MEMO **Bijlage 2**

Aan:	Fysieke Adviestafel
Van:	Freerk Zandberg
Datum:	9 september 2020
Betreft:	Bestuurlijk aanbesteden, fysieke adviestafel, besluitvorming
Gevraagd besluit:	Ter kennisname

Tijdens de Fysieke Adviestafel van 11 juni jl. waren er vragen over het besluitvormingsproces en de adviserende rol van de FAT. Tijdens de FAT van oktober 2017 is eerder uiteengezet wat bestuurlijk aanbesteden is, de rol van de Fysieke Adviestafel en de besluitvorming. De uiteenzetting van toen wordt bij deze nogmaals onder de aandacht gebracht.
De procesovereenkomst beschrijft de besluitvorming ten aanzien van voorstellen tot wijziging van de procesovereenkomst en deelovereenkomsten. De procedure om te komen tot een besluit tot wijziging kent twee voorbereidende fases. De uitgebreidheid van de procedure doet met name recht aan de zwaardere vaststellings- of wijzigingsbesluiten van de overeenkomsten. Daarnaast is er een verkorte procedure voor wijzigingen van redactionele aard en/of niet van substantiële aard, deze laten we nu buiten beschouwing.

Bestuurlijk aanbesteden algemeen
Bij bestuurlijk aanbesteden is er geen sprake van een bestek. Er wordt tussen opdrachtgever en potentiele opdrachtnemers overlegd op basis van een basisdocument of conceptcontract waarin voorstellen met betrekking tot inhoud en criteria staan. De opdrachtgever stelt de kaders uiteindelijk vast, maar probeert gezamenlijk met betrokken partijen vorm te geven aan het proces en de inhoud. Kern van het bestuurlijk aanbesteden is dat er doorgaans gekozen wordt voor contracten met verschillende aanbieders om bepaalde zorgdiensten tegen een vaste vergoeding te verlenen. Vervolgens is het aan de eindafnemer (cliënt) op de keuze voor de opdrachtnemer te bepalen, waarmee het accent komt te liggen op selectie op basis van kwaliteitscriteria.

Onderhandelen
De kern van bestuurlijk aanbesteden ligt in onderhandelen over wensen en eisen van de opdrachtgever en de mogelijkheden die potentiele opdrachtnemers kunnen bieden. In de onderhandelingen draagt de gemeente zorg voor een voortdurend overleg- en onderhandelingsproces. Opdrachtgever en potentiele opdrachtnemers bespreken met elkaar gunningcriteria, prestaties, monitoring en prijsvorming. Deze stap gaat veelal verder dan een marktconsultatie waarbij niet zo inhoudelijk gesproken wordt.

Advisering door Fysieke adviestafel
Gangbare praktijk is dat er een heleboel zaken in de fysieke adviestafel worden besproken en afgestemd. De formele rol van de adviestafel is advisering en dat staat als volgt beschreven:

> *het fysieke overlegorgaan bestaande uit Gemeente, een delegatie van Aanbieders uit het Inkoopnetwerk en derden dat het college van Burgemeester en wethouders adviseert over concrete voorstellen voor het aanpassen van de Procesovereenkomst of Deelovereenkomst(en) of het opstellen van nieuwe Deelovereenkomsten.*

De formele procedure (zoals die is vastgelegd in bijlage 5 van de procesovereenkomst) heeft betrekking op noodzakelijke of wenselijke wijziging van de procesovereenkomst of een deelovereenkomst. Onderwerpen die niet direct aanpassing van de proces- en deelovereenkomst behelzen kunnen wel besproken worden in de fysieke adviestafel, maar zijn geen onderwerp van advisering aan het BO. Wanneer het voor het realiseren van de doelstellingen van het kader nodig is om de overeenkomst(en) aan te passen, zal

daarvoor volgens de procedure uit procesovereenkomst (zie hierna) een specifiek wijzigingsvoorstel ingediend moeten worden door de gemeente.

Het besluitvormingsproces:
Algemeen.
De procedure voor wijzigingsvoorstellen is vastgelegd in artikel 10 en bijlage 5 van de procesovereenkomst: De hier beschreven procedure is de nu geldende procedure.

De processtappen:
1) Partijen uit het inkoopnetwerk kunnen een voorstel indienen, dat zijn zorgaanbieders en gemeenten. Uiteraard kunnen derden, bijv. inwoners of belangenorganisaties, input leveren, maar deze hebben geen formele rol of bevoegdheid.
2) De gemeente agendeert het voorstel voor de adviestafel.
3) De gemeente publiceert het voorstel en alle andere relevantie informatie op de website.
4) Aanbieders en inwoners zijn in de gelegenheid om via de website te reageren op het gepubliceerde voorstel
5) De gemeente voegt de reacties op het voorstel toe aan het geagendeerde voorstel.
6) De adviestafel bespreekt het voorstel en stelt vast wanneer het voldoende besproken is en daarmee wordt aangemerkt als 'voorlopig voorstel'.
7) De gemeente publiceert het 'voorlopig voorstel' (samen met de notulen van de bespreking(en)) op de website zodat het Inkoopnetwerk en Inwoners er nog eenmaal op kunnen reageren.
8) Partijen krijgen twee weken de tijd om op de hiervoor bedoelde 'voorlopige Voorstellen' te reageren via de webpagina.
9) Op basis van de ingekomen reacties besluit de Adviestafel de hiervoor bedoelde 'voorlopige Voorstellen' aan te merken als 'uitgewerkte Voorstellen'
10) Partijen in de adviestafel streven naar overeenstemming over het voorstel. Het uitgewerkte voorstel wordt in stemming gebracht bij de adviestafel. Het voorstel wordt, samen met de genotuleerde stemverhouding, doorgeleid naar het BO.
11) Het BO besluit om het voorstel over te nemen of niet over te nemen.

a) Bij negatief besluit van BO
12a) Het voorstel wordt retour gezonden naar de adviestafel
Bij positief besluit van BO
12b) De gemeente zorgt voor aanpassing van de overeenkomst(en) conform het besluit van het BO
De gewijzigde overeenkomst wordt ter tekening aangeboden aan de partijen.
12b1) De zorgaanbieder ondertekent de overeenkomst en zend deze retour aan het knooppunt.
12b2) De zorgaanbieder die niet akkoord gaat met de overeenkomst, zegt de overeenkomst op.

Ad 9. De besluitvorming in de fysieke adviestafel
In stap 9 en 10 staat besluitvorming ten aanzien van een voorstel beschreven. Deze verloopt in twee stappen. Eerst besluit de adviestafel over de vraag of er sprake is van een 'uitgewerkt voorstel'. Een uitgewerkt voorstel is besluitrijp. Dat betekent dat de voorgaande procedure zorgvuldig is uitgevoerd, ook indien er sprake is van een werkgroep met specifieke deskundigheid, en er voldoende overleg heeft plaatsgevonden in de fysieke adviestafel c.q. voortgezet overleg aan de adviestafel geen meerwaarde meer heeft. Vervolgens wordt er over het voorstel gestemd door de leden van de adviestafel. Daarbij geldt volgens de overeenkomst dat de leden die stemmen ofwel voor dan wel tegen het voorstel stemmen. De overeenkomst voorziet niet in een stemonthouding.

De rol van de werkgroepen
De Adviestafel kan gebruikmaken van werkgroepen. Deze werkgroepen kunnen namens de adviestafel voorstellen formuleren of uitwerken. Ook van deze werkgroepen publiceert de Gemeente relevante informatie.
Een werkgroep kan ten aanzien van een bepaald onderwerp in het leven worden geroepen indien het onderwerp bijzondere specifieke expertise vereist. De fysieke adviestafel kan zich dan bij haar standpuntbepaling over aangelegenheden met een specifieke, specialistische inhoud laten leiden door een beoordeling van zorgvuldigheid en draagvlak van de conclusies van de werkgroep.