Algemene Voorwaarden

Versie: 21-06-2021

Inhoudsopgave

1. Begripsbepalingen

2. Voorwaarden aan de uitvoering
2.1 Toetsing van kwaliteit
2.2 Communicatie over dienstverlening en cliënten
2.3 Communicatietussen partijen
2.4 Periodiek gesprek tussen gemeente en gecertificeerde instelling (accountgesprek)

3. Contactuele bepalingen
3.1 Niet-nakoming van de overeenkomst
3.2 Ontbinding van de overeenkomst
3.3 Niet-toerekenbare tekortkoming
3.4 Opzegging van de overeenkomst
3.5 Verplichtingen gecertificeerde instelling bij beëindiging
3.6 Aansprakelijkheid
3.7 Inzet derden
3.8 Geheimhouding
3.9 Privacy
3.10 Cessieverbod, fusie, overname en joint ventures

4. Aanvullende administratieve bepalingen
4.1 Uitvoering dienstverlening
4.2 Toewijzing, facturatie en betaling (naar model i-sociaal domein)
4.2.1 Regieberichten
4.2.2 Betaling
4.2.3 Administratieve vereisten
4.2.4 Monitoringsinformatie
4.3 Termijnen IJw
4.4 Toewijzing op gezinsniveau
4.5 Cliënten zonder BSN

5. Slotartikelen
5.1 Wijzigingen en aanvullingen
5.2 Wet bibob
5.3 Toepasselijk recht

Bijlagen

1. Begripsbepalingen

Hier benoemen en geven we meer context aan belangrijke begrippen waar mogelijk verschil van inzicht over zou kunnen ontstaan. Dit met als doel dezelfde taal te 'spreken'.

AVG
Algemene Verordening Gegevensbescherming, verordening (EU) 2016/679. Privacy wetgeving zoals deze voor de EU geldt per 25 mei 2018.

Back-Office Medewerker
Medewerker vanuit Gemeente welke verantwoordelijk is voor het administratief verwerken van een door een Gecertificeerde Instelling afgegeven Bepaling welke omgezet dient te worden naar een Toewijzing.

Bepaling Jeugdhulp
De Gecertificeerde Instelling bepaalt of en, zo ja, welke Jeugdhulp is aangewezen bij de uitvoering van de kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering.

BSN
Burgerservicenummer als bedoeld in artikel 1, onderdeel b van Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer. Het betreft een uniek persoonsnummer voor iedereen die ingeschreven staat in de Basisregistratie personen (BRP); hiermee kunnen persoonsgebonden gegevens uitgewisseld worden tussen de verschillende onderdelen van de overheid om de dienstverlening aan cliënten te verbeteren en fraude te bestrijden.

Calamiteit
Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot een fysieke ernstig schadelijk gevolg voor - of de dood van een cliënt heeft geleid.

Cliënt
Voor de Jeugdwet geldt dat een cliënt een jeugdige is en zijn/haar ouders, aan wie op basis van de Jeugdwet een Individuele voorziening is verstrekt.

Cliëntdossier
De elektronisch vastgelegde cliëntgegevens, waarin de SMART geformuleerde doelen en resultaten van de toegewezen dienstverlening staan opgenomen en waar de voortgang op de gestelde doelen wordt bijgehouden.

Cliëntgegevens
Alle gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot een bepaald persoon, bijvoorbeeld: naam, adres en aantekeningen over een intakegesprek.

Cliëntenraad
Op basis van de Jeugdwet en Wmo ingestelde raad door de Gecertificeerde Instelling die de belangen van cliënten behartigt.

Cliëntsysteem
Familieleden, gezinsleden, ouders, partners, wettelijke vertegenwoordigers of andere betrokkenen in de systemen van de cliënt.

College
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente.

Contractmanagementplatform
Het door regio gebruikte contractmanagementplatform waar na contractering over wordt gegaan tot beheer van gegevens inzake de overeenkomst alsmede communicatie inzake de overeenkomst tussen partijen.

Datalek
Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging, of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.

Ernstige fout
Onrechtmatig gedrag (daarvoor gelden wettelijke eisen zoals strijd met een wettelijke norm, toerekenbaarheid, causaliteit) welke invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid en er moet sprake zijn van kwade opzet of ernstige verwijtbare nalatigheid.

Gecertificeerde instelling
Gecertificeerde Instellingen met rechtspersoonlijkheid welke de dienstverlening uitvoeren en de onderhavige overeenkomst hebben ondertekend. De rechtspersoon is gecertificeerd is volgens Het Keurmerkinstituut voor het uitvoeren van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.

Gemeenten
De entiteiten welke blijkens de bovenliggende overeenkomst als Gemeente deze voorwaarden van toepassing hebben verklaard.

Incident
Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en heeft geleid, had kunnen leiden of zou kunnen leiden tot materiële schade bij de cliënt.

Individuele voorziening
Voorziening, welke door het College in natura (ZIN) wordt betaald waarvoor via een verleningsbeschikking toegang is tot Jeugdhulp voor de jeugdige en zijn/haar ouders.

Inkoopplatform
Het door Gemeente gebruikte inkoopsoftware waar tot contractering over is gegaan.

Jeugdwet
Wet van 1 maart 2014 inzake regels over de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, zoals gepubliceerd op 14 maart 2014 in het Staatsblad 2014, nr. 105.

Jeugdbeschermer
De natuurlijke persoon die op grond van een overeenkomst met de Gecertificeerde Instelling daadwerkelijk werkzaam is voor de Gecertificeerde Instelling. Hiertoe behoren onder anderen alle personen met een arbeidsovereenkomst, een toelatingsovereenkomst, detacheringsovereenkomst of overeenkomst tot opdracht waaronder waarnemers, uitzendkrachten, co-assistenten en personen die vanuit hun beroep een overeenkomst hebben met de Gecertificeerde Instelling.

Jeugdbescherming
Beschermingsmaatregelen zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet.

Jeugdhulp
1. Ondersteuning van en hulp en zorg (niet zijnde preventie) aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
2. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
3. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, met dien verstande dat de leeftijdgrens van achttien jaar niet geldt voor jeugdhulp in het kader van jeugdstrafrecht.

Jeugdreclassering
Reclasseringswerkzaamheden zoals omschreven in artikel 1.1 van de Jeugdwet.

Klacht
Een klacht is een uiting van onvrede van cliënt (mondeling of schriftelijk) omtrent een of meerdere aspecten door Gecertificeerde Instelling uitgevoerde of uit te voeren diensten, werkzaamheden, activiteiten, zaken en contacten evenals een uiting van ongenoegen omtrent de geleverde dienstverlening, zorg, ondersteuning, begeleiding, behandeling en de houding en het gedrag van medewerkers van Gecertificeerde Instelling.

Landelijk berichtenverkeer

Gemeente en Gecertificeerde Instelling wisselen iiJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.

Lokale sociale infrastructuur/Lokale infrastructuur ondersteuning, zorg, participatie
Het geheel van beschikbare organisaties, (vervoers-)diensten, voorzieningen (gebouwen) en betrekkingen binnen Gemeente om cliënten te ondersteunen met vragen over opgroeien, opvoeden, ondersteunen en participatie.

Lokaal Team
De juridische entiteit dan wel vertegenwoordiger daarvan die door gemeenten is gemandateerd om toegang te verlenen tot maatwerk- dan wel individuele voorzieningen.

Lokale Team Medewerker
Medewerker van het Lokaal Team.

Ouders
Gezaghebbende ouder, adoptieouder, stiefouder of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder of een gezinshuisouder.

Partijen
Gemeenten en Gecertificeerde Instellingen.

Plan van aanpak
Bindend contractdocument welke is ondertekend door zowel Gemeente als Gecertificeerde Instelling waarin Gecertificeerde Instelling SMART aangeeft hoe binnen maximaal 2 maanden de geconstateerde knelpunten worden verholpen, welk tijdspad (mijlpalen) wordt gehanteerd en hoe wordt geborgd dat dit in de toekomst zal worden voorkomen. Het staat de Gemeente vrij om de genoemde termijn te verruimen, waar dit haars inziens noodzakelijk en wenselijk is gezien de specifieke kenmerken van de situatie

Schriftelijk
Per post dan wel elektronisch via het inkoopplatform dan wel gedurende de looptijd van de overeenkomst via het contractmanagementplatform van Gemeente.

SMART
Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

Sociaal Domein
Het sociaal domein gaat over alles wat mensen in hun directe bestaan raakt en heeft primair betrekking op zorg, welzijn, arbeid, onderwijs, gezondheidszorg en vrijetijdsbesteding. Het gaat dus om mensen en de wijze waarop zij in staat zijn om deel te nemen aan de samenleving.

Sociale Kaart

Het geheel van formele en informele dienstverleners, instellingen, organisaties, instituten en zelfstandigen op het gebied van de jeugdhulp, zorg en welzijn in de gemeenten.

Toewijzing
Een iJw-bericht 'Toewijzing' dat een Gemeente naar de Gecertificeerde Instelling stuurt ter bevestiging van de start van het Jeugdbeschermings- of Jeugdreclasseringstraject als ook preventieve dienstverlening.

Toezichthouder
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd ten behoeve van kwaliteit, dan wel een aangestelde toezichthoudend ambtenaar van Gemeenten belast met toezicht op rechtmatigheid.

Veilig Thuis
Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Verantwoordelijke
Degene die de persoonsgegevens van anderen verwerkt in het belang van de dienstverlening. In de AVG omschreven als voor de verwerking verantwoordelijke.

Verordening
De meest recente verordening en beleidsregels jeugdhulp is te vinden op de website van de individuele Gemeente.

Verklarende begrippenlijst / afkortingen

AVG
Algemene Verordening Gegevensbescherming

BSN
Burger Service Nummer

CBS
Centraal Bureau voor de Statistiek

SKJ
Stichting Kwaliteitsregister Jeugd

WGBO
Wet op de Geneeskundige Behandel Overeenkomst

2. Voorwaarden aan de uitvoering

2.1 Kwaliteit

1. De Gecertificeerde Instelling handelt conform de actuele 'Richtlijnen Jeugdhulp en jeugdbescherming' van het NJI.
2. De Gecertificeerde Instelling voert haar werkzaamheden uit conform Regeling van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie van 17 januari 2017, nr. 2028714, tot wijziging van de Regeling normenkader jeugdbescherming en jeugdreclassering.
3. Gecertificeerde Instelling heeft geen corrigerende of bestuursrechtelijke maatregel(en) opgelegd gekregen van de Toezichthouder voor de locatie(s) waar zij cliënten uit de regio Gelderland bedient.
4. Controle op levering (van de dienstverlening) bij de Gecertificeerde Instelling, is onderdeel van de rechtmatigheidscontrole en fraudebestrijding van Gemeente. Gemeente voert dit uit onder de geldende wet- en regelgeving. Gemeente kan daartoe de volgende instrumenten inzetten:

a. Een statistische analyse van de aangeleverde gegevens door Gecertificeerde Instelling, een AO/IC of bestuurdersverklaring of een verbandcontrole.
b. Detailcontrole met inzage in het behandeldossier van de cliënt.
c. Indien de WGBO van toepassing is, mag deze detailcontrole uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een ter zake bevoegd persoon met medisch beroepsgeheim in opdracht van de Gemeente.
d. De Gemeente mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.

5. Gecertificeerde Instelling is gehouden medewerking te verlenen aan (materiële) controle.
6. Gecertificeerde Instelling heeft een actieve meldingsplicht naar de Gemeente. Bij iedere calamiteit en ieder ernstig incident (met grote impact op de maatschappij, de cliënt, zijn/haar omgeving en/of andere betrokkenen), aanvullend op de wettelijke meldingsplicht aan de met toezicht belaste ambtenaren en de betrokken inspecties, informeert de Gecertificeerde Instelling de Gemeente en dienst Toezichthouder.
7. De Gecertificeerde Instelling meldt bij de Gemeente een lopend onderzoek door een ander gemeentebestuur, Justitie, de Inspectie van de Gezondheidszorg en Jeugd of de Inspectie SZW.

2.2 Communicatie over dienstverlening en cliënten

1. De Gecertificeerde Instelling mag geen informatie over cliënten verstrekken aan derden en/of de publiciteitsmedia (waaronder social media).
2. Onder lid 1 bedoelde informatie wordt niet bedoeld: algemene vragen, interviewverzoeken, vragen over de visie en dienstverlening van de Gecertificeerde Instelling in het geheel of vragen die betrekking hebben op andere opdrachten van de Gecertificeerde Instelling.
3. Onder lid 1 bedoelde informatie betreft enkel vragen die betrekking hebben op de uitvoering van overeenkomst, waaronder calamiteiten en incidenten van cliënten uit de regio van de Gemeente.
4. Indien Gecertificeerde Instelling wordt benaderd voor informatie, zoals bedoeld in lid 1, wordt met de communicatiemedewerker, zoals weergegeven in het contractmanagementplatform van Gemeente, overlegd voordat er met de derde/media wordt gecommuniceerd.

2.3 Communicatie tussen partijen

1. Gemeenten communiceren voor alle Gecertificeerde Instellingen relevante informatie via de regionale websites.
2. Gemeenten en Gecertificeerde Instelling dragen zorg voor het actueel houden van informatie op het contractmanagementplatform van de Gemeente.
3. Partijen committeren zich eraan om op contactverzoeken van de wederpartij zo spoedig mogelijk te reageren. Voor telefonisch contact wordt een terugbelverzoek normaliter binnen twee werkdagen gehonoreerd, een e-mailverzoek normaliter binnen drie werkdagen.
4. In afwijking van lid 3, wordt er direct contact gezocht tussen Gecertificeerde Instelling en medewerker van het Lokaal Team in het geval van spoed. Er wordt vanuit het Lokaal Team waar mogelijk direct gehandeld, ook bij afwezigheid van de reguliere contactpersoon.
5. Partijen committeren zich om de communicatie open en constructief plaats te laten vinden.
6. Partijen zijn op de hoogte van de bepalingen van de overeenkomst.
7. In het contractmanagementplatform worden de gegevens van de onderstaande contactpersonen door zowel Gemeente als Gecertificeerde Instelling actueel gehouden (voor Gecertificeerde Instellingen zonder rechtspersoonlijkheid kunnen A tot D dezelfde persoon zijn)

Niveau	**Gemeente**	**Gecertificeerde Instelling**
	Contactpersonen calamiteiten	Contactpersoon calamiteiten
A	Gegevens wethouders	Gegevens tekenbevoegde
B	Gegevens account-managers, en management lokaal	Gegevens directie/ locatie-verantwoordelijke
C	Gegevens lokale contractmanagers	Gegevens accountmanager
D	Gegevens backoffice en CJG's	Gegevens zorgadministratie

8. In de samenwerking wordt er vooral op het niveau van C en D bij partijen gecommuniceerd, voor het uitvoeren van regionaal accountmanagement vindt er ook regulier overleg plaats op niveau van B. Indien er onenigheden zijn op een niveau, wordt er opgeschaald naar het niveau daarboven. Dit kan zowel door Gemeente als door Gecertificeerde Instelling geïnitieerd worden.
9. Indien er op het niveau van A nog niet tot overeenstemming is gekomen, wordt tot ontbinding van de overeenkomst overgegaan, met inachtneming van artikel 3.1.

2.4 Periodiek gesprek tussen gemeente en gecertificeerde instelling (accountgesprek)

1. Partijen bepalen de hoeveelheid gesprekken, waaronder accountgesprekken (niveau B), tussen Gemeente en Gecertificeerde Instelling.
2. Deze gesprekken zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording aan de Gemeente. Vastlegging van wederzijdse bevindingen en afspraken in het gesprek zijn onderdeel van de interne controle door Gemeente.

3. Contractuele bepalingen

3.1 Niet-nakoming van de overeenkomst

1. Als de geleverde dienstverlening niet voldoet aan de gestelde eisen in de overeenkomst, kan Partij van de Wederpartij eisen dat deze voor zijn eigen rekening en risico zo spoedig mogelijk zorg draagt voor nakoming op een zodanige wijze dat alsnog volledig wordt voldaan aan alle eisen.
2. Als Wederpartij in gebreke wordt gesteld, kan er direct een plan van aanpak gevraagd worden. De ingebrekestelling wordt schriftelijk verstuurd aan de Wederpartij en daarin wordt een redelijke termijn opgenomen voor Wederpartij worden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. Indien er een plan van aanpak wordt gevraagd, dient het plan van aanpak vertrouwenwekkende maatregelen te bevatten, dit ter beoordeling door de gemeente.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de Wederpartij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door Partij en cliënt(en) geleden c.q. te lijden schade, rekening houdend met het feit dat Wederpartij er alles aan heeft te doen, wat redelijkerwijs van hem gevraagd kan worden, om de schade te beperken.
5. Als blijkt dat het nakomen van de betreffende verplichtingen blijvend onmogelijk is, is de Wederpartij daarmee onmiddellijk in verzuim.
6. Indien wederpartij in verzuim is, kan partij op grond van Artikel 6:265 BW de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van niet-nakoming.
7. Partijen behouden zich het recht voor om ook een beroep te doen op dit artikel indien er onoverbrugbare verschillen bestaan tussen Partijen dan wel tussen Gecertificeerde Instellingen onderling die de dienstverlening en doelstellingen van de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming in gevaar brengt.

3.2 Ontbinding van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst kan met onmiddellijke ingang zonder enige ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, schriftelijk worden ontbonden (inclusief een kopie via het contractmanagementplatform):

a. Indien de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt;
b. Indien de wederpartij zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure.
c. Indien gewijzigde wet- en regelgeving hier aanleiding toe geeft.

2. Door Gemeente zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, schriftelijk worden ontbonden:

a. De onderneming van Gecertificeerde Instelling wordt beëindigd;
b. De Gecertificeerde Instelling niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen en vereisten zoals geformuleerd in de voorgaande artikelen;
c. De Gecertificeerde Instelling in een situatie van niet-toerekenbare tekortkoming verkeert en het aannemelijk is dat deze situatie langer zou kunnen duren dan tien werkdagen;

d. Het in artikel 3.1 lid 2 gevraagde plan van aanpak door Gecertificeerde Instelling geen vertrouwenwekkende maatregelen bevat;
e. De Gecertificeerde Instelling een ernstige fout maakt;

3.3 Niet-toerekenbare tekortkoming

1. Als Partij een tekortkoming in de nakoming van een verplichting heeft en dat niet kan worden toegerekend aan hem, komt hij niet in verzuim en is hij daarmee geen schadevergoeding verschuldigd.
2. De Partij kan zich alleen beroepen op niet-toerekenbare tekortkomingen als hij onverwijld doch uiterlijk binnen tien werkdagen na het (verwachte) intreden van de niet-toerekenbare tekortkoming onder overlegging van de nodige bewijsstukken de Wederpartij (elektronisch) schriftelijk en gemotiveerd van een dergelijke niet-toerekenbare tekortkoming op de hoogte stelt.
3. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan:

a. Ziekte van personeel, behoudens pandemie;
b. Tekortschieten van door Gecertificeerde Instelling ingeschakelde derden;
c. Liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Gecertificeerde Instelling.

3.4 Opzegging van de overeenkomst

1. Partijen kunnen deze overeenkomst gemotiveerd opzeggen via het contractmanagementplatform. De opzegging kan betrekking (indien mogelijk in de overeenkomst) hebben op enkele onderdelen van de dienstverlening, Gecertificeerde Instelling dan wel op de gehele overeenkomst.
2. Onverlet het bepaalde in bovenstaande artikel neemt de Partij Instelling bij de opzegging van de overeenkomst een termijn van minimaal zes maanden in acht, gerekend vanaf de dag na verzending van de opzegging door Partij.
3. Gemeenten kunnen door de wet gehouden zijn tot het al dan niet aanmerkelijk aanpassen van de toekenning van voorzieningen aan cliënten. Voordat tot opzegging van deze overeenkomst wordt overgegaan, treden Gemeenten in overleg met Gecertificeerde Instellingen waarbij het te allen tijde de voorkeur heeft om in gezamenlijk overleg te komen tot wederzijdse goedkeuring en aanpassing van de overeenkomst aansluitend bij de dan geldende situatie.

3.5 Verplichtingen gecertificeerde instelling bij beëindiging

1. Mocht de overeenkomst met Gecertificeerde Instelling om welke reden dan ook eindigen voor het einde van de looptijd, dan neemt één of nemen meerdere Gecertificeerde Instellingen - in overleg en na afstemming met Gemeenten en Rechtbank - de dienstverlening c.q. cliënten over. De latende en opvolgende Gecertificeerde Instelling(en) treden met elkaar in overleg over mogelijke overname van betrokken personeel van de latende Gecertificeerde Instelling. Hierbij staan de continuïteit van de dienstverlening aan en de wens van de cliënt voorop. De latende Gecertificeerde Instelling houdt Gemeente op de hoogte van het verloop van het overleg en de uitkomst, welke schriftelijk wordt verstuurd naar de Gemeente.
2. Op verzoek van Gemeente stelt de Gecertificeerde Instelling onverwijld de cliëntgegevens ter beschikking aan Gemeente - of een door de Gemeente aan te wijzen derde c.q. de opvolgende Gecertificeerde Instelling - met inachtneming van de wetgeving rondom de privacy en waar nodig cliënt hiertoe zijn toestemming heeft verleend.

3. De latende Gecertificeerde Instelling draagt proactief en open bij aan een efficiënte en zorgvuldige overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde Gecertificeerde Instelling naar keuze van de kinderrechter en doet dit in nauwe afstemming met Gemeente om zo continuïteit van de dienstverlening aan cliënt te kunnen garanderen.

3.6 Aansprakelijkheid

1. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van verplichting(en) tegenover de wederpartij dient de door deze partij geleden schade, welke verband houdt met de werkzaamheden die door de Wederpartij worden uitgevoerd in relatie tot de dienstverlening die hoort bij de overeenkomst, te vergoeden.
2. Onder schade wordt verstaan: vermogensschade (geleden verlies en gederfde winst) en ander nadeel, zoals:
   a) Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade;
   b) Redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
   c) De kosten van de Partij die verband houden met het herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de toewijzing door een derde komen voor vergoeding in aanmerking.
3. De Partijen vrijwaren de Wederpartij tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden, als gevolg van een tekortkoming van Partij bij de uitvoering van de overeenkomst.
4. Naast schadevergoeding blijft het recht tot het eisen van nakoming bestaan.
5. Als een derde partij de rechtmatigheid van de totstandkoming van de overeenkomst betwist, zijn Gemeenten bevoegd de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten. Als de Gemeenten de Gecertificeerde Instelling hierover informeert, informeert de Gecertificeerde Instelling ook de rechtbank teneinde om zo beschikkingen zoveel als mogelijk te voorkomen.
6. In het geval de derde partij als genoemd in lid 5 in het gelijk wordt gesteld, zijn partijen niet verplicht elkaar schade en kosten als gevolg van de beëindiging te vergoeden.
7. De hoogte van de schadevergoeding is beperkt tot de door verzekeraar uitgekeerde schadevergoeding. De Gecertificeerde Instelling heeft minimaal verzekerde som van €2.500.000,- per gebeurtenis, tenzij sprake is van grove nalatigheid of opzettelijk handelen aan de zijde van Gecertificeerde Instelling.
8. Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de wettelijke, beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Gecertificeerde Instelling verleent Gemeenten op eerste verzoek inzage in de daarbij horende polis dan wel het verzekeringscertificaat.

3.7 Inzet derden

1. Het inschakelen van een derde is toegestaan voor de Gecertificeerde Instelling. Het inschakelen van een derde ontslaat de Gecertificeerde Instelling niet van zijn verantwoordelijkheid voor het leveren van kwalitatief goede dienstverlening.
2. Gecertificeerde Instelling is verantwoordelijk voor zijn medewerkers en ingezette derden. Schade, veroorzaakt door personeel of derden, komt geheel voor rekening van Gecertificeerde Instelling.

3.8 Geheimhouding

1. De Gemeente moet zich houden aan de verplichtingen behorend bij de Wet Openbaarheid van Bestuur. Indien het nakomen van één of meer van deze verplichtingen inhoudt dat er schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid plaatsvindt, is dat geen reden voor schadevergoeding.
2. De Gecertificeerde Instelling houdt rekening met alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy van de cliënt. Ook treft de Gecertificeerde Instelling passende technische – en organisatorische maatregelen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens (van zowel Gemeente als personen) die horen bij de uitvoering van de dienstverlening.
3. Beide Partijen zullen de gegevens van de Wederpartij geheimhouden. Partijen mogen deze informatie niet verstrekken aan derden, behalve als de wet dit verplicht stelt of de rechter dit gebiedt.

3.9 Privacy

1. Partijen werken conform de AVG.
2. Voor zover Gecertificeerde Instelling in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens voor Gemeente verwerkt, wordt Gecertificeerde Instelling als verwerker in de zin van de EU verordening 2016/679 (AVG) aangemerkt.
3. De overeenkomst in combinatie met deze voorwaarden wordt door partijen aangemerkt als overeenkomst in de zin van artikel 28 AVG.
4. Partijen werken volgens de laatste versie “Vuistregels voor professionals bij gegevensuitwisseling en privacy” zoals gepubliceerd op www.i-sociaaldomein.nl.
5. Indien er tussen partijen gegevens over of van cliënten per e-mail worden uitgewisseld wordt er, indien er privacygevoelige gegevens worden gedeeld, te allen tijde gebruikgemaakt van een beveiligde e-mailomgeving.
6. De Gecertificeerde Instelling draagt er zorg voor dat de informatiebeveiliging en gegevensverwerking voldoen aan de algemeen aanvaarde normen voor de eigen branche, en uiterlijk 31-12-2022 tenminste aan NEN7510 te voldoen dan wel een algemeen erkende overheidsnorm zoals de Baseline Informatievoorziening Gemeenten of vergelijkbaar.
7. Partij informeert de Wederpartij onverwijld – doch uiterlijk binnen 48 uur na de eerste ontdekking wanneer Partij de verantwoordelijke is die moet melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens – over alle (vermoedelijke) inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van de AVG moeten worden gemeld aan de betrokkene, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
8. Indien de dienstverlening via de gemeentelijke toegang tot stand is gekomen, wordt de Gemeente in principe aangemerkt als de verantwoordelijke.
9. Indien de dienstverlening buiten de gemeentelijke toegang tot stand is gekomen, wordt de Gecertificeerde Instelling aangemerkt als de verantwoordelijke.
10. Zonder onnodige vertraging, doch niet later dan 72 uur na de ontdekking, doet de verantwoordelijke een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij op dat moment inmiddels al uit onderzoek is gebleken dat het incident niet onder de AVG valt.
11. De kosten voor de werkzaamheden die op grond van de naleving van de AVG moeten worden verricht komen voor rekening van de verwerker, tenzij verwerker bewijst dat de inbreuk niet aan hem is toe te rekenen.

12. Met de betrokkene wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen indien het datalek als bedoeld in het eerste lid waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.

3.10 Cessieverbod, fusie, overname en joint ventures

1. Partij mag de vorderingen en verplichtingen op de wederpartij (of gelieerde vennootschappen) na informeren van de Wederpartij overdragen aan een derde.
2. Aan de toestemming (conform lid 1) kunnen voorwaarden worden verbonden door wederpartij.
3. Het is voor Gemeente alleen toegestaan om rechten en plichten uit de overeenkomst aan een of meer derden over te dragen als alle verplichtingen tegenover de Gecertificeerde Instelling zijn geborgd.
4. De Gecertificeerde Instelling is verplicht om de Gemeente te informeren indien er een wijziging in aandeelhouderschap plaatsvindt. Dit kan komen door een voorgenomen fusie, overname, opvolging in een andere entiteit of door het opstarten van een joint venture met een derde.
5. Als de voorgenomen fusie, overname of nieuwe joint venture gevolgen heeft voor cliënten van Gemeente maakt de Gecertificeerde Instelling dit inzichtelijk en meldt dit gelijktijdig met de mededeling over de wijziging in aandeelhouderschap aan de Gemeente.
6. Zodra er akkoord is van de Autoriteit Consument en Markt over de fusie, wordt de ‘nieuwe’ entiteit de contractpartner. Deze entiteit moet aan alle bepalingen in de van toepassing zijnde overeenkomst, contractuele verplichtingen en overige (werk)afspraken voldoen.

4. Administratieve bepalingen

4.1 Uitvoering dienstverlening

1. Gecertificeerde Instelling voert zijn dienstverlening uit op basis van de rechterlijke machtiging of het geldige indicatiebesluit/beschikking of de toewijzing van de Gemeentelijke toegangsverlener dan wel rechtsgeldige verwijzer op grond van de jeugdwet. Gecertificeerde Instelling houdt zich aan de toewijzing met daarin vastgelegde aard en omvang van de dienstverlening.
2. Gecertificeerde Instelling en Gemeente is in staat om toewijzingen, of berichten die leiden tot een toewijzing, regieberichten alsmede facturen digitaal te verwerken en opdrachtbevestigingen digitaal aan te leveren (iJw berichtenverkeer) conform de meest actuele versies van de i-standaarden en de productcodelijsten zoals landelijk vastgesteld.
3. De codes van deze berichten (en retourberichten) alsook de berichtspecificaties, uitgangspunten, bedrijfsregels, operationele regels, technische regels, controleregels en -schema's, berichtschema's, codelijsten, standaardbeschrijvingen en invulinstructies zijn te vinden op de websites www.istandaarden.nl van het Zorginstituut Nederland en www://ei.vektis.nl van Vektis.
4. Gecertificeerde Instelling zal, behoudens expliciete opdracht van de Gemeente, alleen gebruikmaken van het landelijk berichtenverkeer voor:

a. Verzoek om Toewijzing zorg
b. Wijzigingen in trajecten
c. Melding start zorg
d. Melding einde zorg
e. Declaratie/facturatie

4.2 Toewijzing, facturatie en betaling (naar model i-sociaal domein)

Binnen de overeenkomst wordt gewerkt conform het landelijk berichtenverkeer. Voor invulling van de voorwaarden wordt gebruik gemaakt van de landelijke voorwaarden i-Sociaal Domein voor de inrichting en gebruik van het landelijk berichtenverkeer. Hiervoor is het noodzakelijk dat Gecertificeerde Instelling beschikt over een AGB-code met de erkenning voor de Jeugdwet.
Binnen deze overeenkomst worden de volgende berichten gehanteerd

a. Jeugd: ‘Toewijzing jeugdhulp’ en ‘Verzoek om toewijzing jeugdhulp’, hierna te noemen ‘Toewijzing’, respectievelijk ‘Verzoek om Toewijzing’;
b. Jeugd: ‘Start jeugdhulp’ en ‘Stop jeugdhulp’, hierna te noemen ‘Start Zorg’, respectievelijk ‘Stop Zorg’;
c. Jeugd: ‘Declaratie jeugdhulp’, hierna te noemen ‘Declaratie’.

Gemeente hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code zoals ingevuld op het inkoopplatform ter adressering van Gecertificeerde Instelling. De Gecertificeerde Instelling gebruikt hiervoor, in het geval van het hebben van een Instellingen-AGB-code, enkel de Instellingen-AGB-code. Eventuele wijziging in de AGB-code dient te worden doorgegeven via het contractmanagementplatform.

1.2.1 Regieberichten

Gecertificeerde Instelling stuurt Gemeente bij aanvang van de zorg het iJw-bericht ‘Start Zorg’ en bij de beëindiging van de zorg het iJw-bericht ‘Stop Zorg’.

4.2.2 Betaling

1. Gecertificeerde Instelling stuurt Gemeente éénmaal per maand voor jeugdbescherming, op basis van de daadwerkelijk aantoonbaar geleverde prestaties aan Gemeente welke de Toewijzing verstuurd heeft, de geleverde prestaties of afgeronde (deel-) trajecten door middel van het bericht 'Declaratie'. Gecertificeerde Instelling voorziet het 'iJW323 Declaratie' bericht te allen tijde van het toewijzingsnummer, zoals afgegeven bij de 'Toewijzing'.
2. Peildatum om een cliënt te mogen declareren is 1e van de maand. Als cliënt dan dienstverlening ontvangt van de Gecertificeerde Instelling mag deze gedeclareerd worden voor een volledige maand, in het geval van wettelijke maatregelen. Voor niet-wettelijke maatregelen gelden de daadwerkelijk ingezette uren in de afgelopen maand dan wel overeengekomen stuks.
3. Indien Gemeente een declaratieregel afkeurt, vind er overleg plaats dan wordt de afgekeurde regel door Gecertificeerde Instelling gecorrigeerd.
4. Betaling van goedgekeurde declaratieregels vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van het bericht 'Declaratie' mits het bericht 'Toewijzing' conform de iJW301 voor de dienstverlening op de betreffende declaratie is toegestuurd.
5. Als de Gemeente toerekenbaar tekortschiet in zijn verplichting tot betalen, is deze na ingebrekestelling in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd over het achterstallige bedrag over de tijd dat het verzuim duurt.
6. Als de Gemeente één of meer declaratieregels niet kan accorderen zal de Gemeente binnen 30 dagen na ontvangst van de Declaratie in overleg gaan met Gecertificeerde Instelling. Als er sprake is van een geschil over een Declaratie of Declaratieregel mag Gemeente de betaling van de betreffende Declaratie(regels) opschorten en is er geen wettelijke rente verschuldigd.
7. Gecertificeerde Instelling mag enkel verrekenen na schriftelijke toestemming van de betreffende Gemeente.

4.2.3 Administratieve vereisten

1. Gecertificeerde Instelling registreert de uitgevoerde werkzaamheden per cliënt op een wijze die past bij zijn bedrijfsvoering en die past bij de tarief-eenheid zoals opgenomen in de overeenkomst behorende bij de gecontracteerde dienstverlening.
2. Gecertificeerde Instelling creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met de in de gecontracteerde dienstverlening genoemde productcodes welke naar Gemeente wordt verstuurd.
3. Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer, monitoren zowel Gecertificeerde Instelling als Gemeente welke cliënten zorg ontvangen.
4. Gecertificeerde Instelling verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandvergelijking op deze cliëntregistratie.
5. Indien de Afsprakenkaart, zoals ontwikkeld door het i-sociaal domein, beschikbaar is om ook in te vullen voor de afspraken vanuit deze overeenkomst wordt hier door Partijen initiatief toe genomen.

4.2.4 Monitoringsinformatie

1. In bijlage 5 staan de te monitoren resultaatafspraken en daaruit voortvloeiende Kritische Prestatie Indicatoren. Deze worden, conform bijlage 4, tenminste driemaal per jaar besproken tussen Partijen.

2. Partijen garanderen de operationalisatie van de resultaatafspraken uit bijlage 5 uiterlijk in december 2021 afgerond te hebben.
3. Gemeenten committeren zich aan het financieren van de Gelderse Monitor tbv de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbeschermings tot tenminste 31-12-2024. In 2024 besluiten Partijen of ze verder willen met Gelderse Monitor.
4. Naast de gegevens vanuit het berichtenverkeer zullen Partijen zo administratief luw mogelijk de gegevens ten dienst van de Resultaatafspraken, zoals deze zijn bijgevoegd aan de bovenliggende overeenkomst, aanleveren. Indien Partij vindt dat Wederpartij zich niet afdoende inspant om de gegevens inzichtelijk te maken, kan dit onderdeel van het bovenregionale contractmanagement gesprek zijn.

4.3 Termijnen IJW

1. Gecertificeerde Instelling handelt conform de benoemde termijnen voor het berichtenverkeer iJw zoals opgenomen in onderstaande tabel. De daar benoemde termijnen zijn fatale termijnen. Bij het overschrijden van deze termijnen is de partij van rechtswege in gebreke jegens de wederpartij.
2. De afwijkende fatale termijn, zoals bij bericht iJW315 opgenomen, is de maximale termijn waarmee met terugwerkende kracht kan worden toegewezen. Twee uitzonderingen hierop: tenzij er onduidelijkheden zijn omtrent toepassing woonplaatsbeginsel of er is bijvoorbeeld een freeze in het berichtenverkeer zodat de iJW315 niet kan worden ingediend.
3. Bij afwijkingen in het declaratiegedrag neemt Communicatie niveau C dan wel B van de Gemeente contact op met de Gecertificeerde Instelling en achterhaalt de oorzaken van de afwijkingen.
4. Het niet nakomen van de overeengekomen fatale termijnen kan leiden tot latere betaling, een ingebrekestelling met verbetertermijn en bij het niet verbeteren is er een verrekenbare boete van 8% van toepassing.
5. Bij het overschrijden van de verbetertermijn behoudt Partij zich het recht voor om zich te beroepen op artikel 3.1, lid 7.

Type	Berichtnaam	Maximale termijn /voorwaarden waarbinnen het bericht moet worden verstuurd
301	Toewijzingsbericht	**Vanuit de context van een Verzoek om Toewijzing:** De gemeente kan per aangevraagd product besluiten een Toewijzingsbericht te sturen of een Antwoordbericht. Reactietermijn 5 werkdagen. **Vanuit de context van een Verzoek om Wijziging:** De gemeente kan alleen voor het hele verzoek een Toewijzingsbericht sturen of een Antwoordbericht. Reactietermijn 5 werkdagen. **Bij antwoord: aanvraag in onderzoek:** Als een Antwoordbericht in het veld VerzoekAntwoord de waarde 2 (Aanvraag in onderzoek) bevat, dan wordt binnen 8 weken na dagtekening van het verzoek ofwel een Toewijzingbericht ofwel een Antwoordbericht met in VerzoekAntwoord de waarde 1 (Verzoek afgewezen) gestuurd.
302	Toewijzingsbericht retour	3 werkdagen na ontvangst van het 301 bericht
303	Declaratie/factuur	Volgens afspraak tussen gemeente en aanbieder
304	Declaratie/factuur retour	20 werkdagen

305	Startzorg bericht	5 werkdagen De aanbieder verzendt een startbericht binnen vijf werkdagen na de daadwerkelijke datum waarop de ondersteuning gestart is of, indien de ondersteuning met terugwerkende kracht is toegewezen, binnen vijf werkdagen na ontvangst van het Toewijzingsbericht (301 bericht).
306	Startzorg bericht retour	3 werkdagen
307	Stopzorg bericht	5 werkdagen De aanbieder verzendt een stopbericht binnen vijf werkdagen na de daadwerkelijke datum waarop de ondersteuning beëindigd is.
308	Stopzorg bericht retour	3 werkdagen
315	Verzoek om toewijzing	Inspanningsverplichting: 5 werkdagen na uitspraak van de kinderrechter Fatale termijn: 20 werkdagen na uitspraak van de kinderrechter
316	Verzoek om toewijzing retour	3 werkdagen
317	Verzoek om wijziging	De aanbieder kan het verzoek opstellen en insturen zodra de wens en gewenste ingangsdatum bekend zijn.
318	Verzoek om wijziging retour	3 werkdagen
319	Antwoordbericht	5 werkdagen. Het antwoordbericht wordt gebruikt om de aanbieder te informeren dat de aanvraag (VOT of VOW) is afgewezen of dat de gemeente de aanvraag in onderzoek heeft genomen. Als in het Antwoordbericht VerzoekAntwoord de waarde 2 (Aanvraag in onderzoek) bevat dan wordt bij afwijzing uiterlijk binnen 8 weken na dagtekening van het verzoek een Antwoordbericht met in het veld VerzoekAntwoord de waarde 1 (Verzoek afgewezen) gestuurd.
320	Antwoordbericht retour	3 werkdagen
323	Declaratiebericht	Volgens afspraak tussen gemeente en aanbieder voor geleverde zorg vanaf 1-1-2021
325	Declaratie-antwoord bericht	10 werkdagen

4.4 Toewijzing op gezinsniveau dan wel inzet Preventieve Jeugdbescherming

1. Voor het product Actieve Consultatieve Dienstverlening bij inzet in een gezin wordt er altijd toegewezen aan het jongste kind van het gezin.
2. Aan de andere kinderen van het gezin wordt een pseudoproduct 48B84 toegekend. Dit is een product ten behoeve van registratie, maar er staat geen financiële vergoeding tegenover. Zo kan er toch op BSN niveau vanuit monitoring inzichtelijk gemaakt worden of er naast Jeugdhulp ook Jeugdbeschermingsmaatregelen worden ingezet.
3. Indien de Gecertificeerde Instelling enkel op gezinsniveau producten inzet, registreert deze ook op de jongste kind het ingezette product Intensief Systeemgericht Casemanagement.

4.5 Cliënten zonder BSN

1. Cliënten beschikken in principe over een BSN, waardoor uitwisseling via het berichtenverkeer mogelijk is. Indien cliënten geen BSN hebben (omdat het ongeboren kinderen dan wel jeugdige asielzoekers zijn), dan wel een geheim BSN, is uitwisseling via het berichtenverkeer niet mogelijk.
2. In het geval van ongeboren kinderen wordt de dienstverlening aan de moeder toegewezen indien zij wel een BSN heeft, omdat moeder en kind op dat moment nog onlosmakelijk verbonden zijn. Zo kan de dienstverlening toch alvast verleend worden, via het berichtenverkeer bijgehouden worden en na geboorte kan dit worden overgezet op het kind zelf.
3. Ten gevolge van de uitvoering van lid 2, kan het dus voorkomen dat er meerdere producten op één BSN-nummer worden toegewezen

4. Alle facturatie zonder BSN wordt maandelijks per Gemeente ingediend door de Gecertificeerde Instelling.

5. Slotartikelen

5.1 Wijzigingen en aanvullingen

5. Wijzigen van de bepalingen van de algemene voorwaarden sociaal domein en de onderhavige overeenkomst met bijbehorende bijlagen of aanvullingen daarop kunnen schriftelijk tussen Gemeente en Gecertificeerde Instelling worden overeengekomen.
6. Wanneer binnen de looptijd van de overeenkomst en de daarbij horende algemene voorwaarden sociaal domein door oorzaken, buiten de invloedsfeer van Gemeente (bijvoorbeeld maatregelen van de rijksoverheid en daaruit voortvloeiende lokale verordeningen en besluiten) - ook al behoren deze tot het risico van Gemeente - er maatregelen moeten worden genomen, welke van invloed zijn op deze algemene voorwaarden sociaal domein en onderhavige overeenkomst, dan zal de overeenkomst en/of algemene voorwaarden sociaal domein hierop worden aangepast. Gecertificeerde Instelling zal hieraan meewerken.
7. Indien gedurende de looptijd van de onderhavige overeenkomst de overeengekomen dienstverlening of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer onder de Jeugdwet valt, eindigt van rechtswege dat deel van de overeenkomst dat betrekking heeft op deze dienstverlening met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. Gemeente is in dat geval niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
8. Gemeente mag wijzigingen in zowel deze algemene voorwaarden sociaal domein als in de overeenkomst, waar de algemene voorwaarden sociaal domein op van toepassing zijn verklaard, doorvoeren. Deze wijzingen kunnen pas worden doorgevoerd nadat er overleg is geweest met Gecertificeerde Instellingen. Gecertificeerde Instelling werkt hier aan mee waarbij vanuit de Gemeente een redelijke implementatietijd wordt afgegeven inclusief de mogelijkheid tot ontbinding van de overeenkomst, waarbij de Gecertificeerde Instelling gehouden is de continuïteit van dienstverlening, conform bepaalde in deze overeenkomst, te borgen.

5.2 Wet Bibob

1. Voor zover opgenomen in de individuele verordeningen van Gemeente is de wet Bibob van toepassing.
2. Op eerste verzoek van partij of Bureau Bibob verstrekt wederpartij de gevraagde informatie over zijn eigen organisatie en/of die van zijn onderaannemers.
3. Na afgifte van het advies van Bureau Bibob informeert de partij de wederpartij en/of diens onderaannemer hierover. Hierna zullen partijen hoor en wederhoor toepassen. Op grond hiervan bepalen partijen vervolgens, met in acht name van het bepaalde in de Wet Bibob, welke gevolgen zij aan het advies zullen geven.

5.3 Toepasselijk recht

1. Op deze voorwaarden en de onderhavige overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Mochten partijen de stap richting de rechter wensen te zetten om over te gaan tot ontbinding, met voorbehoud tot wat in artikel 3.2 lid 1 is bepaald, dan kan dit enkel nadat eerst een bemiddelingspoging via mediation is ondernomen. Hiervoor zal (iedere) partij één persoon afvaardigen die gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter benoemen met het verzoek of deze op basis van unanimiteit tot een oplossing kunnen komen. Pas wanneer dit niet mogelijk blijkt zal de zaak aan de rechter in het arrondissement waar de Gemeente zich bevindt worden voorgelegd.
3. Indien een van beide partijen voor mediation van mening is, dat deze geen effect zal sorteren, dan wel dat uit de mediation blijkt dat dit geen effect sorteert, wordt er rechtstreeks tot rechtsgang over gegaan.

Bijlagen

Kader waarop het Keurmerk instituut toeziet (ter informatie)

Toetsingskader KMI.xlsx

Kader waarop de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd toeziet

Het JIJ-kader | Toetsingskader | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (igj.nl)