstuk ook ingegaan op hoe organisaties dienen te handelen bij wijzigingen in de organisatie.
Tot slot is als bijlage een korte checklist toegevoegd met daarin een overzicht van de gevraagde gegevens en stukken. Deze checklist kan helpend zijn bij de voorbereiding van een aanmelding tot toetreding tot het inkoopnetwerk.

Dit afwegingskader heeft het doel om een toelichting te geven op de inkoopdocumenten (de algemene inkoopvoorwaarden van Jeugdhulpregio JeugdFV, overeenkomst ambulant en verblijf en overeenkomst veiligheid en bijbehorende protocollen) en het inkoopproces en de daarvoor benodigde informatie en gegevens. Mochten tussen dit afwegingskader en de hierboven beschreven inkoopdocumenten tegenstrijdigheden bestaan dan geldt hetgeen zoals vastgelegd in de inkoopdocumenten.

Dit afwegingskader is met zorg samengesteld. Mocht een (potentiële) jeugdhulpaanbieder/GI desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient dit gemeld te worden bij de Jeugdhulpregio JeugdFV door een e-mail te sturen naar contractmanagement@jeugdfv.nl. Als later blijkt dat dit afwegingskader tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (potentiële) jeugdhulpaanbieder/GI redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor risico van de jeugdhulpaanbieder/GI.

Uit dit afwegingskader vloeien geen verplichtingen voort voor de Jeugdhulpregio JeugdFV anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De Jeugdhulpregio JeugdFV behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële jeugdhulpaanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële jeugdhulpaanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure, tenzij in dit document anders aangegeven.

2. Wet- en regelgeving en het Kwaliteitskader Jeugd

2.1 Jeugdwet

In hoofdstuk 4 van de Jeugdwet zijn verschillende passages opgenomen over vereiste kwaliteit van jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen. Artikel 4.1.1, lid 1, Jeugdwet:

> De jeugdhulpaanbieder en de gecertificeerde instelling verlenen verantwoorde hulp, waaronder wordt verstaan hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.

In het tweede lid van artikel 4.1.1 van de Jeugdwet is vastgelegd dat de jeugdhulpaanbieder en de gecertificeerde instelling verantwoordelijkheidstoedeling zo organiseren dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde hulp. In het derde lid van hetzelfde artikel is het volgende opgenomen:

> De hulpverlener neemt bij zijn werkzaamheden de zorg van een goede hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor die hulpverlener geldende professionele standaard.

Onder verantwoorde hulp wordt verstaan dat de jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen hun organisaties zo inrichten dat er voldoende kwalitatief en kwantitatief personeel en materieel beschikbaar is.[1] Om verantwoorde hulp te kunnen bieden is met de Jeugdwet ook een beroepsregistratie geïntroduceerd.[2] In bepaalde situaties of voor bepaalde werkzaamheden moeten professionals op hbo, hbo-plus, wo en wo-plus niveau zijn geregistreerd. Registratie in het BIG-register of in de te onderscheiden kamers binnen het Kwaliteitsregister Jeugd (hierna: SKJ) biedt een herkenbaar kwaliteitskeurmerk en erkenning van een niveau van de vakbekwaamheid van professionals. De professional is verplicht om te handelen in overeenstemming met de verantwoordelijkheid die hij/zij heeft, voortvloeiend uit hun professionele standaard (o.a. beroepscode en vakinhoudelijke richtlijnen).[3]

2.2 Verantwoorde werktoedeling

De verantwoording voor het leveren van verantwoorde hulp is uitgewerkt in de norm van de verantwoorde werktoedeling, opgenomen in artikel 5.1.1 van het Besluit Jeugdwet. Deze werktoedeling verplicht de jeugdhulpaanbieder, de gecertificeerde instelling en/of de gemeente (gemeente in de hoedanigheid van werkgever):

a) tot het werken met geregistreerde professionals;
b) tot het toedelen van taken aan geregistreerde professionals, rekening houdend met hun specifieke kennis en vaardigheden;
c) tot het zorgdragen dat deze geregistreerde professionals kunnen werken volgens hun specifieke professionele standaard.[4]

Dit houdt kort samengevat in dat geregistreerde professionals die taken krijgen toebedeeld die passen bij hun kennis en vaardigheden en dat de geregistreerde professionals daarbij werken volgens hun specifieke professionele standaard.

1 Artikel 4.1.1, lid 2, Jeugdwet.

2 Artikel 4.1.6, lid 5, Jeugdwet.

3 Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.5.

4 Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.13 & 14.

Bij deze toepassing van de werktoedeling dient de uit te voeren taak aan een geregistreerde professional te worden toebedeeld die beschikt over de juiste kennis en vaardigheden. Mocht deze taak niet worden toebedeeld aan een geregistreerde professional dan dient aannemelijk te worden gemaakt dat dit niet afdoet aan de kwaliteit of zelfs noodzakelijk is voor de kwaliteit van hulp. Hierbij zijn de voorwaarden en eisen uit de overeenkomsten van JeugdFV leidend.

Ten aanzien van de hiervoor beschreven werktoedeling en de toepassing van de normen zijn verantwoordelijk:

- aanbieders van jeugdhulp (organisaties en zzp'ers);
- gecertificeerde instellingen die een jeugdbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel uitvoeren;
- veilig thuis organisaties;
- justitiële organisaties;
- gemeenten.

De gemeente kan op twee manieren te maken krijgen met de verantwoordelijkheid voor de toepassing van de normen van de verantwoorde werktoedeling, als opdrachtgever of als werkgever.
Hieronder wordt enkel ingegaan op de rol van gemeente als opdrachtgever, aangezien deze van toepassing is op de rol die gemeenten hebben bij de inkoop van jeugdhulp en jeugdbescherming en -reclassering. Zie voor informatie omtrent de positie van gemeenten als werkgever het Kwaliteitskader Jeugd.[5]

<u>Gemeente als opdrachtgever</u>
Wanneer de gemeente als opdrachtgever fungeert dan is dit in het kader van de inkoop van jeugdhulp en jeugdbescherming en -reclassering. De jeugdhulpaanbieder of GI is de werkgever van de professional die hulp verleent aan de jeugdige (en zijn gezin). Jeugdhulpaanbieders of gecertificeerde instellingen moeten dan conform de wet en AMvB het werk verantwoord toedelen.
Gemeenten hebben in dit geval indirect te maken met de norm van verantwoorde werktoedeling; zij zijn niet zelf gehouden aan de norm van de verantwoorde werktoedeling, maar de jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen bij wie zij inkopen wel. De gemeente moet zich ervan verzekeren dat de gecontracteerde jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling in staat is te voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals gesteld in de overeenkomsten van JeugdFV en de daarbij behorende norm voor verantwoorde werktoedeling.

Bij de rol van gemeente als opdrachtgever is sprake van een samenwerking tussen de gemeenten binnen de Jeugdhulpregio JeugdFV. De wijze waarop deze gezamenlijke verantwoordelijkheid uitwerking krijgt in de regio, is uitgewerkt in dit stuk.

2.3 Uitwerking norm verantwoorde werktoedeling

De norm van verantwoorde werktoedeling kent de volgende uitgangspunten:

- De inzet van geregistreerde en niet-geregistreerde professionals is mogelijk. Alle professionals leveren een belangrijke bijdrage in de ondersteuning, hulp en zorg aan de jeugdige en zijn omgeving.
- Geregistreerde professionals zijn professionals die zich kunnen registreren in het SKJ-register of in het BIG-register.
- Bij de toepassing van de norm van de verantwoorde werktoedeling moet de werkgever kunnen verantwoorden dat een geregistreerde, dan wel een niet-geregistreerde professional wordt ingezet voor een taak. Daarbij moet rekening worden gehouden met de voor die taak noodzakelijke kennis en vaardigheden van de professional.
- De professional die wordt ingezet moet altijd een vakbekwaam professional zijn. Hierbij is geen onderscheid tussen wel en niet-geregistreerde professionals. De professional moet beschikken over de benodigde competenties, kennis en vaardigheden voor de uit te voeren werkzaamheden.[6]

Naar aanleiding van de bovenstaande uitgangspunten heeft het programma Professionalisering Jeugdhulp & Jeugdbescherming (hierna: PJ&J) een afwegingskader opgesteld met daarin een overzicht wanneer geregistreerde en niet-geregistreerde professionals jeugdhulp mogen leveren.[7] Dit kwaliteitskader is te raadplegen via;

5 Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.15.

6 Kwaliteitskader Jeugd, verzie 2.1 september 2016, p.17.

7 PJ&J is een samenwerking van brancheorganisaties, initieel onderwijs, beroepsverenigingen, cliëntenorganisaties en gemeenten. Zij willen het doel van de Jeugdwet verwezenlijken. Meer informatie: https://professionaliseringjeugdhulp.nl/

https://professionaliseringjeugdhulp.nl/assets/Printversie-Afwegingskader-A3.pdf.

2.4 Geregistreerde en niet-geregistreerde professionals

Hiervoor zijn de termen geregistreerde en niet-geregistreerde professionals gebruikt. Onder de term geregistreerde professionals wordt bedoeld die professionals die zijn geregistreerd in het BIG-register of in het SKJ-register.

De registratie bij het BIG-register is beperkt tot de beroepen die staan beschreven in artikel 3 van de wet op de bescherming in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG). Binnen de Jeugdwet wordt als geregistreerde professional vanuit de wet BIG verstaan de beroepen van arts, verpleegkundige, gezondheidszorgpsycholoog, orthopedagoog-generalist en psychotherapeut.[8]

Registratie bij het SKJ is beperkt tot de volgende beroepsgroepen: psychologen, pedagogen en jeugd- en gezinsprofessionals.[9]

De niet-geregistreerde professionals zijn de professionals die zich niet in het BIG-register of SKJ-register kunnen inschrijven. Het PJ&J onderscheidt de volgende professionals als niet-geregistreerde professionals:

- Professionals die op mbo-niveau werkzaamheden verrichten waarvoor hun vakbekwaamheidsniveau passend is. De werkgever en de professional zelf dienen dit te bewaken.
- Professionals met een specifiek beroep of een specifieke vakbekwaamheid die in het belang van de kwaliteit van de jeugdhulp kan of moet worden ingezet. Het PJ&J geeft als voorbeeld de vaktherapeuten (bijvoorbeeld een speltherapeut of psychomotorische therapeut). Zij kunnen jeugdhulp verlenen op basis van de tenzij-regeling in het tweede lid van artikel 5.1.1 Besluit Jeugdhulp.[10] Daarvoor dient wel aannemelijk te worden gemaakt dat de kwaliteit van de uit te voeren taak daardoor niet nadelig wordt beïnvloed.[11]
- Professionals die in opleiding zijn voor een beroep en onder de strikte verantwoording en aanwijzingen werken van een praktijkopleider, mits relevent opgeleid op minimaal mbo-niveau.
- Professionals die mee kunnen werken aan de opdracht van een geregistreerde professional.
- Professionals die kunnen worden ingezet in combinatie met geregistreerde professionals.[12]

Het navolgende geldt alleen voor niet-geregistreerde mbo-professionals en daarmee niet voor mbo-professionals die zijn geregistreerd in het BIG-register op basis van artikel 3 van de Wet BIG (bijvoorbeeld een mbo-verpleegkundige).

Voor de niet-geregistreerde professional op mbo-niveau geldt dat er voldaan moet zijn aan de cliënt-gerelateerde indicatoren.[13] Dit houdt in dat er sprake is van:
- een context en problematiek die voorspelbaar is;
- een veilige omgeving;
- een niet levensbedreigende situatie;
- gestabiliseerde problematiek;
- risico's die zijn in te schatten.

Naast de cliënt-gerelateerde indicatoren zijn er ook professional-gerelateerde indicatoren. De professionals op mbo-niveau zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de eigen werkzaamheden op de volgende terreinen:

1. Probleemverkenning. Hierbij is sprake van een doelgericht observeren en signaleren. Daarnaast is er sprake van analyseren.
2. Er is een plan. Dit betekent dat een professional op mbo-niveau een hulpverleningsplan opstelt in samenwerking met cliënt(systeem) en behandelaar(s). Dit hulpverleningsplan is niet hetzelfde als het behandelplan.
3. Adviseren ten aanzien van de werkwijze en de uitvoering.
4. Uitvoering geven aan het hulpverlenersplan, rapporteren en evalueren.

8 Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet

9 Zie: https://skjeugd.nl/registratie-en-herregistratie/registratie/

10 Voor de bekostiging van vaktherapieën als zelfstandig aanbod, zie de passage vaktherapie op pagina ~~7~~8 van dit document.

11 Artikel 5.1.1, lid 2, Besluit Jeugdwet.

12 Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.21.

13 Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.19.

5. Beëindiging van de formele hulpverlening als uitsluitend niet-geregistreerde professionals bij de uitvoering betrokken zijn.[14]

Het type hulpverlening door mbo-professionals komt voornamelijk neer op het geven van praktische ondersteuning en begeleiding bij het (sociaal en maatschappelijk) functioneren in het dagelijks leven van de jeugdige. Daarnaast is er duidelijkheid over de aanpak en wijze van uitvoering en zijn de werkzaamheden bekend en eenduidig uit te voeren.[15]

14 Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.19.

15 Kwaliteitskader Jeugd, versie 2.1 september 2016, p.19.

3. Toelating jeugdhulpaanbieders in het inkoopnetwerk JeugdFV

Het hierna beschreven afwegingskader wordt gehanteerd door de Jeugdhulpregio JeugdFV bij de controle van jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling bij het aangaan van de overeenkomst met JeugdFV. Binnen de Jeugdhulpregio JeugdFV vindt er eerst een controle plaats of een organisatie mag toetreden tot het inkoopnetwerk. Als een jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling kan toetreden tot het inkoopnetwerk dan dient voor het afsluiten van de overeenkomst nog gecontroleerd te worden welke jeugdzorg de betreffende organisatie mag leveren. Hierna wordt eerst ingegaan op de eisen die gelden ten aanzien van de overeenkomst. In de tweede paragraaf wordt nog kort ingegaan op wijzigingen tijdens de deelname aan de overeenkomst.

3.1 Afwegingskader toetreding

Algemeen

Organisaties die jeugdzorg willen leveren voor jeugdigen komende uit de gemeenten van de Jeugdhulpregio JeugdFV en kunnen zich op twee momenten in het jaar aanmelden voor toetreding. De aanmeldmomenten zijn 1 maart tot en met 14 maart en 1 september tot en met 14 september. Het aanmeldingsproces kent een totale periode van vier maanden. Zodra de Jeugdhulpregio JeugdFV heeft geconstateerd dat een organisatie voldoet aan de gestelde eisen, dan is toetreding mogelijk vanaf 1 juli of 1 januari.
Een GI dient één maand voor het toetredingsmoment te voldoen aan alle in de deelovereenkomst Veiligheid gestelde voorwaarden en heeft de gevraagde en benodigde documenten overgelegd.

Om toe te treden tot het inkoopnetwerk dient er een overeenkomst Ambulant en Verblijf of overeenkomst Veiligheid afgesloten te worden met de Jeugdhulpregio JeugdFV. In de overeenkomst staan onder andere de spelregels van het bestuurlijk aanbesteden en hoe partijen met elkaar om dienen te gaan. Ook zijn hierin de afspraken neergelegd ten aanzien van de producten die geleverd mogen worden. Bij de overeenkomst wordt per organisatie in een zogenoemde kruislijst vastgelegd welke producten geleverd mogen worden. Binnen de Jeugdhulpregio JeugdFV zijn er twee overeenkomsten:

1. Overeenkomst Ambulant en Verblijf.
2. Overeenkomst Veiligheid.

Vaktherapieën

De Jeugdhulpregio JeugdFV heeft besloten om de contractering en vergoeding van de vaktherapieën (clusterbenaming voor beroepen als Beeldende therapie, Danstherapie, Dramatherapie, Muziektherapie, Speltherapie en Psychomotorische (Kinder)Therapie) als zelfstandige therapie niet te organiseren middels de regionale overeenkomsten (de hiervoor beschreven overeenkomst Ambulant en Verblijf en overeenkomst Veiligheid). Zoals in de Overeenkomst Ambulant en Verblijf is opgenomen worden vaktherapieën enkel vergoed via de regionale overeenkomsten als ze onderdeel zijn van een breed GGZ-traject en voor niet meer dan 40% van de behandeling. Daarnaast mag de vaktherapeut niet de regiebehandelaar zijn.
De eventuele contractering en vergoeding van vaktherapie als zelfstandig ingezette therapie kan door gemeenten zelf worden georganiseerd.

Overeenkomst Ambulant en Verblijf

Bij de overeenkomst Ambulant en Verblijf wordt onderscheid gemaakt tussen organisaties met meerdere professionals ten opzichte van ZZP'ers en wordt gekeken naar verschillende vereisten.

Een organisatie die in aanmerking wil komen tot toetreding dient in ieder geval aan te leveren:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument,
- Gedragsverklaring aanbesteden,
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen,
- Uittreksel handelsregister (KvK),
  Let op! Dit dient een natuurlijk persoon te zijn.
- Organisatiecertificaat (HKZ, ISO of een vergelijkbaar certificaat die JeugdFV

beoordeelt). Zelfstandigen zonder personeel hoeven geen certificaat aan te leveren.

- Formats Aanvraag toetreding Inkoopnetwerk Jeugdhulpregio JeugdFV. Hier wordt gevraagd welke professionals ingezet worden op de productcodes, de SKJ en/of BIG registratienummers van de professionals, eventuele onder aannemers en de beschrijving van de jeugdhulp,
- Bibob-vragenformulier. De Wet Bibob biedt de jeugdhulpregio JeugdFV de mogelijkheid om de integriteit en betrouwbaarheid van jeugdhulpaanbieders te toetsen.
- Gegevens organisatie, onder andere KvK-nummer, AGB-code, of de organisatie is aangesloten op Vecozo (is een verplichting), IBAN-nummer, adres locatie aanbieder, contactpersonen en bestuurders),

ZZP

Zoals hiervoor te lezen is, hoeven enkele vereiste stukken en of gegevens niet te worden aangeleverd door ZZP'ers. Onder de term ZZP wordt door de Jeugdhulpregio JeugdFV verstaan:

> Zelfstandige Zonder Personeel. Een inschrijvende organisatie waarin één zelfstandig professional de dienstverlening uitvoert en op geen enkele wijze gebruikmaakt van een derde (zoals bijvoorbeeld door middel van een loondienst, payroll, inhuur, samenwerkingsverband of hoofd- en onderaannemer constructie) voor de dienstverlening.

Indien een jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan de hierboven beschreven definitie van ZZP dan wordt deze niet als ZZP gekwalificeerd en dient deze alle stukken en of gegevens aan te leveren.

Jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen

Jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen dienen altijd aan te tonen dat zij voldoen aan de vereisten en voorwaarden voorvloeiend uit de overeenkomst JeugdFV. Voor contractering binnen de Jeugdhulpregio JeugdFV, betekent dit het volgende:

1. Er wordt gewerkt met geregistreerde en niet-geregistreerde professionals, zoals beschreven in het vorige hoofdstuk. De werkgever moet dit aantonen bij de aanvraag door registratienummers (BIG en/of SKJ) te vermelden.
2. De organisatie is in het bezit van een HKZ-certificaat of ander kwaliteitskeurmerk/certificaat. Een ander kwaliteitskeurmerk/certificaat dan HKZ wordt toegelaten als dit naar het oordeel van de Jeugdhulpregio JeugdFV afdoende is. Leidende vraag hierbij is of de kwaliteit van de jeugdhulpverlening periodiek extern wordt getoetst (vergelijkbaar met HKZ) en of de werkgever daarmee de kwaliteit in voldoende mate waarborgt.[16]
   Tot op heden is naast HKZ-certificaat geaccepteerd:
   - ISO-certificaat,
   - Keurmerk Gezinshuizen (alleen bij gezinshuizen voor gezinshuiszorg),
   - Keurmerk Federatie Landbouw en Zorg,
   - Visitatiecertificaat LVVP.

Professional

De Jeugdhulpregio JeugdFV erkent alle professionals zoals opgenomen in hoofdstuk 2 die voldoen aan de daar gestelde eisen conform de Jeugdwet. De Jeugdhulpregio JeugdFV verwacht, voor toetreding tot het regionale inkoopnetwerk, de volgende documenten (welke van toepassing zijn) te ontvangen van de professional:

- Gegevens BIG-registratie.
- Gegevens SKJ-registratie.

Bibob

De Wet Bibob (Wet Bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur) biedt gemeenten de mogelijkheid om bij subsidies, bij de bestuurlijke aanbesteding en bij contractuele fase na gunning in het kader van de Jeugdwet een integriteitsscreening uit te voeren. Dit onderzoek is bedoeld om te voorkomen dat gemeenten onbedoeld criminele activiteiten faciliteren door het verstrekken van overheidsopdrachten aan zorgaanbieders. Zo wordt beoordeeld of er gevaar dreigt dat zorggeld wordt misbruikt voor andere, bijvoorbeeld criminele doeleinden. Daarnaast is dit onderzoek nodig om de cliëntveiligheid te borgen.
De Bibob-toets wordt uitgevoerd op basis van informatie uit verschillende bronnen, waaronder justitie, politie en de belastingdienst. Het onderzoek richt zich op de achtergrond van zowel de zorgorganisatie als de bestuurders. Ook wordt gekeken naar de financiële structuren en mogelijke signalen van fraude of misbruik van zorggelden.

Het doel van het uitvoeren van een Bibob-onderzoek is om te zorgen voor de contractering van integere zorgaanbieders. Het draagt bij aan het waarborgen van de kwaliteit en betrouwbaarheid van zorgaanbieders, en voorkomt misbruik van publieke middelen. In de deelovereenkomsten van de Jeugdhulpregio JeugdFV is de Bibob van toepassing verklaart.

16 Indien de inschrijvende partij zich inschrijft voor de levering van jeugdbescherming en -reclassering dan dient de inschrijvende rechtspersoon in het bezit te zijn van een certificaat zoals bedoeld in artikel 3.4 van de Jeugdwet.

Beoordeling JeugdFV

Om in aanmerking te komen voor een overeenkomst met de Jeugdhulpregio JeugdFV, beoordeelt de regio de aangeleverde informatie, waarbij zij de volgende stappen zet en werkzaamheden verricht:

1. JeugdFV beoordeelt de aangeleverde verklaringen (Eigen verklaring Uniform Europees Aanbestedingsdocument, gedragsverklaring aanbesteden en verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) op of ze niet zijn verouderd (verklaringen mogen niet ouder zijn dan 24 maanden) en zijn afgegeven ten aanzien van de inschrijvende organisatie. Verder worden aangeleverde gegevens gecontroleerd (gecontroleerd worden onder andere KvK-nummer en AGB-code) en of deze toebehoren tot de inschrijvende organisatie. Mochten bij de aangeleverde verklaringen of gegevens onduidelijkheden of onjuistheden zijn dan zal de inschrijving van de organisatie afgewezen worden.
2. JeugdFV beoordeelt de aangeleverde kwaliteitskeurmerk/certificaat, zoals hierboven beschreven onder punt 2, van de aanmeldende organisatie met betrekking tot de verantwoorde werktoedeling. Het is aan het oordeel van de Jeugdhulpregio JeugdFV of een aangeleverd kwaliteitskeurmerk/certificaat wordt geaccepteerd. Wanneer het certificaat niet volstaat, wordt de inschrijving afgewezen.
3. JeugdFV controleert de opgegeven BIG- en SKJ-registratie in de daarvoor bedoelde registers. Controle vindt onder andere plaats op de volgende - niet-limitatieve - onderdelen: of de registratie nog van toepassing is, of er sprake is van beperkingen dan wel opgelegde maatregelen en voor welke functie de professional is geregistreerd en zijn/haar werk uitvoert.
4. JeugdFV controleert het ingevulde Bibob-vragenformulier waarbij de Wet Bibob de jeugdhulpregio JeugdFV de mogelijkheid biedt om de integriteit en betrouwbaarheid van jeugdhulpaanbieders te toetsen.

De overeenkomst

De jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling dient te voldoen aan de eisen en er dient voor het afsluiten van de desbetreffende overeenkomst overeengekomen te worden welke jeugdhulp- of jeugdbescherming- en jeugdreclasseringproducten de aanbieder of gecertificeerde instelling mag leveren. Bij het bepalen van welke jeugdzorg de aanbieder mag leveren zijn onder meer de kwaliteit en bekwaamheid van de betrokken professionals van belang. Binnen de Jeugdhulpregio onderscheiden we verschillende vormen van jeugdhulp en hebben we deze ingekaderd in de overeenkomst Ambulant en Verblijf. Voor Ambulant zie artikel 1.16 en 1.17 van de overeenkomst en voor verblijf zie artikel 1.22 en 1.23 van de overeenkomst.

De eisen en inkadering van de jeugdbescherming en -reclassering staat beschreven in de bijlage 3 van de overeenkomst Veiligheid. Het bepalen van de eisen en inkadering, en het bepalen welke professionals welke type hulp mogen leveren, zijn gebaseerd op de vereisten uit de Jeugdwet en de daaruit volgende norm van verantwoorde werktoedeling.

Van een inschrijvende organisatie wordt gevraagd een korte beschrijving te geven van welke hulp de inschrijvende organisatie wil gaan leveren en welke professionals ze daarvoor willen inzetten (dit kan middels het format Aanvraag toetreding Inkoopnetwerk Jeugdhulpregio JeugdFV).
Door middel van de aangeleverde BIG en/of SKJ-registraties wordt gecontroleerd of de inschrijvende organisatie over de juiste professionals beschikt voor uitvoering van de verzochte hulp. Daarnaast wordt aan de hand van de beschrijving gecontroleerd of de te willen leveren hulp behoort binnen de Jeugdwet of dit behoort binnen de overeenkomst en ook of het behoort binnen de producten waarvoor ze zich hebben aangemeld.
Het is aan het oordeel de Jeugdhulpregio JeugdFV of een inschrijvende organisatie voldoet aan de gestelde eisen van producten zoals beschreven in de overeenkomsten Ambulant en Verblijf of Veiligheid.

Indien de Jeugdhulpregio JeugdFV van oordeel is dat een inschrijvende organisatie voldoet aan de eisen die gesteld worden aan producten, dan worden na het voeren van een toetredingsgesprek, de producten die geleverd mogen worden vastgelegd in de daarvoor bedoelde kruislijst.

Vormen van hulp welke in ieder geval niet onder de Jeugdwet vallen en/of niet middels de regionale overeenkomsten worden gecontracteerd, zijn - waarbij onderstaande niet-limitatief is:
- Huiswerkbegeleiding;
- Didactische en pedagogische ondersteuning gericht op het behalen van onderwijsdoelen;
- Vaktherapieën (zie eerdere uiteenzetting op pagina 7 van dit document).

Voor de overeenkomst Ambulant geldt dat deze niet voor alle producten openstaat voor toetreding van nieuwe organisaties. Het is niet mogelijk voor jeugdhulpaanbieders om zich in te schrijven voor de productcodes Begeleiding Regulier en Begeleiding specialistisch.
Voor de overeenkomst Verblijf geldt dat deze niet voor alle producten openstaat voor toetreding van nieuwe organisaties. Alleen voor de producten logeeropvang, gezinshuizen en pleegzorg kan momenteel worden toegetreden tot het inkoopnetwerk van jeugdhulpregio JeugdFV, indien naar het oordeel van de gemeenten van de Jeugdhulpregio JeugdFV de inschrijvende organisatie voldoet aan de gestelde eisen.

Ten aanzien van de overeenkomst Veiligheid geldt naast de eerder beschreven eisen en de toetsing of de gecertificeerde instelling beschikt over de juiste professionals en voldoet aan de gestelde eisen volgend uit de overeenkomst Veiligheid, nog aanvullende eisen waarop wordt gecontroleerd voor toetreding. Deze eisen volgen uit de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming (GVJB) en zijn ook opgenomen in de overeenkomst Veiligheid.

Hieronder volgt een nadere uiteenzetting betreffende de aanvullende eisen vanuit de GVJB welke tevens zijn vastgelegd in de overeenkomst Veiligheid.

<u>Geen corrigerende of bestuursrechtelijke maatregel(en)</u>
De gecertificeerde instelling treft maatregelen om systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening als bedoeld in artikel 4.1.4 Jeugdwet te waarborgen. De gecertificeerde instelling heeft geen corrigerende of bestuursrechtelijke maatregel(en) opgelegd gekregen van de Toezichthouder voor de locatie(s) waar zij cliënten uit de gemeenten van de Jeugdhulpregio JeugdFV bedient.

<u>Bewijs bij Aanmelding:</u>
De gecertificeerde instelling verklaart aan deze eis te voldoen door middel van dit aan te geven in de digitale aanmelding op de website.

<u>Bewijs bij Verificatie:</u>
De Jeugdhulpregio JeugdFV kan met betrekking tot de maatregelen om systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening te waarborgen nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

<u>Referentieopdrachten</u> (incl. definities)
Door de Jeugdhulpregio JeugdFV kan bij aanmelding voor toetreding aan een gecertificeerde instelling gevraagd worden om referentieopdrachten te overleggen. Wanneer een gecertificeerde instelling zich aanmeldt voor (één of meerdere) producten, dan dient hij voor elk product middels een referentieformulier te verklaren dat hij een referentie heeft waaruit ervaring blijkt met de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering van minstens twintig jeugdigen met betreffend product en dat deze maatregel naar behoren is uitgevoerd en afgerond.

Indien de gecertificeerde instelling beschikt over één referentie die op verschillende producten betrekking heeft waar Gecertificeerde Instelling zich voor aanmeldt, en die alle voor dezelfde referent werden uitgevoerd, dan moet één referentieformulier worden ingediend voor de betreffende producten samen.

Uit de omschrijving van de referentie moet te allen tijde helder blijken op welke producten het referentieformulier betrekking heeft èn dat sprake is van de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering bij jeugdigen waarop de betreffende producten zijn ingezet. Let op: onverkort geldt de eis dat met elk product de gecertificeerde instelling voor tenminste twintig jeugdigen een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering heeft uitgevoerd.

Indien de gecertificeerde instelling beschikt over meerdere referenties die op verschillende producten betrekking hebben waar gecertificeerde instelling zich voor aanmeldt, en die derhalve voor verschillende referenten werden uitgevoerd, dan moet één referentieformulier per referent worden ingediend voor de betreffende producten die samen voor één referent werden uitgevoerd.

Uit de omschrijving van de referenties moet te allen tijde helder blijken op welke producten de referentieformulieren betrekking hebben èn dat sprake is van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering bij jeugdigen waarop de betreffende producten zijn ingezet. Let op: onverkort geldt de eis dat met elk product tenminste twintig jeugdigen werden behandeld/begeleid.

Voor alle voormelde referenties geldt bovendien:

Op het referentieformulier moet de referent worden vermeld die desgevraagd over kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering zal verklaren dat deze maatregelmiddels betreffend product naar behoren is uitgevoerd. De referentie moet eenvoudig controleerbaar zijn door middel van het opgeven van correct en bruikbare contactgegevens van de referent.
Indien de gecertificeerde instelling een referentie opgeeft die de gecertificeerde instelling tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, dan telt alleen het gedeelte van de referentie mee dat de gecertificeerde instelling zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover de gecertificeerde instelling in combinatie met die andere partij aanmeldt of de gecertificeerde instelling op die derde partij een beroep doet).

De Jeugdhulpregio JeugdFV behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren, onder meer door telefonisch contact op te nemen met de opgegeven referent. Wanneer bij controle blijkt dat de gecertificeerde instelling niet aan deze eis voldoet voor alle betreffende producten, dan kan niet toegetreden worden tot.

<u>Bewijs bij Aanmelding:</u>
Gecertificeerde Instelling verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van de

Referentieformulier(en) conform Bijlage 10 van de overeenkomst Veiligheid.

Let op: Gecertificeerde Instelling hoeft bij Aanmelding nog geen verklaring van de referent zelf, noch een ander document, dus anders dan Bijlage 10 te uploaden.

Bewijs bij Verificatie:
De Jeugdhulpregio JeugdFV kan met betrekking tot de informatie op Referentieformulier(en) nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

Definities bij referenties
Met betrekking tot referenties wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

Referentie: de referentieopdracht. De kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering waarop de referentieopdracht betrekking heeft, moet zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.

Referentieopdracht: een opdracht waaruit blijkt: ervaring met het uitvoeren van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering voor minstens twintig jeugdigen middels de inzet van betreffend product; èn dat deze maatregel naar behoren werd uitgevoerd.

Referentieformulier: het formulier (Bijlage 10 bij de overeenkomst Veiligheid) waarmee Gecertificeerde Instelling verklaart dat de informatie die ten aanzien van de referentie wordt verstrekt, volledig en naar waarheid is.
Referent: de opdrachtgever voor de referentieopdracht. De referent die wordt voorgedragen moet een professional of een professionele instantie zijn, bijvoorbeeld een gemeente, school een GGZ- instantie etc. De referent mag niet de Jeugdige zelf zijn of diens ouder/verzorger, noch andere personen in de directe persoonlijke levenssfeer.

3.2 Wijzigingen gedurende deelname aan de overeenkomst

Indien een organisatie is toegetreden tot het inkoopnetwerk van Jeugdhulpregio JeugdFV na de tweezijdige ondertekening van de overeenkomst geldt dat deze te allen tijde dient te blijven voldoen aan de gestelde eisen in de overeenkomst(en). Het is mogelijk dat er in de organisatie van de jeugdhulpaanbieder wijzigingen plaatsvinden waarvan de Jeugdhulpregio JeugdFV - mogelijk vooraf al - op de hoogte dient te worden gesteld. Daarnaast kan het zijn dat de jeugdhulpaanbieder gedurende de looptijd meer of juist minder productcodes wil of kan leveren. Of is er sprake van een situatie die gemeld dient te worden, volgt uit de overeenkomsten.

Onderstaande beschreven situaties is geen limitatieve opsomming. Mochten er onduidelijkheden, vragen of twijfel zijn of een situatie gemeld dient te worden dan kan er altijd gemaild worden naar contractmanagement@jeugdfv.nl.

Calamiteiten
Indien er sprake is van een calamiteit dient dit gemeld te worden bij de gemeenten. Voor nadere informatie over wat wordt verstaan onder calamiteiten en hoe en op welke wijze de gemeenten te informeren is te lezen in het Protocol Calamiteiten zoals gepubliceerd op de website.

Organisatie kan niet meer voldoen aan de geldende vakbekwaamheids- en certificeringseisen
Indien bij een ingeschreven organisatie dusdanige wijzigingen plaatsvinden dat niet meer kan worden voldaan aan de geldende vakbekwaamheids- en certificeringseisen dan dient dit onverwijld gemeld te worden. Dit kan door een e-mailbericht te sturen naar contractmanagement@jeugdfv.nl. Bij het niet meer kunnen voldoen aan de geldende vakbekwaamheids- en certificeringseisen kan worden gedacht aan de situaties dat de certificering van de organisatie niet wordt verlengd dan wel wordt ingetrokken of dat de organisatie niet meer kan beschikken over de vereiste SKJ of BIG geregistreerde professionals.

Wijziging eerder opgegeven bedrijfsgegevens
Indien er wijzigingen zijn in de eerder opgegeven bedrijfsgegevens (bijvoorbeeld naam, AGB-code, IBAN-nummer) van de organisatie dan dient dit, schriftelijk en ondertekend door de tekengemachtigde, met vermelding van reden te worden gecommuniceerd via contractmanagement@jeugdfv.nl. Afhankelijk van de wijzigingen en de reden is het mogelijk dat er vervolgstappen nodig zijn alvorens de wijziging kan worden doorgevoerd.
Wijziging van contactpersonen en bestuurders zijn door te geven via contractmanagement@jeugdfv.nl.

Vervreemding of wijziging zeggenschap over organisatie
Conform artikel 3.29 van de overeenkomst ambulant en verblijf en artikel 1.32 van de overeenkomst Veiligheid is de Jeugdhulpaanbieder of Gecertificeerde Instelling verplicht om de Jeugdhulpregio JeugdFV tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt. Daarnaast is de aanbieder verplicht de

gemeenten tijdig in kennis te stellen van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over de onderneming te wijzigen. Bij beide voorgaande dient de aanbieder de mogelijke effecten van de wijziging aan te gegeven. Voorgaande kan worden gemeld via contractmanagement@jeugdfv.nl.

Overdracht rechten en verplichtingen uit de overeenkomst

Als de opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor jeugdigen en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio. Zie verder artikel 3.20 van de overeenkomst. Indien aanbieder dit wenst kan deze contact opnemen via contractmanagement@jeugdfv.nl.

Hoofd- en onderaannemerschap

Indien een construct van hoofd- en onderaannemerschap aangegaan wil worden dan dient dit vooraf gemeld te worden bij de Jeugdhulpregio JeugdFV en is daar een goedkeuring voor vereist. Meer over hoofd- en onderaannemerschap vindt u hier.
Indien uw organisatie is toegetreden tot het Inkoopnetwerk als ZZP (zie eerder uitleg hierover), dan heeft het aangaan van een hoofd- en onderaannemerschap contractuele consequenties voor uw met de Jeugdhulpregio JeugdFV gesloten overeenkomst(en).

Wijziging te leveren jeugdhulp

Bij het aangaan van de overeenkomsten wordt overeengekomen welke jeugdhulp onder welke productcode wordt geleverd. De productcodes worden vastgelegd in de zogenoemde kruislijst.
Gedurende de looptijd kan de wens ontstaan om meer of juist minder codes te leveren. Indien een jeugdhulpaanbieder meer codes wenst te leveren, kan dit worden aangevraagd via het daarvoor beschikbaar gestelde format op de website. De aanvraag wordt weer getoetst aan de eisen van de gewenste producten. Zodra de Jeugdhulpregio JeugdFV van oordeel is dat de jeugdhulpaanbieder voldoet aan de eisen voor de extra te leveren jeugdhulp, zal dit leiden tot een wijziging van de kruislijst. Indien de wens is om minder productcodes te leveren of indien niet meer kan worden voldaan aan de reeds overeengekomen te leveren productcodes dan dient dit gemeld te worden via contractmanagement@jeugdfv.nl.

ZZP

Indien bij het aangaan van de overeenkomst de inschrijvende organisatie zich heeft aangemeld als ZZP (zie uitleg in vorige paragraaf) kan het voorkomen dat gedurende de looptijd er op een gegeven moment geen sprake meer is van een ZZP. Daar waar geen sprake meer is van een ZZP dient dit gemeld te worden bij de Jeugdhulpregio JeugdFV. Dit kan via contractmanagement@jeugdfv.nl.
De betreffende aanbieder dient, wanneer deze geen ZZP'er meer is, te gaan voldoen aan de eisen en daarvoor alsnog bewijsstukken voor aan te leveren waar dat eerst niet nodig was, wetende het in het bezit zijn van een geldig HKZ of vergelijkbaar certificaat het aanleveren van een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Indien de betreffende aanbieders niet kan aantonen alsnog te voldoen aan de geldende eisen, dan kan de betreffende aanbieder niet meer deelnemen aan de overeenkomst.

Bronnen

Rapport

- Kwaliteitskader Jeugd 2016
  Kwaliteitskader Jeugd, Toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling in de praktijk, Versie 2.1 september 2016, Utrecht: Programma Professionalisering Jeugdhulp & Jeugdbescherming 2016.

Wet- en regelgeving

- Jeugdwet
- Besluit Jeugdwet
- Regeling Jeugdwet

Overeenkomsten

- Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Veenendaal
- De overeenkomst Ambulant en Verblijf Jeugdhulpregio JeugdFV
- De overeenkomst Veiligheid Jeugdhulpregio JeugdFV

Websites

- www.jeugdfv.nl
- www.foodvalley.jeugdhulponderwijs.nl
- www.gvjb.nl

Bijlage 1: Checklist te doorlopen stappen, benodigde stukken en informatie bij verzoek tot toetreding inkoopnetwerk

	Aanmelden via de website www.jeugdfv.nl **Voor aanmelden via de website, dient u de volgende stukken en gegevens gereed te hebben om te kunnen uploaden. Het aanmeldproces op de website begeleidt u door de te nemen stappen voor het doen van een aanmelding.**
1.	<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</u> Een correct ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Wij ontvangen dit volledig ingevulde document graag digitaal als bijlage bij uw aanvraag. Let op: dit document moet compleet zijn, controleer of alle pagina's en handtekening(en) aanwezig zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, samen met de handleiding, is te vinden op www.jeugdfv.nl onder het tabblad *Aanbieders* en vervolgens onder het dropdown menu *Protocollen, bijlagen, formats en documenten.*
2.	<u>Gedragsverklaring aanbesteding</u> De gedragsverklaring is op te vragen bij de Dienst Justis en mag niet ouder zijn dan 24 maanden. *Let op: uitsluitend het indienen van een aanvraagformulier voor een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is niet voldoende om aan deze eis te voldoen. De door Justis afgegeven verklaring dient te worden aangeleverd.*
3.	<u>Verklaring betalingsgedrag</u> De verklaring betalingsgedrag is op te vragen bij de Belastingdienst en mag niet ouder zijn dan 24 maanden. *Let op: uitsluitend het indienen van een aanvraagformulier voor een Verklaring Betalingsgedrag is niet voldoende om aan deze eis te voldoen. De door de Belastingdienst afgegeven verklaring dient te worden aangeleverd.*
4.	<u>Uittreksel handelsregister</u> Alle relevante actuele uittreksels van het handelsregister Kamer van Koophandel dienen aangeleverd te worden. Graag alle uittreksels toevoegen totdat er een natuurlijk persoon als bestuurder(s) en/of tekenbevoegde(n) is benoemd. De uittreksels mogen niet ouder zijn dan 24 maanden en moeten gewaarmerkt zijn. Binnen onze jeugdhulpregio stellen wij als voorwaarde dat iedere jeugdhulpaanbieder volledig en aantoonbaar voldoet aan de geldende UBO-verplichting.
5.	<u>Certificering organisatie/kwaliteitskeurmerk</u> Een Jeugdhulpaanbieder dient in het bezit te zijn van een geldig HKZ-certificaat of vergelijkbaar certificaat (indien een ander dan een HKZ-certificaat wordt aangeleverd dan is het aan het oordeel van de gemeenten van de Jeugdhulpregio JeugdFV of dit certificaat wordt geaccepteerd). Voor gezinshuizen geldt dat zij, voor zover dit van toepassing is op de aard en omvang van de te leveren jeugdhulp, aantoonbaar dienen te voldoen aan het Kwaliteitskeurmerk Gezinshuizen. Een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er) welke geen gebruik maakt van een derde voor dienstverlening hoeft geen certificaat aan te leveren.
6.	<u>Formats aanvraag toetreding Inkoopnetwerk Jeugdhulpregio JeugdFV Ambulant en Verblijf</u> Met behulp van de formats zorgproducten Ambulant en zorgproducten Verblijf (links openen in een nieuw venster) kunt u zich aanmelden voor één of meerdere zorgproducten binnen de percelen Ambulant en/of Verblijf. In de formats dient u de volgende informatie op te nemen: • De SKJ- en/of BIG-registratienummers van de betrokken professionals; • Gegevens van eventuele onderaannemers; • Een beschrijving van de aangeboden jeugdhulp; • Indien van toepassing: het invulblad groepsproducten en/of intensiteit gezinshuis. De formats dienen volledig en correct te worden ingevuld. Aanmeldingen waarvan de formats onvolledig of onjuist zijn ingevuld, worden niet in behandeling genomen.

7.	Wet Bibob Indien een jeugdhulpaanbieder voor contractering in aanmerking wil komen, dient deze medewerking te verlenen aan een Bibob-onderzoek. De Wet Bibob biedt de jeugdhulpregio JeugdFV de mogelijkheid om de integriteit en betrouwbaarheid van jeugdhulpaanbieders te toetsen. Het Bibob-vragenformulier dient door de jeugdhulpaanbieder volledig en naar waarheid te worden ingevuld. De bijlage bevat een toelichting op de wijze waarop het betreffende document dient te worden opgeslagen. In de begeleidende brief wordt het doel van het Bibob-onderzoek toegelicht en wordt nader ingegaan op de aanleiding voor het opvragen van deze gegevens.
8.	Gegevens organisatie Verzocht wordt om in te vullen: - Inschrijfnummer KvK - AGB-code (u kunt slecht één AGB-code opgeven en alleen de AGB-code van de instelling dan wel praktijk. Zonder AGB-code kan niet worden gedeclareerd.) - Of de organisatie is aangesloten op Vecozo (zonder aansluiting is toetreding inkoopnetwerk niet mogelijk) - IBAN-nummer - Contactgegevens bestuurder, tekenbevoegde, inkoper, financiën en zorginhoudelijk
9.	Keuze te leveren producten Gedurende het invullen van uw aanvraag via de website wordt verzocht aan te geven welke jeugdhulp (product(en)) u wilt gaan leveren. De aanmelding via de website is voor Jeugdhulpaanbieders voor de overeenkomst Ambulant en voor het niet gesloten deel van de overeenkomst Verblijf (de producten logeren, gezinshuizen en pleegzorg). Voor een deel van de producten behorende tot de overeenkomst Verblijf is het dus niet mogelijk om toe te treden, deze producten staan dan ook niet tussen de te selecteren mogelijkheden in de aanmelding. Daarnaast kunnen GI's zich aanmelden voor toetreding tot overeenkomst Veiligheid. Neem voordat u de keuze aangeeft in de aanmeldingsprocedure de eisen door zoals deze zijn opgesteld in de deelovereenkomst Ambulant, Verblijf (logeren, gezinshuizen en pleegzorg) en Veiligheid. Na indienen van de aanvraag wordt aan de hand van de informatie aangeleverd middels de format(s) Aanvraag toetreding Inkoopnetwerk (inzet, registraties en opleidingsniveau professionals, de beschrijving van de te leveren hulp) door de Jeugdhulpregio JeugdFV getoetst of de aanbieder de gewenste hulp mag leveren. Voor toetreding van GI's tot de deelovereenkomst Veiligheid gelden extra eisen die betrekking hebbende op: - Of ten aanzien van de aanmeldende Gecertificeerde Instelling geen corrigerende of bestuursrechtelijke maatregelen(en) opgelegd heeft gekregen van de Toezichthouder voor de locatie(s) waar zijn cliënten uit de gemeenten van de Jeugdhulpregio JeugdFV bedient. (dit dient de aanmeldende GI expliciet aan te geven bij indienen van de aanvraag) - Eventueel de aanlevering van referentieopdrachten (Gemeenten hebben de mogelijkheid om te verzoeken om referenties). Eventuele referenties worden gevraagd na indienen van de aanvraag tot toetreding.
	Vervolg na aanmelding via de website.
10.	Na digitale aanmelding wordt de aanmelding door de gemeenten van de Jeugdhulpregio JeugdFV in behandeling genomen. De aanmeldende organisatie ontvangt vanuit contractmanagement een e-mail waarin wordt gecommuniceerd wat de status van de behandeling is (in geval van correcte aanlevering een bevestiging en in geval val ontbrekende documenten een afwijzing). Vervolgens wordt het format inhoudelijke beoordeelt (er kan éénmalig een hersteltermijn worden aangeboden van één week als het format niet correct is ingevuld). Ontvangt de aanbieder een positieve terugkoppeling na de inhoudelijke beoordeling, dan wordt er een toetredingsoverleg gepland. Naar aanleiding van dit gesprek wordt bepaald of de organisatie daadwerkelijk kan toetreden. De organisatie onvangt hierover zo snel mogelijk een terugkoppeling.
11.	Indien en voor zover de gemeenten van de Jeugdhulpregio JeugdFV van oordeel zijn dat de inschrijvende organisatie voldoet aan alle gestelde eisen dan worden de overeenkomst(en) en bijbehorende kruislijst(en) afgesloten.

	Na toetreding inkoopnetwerk:
12.	Pas na ondertekening overeenkomsten en kruislijst door zowel de organisatie als door de gemeenten van de Jeugdhulpregio JeugdFV, treedt de organisatie toe tot het inkoopnetwerk. Deze tekenperiodes vinden plaats op 1 juli of 1 januari.
13.	Toegetreden organisatie wordt ingericht in het productenboek. Dit productenboek is openbaar en wordt gebruikt door jeugdigen/ouder en lokale teams om in te zien welke organisaties zijn gecontracteerd voor de gemeenten van de Jeugdhulpregio JeugdFV. Tussen toetreding inkoopnetwerk en inrichting in het productenboek kan enige tijd zitten.
14.	Na toetreding inkoopnetwerk door de organisatie krijgt de betreffende organisatie toegang tot: - ISPnext (contractmanagementsysteem Jeugdhulpregio JeugdFV) - JeugdNed (applicatie welke gebruikt wordt voor facturatie). Voor het verkrijgen van een inlogaccount dient er gemaild te worden naar bedrijfsvoering@jeugdfv.nl