Deelovereenkomst
UITVOERING JEUGDHULP (VERBLIJF)
FOODVALLEY

De bijeenkomsten met Jeugdhulpaanbieders en een eventuele sluiting van een of meer overeenkomsten vinden plaats onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van vaststelling door het Bestuurlijk Overleg van de gemeenten, welke volledig naar eigen discretie kunnen besluiten.

Tussen partijen zal juridisch eerst binding ontstaan op het moment dat al hetgeen partijen beogen te regelen, tussen hen schriftelijk zal zijn overeengekomen in een of meer overeenkomsten die zijn ondertekend door de wettelijke vertegenwoordigers van in ieder geval de gemeenten en een Jeugdhulpaanbieder. Zolang aan deze voorwaarde niet is voldaan, zullen alle afspraken tussen partijen nietig zijn.

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1 DEFINITIES 4
ARTIKEL 2 VOORWERP VAN DE DEELOVEREENKOMST VERBLIJF 7
ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN 7
ARTIKEL 4 DUUR VAN DE DEELOVEREENKOMST VERBLIJF 9
ARTIKEL 5 OPZEGGEN EN ONTBINDEN 9
ARTIKEL 6 TOETREDING 10
ARTIKEL 7 EISEN AAN DE INDIVIDUELE VOORZIENING 10
ARTIKEL 8 BEKOSTIGING 11
ARTIKEL 9 GEDEELTELIJKE NIETIGHEID 11
ARTIKEL 10 EVALUEREN EN WIJZIGEN 11
ARTIKEL 11 GESCHILLEN 11
ARTIKEL 12 RECHTSKEUZE 11

BIJLAGE 1 OVERZICHT JEUGDHULPAANBIEDERS 13
BIJLAGE 2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN 14
BIJLAGE 3 PRODUCTEN 15
BIJLAGE 4 LEVERING EN EISEN DAARAAN 35
BIJLAGE 5 VERSTREKKEN EN BEEINDINGEN VAN OPDRACHTEN 39
BIJLAGE 6 MONITORING 42
BIJLAGE 7 BEKOSTIGING 44
BIJLAGE 8 GEDRAGSREGELS VOOR MARKETING 46
BIJLAGE 9 REGIONAAL EXPERT TEAM 47
BIJLAGE 10 CONTROLEPROTOCOL 51

De Ondergetekenden:

- De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, zetelende te (3901 GA) Veenendaal aan het Raadhuisplein 1 (postbus 1100 (3900 BC) Veenendaal), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50182544, mede namens de publiekrechtelijke rechtspersonen gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Rhenen, Renswoude en Scherpenzeel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. drs. S.M. Deelstra handelende krachtens de mandaatbesluiten en volmachtbesluiten door de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de samenwerkende gemeenten, hierna aan te duiden als: **Gemeente**

-

en

- De **JEUGDHULPAANBIEDERS** genoemd in **bijlage 1**.

Alle partijen gezamenlijk aan te duiden als: “Partijen”

NEMEN IN AANMERKING:

(A). Gemeente stelde op 18 augustus 2015 een Procesovereenkomst inkoop voor ondertekening open voor Jeugdhulpaanbieders en Jeugdhulpaanbieders hebben deze Procesovereenkomst ondertekend.

(B). De Procesovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen van de jeugdzorg in het kader van de Jeugdwet, waaronder Individuele voorzieningen verblijf.

(C). Onderdeel van de Procesovereenkomst is het in de Jeugdhulpregio FoodValley in samenspraak met Jeugdhulpaanbieders komen tot een invulling van de Individuele voorzieningen verblijf zoals bedoeld in de Jeugdwet.

(D). Partijen wensen voor de Individuele voorzieningen verblijf verdere afspraken te maken en deze vast te leggen in de Deelovereenkomst Verblijf.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1 DEFINITIES

1.1 Termen in de Deelovereenkomst Verblijf die met een hoofdletter beginnen, zijn definities en hebben de betekenis zoals opgenomen in dit artikel. Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Deelovereenkomst Verblijf.

1.3 Aanvullend op het tweede lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:

Algemene voorziening
Aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning.

Algemene Inkoopvoorwaarden
De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal, zoals vastgesteld op 27 augustus 2013 en gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland te Utrecht onder dossiernummer 50182544. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn als **Bijlage 2** aan de Deelovereenkomst gevoegd.

Beschikking
Een aan Jeugdige en/of Ouder, namens een van de gemeenten in het Samenwerkingsverband FoodValley op basis van de Jeugdwet afgegeven besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), waarmee Jeugdige en/of Ouder in aanmerking komt voor een Individuele voorziening.

Calamiteit
Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de jeugdhulp en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een Jeugdige of een Ouder heeft geleid.

Deelovereenkomst Verblijf
Deze overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en één of meerdere Jeugdhulpaanbieders over de invulling van één of meer te behalen resultaten.

Gemeente
De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Rhenen, Renswoude, Scherpenzeel en Veenendaal.

Individuele opdrachtverstrekking
Opdracht van Gemeente aan een Jeugdhulpaanbieder voor het onder de voorwaarden van deze Deelovereenkomst Verblijf uitvoeren van de Individuele voorziening aan een Jeugdige en/of Ouder die daarvoor een Beschikking heeft.

Individuele voorziening
Voorziening waarvoor van de Gemeente een Beschikking, in de zin van de Awb, nodig is voor verkrijging, gericht op het bevorderen, behouden of compenseren van de zelfredzaamheid en participatie van een Jeugdige en/of Ouder opdat deze, waar mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven, en/of opdat de Jeugdige en/of Ouder zo gezond en veilig mogelijk kan opgroeien. Individuele voorzieningen worden ingezet als een Jeugdige en/of Ouder over onvoldoende eigen kracht beschikt, het sociale netwerk onvoldoende in staat is te helpen en geen geschikte andere of overige (algemene) voorzieningen aanwezig zijn.

Jeugdhulpaanbieder
Natuurlijk persoon of een rechtspersoon die bedrijfsmatig jeugdhulp verleent dan wel een solistisch werkende Jeugdhulpverlener die werkt onder verantwoordelijkheid van de Gemeente. Jeugdhulpaanbieders kunnen gezamenlijk een Individuele voorziening (of een Product) aanbieden (combinatievorming).

Jeugdige
Een inwoner van de Gemeente die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt (of in uitzonderingsgevallen 23 jaar), en die op basis van de Jeugdwet in aanmerking komt voor een Individuele voorziening. Zijn/haar woonplaats wordt gedefinieerd zoals in artikel 1.1 Jeugdwet (woonplaatsbeginsel).

Lokaal team
De door afzonderlijke gemeenten in het Samenwerkingsverband FoodValley georganiseerde toegang voor vragen over en aanvragen voor preventieve activiteiten, ondersteuning, hulp en zorg aan Jeugdigen en hun Ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en voor Jeugdigen met een verstandelijke beperking. Sommige lokale teams bieden ook zelf ondersteuning op bovengenoemde gebieden.

Omzetplafond
Het maximale bedrag dat in het contractjaar door Jeugdhulpaanbieder mag worden gefactureerd ter zake van in deze Deelovereenkomst gecontracteerde Jeugdhulp.

Ondersteuningsplan
Een door Jeugdige en/of Ouder en het Lokaal team gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van Jeugdige en/of Ouder, zijn Sociaal netwerk, Algemene en Individuele voorzieningen door Partijen om Jeugdige zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren, waar mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven, en/of opdat de Jeugdige zo gezond en veilig mogelijk kan opgroeien. Een familiegroepsplan is ook een Ondersteuningsplan.

Ouder
Gezaghebbende ouder, adoptieouder, stiefouder of een ander die een Jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder.

Participatie
Deelname aan het maatschappelijke verkeer.

Procesovereenkomst
De overeenkomst tussen Gemeente, Jeugdhulpaanbieders en Gecertificeerde Instellingen de dato 18 augustus 2015 houdende een structuur voor communicatie, overleg en besluitvorming.

Product
Onderdeel van een Individuele voorziening.

Samenwerkingsverband FoodValley
Het samenwerkingsverband van de gemeenten genoemd onder Gemeente.

Sociaal netwerk
Personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Jeugdige een sociale relatie onderhoudt.

Spoedeisend
Naar het oordeel van Gemeente of een Verwijzer niet uitstelbare zorg, achteraf te bevestigen binnen 10 werkdagen door Gemeente door het afgeven van een Beschikking.

Verblijf
Alle vormen van (semi)residentiele Individuele voorzieningen.

Verwijzer
Het Lokaal team, de huisarts, de medisch specialist, de jeugdarts, de Gecertificeerde instelling en/of de rechter.

Zelfredzaamheid
Vermogen om zelfstandig het leven te leiden en om eigen problemen op te lossen voor zover passend bij de leeftijd, de ontwikkeling en mogelijkheden van Jeugdige.

ARTIKEL 2 VOORWERP VAN DE DEELOVEREENKOMST VERBLIJF
Jeugdhulpaanbieders voeren zelfstandig of in combinatie(s) in opdracht van de Gemeente de Individuele voorziening uit conform de Deelovereenkomst Verblijf en bijlagen, die integraal hiervan deel uitmaken.

ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORWAARDEN
3.1 Met inachtneming van het hierna bepaalde zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden op de Deelovereenkomst en nader af te sluiten overeenkomsten van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn als **Bijlage 2** aan de Deelovereenkomst gevoegd.

3.2 Door het indienen van een offerte (voor zover van toepassing) of het aangaan van de Deelovereenkomst Verblijf en eventuele nader af te sluiten overeenkomsten wijst Jeugdhulpaanbieder uitdrukkelijk andere algemene voorwaarden, waaronder zijn eigen algemene voorwaarden, van de hand.

3.3 De Algemene Inkoopvoorwaarden worden voor de toepassing als bedoeld in het eerste lid als volgt gewijzigd.

Artikel 1 Definities

d. Gemeente: Gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal. .

i. Overeenkomst: Toevoegen: ‘inclusief de Procesovereenkomst en nader af te sluiten overeenkomsten, waaronder – maar niet uitsluitend – Deelovereenkomsten’.

l. Wederpartij: Jeugdhulpaanbieder(s)

Artikel 4 Totstandkoming van een Overeenkomst

4.1 Een Overeenkomst komt niet eerder tot stand dan nadat eerst de Jeugdhulpaanbieder en vervolgens de Gemeente de Overeenkomst hebben ondertekend.

Artikel 8

8.1 Vervalt

Artikel 14 Geschillen

Artikel 14 vervalt en wordt vervangen door artikel 11 (‘Geschillen’) van de Deelovereenkomst Verblijf.

Met opmerkingen [AMv1]: In lijn gebracht met volgende.

Artikel 15 Prijzen

Artikel 15 vervalt en wordt vervangen door artikel 8 van de Deelovereenkomst Verblijf.

Artikel 16 Meerwerk en minderwerk

Artikel 16 vervalt.

Artikel 17 Facturering en betaling

Artikel 17 vervalt en wordt vervangen door **Bijlage 7** van de Deelovereenkomst Verblijf en het protocol bedrijfsvoering dat separaat ter beschikking is gesteld.

Met opmerkingen [AMv2]: Verwijzingen naar een bijlage, dan begint de term bijlage met een hoofdletter.

Artikel 21 Verrichten van Diensten

21.5 Vervalt en is in de Deelovereenkomst Verblijf opgenomen.

Met opmerkingen [AMv3]: Verblijf toegevoegd zoals ook bij de hierop volgende bepaling in de deelovereenkomst.

Artikel 22 Inzet Personeel bij het verrichten van Diensten

22.2 Vervalt.

Artikel 23 Ontbinding

Artikel 23 is van toepassing in de gevallen dat artikel 5 lid 5 van de Deelovereenkomst Verblijf niet op de betreffende situatie van toepassing is.

Met opmerkingen [AMv4]: Verblijf toegevoegd zoals ook bij de hierop volgende bepaling in de deelovereenkomst.

3.4 Als de Jeugdhulpaanbieder voor het uitvoeren van de Individuele voorziening een of meer overeenkomsten sluit met Jeugdige en/of Ouder, dan kan de Jeugdhulpaanbieder haar algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren, voor zover deze niet strijdig zijn met de Deelovereenkomst Verblijf en de daarin opgenomen bijlagen.

3.5 In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
- de Deelovereenkomst Verblijf en bijlagen;
- de Procesovereenkomst;
- de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE DEELOVEREENKOMST VERBLIJF

De Deelovereenkomst Verblijf gaat in op 1 januari 2016 en geldt voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 5 OPZEGGEN EN ONTBINDEN

5.1 Jeugdhulpaanbieders kunnen deelname aan de Deelovereenkomst Verblijf tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens twaalf kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de Gemeente is ontvangen. De Gemeente zet de Deelovereenkomst Verblijf voort met overige Jeugdhulpaanbieders.

5.2 Als een Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Jeugdhulpaanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Jeugdige(n) en/of Ouders, voortvloeiende uit de Deelovereenkomst Verblijf. Opzeggende Jeugdhulpaanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. De Gemeente heeft hierin een regierol.

5.3 De Gemeente kan de Deelovereenkomst Verblijf met een Jeugdhulpaanbieder tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens twaalf kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Jeugdhulpaanbieder is ontvangen. De Gemeente zet de Deelovereenkomst Verblijf voort met overige Jeugdhulpaanbieders, tenzij zij de Deelovereenkomst Verblijf opzegt met alle Jeugdhulpaanbieders tegelijk, waarna de Deelovereenkomst Verblijf voor Partijen eindigt.

5.4 Als de uitvoering van de Deelovereenkomst Verblijf niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van een van de Partijen liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen wijzigende wet- en regelgeving en bezuinigingen van Rijksoverheidswege, dan wordt de termijn genoemd in artikel 5 lid 1 en lid 3 verkort naar zes maanden.

5.5 Als de Gemeente constateert dat een Jeugdhulpaanbieder toerekenbaar tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen, stelt zij Jeugdhulpaanbieder schriftelijk in gebreke. De Jeugdhulpaanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de Gemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt de Jeugdhulpaanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de Jeugdhulpaanbieder niet meer aan de voorwaarden van de Deelovereenkomst Verblijf en kan de Gemeente de Deelovereenkomst Verblijf met een Jeugdhulpaanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de Jeugdhulpaanbieder. Ook bij ontbinding conform dit artikel neemt de Jeugdhulpaanbieder de verplichting op zich genoemd in artikel 5 lid 2. De Gemeente is geen vergoeding verschuldigd voor prestaties die niet door de Jeugdhulpaanbieder zijn verricht. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door de Jeugdhulpaanbieder aan de Gemeente terugbetaald, vermeerderd met wettelijke handelsrente vanaf de dag waarop het onverschuldigde bedrag is betaald. De Gemeente zet de Deelovereenkomst Verblijf voort met overige Jeugdhulpaanbieders.

ARTIKEL 6 TOETREDING

Met opmerkingen [AMv5]: In lijn gebracht met hetgeen in de FAT gecommuniceerd.

6.1 Toetreding tot de Deelovereenkomst Verblijf is (met uitzondering van product 1: logeeropvang deeltijdverblijf en Product 2: Pleegzorg zoals bedoeld in bijlage 3 producten) niet mogelijk. Deelname is beperkt tot de Aanbieders genoemd in bijlage 1.

6.2 Gedurende de looptijd van de Deelovereenkomst Verblijf kunnen nieuwe Jeugdhulpaanbieders zich het gehele kalenderjaar door aanmelden voor toetreding ten behoeve van product 1: Logeeropvang, deeltijdverblijf dan wel Product 2: Pleegzorg van de Deelovereenkomst Verblijf. Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de Procesovereenkomst en de Deelovereenkomst Verblijf. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente een Deelovereenkomst Verblijf inclusief de volgens de Deelovereenkomst Verblijf tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe Jeugdhulpaanbieder. Gemeente communiceert dit met de andere Jeugdhulpaanbieders.

ARTIKEL 7 EISEN AAN DE INDIVIDUELE VOORZIENING

7.1 Jeugdhulpaanbieder voldoet bij het uitvoeren van een Individuele voorziening aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de voorliggende Deelovereenkomst en bijlagen.

7.2 Jeugdhulpaanbieder garandeert dat hij de Individuele voorziening uitvoert in overeenstemming met de zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering. De

reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van Jeugdige en/of Ouder om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van de Individuele voorziening.

ARTIKEL 8 BEKOSTIGING

De Jeugdhulpaanbieder die een Individuele opdrachtverstrekking tot levering van de Individuele voorziening ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **Bijlage 3**.

Met opmerkingen [AMv6]: Verwijzingen naar een bijlage, dan begint de term bijlage met een hoofdletter.

ARTIKEL 9 GEDEELTELIJKE NIETIGHEID

Indien de Deelovereenkomst Verblijf of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen indien dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Deelovereenkomst Verblijf zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

ARTIKEL 10 EVALUEREN EN WIJZIGEN

10.1 Partijen evalueren in het Inkoopnetwerk, zoals georganiseerd en gedefinieerd in de Procesovereenkomst, zo vaak als Partijen noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van deze Deelovereenkomst Verblijf.

Met opmerkingen [AMv7]: Definitie uit de procesovereenkomst is Inkoopnetwerk.

Met opmerkingen [AMv8]: Bijlage 10 bestaat niet meer op deze wijze als Transformatieagenda.

10.2 De Gemeente kan deze Deelovereenkomst Verblijf wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Procesovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Deelovereenkomst Verblijf, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Deelovereenkomst Verblijf wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

10.3 Jeugdhulpaanbieders die niet akkoord gaan met wijzigingen doorgevoerd op basis van artikel 10 lid 2, zeggen de Deelovereenkomst Verblijf per aangetekende brief op. Voor deze Jeugdhulpaanbieders geldt voor maximaal zes kalendermaanden, rekenend vanaf de datum dat de wijzigingen in werking treden, de voorgaande Deelovereenkomst Verblijf.

ARTIKEL 11 GESCHILLEN

In het geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling opgenomen in artikel 17 van de Procesovereenkomst.

ARTIKEL 12 RECHTSKEUZE

Op deze Deelovereenkomst Verblijf is Nederlands recht van toepassing.

Vastgesteld op ..-..-… en ondertekend

Gemeente Veenendaal	[naam Jeugdhulpaanbieder]
_____	_____
Mevrouw drs. S. M. Deelstra Functie: algemeen directeur Plaats: Datum:	De heer/mevrouw: Functie: Plaats: Datum:

BIJLAGE 1 OVERZICHT JEUGDHULPAANBIEDERS

Deze lijst is dynamisch. Gemeente beheert deze lijst.
De lijst is te raadplegen op: www.jeugdfv.nl

BIJLAGE 2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De algemene inkoopvoorwaarden zijn ter hande gesteld via: www.jeugdfv.nl

BIJLAGE 3 PRODUCTEN

3.1 Individuele voorzieningen: algemene uitgangspunten Producten Verblijf

Voor de in dit stuk aangehaalde algemene bepalingen, begrippen en kaders verwijzen we naar de artikelen en overige bijlagen van deze Deelovereenkomst. Naast de in deze Deelovereenkomst en bijlagen aangehaalde algemene bepalingen, gelden voor de producten Verblijf de volgende aanvullende regels.

1. Alleen daadwerkelijke geleverde jeugdhulp wordt na correcte facturatie vergoed.
2. De kosten (verdisconteerd in bijbehorende tarieven) die worden vergoed zijn vastgesteld tijdens de FAT en derhalve gepubliceerd op de website www.jeugdfv.nl of op te vragen. Niet inzien van de kostenopbouw door een Jeugdhulpaanbieder of geen bekendheid met deze kostenopbouw en als gevolg daarvan niet juist declareren is voor rekening van de Jeugdhulpaanbieder.
3. De indeling van jeugdhulp van Jeugdhulpaanbieder in de producten en productcodes van de Jeugdhulpregio FoodValley is leidend. Deze indeling is *vooraf* vastgesteld en vervolgens vastgelegd in de ondertekende kruislijst per Jeugdhulpaanbieder per Deelovereenkomst.
4. De inzet van jeugdhulp door de Jeugdhulpaanbieder wordt door een regisseur van het lokaal team in overleg met de Jeugdhulpaanbieder bepaald op basis van de hulpbehoefte van de Jeugdige. Hiertoe wordt in generieke bewoordingen tussen deze partijen gedeeld hoe een Jeugdige ten opzichte van de gestelde doelen staat om zo de voortgang van het jeugdhulptraject en de te verwachten tijdsduur van de voortgang te bepalen. Zonder toestemming van Jeugdige en/of ouders mogen er geen medische gegevens van de Jeugdige gedeeld worden. Indien er sprake is van onveiligheid wordt conform de Meldcode alle benodigde informatie verschaft om een veilige situatie te creëren.
5. Als de Gecertificeerde Instelling een Bepaling Jeugdhulp schrijft, wordt er door de jeugdbeschermer altijd, conform artikel 3.5 lid 1 van de Jeugdwet, tijdig overlegd met een regisseur van het lokaal team om de inzet van jeugdhulp af te stemmen.
6. Als algemene begrippen en definities gelden de volgende uitgangspunten:
   - Etmaal: Een dag als tijdsinterval duurt 24 uur, begint om middernacht.
   - Maand: Kalendermaand
   - Dagdeel: Een dagdeel kent vier uur directe hulpverlening.
   - Stuks: eenmaal binnen een traject
   - Afwezigheidsdag: De periode van tijdelijke afwezigheid begint op de eerste dag na vertrek bij de Jeugdhulpaanbieder of bij het woonadres en eindigt op de dag vóór de terugkomst.

- Stapeling van producten: het verstrekken van meerdere productcodes voor dezelfde client voor dezelfde tijdsperiode, is in principe niet toegestaan. Uitzonderingen hierop worden op casusniveau beoordeeld. Als de Jeugdhulpaanbieder binnen eenzelfde traject en eenzelfde tijdsperiode tijdelijk meerdere productcodes wil inzetten, kan dit alleen met uitdrukkelijke schriftelijk vastgelegde toestemming van de regisseur van het lokale team. Het product Jeugdzorgplus is een product met een prijs waarin alle zorg zit. Hierop is stapeling nooit mogelijk.
- Evalueren: Tussentijds en aan het eind van een traject evalueren met gemeente /lokaal team en Jeugdhulpaanbieder gezamenlijk is noodzakelijk voor een goede overdracht aan het einde van het traject en voor het eventueel bijstellen van de voorziening. Uitsluitend in overleg met de gemeente / lokaal team kan hiervan worden afgeweken. De Jeugdhulpaanbieder stemt met het lokale team af op welke wijze en in welke frequentie het lokale team betrokken wordt bij de evaluatie. Bij de evaluatie wordt in generieke bewoordingen tussen deze partijen gedeeld hoe een Jeugdige ten opzichte van de gestelde doelen staat om zo de voortgang van het jeugdhulptraject en de te verwachten tijdsduur van de voortgang te bepalen. Zonder toestemming van Jeugdige en/of ouders mogen er geen medische gegevens van de Jeugdige gedeeld worden. Indien er sprake is van onveiligheid wordt conform de Meldcode alle benodigde informatie verschaft om een veilige situatie te creëren.
- SKJ: Stichting Kwaliteitskader Jeugd
- Wet BIG: Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg
- (gekwalificeerde) Gedragswetenschapper: De in artikel 2 van de Regeling Jeugdwet opgenomen categorieën van beroepsbeoefenaren.
- MDO: Multidisciplinair overleg
- Medische gegevens: informatie die, direct of indirect, betrekking heeft op de gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid van een herleidbare persoon.
- VOV-personeel: Verplegend-Opvoedend-Verzorgend personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf.
- 3-milieuvoorziening: Het kenmerk van de driemilieuvoorziening is dat er sprake is van integrale afstemming en behandeling op verblijf, scholing/werken en vrijetijdsbesteding, waarbij de jeugdigen vanwege hun problematiek een samenhangende behandeling krijgen in de drie behandelmilieus. Dit kan betekenen dat op het terrein van de aanbieder daarom de belangrijkste voorzieningen aanwezig zijn, zoals school, verblijf en vrijetijdsbesteding.
- Netwerk: De contacten die de jeugdige heeft in zijn omgeving, denk aan sociale contacten, familie en vrienden.
- Eigen kinderen: jeugdige die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt en verblijven zonder toewijzing/beschikking voor verlening

jeugdhulp van enige gemeenten op de locatie waar jeugdhulp wordt geleverd.

7. Opschalen van jeugdhulp naast een verblijfsproduct kan alleen via individuele ambulante producten en kan alleen nadat rekening is gehouden met het volgende:
   - Tarieven van producten 43A07 en 43A09 zijn inclusief VOV-personeel, dit betreft Verplegend-Opvoedend-Verzorgend personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kan het VOV-personeel een behandelende taak hebben. Het tarief is inclusief vrije tijdsactiviteiten. Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast het VOV-personeel wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie.
   - Mocht naast de inzet van het VOV-personeel extra inzet van behandelend personeel nodig zijn, dan is deze inzet administratief te vertalen naar een individuele ambulante productcode. Let op, het is niet de bedoeling dat VOV-personeel gelijktijdig ook behandelend personeel is.
   - Daarnaast is het mogelijk dat een gedragswetenschapper 1-op-1 een cliënt behandeld. Als de gedragswetenschapper onderdeel is van het VOV-personeel dan is geen toewijzing van een ambulante productcode nodig. Is de gedragswetenschapper geen onderdeel van het VOV- personeel dan is een toewijzing van ambulante productcode mogelijk.
   - Bij GGZ verblijf wordt er altijd individuele GGZ behandeling toegewezen. Dit is dus anders dan bij de reguliere producten verblijf.
   - Als vaktherapie onderdeel is van een breder GGZ-behandeltraject (maximaal 40%

   van de totale behandeling), is het mogelijk om dit als individueel ambulant Product in te zetten. Hierbij moet het gaan om ‘individuele ambulante hulp’ en niet om een vaktherapeutische behandeling aan de gehele groep van de betreffende locatie, dan valt het namelijk onder het tarief Verblijf.
8. Opschalen van jeugdhulp naast een verblijfsproduct is niet mogelijk bij de producten JeugdzorgPlus, GGZ en logeren.
9. Inzet van jeugdhulp naast een verblijfsproduct is na afstemming en goedkeuring met de regisseur van het lokale team altijd tijdelijk met een vooraf gestelde beschikkingsperiode/toegewezen periode en gekoppeld aan te behalen doelen. Tussen regisseur en Jeugdhulpaanbieder wordt in generieke bewoordingen gedeeld hoe een Jeugdige ten opzichte van de gestelde doelen staat om zo de voortgang van het jeugdhulptraject en de te verwachten tijdsduur van de voortgang te bepalen. Zonder toestemming van Jeugdige en/of ouders mogen er geen medische gegevens gedeeld worden. Indien er sprake is van onveiligheid wordt conform de Meldcode alle benodigde informatie verschaft om een veilige situatie te creëren. Als een daarvoor gecontracteerde organisatie spoedzorg heeft ingezet, dan dient de

afstemming met de regisseur en de aanvraag voor die zorg achteraf binnen één werkdag plaats te vinden.

10. De opbouw van een kostprijs is leidend en daar moet naar gehandeld worden. De opbouw, zoals beschreven in de Memo nieuwe tarieven regio FoodValley (17 oktober 2016 en geagendeerd in de FAT op 24 oktober 2016)is als volgt:
    I. Directe personeelskosten (Ambulant en Verblijf)
    II. Risico opslag (Ambulant en Verblijf)
    III. Verblijfskosten (alleen bij Verblijf)
    IV. Kapitaallasten (Verblijf, begeleiding groep en dagbehandeling)
11. Een ander voorbeeld van nadere duiding van de kostprijscomponenten is:
    - De ontvangst van een toewijzing (beschikking) en facturatie veronderstelt dat de Jeugdhulpaanbieder kennis heeft van inzet van de kwaliteit (personeel) en intensiteit van de te verwachten zorg. Sommige producten vereisen *inzet* van een gedragswetenschapper, dit betekent daadwerkelijke betrokkenheid (en derhalve voldoet supervisie niet).
12. Uitgangspunt is dat ouders verantwoordelijk blijven voor (betaling) vervoer als een jeugdige (al die niet met een maatregel) in een instelling verblijft. In die situaties waarbij ouders niet kunnen of willen betalen én er is sprake van voogdij, dan is de Gecertificeerde instelling verantwoordelijk voor de kosten van vervoer.
13. De gemeenten gaan er van uit dat de aanbieders zelf doeltreffende maatregelen treffen om no-show door Jeugdigen te voorkomen en tevens hun werkproces zo inrichten dat bij afmeldingen de werkplanning adequaat wordt aangepast

3.2 Individuele voorzieningen: bijzondere dagen verblijf

1. Verblijf wordt op basis van aanwezigheid van de Jeugdige gedeclareerd.

2. Voor Jeugdige met een verblijfsindicatie (uitgezonderd Logeeropvang, Product 43A08), komen enkel de volgende dagen in aanmerking voor bekostiging ter hoogte van het afgesproken tarief met ingang van de eerste dag van afwezigheid van de Jeugdige:

a) De dagen dat een Jeugdige tijdelijk afwezig is door vakantie (met een maximum van 14 aaneengesloten dagen per keer). Het aantal weekenddagen in de aaneengesloten vakantieperiode tellen hierin mee.

b) De dagen dat een Jeugdige afwezig is op zaterdag en zondag in verband met weekendverlof.

c) De dagen dat een Jeugdige tijdelijk afwezig is door weglopen (met een maximum van 14 aaneengesloten dagen per keer).

d) De dagen dat een Jeugdige tijdelijk is opgenomen bij een andere Jeugdhulpaanbieder of op een andere locatie van de Jeugdhulpaanbieder binnen dezelfde rechtspersoon, en daar verblijft voor:
- gespecialiseerde zorg met behandeling, waarbij de Jeugdige eerder alleen gespecialiseerde verblijfszorg zonder behandeling ontving;
- gespecialiseerde ggz;
- medisch specialistische zorg.

3. Indien de Jeugdige, waarop een situatie van toepassing is zoals bedoeld onder 2 sub d, naar verwachting langer dan 91 dagen afwezig is, moet een daartoe bevoegd medewerker van het lokaal team van de juridisch verantwoordelijke gemeente binnen de periode van 91 dagen toestemming hebben verleend voor een verlenging van de periode waarin afwezigheid wordt bekostigd.

4. Per kalenderjaar kunnen per Jeugdige niet meer dan 42 afwezigheidsdagen als gevolg van vakantie worden bekostigd. Bij Individuele opdrachtverstrekkingen met een geldigheid korter dan één jaar, telt het aantal dagen naar rato.

5. De afwezigheidsdagen van de Jeugdige in verband met een vakantie worden alleen bekostigd indien de Jeugdige voor de vakantie reeds 14 dagen verbleef bij de instelling.

6. Afwezigheid kan niet worden gedeclareerd in combinatie met toeslagen en/of andere los van het verblijf toegekende producten.

7. Op een afwezigheidsdag kan, met uitzondering van het Product Deeltijdpleegzorg (Product 43A62), niet een ander verblijfsproduct worden gedeclareerd.

8. Bij geplande verblijfsdagen wordt niets gedeclareerd als de Jeugdige niet komt opdagen. Verblijf wordt op basis van aanwezigheid van de Jeugdige gedeclareerd.

3.3 Individuele voorzieningen: Producten

Product(en): Onderdeel van een individuele voorziening

Product 1: Logeeropvang

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2022
43A08	Deeltijdverblijf: inspanningsgericht	7	Etmaal	€ 159,44

Productbeschrijving
Het blijven slapen als logé in een beschermende woonomgeving met een begeleidingsvorm voor Jeugdigen om één of meerdere ouder(s)/verzorger(s) te ontlasten. Deeltijdverblijf wordt doorgaans enkel ingezet als respijtzorg, maar er kunnen daarnaast ook aparte leerdoelen worden opgesteld.

Voorwaarden
- Logeren kan maximaal 58 etmalen per jaar.
- Het aantal etmalen wordt berekend op basis van 24 uur aanwezigheid.
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Er is minimaal 3,5 fte aan jeugdhulpprofessionals, zoals hieronder nader uiteengezet, op een groepsomvang van 8 Jeugdigen.
- Minimaal 8 uur per etmaal is er minimaal één hbo geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professional aanwezig.
- De directe begeleider is een op minimaal mbo-4 geschoolde relevant opgeleide professional (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde hbo-geschoolde professional is in ieder geval ondersteunend.
- In de basis wordt een logeeradres zo dicht mogelijk bij het adres van ouders/verzorgers geleverd.
- Onder het Product logeeropvang wordt geleverd: het logeerverblijf, het verstrekken van eten en drinken, het schoonhouden van de logeerruimte, andere ruimten en roerende voorzieningen waarvan de Jeugdige gebruikmaakt.
- Middelen die een aanbieder gebruikt om een dag inhoud te geven (zoals spellen (vermaak), sporten, uitjes o.i.d.) worden niet apart vergoed.
- Er kan alleen aanvullende individuele zorg nodig zijn, als er thuis ook individuele begeleiding is, die aantoonbaar, met een doel en tijdelijk van aard is.
- Het verblijf omvat ook de hulp/ondersteuning wat direct verbonden is aan het verblijf en bij de persoonlijke leerdoelen van de Jeugdige, zoals begeleiding op het gebied van adl-activiteiten, zelfredzaamheid en sociale vaardigheden.

Logeren is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de Jeugdige. Het heeft tevens als doel om inzet van zwaardere zorg te voorkomen.
- Tevens valt hulp/ondersteuning tijdens het logeren bij het ondernemen van vrijetijdsactiviteiten hieronder.
- Er is extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, structuur en regelmaat. De professionals hebben een actueel beeld van de veiligheid van de Jeugdigen. Er wordt voorzien in adviezen om het systeem (o.a. ouders en verzorgers) buiten het logeren om in zijn kracht te zetten.
- Als het Product logeeropvang wordt ingezet als respijtzorg (ontlasten van de thuissituatie) is dit tijdelijk van aard en er wordt door de Jeugdhulpaanbieder en ouders een plan opgesteld hoe er door de tijd heen wordt afgebouwd.

Product 2: Pleegzorg

Pleegzorg

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2022
43A09	Pleegzorg: inspanningsgericht	7	Etmaal	€ 44,92

Productbeschrijving
Het realiseren van een veilig opvoedingsklimaat in een normale gezinssituatie (pleeggezin) waarbinnen de Jeugdige optimale ontwikkelingsmogelijkheden heeft.

Voorwaarden
- Een Jeugdige kan van het Product Pleegzorg gebruikmaken tot 21 jaar.
- De directe begeleider vanuit de pleegzorgorganisatie is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief.
- Vergoeding bijzondere pleegkosten: Naast de etmaaltarieven voor het Product kan er sprake zijn van bijzondere kosten die buiten deze tarieven vallen. Een opsomming van deze kosten is te lezen in de Handreiking Pleegzorgvergoeding (januari 2015, p.10). Jeugdigen die hiervoor in aanmerking komen zijn pleegkinderen met een jeugdbeschermingsmaatregel (gedwongen kader) en pleegkinderen onder pleegoudervoogdij. Per geval van toekenning zal overleg moeten plaatsvinden met de betreffende accounthouder bij de Gemeente.
- Bij een ondertoezichtstelling zijn de ouders verantwoordelijk voor de (aanvullende) zorgverzekering c.q. medische kosten van hun kind(eren). Voor de zorgverzekering van voogdijpupillen heeft Jeugdzorg Nederland het contract met VGZ verlengd voor 2019 en verder. In de situatie dat

onderhoudsplichtige ouders geen verzekering kunnen of willen afsluiten, maken de Gecertificeerde instelling (hierna: GI), de pleegzorgaanbieder en de Gemeente hierover nadere afspraken.

Weekend- en deeltijdpleegzorg

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2022
43A62	Pleegzorg: inspanningsgericht (weekend)	7	Etmaal	€ 44,92

Productbeschrijving

Een pleegkind brengt in geval van weekendpleegzorg één of meerdere weekenden per maand door in een veilig opvoedingsklimaat in een normale gezinssituatie (pleeggezin) waarbinnen het optimale ontwikkelingsmogelijkheden heeft.

Voorwaarden

- De directe begeleider vanuit de pleegzorgorganisatie is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief.
- Dit Product mag ingezet worden als deeltijd pleegzorg indien andere dagen dan het weekend gewenst zijn.
- Vergoeding bijzondere pleegkosten: Naast de etmaaltarieven voor het Product kan er sprake zijn van bijzondere kosten die buiten deze tarieven vallen. Een opsomming van deze kosten is te lezen in de Handreiking Pleegzorgvergoeding (januari 2015, p.10). Jeugdigen die hiervoor in aanmerking komen zijn pleegkinderen met een jeugdbeschermingsmaatregel (gedwongen kader) en pleegkinderen onder pleegoudervoogdij. Per geval van toekenning zal overleg moeten plaatsvinden met de betreffende accounthouder bij de Gemeente.
- Bij een ondertoezichtstelling zijn de ouders verantwoordelijk voor de (aanvullende) zorgverzekering c.q. medische kosten van hun kind(eren). Voor de zorgverzekering van voogdijpupillen heeft Jeugdzorg Nederland het contract met VGZ verlengd voor 2019 en verder. In de situatie dat onderhoudsplichtige ouders geen verzekering kunnen of willen afsluiten, maken de GI, de pleegzorgaanbieder en de Gemeente hierover nadere afspraken.

Crisis pleegzorg

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2022
46A05	Jeugdhulp crisis pleegzorg: inspanningsgericht	7	Etmaal	€ 61,25

Productbeschrijving

Als een kind plotseling uit huis geplaatst moet worden, kan het in een crisispleeggezin worden opgevangen. Er is bij crisispleegzorg altijd sprake van een dringende situatie waarbij de Jeugdige niet thuis kan blijven en zijn veiligheid en ontwikkeling in het geding zijn. De pleegzorg biedt de Jeugdige een vervangend opvoedklimaat. Het doel is het stabiliseren van de crisis zodat de Jeugdige begeleid kan worden naar passende vervolghulp.

Voorwaarden

- De directe begeleider vanuit de pleegzorgorganisatie is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief.
- Dit Product wordt zo kort als mogelijk, maar zo lang als noodzakelijk ingezet met een maximum van 28 etmalen per jaar.
- In een periode tot maximaal vier weken wordt gekeken wat de beste vervolgoplossing is.
- Vergoeding bijzondere pleegkosten: Naast de etmaaltarieven voor het Product kan er sprake zijn van bijzondere kosten die buiten deze tarieven vallen. Een opsomming van deze kosten is te lezen in de Handreiking Pleegzorgvergoeding (januari 2015, p.10). Jeugdigen die hiervoor in aanmerking komen zijn pleegkinderen met een jeugdbeschermingsmaatregel (gedwongen kader) en pleegkinderen onder pleegoudervoogdij. Per geval van toekenning zal overleg moeten plaatsvinden met de betreffende accounthouder bij de Gemeente.
- Bij een ondertoezichtstelling zijn de ouders verantwoordelijk voor de (aanvullende) zorgverzekering c.q. medische kosten van hun kind(eren). Voor de zorgverzekering van voogdijpupillen heeft Jeugdzorg Nederland het contract met VGZ verlengd voor 2019 en verder. In de situatie dat onderhoudsplichtige ouders geen verzekering kunnen of willen afsluiten, maken de GI, de pleegzorgaanbieder en de Gemeente hierover nadere afspraken.

Product 3: Verblijf

Verblijf licht

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2022
43A35	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (licht)	7	Etmaal	€ 100,10

Productbeschrijving

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling. De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Voorwaarden

- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 7 Jeugdige, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Er is minimaal 1,0 fte VOV-personeel op een groepsomvang van 5 Jeugdigen.
- Bij behandeling met verblijf licht zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op hbo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde of op mbo-4 niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
- Het is mogelijk dat sommige Jeugdigen in het kader van het behandelplan enkele dagen (weekend of doordeweeks) naar het eigen huis gaan en dan geen gebruik maken van de verblijfsfaciliteiten.
- Tarieven zijn inclusief VOV-personeel, dit betreft Verplegend-Opvoedend-Verzorgend personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kan het VOV-personeel zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
- Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast het VOV-personeel wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De jeugdhulpaanbieder maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

- Tijdens het verblijf vindt behandeling plaats. Behandeling kan mogelijk in combinatie met ambulante ondersteuning thuis worden uitgevoerd, is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering van de problematiek, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met waar nodig begrenzing (structurerende en ondersteunende aanpak). Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf middel

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2022
43A36	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (middel)	7	Etmaal	€ 173,49

Productbeschrijving

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling. De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Voorwaarden

- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 6 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Er is minimaal 2,0 fte VOV-personeel op een groepsomvang van 4 Jeugdigen.
- Bij behandeling met verblijf middel zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-hbo of wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde op hbo-niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.

- Het verblijf is mogelijk op terrein van een jeugdhulpinstelling, maar in de regel niet in een 3 milieu setting.
- Tarieven zijn inclusief VOV-personeel, dit betreft Verplegend-Opvoedend-Verzorgend personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kan het VOV-personeel zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
- Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast het VOV-personeel wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De jeugdhulpaanbieder maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.
- Tijdens het verblijf vindt behandeling plaats. Behandeling kan mogelijk in combinatie met ambulante ondersteuning thuis worden uitgevoerd, is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering van de problematiek, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met waar nodig begrenzing (structurerende en ondersteunende aanpak). Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf middel zwaar

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2022
43A37	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (middelzwaar)	7	Etmaal	€ 202,04

Productbeschrijving

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling. De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Voorwaarden

- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 6 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.

- Er is minimaal 3,7 fte VOV-personeel op een groepsomvang van 6 Jeugdigen.
- Bij behandeling met verblijf middel zwaar zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde op hbo-niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de wo'er kan/kunnen worden ingezet. Er is een SKJ dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) bij de behandeling betrokken. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
- Het gaat om behandelgroepen, mogelijk op terrein en in een 3-milieuvoorziening.
- Tarieven zijn inclusief VOV-personeel, dit betreft Verplegend-Opvoedend-Verzorgend personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kan het VOV-personeel zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
- Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast het VOV-personeel wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De jeugdhulpaanbieder maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.
- Tijdens het verblijf vindt intensieve behandeling plaats. Behandeling is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op: herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie. De behandeling gaat gepaard met intensieve ondersteuning aan de thuissituatie gericht op terugkeer van de jeugdige naar de ouders dan wel netwerk.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met waar nodig begrenzing (structurerende en ondersteunende aanpak). Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf zwaar

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2022
43A38	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (zwaar)	7	Etmaal	€ 243,83

Productbeschrijving

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling. De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Voorwaarden

- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Er is minimaal 6,3 fte VOV-personeel op een groepsomvang van 8 Jeugdigen.
- Bij behandeling met verblijf zwaar zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat ook minimaal hbo-geschoolde SKJ dan wel BIG-geregistreerde professionals onder verantwoordelijkheid van de post-wo'er kunnen worden ingezet. Er is een SKJ dan wel BIG- geregistreerde post-wo-opgeleide gedragswetenschapper bij de behandeling betrokken. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
- Tarieven zijn inclusief VOV-personeel, dit betreft Verplegend-Opvoedend-Verzorgend personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kan het VOV-personeel zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
- Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast het VOV-personeel wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De jeugdhulpaanbieder maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.
- Tijdens het verblijf vindt zeer intensieve behandeling plaats. Behandeling is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op: herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie. De behandeling gaat gepaard met intensieve ondersteuning

aan de thuissituatie gericht op terugkeer van de Jeugdige naar de ouders dan wel netwerk.
- Behandeling is altijd gericht op drie leefgebieden: zowel ten aanzien van wonen, onderwijs als vrijetijdsbesteding. Dit kan zowel in een open als een besloten setting. Er worden op deze drie leefgebieden heldere perspectieven geformuleerd en gerealiseerd.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met duidelijke begrenzing (normerende aanpak) waar de Jeugdige aan zijn doelen met betrekking tot zijn perspectieven op alle leefgebieden kan werken. De vrijheden van de Jeugdige zijn minder groot. Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf extra zwaar

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2022
43A39	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (extra zwaar)	7	Etmaal	€ 295,81

Productbeschrijving

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling. De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Voorwaarden

- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Er is minimaal 8,0 fte VOV-personeel op een groepsomvang van 8 Jeugdigen.
- Bij behandeling met verblijf extra zwaar zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-wo niveau en zijn SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat ook minimaal hbo-geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professionals onder verantwoordelijkheid van de post-wo'er kunnen worden ingezet. Er is een SKJ- dan wel BIG-geregistreerde post-wo-opgeleide gedragswetenschapper bij de behandeling betrokken. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.

- Het gaat in de meeste gevallen om een besloten behandelgroep met 24-uurszorg in een 3-milieuvoorziening. Er is een hoge mate van toezicht en veiligheid.
- Tarieven zijn inclusief VOV-personeel, dit betreft Verplegend-Opvoedend-Verzorgend personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kan het VOV-personeel zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
- Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast het VOV-personeel wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De jeugdhulpaanbieder maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.
- Tijdens het verblijf vindt zeer intensieve behandeling plaats. Behandeling is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op: herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie. De behandeling gaat gepaard met intensieve ondersteuning aan de thuissituatie gericht op terugkeer van de Jeugdige naar de ouders dan wel netwerk.
- Behandeling is altijd gericht op de drie leefgebieden: zowel ten aanzien van wonen, onderwijs als vrijetijdsbesteding en een combinatie hiervan. Er worden op deze drie leefgebieden heldere perspectieven geformuleerd en gerealiseerd. Indien nodig wordt het netwerk van de jeugdige extra toegerust om met de veiligheidsaspecten om te gaan. Daarnaast is intensieve begeleiding in de thuissituatie aan de orde.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met duidelijke begrenzing (normerende aanpak) waar de Jeugdige aan zijn doelen met betrekking tot zijn perspectieven op alle leefgebieden kan werken. De vrijheden van de Jeugdige zijn minder groot. Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf met begeleiding, zonder behandeling

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2022
44A06	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (exclusief behandeling)	7	Etmaal	€ 146,73

Productbeschrijving

De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat met verzorging en begeleiding en biedt bescherming, stabiliteit en structuur. Het gaat hier specifiek om verblijf zonder behandeling waarbij de hulpverleners op de groep van het verblijf enkel begeleiding bieden.

Voorwaarden

- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 6 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Er is minimaal 2,1 fte VOV-personeel op een groepsomvang van 5 Jeugdigen.
- Ten minste één van de directe begeleiders is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere begeleiders op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige begeleiders verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
- Het verblijf is zo kort als mogelijk, maar zo lang als noodzakelijk.
- Tijdens het verblijf wordt de Jeugdige in de gelegenheid gesteld om onderwijs te volgen dan wel deel te nemen aan arbeid, gebruik te maken van dagbesteding of dagbehandeling.
- Het gaat hier specifiek om verblijf zonder behandeling, wat niet betekent dat er geen individuele behandeling of (gezins-)begeleiding/behandeling (middels een aparte beschikking/code) aanvullend kan worden ingezet om onderstaand doel te realiseren. Die begeleiding/behandeling wordt dan geleverd door andere hulpverleners dan de hulpverleners op de groep van het verblijf. Inzet van behandeling is tijdelijk (afgebakend in tijd) en kan alleen na overleg/advies van een lokaal team professional.
- Tijdens het verblijf wordt er samen met ouders een perspectief opgesteld waarbij of in gezamenlijkheid gewerkt wordt aan een terugkeer in de gezinssituatie - dan wel een goede en passende alternatieve woonsituatie.
- Tarieven zijn inclusief VOV-personeel, dit betreft Verplegend-Opvoedend-Verzorgend personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van

de zwaarte van de jeugdhulp kan het VOV-personeel zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
- Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast het VOV-personeel wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De jeugdhulpaanbieder maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

Product 4: Consultatie en advies

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2022
Consultatie en advies	Consultatie en advies langer dan 30 minuten ten behoeve van op- en afschalen	-	Uren	€ 93,60

Productbeschrijving
Consultatie en advies langer dan 30 minuten ten behoeve van mogelijk op- en afschalen van jeugdhulp producten. Het betreft hier alleen een consultatie- of adviesvraag van het lokale team aan een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder.

Voorwaarden
- Afhankelijk van de problematiek minimaal een hbo-, post-hbo-, wo- of post-wo-niveau geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie Norm van de verantwoorde werktoedeling).
- Het betreft hier uitsluitend consultatie en advies dat gerelateerd is aan een specifieke Jeugdige uit een gemeente van de Jeugdhulpregio FoodValley; niet-casusgebonden werkoverleg valt niet hieronder.
- Het betreft hier alleen een consultatie- of adviesvraag van het lokale team aan een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder.
- Het gaat alleen over een Jeugdige die geen voorziening heeft bij de instelling waaraan advies/ consultatie gevraagd wordt.
- Ook het opvragen of er plek is / of een bepaalde behandeling (bij de betreffende Jeugdhulpaanbieder waaraan consultatie / advies gevraagd) moet worden gedaan, wordt uitgesloten.

3.4 Individuele voorzieningen: Indexatie en addenda

Indexatie
Als het Rijk de Gemeente in zijn uitkering compenseert voor loon- en prijsstijging, dan indexeert de Gemeente in het daaropvolgende jaar bovengenoemde tarieven en tarieven uit individuele addenda met het percentage van die compensatie.

Individueel addendum
Met een Jeugdhulpaanbieder worden in een addendum afspraken gemaakt over omzetplafond, volume en indien nodig aanvullende tarieven.

BIJLAGE 4 LEVERING EN EISEN DAARAAN

Wijze van leveren van de Individuele voorziening en eisen daaraan

1. Combinaties: Jeugdhulpaanbieders kunnen zelfstandig of als combinatie Individuele voorzieningen aanbieden. Als Jeugdhulpaanbieders in combinatie een Individuele voorziening aanbieden, benoemen zij voor die uitvoering een penvoerder die het contact onderhoudt met de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het aanbieden van de Individuele voorziening. Als de penvoerder optreedt als hoofdaannemer en de overige Jeugdhulpaanbieder(s) als onderaannemer(s), dan is alleen de penvoerder hoofdelijk aansprakelijk voor de (uitvoering van) de Individuele voorziening onder de Deelovereenkomst Verblijf en zijn de onderaannemers slechts aansprakelijk voor hun aandeel daarin. Combinaties bestaande uit een hoofd- en onderaannemers mogen pas een Individuele voorziening leveren na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente.

2. Onderaannemerschap: onderaannemerschap is toegestaan, waarbij de vergoeding die de Jeugdhulpaanbieder in zijn rol als hoofdaannemer ontvangt uit het budgettaire kader voor zijn coördinerende werkzaamheden is gemaximeerd. De vergoeding bedraagt nooit meer dan 15% van het tarief.

3. Afschalen: Jeugdhulpaanbieders verminderen daar waar mogelijk binnen wetgeving, regelgeving en de voorwaarden van de Deelovereenkomst Verblijf de bij Producten ingezette expertise en/of intensiteit en zoeken ook actief naar mogelijkheden voor het afschalen naar voorliggende voorzieningen.

4. Regionaal Expert Team: Jeugdhulpaanbieders nemen, op verzoek van Gemeenten, deel aan het Regionaal Expert Team. Jeugdhulpaanbieders committeren zich aan de werkwijze zoals beschreven in **Bijlage 9** van deze deelovereenkomst.

5. Crisisplaatsingen: Jeugdhulpaanbieders hanteren bij crisisplaatsingen de gemaakte afspraken tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieders. Jeugdhulpaanbieders nemen contact op met de Gemeente als er binnen de regio geen mogelijkheid is tot plaatsing van de Jeugdige.

6. Personeel: Personeel van Jeugdhulpaanbieders beschikt over de gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de Producten te leveren die deel uitmaken van de Individuele voorziening. De kwalificaties, competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de voor en/of door de branche vastgestelde eisen. De bij de Jeugdhulpaanbieder in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende

Met opmerkingen [AMv9]: Verwijzing bijlage met hoofdletter.

beroepscode en professionele standaard. Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten aan al het voorgaande voldoen.

7. Kwaliteit: Jeugdhulpaanbieders passen bij het uitvoeren van de Individuele voorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe. Jeugdhulpaanbieders passen minimaal toe wat is gesteld in paragraaf 4.1 van de Jeugdwet. Gemeente kan voor de Individuele voorziening inzake kwaliteit nadere of andere regels stellen.

8. Wetgeving: De volgende, *niet limitatieve* lijst van wet- en regelgeving en normen is van toepassing op de (uitvoering van de) Deelovereenkomst Verblijf:
   a) Wet van 1 maart 2014 inzake regels over de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen (Jeugdwet);
   b) Besluit van 5 november 2014, houdende regels ter uitvoering van de Jeugdwet (Besluit Jeugdwet);
   c) Regeling van de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie van 12 december 2014, kenmerk 694624-130150-WJZ, houdende nadere regels op grond van de Jeugdwet (Regeling Jeugdwet);
   d) Wet van 9 juli 2014, houdende regels inzake de gemeentelijke ondersteuning op het gebied van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen en opvang (Wet maatschappelijke ondersteuning 2015);
   e) Wet van 11 november 1993, houdende regelen inzake beroepen op het gebied van de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
   f) Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene Verordening Gegevensbescherming);
   g) het Burgerlijk Wetboek;
   h) Wet van 15 november 2012, houdende regels inzake de normering van bezoldigingen van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector);
   i) Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht);
   j) Wet van 22 mei 1997, houdende nieuwe regels omtrent de economische mededinging (Mededingingswet);

Met opmerkingen [AMv10]: Verouderde regeling en wetten verwijderd. Namelijk:
- Regeling van de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie van 3 augustus 2015, houdende wijziging van de Regeling Jeugdwet ter vaststelling van enige regels die aanbieders van jeugdhulp of preventie alsmede gecertificeerde instellingen bij het verstrekken van persoonsgegevens aan gemeenten in acht dienen te nemen (Eind 2015 te vervangen door een definitieve regeling);
- Wet van 6 juli 2000, houdende regels inzake de bescherming van persoonsgegevens (Wet bescherming persoonsgegevens);
-

k) het Kwaliteitskader Jeugd, "Toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling in de praktijk", (Professionalisering Jeugdhulp en Jeugdbescherming, versie 2.1 september 2016);

l) Nota commissie Rouvoet, “Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg” van 15 juli 2013;

m) de Verordeningen Jeugd van de gemeenten in de Jeugdhulpregio FoodValley (de meest recente verordening en beleidsregels jeugdhulp is te vinden op de website van de individuele Gemeente).

9. Meldcode: Jeugdhulpaanbieders hanteren de meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast maken Jeugdhulpaanbieders, voor zover wettelijk verplicht, gebruik van de verwijsindex jongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

10. Vertrouwenspersoon: Jeugdhulpaanbieders stellen een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen.

11. Klachtenregeling: Jeugdhulpaanbieders hanteren een behoorlijke en transparante klachtenregeling.

12. Privacyprotocol: Jeugdhulpaanbieders committeren zich aan het Privacyprotocol (www.jeugdfv.nl) van Gemeente.

13. Inspectie: Jeugdhulpaanbieders werken onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen.

14. Calamiteiten: Jeugdhulpaanbieders melden Calamiteiten of geweld bij het uitvoeren van de Individuele voorziening direct bij Gemeente vanwaar de Jeugdige of de Ouder afkomstig is, daarbij rekening houdend met wetgeving op het gebied van privacy. Jeugdhulpaanbieders melden Calamiteiten bovendien bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

15. Opzeggen: In de Jeugdhulp kan Jeugdige en/of Ouder van Jeugdhulpaanbieder of combinatie van Jeugdhulpaanbieders wisselen. Jeugdhulpaanbieder of combinatie van Jeugdhulpaanbieders kan op basis van inhoudelijke gronden dienstverlening aan Jeugdige en/of Ouder stoppen conform het protocol zorgweigering/zorgbeëindiging. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Jeugdhulpaanbieder of ligt bij het Lokaal team. Als Jeugdige en/of Ouder of Jeugdhulpaanbieder niet akkoord is met opzegging geeft het Lokaal team een voor alle partijen bindend advies. Het Lokaal team kan bovendien gemotiveerd besluiten, op verzoek van Jeugdige en/of Ouder of Jeugdhulpaanbieder, opzegtermijnen te verkorten, bijvoorbeeld in het geval van Crisis of spoed.

Met opmerkingen [AMv11]: Geactualiseerd.

Met opmerkingen [AMv12]: Verwijzing naar website op dezelfde manier zoals in de rest van de overeenkomst.

Met opmerkingen [AMv13]: Inspectie Gezonsheidszorg en de Inspectie Jeugdzorg zijn één geworden in de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

16. Wachtlijsten: Jeugdhulpaanbieders geven actief informatie over wachtlijsten en voeren wachtlijstbeheer. In het geval van wachtlijsten, en bij verwijzing door een Verwijzer anders dan het Lokaal team, informeert Jeugdhulpaanbieder Jeugdige en/of Ouder over de mogelijkheden zich te oriënteren op andere Jeugdhulpaanbieders. Hiervoor wijst Jeugdhulpaanbieder Jeugdige en/of Ouder op het Lokaal team. Een cliëntenstop is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van Gemeente en nadat overleg tussen Jeugdhulpaanbieder en Gemeente heeft plaatsgevonden.

17. Archiefmateriaal: Jeugdhulpaanbieders hanteren bij het beheer van (digitaal) archiefmateriaal in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995. Hieronder begrepen de toepassing van de geldende selectielijst van archiefbescheiden van gemeentelijk en intergemeentelijke organen. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door een Jeugdhulpaanbieder geschiedt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van individuele opdrachten of van de Deelovereenkomst Verblijf draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de Gemeente aanwijst.

18. Marketing: Jeugdhulpaanbieders die gebruik maken van marketing en acquisitie om individuele opdrachten voor de levering van Individuele voorzieningen te krijgen, houden zich aan de “gedragsregels voor marketing” opgenomen in **Bijlage 8**. De Gemeente stelt beargumenteerd vast of een Jeugdhulpaanbieder deze regels correct naleeft.

Met opmerkingen [AMv14]: Verwijzing naar bijlage met hoofdletter.

19. Perspectiefplan: Als de Jeugdige in zorg de leeftijd van 18 jaar bereikt, dat stelt de Jeugdhulpaanbieder een half jaar tevoren een zogenaamd perspectiefplan op, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden (bijvoorbeeld zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën) beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen nog gewerkt moet worden. Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een ‘warme’’ overdracht naar de opvolgende zorgaanbieder dan wel het Lokale team.

20. Samengesteld behandelprogramma: Als de levering van de Individuele voorziening aan de Jeugdige bestaat uit een samengesteld behandelprogramma, dan is de Jeugdhulpaanbieder die start met het behandelprogramma (levering Product) ervoor verantwoordelijk dat het daarop volgende onderdeel (levering volgend Product) optimaal aansluit in de behandelketen voor deze Jeugdige en/of Ouder

BIJLAGE 5 VERSTREKKEN EN BEEINDINGEN VAN OPDRACHTEN

Wijze van verstrekken en beëindigen van individuele opdrachten voor de levering van Individuele voorzieningen

Algemeen

1. Beschikking: Een gemeente in het Samenwerkingsverband FoodValley geeft een Beschikking af, als Jeugdige in aanmerking komt voor een Individuele voorziening. Zij doet dit op inhoudelijk advies van het Lokaal team of na verwijzing door een andere Verwijzer. Zonder deze Beschikking is het voor Jeugdige niet mogelijk gebruik te maken van een Individuele voorziening. Bij verwijzingen door de huisarts, de medisch specialist, de jeugdarts of de Gecertificeerde instelling is een verwijsbrief of formulier 'bepaling jeugdhulp' voldoende om te starten met de levering van de Individuele voorziening. In deze situaties geeft de gemeente de Beschikking met terugwerkende kracht af. Jeugdhulpaanbieders kunnen geen rechten ontlenen aan de Deelovereenkomst Verblijf als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Jeugdige en/of Ouder die geen Beschikking, verwijzing of bepaling jeugdhulp kan overleggen.

2. Verwijzer: Indien de verwijzing tot stand komt via een Verwijzer anders dan het Lokaal team meldt de Jeugdhulpaanbieder de verwijzing binnen vijf werkdagen nadat Jeugdige en/of Ouder zich bij Jeugdhulpaanbieder heeft gemeld aan Gemeente. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het digitale iJw-berichtenverkeer.

Met opmerkingen [AMv15]: Toewijzingstool is niet meer in gebruik.

Besluitvormingsproces Vrijwillige Jeugdhulp

1. Jeugdige en/of Ouder meldt zich bij een Verwijzer.
2. Beoordeling van de hulpvraag vindt plaats in een brede context.
3. Bij het beoordelingsproces wordt, in afstemming met Jeugdige en/of Ouder waar dit nodig lijkt, nadrukkelijk gebruik gemaakt van informatie zoals die voorhanden is via derden (familie/naasten), (andere) Jeugdhulpaanbieders, cliëntondersteuners, vertrouwenspersonen, *et cetera*).
4. Op basis van de bevindingen voortgekomen uit 2. en 3. wordt in het aanvraagproces bepaald of de Jeugdige en/of Ouder over voldoende eigen kracht beschikt, of en hoe het Sociale netwerk in staat is een bijdrage te leveren aan de Zelfredzaamheid en Participatie van de Jeugdige, of er Algemene voorzieningen voorhanden zijn en of een aanbod van gemeente dient te geschieden in de vorm van een Individuele voorziening.

4a. Zie voor nadere uitwerking bij verwijzing via de medische verwijsroute het protocol ‘Toegang tot jeugdhulp via de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts’
5. Bij verwijzing door het Lokaal team formuleert dit op basis van een Ondersteuningsplan of informatie van huisarts, medisch specialist of jeugdarts het te behalen resultaat.
6. De Individuele voorziening wordt in doorlooptijd beperkt. De termijn wordt opgenomen in de Beschikking.
7. Als de situatie van de Jeugdige en/of Ouder vóór afloop van de gestelde termijn verandert dan wel indien vóór afloop van de termijn een passend alternatief aanbod voorhanden komt (bijvoorbeeld een Algemene voorziening) waardoor de inzet van de Individuele voorziening niet langer noodzakelijk is, kan gemeente, op advies van het Lokaal team of andere Verwijzer en in overleg met de behandelende Jeugdhulpaanbieder, eenzijdig de Individuele opdrachtverstrekking voor het aanbieden van de Individuele voorziening beëindigen.
8. In beginsel bepaalt de Jeugdige en/of Ouder zelf van welke door Gemeente gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder hij een Individuele voorziening voor vrijwillige Jeugdhulp wil ontvangen. Het Lokaal team biedt de Jeugdige en/of Ouder hierbij indien gewenst ondersteuning.
9. De Jeugdige en/of Ouder kan gedurende het gehele proces van aanvraag, inclusief het bepalen van het aanbod, gebruik maken van onafhankelijke cliëntondersteuning. Gemeente, het Lokaal team en/of de Jeugdhulpaanbieder waar de Jeugdige en/of Ouder zich meldt zullen de Jeugdige en/of Ouder daar actief op wijzen.
10. Ter afronding van het aanvraagproces zoals hierboven beschreven geeft gemeente een Beschikking af aan de Jeugdige.
11. Voordat Gemeente een Individuele opdrachtverstrekking formuleert richting de door Jeugdige en/of Ouder gekozen Jeugdhulpaanbieder(s) bestaat de mogelijkheid om een kennismakings- of afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Jeugdige en/of Ouder, Lokaal team en Jeugdhulpaanbieder. Zowel Jeugdige en/of Ouder als Jeugdhulpaanbieder kunnen kan besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een Individuele opdrachtverstrekking. Als de Jeugdige en/of Ouder besluit dat niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een Individuele opdrachtverstrekking richting deze Jeugdhulpaanbieder, coördineert het Lokaal team de keuze voor een andere Jeugdhulpaanbieder.
12. Na het afgeven van een Beschikking en, indien van toepassing, het voeren van het gesprek genoemd in 11., formuleert Gemeente op advies het Lokaal team of van de Verwijzer een Individuele opdrachtverstrekking voor de Jeugdhulpaanbieder.
13 Bij einde van de Individuele opdrachtverstrekking leggen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder de redenen voor beëindiging schriftelijk vast.

14. Monitoring van de opdracht door Gemeente vindt plaats conform hetgeen opgenomen in **Bijlage 6**.

BIJLAGE 6 MONITORING

Wijze van monitoren van de Individuele voorziening

1. Indicatoren: Gemeente zal prestatie- en outcome-indicatoren monitoren. De volgende indicatoren zijn sturingsinstrumenten van de gemeente:

   Outcome-indicatoren:
   a. Cliënttevredenheid;
   b. Doelrealisatie (zijn de einddoelen die bij aanvang zijn vastgesteld gehaald en sluiten ze aan bij de doelen van het Ondersteuningsplan);
   c. Vermindering problematiek;
   d. Reden beëindiging zorg.

   Prestatie-indicatoren:
   e. Doorlooptijden;
   f. Wachtlijsten en wachttijden.

2. Beleidsinformatie besluit Jeugdwet: In overeenstemming met de systematiek van beleidsinformatie zoals opgenomen in het Besluit Jeugdwet en de Regeling Jeugdwet, leveren Jeugdhulpaanbieders tweemaal per jaar, op 1 januari en op 1 juli, informatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

3. Digitaal format: Voor alle door Jeugdhulpaanbieder aan te leveren informatie aan Gemeente maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van een door opdrachtgever nader op te stellen (digitaal) format.

4. Nadere informatie: Indien de Gemeente de behoefte heeft aan nadere specifieke informatie, dan zal de Gemeente vooraf in contact treden met de Jeugdhulpaanbieders over de haalbaarheid en wenselijkheid hiervan. De Gemeente sluit zich zoveel mogelijk aan bij de formats die landelijk ontwikkeld worden, dit om de administratieve lastendruk zo laag mogelijk te houden.

5. Informatieplicht: Jeugdhulpaanbieder informeert Gemeente direct bij:
   - financiële problemen;
   - Het in gevaar zijn van de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Jeugdhulp.

6. Maandinformatie: Per maand levert de Jeugdhulpaanbieder, uiterlijk 30 kalenderdagen na afloop van die maand, informatie aan over:
   1. gerealiseerde productie in bedragen, aantallen Jeugdigen en/of Ouders in zorg en aantallen prestaties conform het door Gemeente aangeleverde format;

Met opmerkingen [AMv16]: Jaartal kan weg, is een doorlopende monitoring.

Met opmerkingen [AMv17]: Andere term in de deelovereenkomst Ambulant?
Daar wordt gebruikt Ondersteuningsplan.

Met opmerkingen [AMv18]: Term niet juist, moet zijn Besluit Jeugdwet.

Met opmerkingen [AMv19]: Wijze van aanlevering ligt vast in de regeling als bijlage van de regeling, hoeven wij niets over op te nemen.

2. het aantal wachtende Jeugdigen en/of Ouders dat niet per direct de gewenste en geïndiceerde Jeugdhulp heeft ontvangen (te onderscheiden naar aard en/of functie);
3. het aantal uitgestroomde Jeugdigen en/of Ouders (te onderscheiden naar aard en/of functie).

7. Meting door Jeugdhulpaanbieders: Jeugdhulpaanbieders meten bij de evaluatie van het Ondersteuningsplan de doelrealisatie en de tevredenheid van Jeugdige en/of Ouder die een Individuele voorziening ontvangt.

8. Rekenkamer: Jeugdhulpaanbieders verlenen hun volledige medewerking aan rekenkamer(commissies) en rekenkameronderzoeken van Gemeente en leveren alle benodigde dan wel opgevraagde informatie onverwijld, maar in ieder geval tijdig aan.

9. Verantwoording Incidenten: de Gemeente ontvangt van Jeugdhulpaanbieders jaarlijks, gelijktijdig met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, een incidentenrapportage met een analyse van de geaggregeerde Incidenten en een overzicht van de verbetermaatregelen die zij hebben getroffen.

Met opmerkingen [AMv20]: Inspectie gewijzigd.

10. Risico en fraude: Indien de Gemeente:

1) een gefundeerd vermoeden heeft dat een Jeugdhulpaanbieder financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit van een Individuele voorziening voor één of meer Jeugdigen en/of Ouders op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt; of
2) een gefundeerd vermoeden heeft van fraude bij een Jeugdhulpaanbieder

dan meldt zij dit schriftelijk bij de Jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieder krijgt de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerd vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. De Gemeente kan vervolgens een door haar bekostigd extern accountants- of medisch inhoudelijk onderzoek laten uitvoeren om het gefundeerd vermoeden te toetsen. Blijkt uit dit onderzoek dat de Jeugdhulpaanbieder werkelijk in de in dit artikel bedoelde risicovolle situatie verkeert of fraude pleegt, dan maakt de Gemeente gebruik van artikel 5 lid 5.

BIJLAGE 7 BEKOSTIGING

Bekostiging, facturering en financiële verantwoording van de Individuele voorziening

Bekostiging en BTW

1. Voor de bekostiging van de Individuele voorziening gelden de tarieven zoals overeengekomen en opgenomen in **Bijlage 3** en voor zover van toepassing een addendum bij de Deelovereenkomst.

2. Alle tarieven zijn exclusief BTW. Alle huidige en toekomstige BTW-verplichtingen komen ten laste van Jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieders brengen naast de genoemde tarieven geen bijkomende kosten in rekening zoals voor administratie, kwaliteitsbewaking, verantwoording of managementinformatie.

3. Voor alle Jeugdhulpaanbieders geldt voor het uitvoeren van de Individuele voorziening onder de Deelovereenkomst Verblijf een omzetplafond. De hoogte van het omzetplafond is per Jeugdhulpaanbieder opgenomen in een individueel addendum.

4. Indien uit aangeleverde informatie genoemd in **Bijlage 6** blijkt dat over de in het voorafgaande kwartaal gerealiseerde productie (omgerekend over een kalenderjaar) de gerealiseerde productie meer dan 5 procent (naar boven of naar beneden) afwijkt van het addendum bij de Deelovereenkomst Verblijf overeengekomen productie die behoort bij het afgesproken omzetplafond, treden Partijen in overleg om te bezien welke oorzaken aan de over- of onderproductie ten grondslag liggen.

5. Gemeente kan gemotiveerd en eenzijdig na het overleg als bedoeld in 4. het omzetplafond wijzigen.

Facturatie algemeen

1. Jeugdhulpaanbieder factureert de geleverde Individuele voorziening bij Gemeente overeenkomstig de Producten en tarieven in **Bijlage 3** dan wel het van toepassing zijnde addendum.

2. Jeugdhulpaanbieder heeft tegenover Gemeente geen recht op voldoening van een factuur voor een Individuele voorziening die niet in overeenstemming met de Overeenkomst is verleend.

3. Jeugdhulpaanbieder factureert de uitgevoerde Individuele voorziening conform het bepaalde in het protocol bedrijfsvoering, dat Gemeente zal publiceren op de website www.jeugdfv.nl.

Met opmerkingen [AMv21]: Verwijzing naar bijlage met een hoofdletter.

Met opmerkingen [AMv22]: Verwijzing bijlage met hoofdletter.

Met opmerkingen [AMv23]: Verwijzing naar bijalge met een hoofdletter.

4. Gemeente kan binnen twaalf maanden na betaling een factuur van Jeugdhulpaanbieder alsnog met een gemotiveerde, gedocumenteerde en schriftelijk medegedeelde beslissing afwijzen. De Jeugdhulpaanbieder is dan verplicht de betaalde geldsom, die onverschuldigd is gedaan, terstond te restitueren.

5. Jeugdhulpaanbieder vermeldt op de factuur met JW323 de gegevens zoals vermeld in de Regeling Jeugdwet (zie **Bijlage 4**). De Jeugdhulpaanbieder vermeldt de afgesproken gemeentelijke productcode en productcategorie.

6. Gemeente bevoorschot niet.

7. Gemeente betaalt facturen van Jeugdhulpaanbieder na een controle op juistheid en volledigheid binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de betreffende factuur...

8. De Jeugdhulpaanbieder die als individuele rechtsvorm factureert met behulp van een unieke AGB-code (www.agbcode.nl).

9. In het separate protocol bedrijfsvoering is gedetailleerd de huidige werkwijze beschreven. Gemeente behoudt zich het recht voor dit protocol naar aanleiding van wijzigingen in wetgeving, na gezamenlijk overleg en naar aanleiding van landelijke werkafspraken eenzijdig te wijzigen. Gemeente zal het gewijzigde protocol publiceren op de website www.jeugdfv.nl.

Met opmerkingen [AMv24]: Geactualiseerd

Met opmerkingen [AMv25]: Uitzonderingsregel niet meer van toepassing.

BIJLAGE 8 GEDRAGSREGELS VOOR MARKETING

1. Jeugdhulpaanbieders mogen geen misbruik maken van de goedgelovigheid, het gebrek aan kennis of het gebrek aan ervaring van Jeugdigen en/of Ouders.
2. Jeugdhulpaanbieders maken zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar op enige materiaal dat zij gebruiken voor directe marketing richting Jeugdigen en/of Ouders.
3. Jeugdhulpaanbieders maken geen gebruik van telefonische marketing of huis-aan-huis verkoop.
4. Jeugdhulpaanbieders zorgen duidelijk en expliciet voor de mogelijkheid voor Jeugdigen en/of Ouders om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, email of andere methoden).
5. Jeugdhulpaanbieders leveren geen producten of diensten aan Jeugdigen en/of Ouders voordat zij van die Jeugdigen en/of Ouders (direct of via de Gemeente) een schriftelijke opdracht daartoe ontvangen.
6. Jeugdhulpaanbieders doen zich in hun uitlatingen niet anders voor dan als Jeugdhulpaanbieders van Individuele voorzieningen. Zij doen zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau als het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld is om producten of diensten aan te bieden.
7. Als Jeugdhulpaanbieders persoonlijke informatie verzamelen van Jeugdigen en/of Ouders voor marketingdoeleinden dan maken zij dit expliciet aan de Jeugdige en/of Ouder kenbaar en vragen zijn/hun schriftelijke toestemming.
8. Jeugdhulpaanbieders maken richting Jeugdigen en/of Ouders geen gebruik van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

BIJLAGE 9 REGIONAAL EXPERT TEAM

Het Regionaal Expert Team (hierna afgekort tot: RET)

- Het RET is een onafhankelijk overleg.
- Het RET heeft de verantwoordelijkheid om namens Gemeente, Jeugdhulpaanbieders en Gecertificeerde Instellingen te komen tot een oplossing in complexe casussen.
- Het RET heeft daarbij de opdracht om te komen tot een integrale oplossing. Hiertoe heeft het RET de benodigde (materiele) mandaten vanuit Gemeente, Jeugdhulpaanbieders en Gecertificeerde Instellingen om tot deze oplossing te komen.
- Het RET wordt ingeschakeld in complexe casussen voor het formuleren van en komen tot passende oplossing in die casus.
- Het RET wordt ingeschakeld als de meeste passende hulp niet beschikbaar is (zoals bij voorkomen van breakdown en onnodig herplaatsen). Het RET wordt geacht hierin out-of-the-box oplossingen en of samenwerkingsverbanden voor te stellen.
- Het RET signaleert de leemte in aanbod van hulp of signaleert dat actieve regie onvoldoende tot uitvoering komt. Deze worden teruggekoppeld aan Gemeente en indien mogelijk opgepakt door Gemeente.
- Het RET geeft geen advies, maar komt met een passende, integrale en tijdige oplossing.
- Het RET komt met een oplossing in een casus waaraan Jeugdhulpaanbieders onderdeel van het Inkoopnetwerk en de Gemeente zich conformeren. Inclusief de financiële afhandeling (binnen de bestaande contractafspraken zoals vastgelegd in de tussen Jeugdhulpaanbieders en Gemeenten overeengekomen proces- en deelovereenkomsten) en het gewenste tijdspad.
- Het RET is geen formeel verwijzer in de zin van de Jeugdwet. De door het RET aangedragen oplossing dient formeel vastgesteld te worden door de daarvoor verantwoordelijke Gemeente dan wel Gecertificeerde Instelling.

Uitgangspunten Regionaal Expert Team

- Een casus van een Jeugdige die ter bespreking wordt ingebracht in het RET is van alle deelnemers van het RET - Jeugdhulpaanbieders, Gecertificeerde Instellingen en Gemeente.
- Voor de oplossingen in casussen en de uiteindelijk te verstrekken jeugdhulp wordt door het RET eerst de opties van aanbod van jeugdhulp binnen de grenzen van de Gemeente van het Samenwerkingsverband FoodValley verkend, enkel en alleen wanneer de specifieke of meest passende Jeugdhulp niet binnen die grenzen beschikbaar is, wordt gekeken neer passende Jeugdhulp buiten de grenzen van de Gemeenten van het Samenwerkingsverband FoodValley.

- Voor de oplossingen in casussen en de uiteindelijk te verstrekken jeugdhulp wordt door het RET geen gebruik gemaakt van Jeugdhulpaanbieders die geen onderdeel zijn van het Inkoopnetwerk.
- Voor de oplossingen in casussen en de uiteindelijk te verstrekken jeugdhulp blijft maatwerk mogelijk waar dit nodig is. Daarbij behoort ook de mogelijkheid om bij zeer specialistische Jeugdhulp gebruik te maken van Jeugdhulpaanbieders die geen onderdeel zijn van het Inkoopnetwerk.
- Als regionaal een bepaalde vorm van jeugdhulp niet voorhanden is signaleert het RET deze leemte bij Gemeente. Het RET draagt zorg voor een tussentijds plan om een overbrugging te organiseren.
- Het RET stelt zich respectvol op naar Jeugdige en Ouder(s) en houdt bij het komen tot een oplossing rekening met de godsdienstige gezindheid, levensovertuiging en culturele achtergrond van Jeugdige en Ouder(s).
- Het RET werkt binnen de wettelijk kaders, waaronder in ieder geval begrepen de Jeugdwet, Besluit Jeugdwet, Regeling Jeugdwet en de Verordeningen Jeugd van de Gemeente in de jeugdhulpregio FoodValley.

Deelname en samenstelling Regionaal Expert Team

- Het RET is een stabiel team en heeft een vaste kern van deelnemers.
- Het RET heeft een voorzitter.
- Het RET heeft een coördinator.
- De Gemeente zorgt voor een voorzitter en een coördinator RET.
- De voorzitter RET zit de bijeenkomsten van het RET voor en faciliteert het proces van samenwerken en komen tot oplossingen in een casus.
- De voorzitter RET heeft namens Gemeente een materieel mandaat tot inzet als oplossing in de voorliggende casus in het RET van jeugdhulp (daaronder ook begrepen het opplussen van producten zoals beschreven in **Bijlage 3** van deze deelovereenkomst). Gemeente van het Samenwerkingsverband FoodValley conformeren zich aan deze oplossing.
- De coördinator RET ontvangt de aanmeldingen van casussen voor het RET vanuit het Lokaal Team van Gemeente. Jeugdhulpaanbieder dient voor het aanmelden van een casus bij het RET zich te wenden tot het Lokaal Team van de Gemeenten welke conform de Jeugdwet verantwoordelijk is voor de betreffende Jeugdige.
- De coördinator screent de aanmeldingen van casussen voor bespreking in het RET en beoordeelt in overleg met de voorzitter RET of een casus behandeld kan worden in het RET.
- De casusregisseur van het Lokaal Team en/of de betrokken jeugdzorgmedewerker van de Gecertificeerde Instelling van de desbetreffende casus die behandeld wordt in het RET is aanwezig tijdens die behandeling van de casus in het RET.
- De casusregisseur (mogelijk in samenwerking met de betrokken GI) is verantwoordelijk voor afstemming en samenwerking met interne collega's

binnen de Gemeente, welke onderdeel zijn van de oplossing. Denk aan huisvesting, leerlingenvervoer e.v. Dit doet de casusregisseur binnen vijf werkdagen na inbreng van de casus in het RET.
- Jeugdhulpaanbieders vanuit minimaal de disciplines SGGZ, LVB en J&O nemen deel aan het RET.
- Jeugdhulpaanbieder vanuit de discipline J&O, LVB of GGZ, spreken in het RET namens hun sector.
- Jeugdhulpaanbieder neemt op verzoek van Gemeente, als vaste deelnemer of incidenteel, deel aan het RET. De voorzitter of de coördinator van het RET benadert de betreffende Jeugdhulpaanbieder voor de deelname.
- Deelnemers vanuit Jeugdhulpaanbieders van het RET hebben mandaat vanuit de gehele eigen organisatie binnen het werkgebied van de Jeugdhulpaanbieder waar zij een contract voor hebben met de Gemeente.
- Alle deelnemers van het RET hebben voldoende inhoudelijke kennis.
- Alle deelnemers van het RET zijn bekend met de Gemeente en met de sociale kaart van de Gemeente van het Samenwerkingsverband FoodValley.
- Indien een deelnemer aan het RET vanuit een Jeugdhulpaanbieder wordt gewijzigd dan wordt dit tijdig voorafgaand aan een RET bijeenkomst aangegeven bij de voorzitter en coördinator van het RET.
- Indien een deelnemer aan het RET consequent niet of onvoldoende bijdraagt aan het doel van het RET of tot het komen tot een oplossing voor casussen, dan treedt de voorzitter van het RET in overleg met de organisatie van de betreffende deelnemer om tot een oplossing te komen.

Bekostiging deelname Jeugdhulpaanbieder aan bijeenkomst RET

- Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een bijeenkomst van het RET waar casussen worden behandeld kan enkel de tijd van aanwezigheid tijdens die bijeenkomst declareren op basis van het tarief zoals beschreven in **Bijlage 3** onder het product **Consulatie en Advies**. Reistijd en voorbereidingstijd voor bijeenkomst RET kunnen niet worden gedeclareerd.
- Jeugdhulpaanbieder factureert deelname aan het RET zoals hiervoor beschreven conform het bepaalde in het **protocol bedrijfsvoering**.
- Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een bijeenkomst van het RET waarin een casus wordt besproken waar ze in dezelfde periode reeds een Individuele Voorziening voor leveren kan de tijd van aanwezigheid voor die betreffende casus in die bijeenkomst RET niet declareren zoals hierboven beschreven.

Met opmerkingen [AMv26]: Verwijzing bijlage met een hoofdletter.

Overige randvoorwaarden Regionaal Expert Team

- De in ontwikkeling zijnde voordeur tot verblijf.
- Het RET werkt samen met de (beoogde) toegangspoort tot verblijf. Hierdoor is er duidelijk overzicht van de verblijfplekken en de bezetting hiervan.
- Het RET evalueert zichzelf minimaal eens per jaar. Conform de landelijke richtlijnen RET. De evaluatie wordt gedeeld met de Fysieke Adviestafel.

- Het RET kan casuïstiek prioriteren in samenwerking met de toegangspoort Verblijf.
- Er is een ontwikkelagenda voor het RET, waarin onder andere de voorgaande punten zijn opgenomen.
- Het RET werkt samen met de lokale jeugdbeschermingsketen. Als er een casus van een Jeugdige is waar het juridische kader mogelijk kan veranderen, doet het RET een beroep op de jeugdbescherming via de casusregisseur van het desbetreffende Lokaal Teams.

BIJLAGE 10 CONTROLEPROTOCOL

De Gemeente van de Jeugdhulpregio FoodValley hanteren het vastgestelde landelijke controleprotocol, zoals gepubliceerd door i-sociaal domein.

Met opmerkingen [AMv27]: Is het controleprotocol of accountantsprotocol?

Met opmerkingen [AMv28]: Aangepast naar bestaande werkwijze.