301 - lokale toegang route

Food Valley • Midden IJssel-/Oost Veluwe • Noord Veluwe • Rivierenland

Gelderse Verbeteragenda Jeugd-bescherming

STAP 1

Contact leggen

De jeugdbeschermer legt contact met de lokaal team medewerker over de gewenste inzet van jeugdhulp.

Termijn
Binnen 3 werkdagen

STAP 2

Vaststellen

De jeugdbeschermer stelt de generieke bepaling jeugdhulp vast en vult het aanmeldformulier in.

Termijn
Binnen 5 werkdagen

STAP 3

Versturen

De Jeugdbeschermer verstuurt de generieke bepaling jeugdhulp en het aanmeld-formulier naar de lokaal team medewerker en verstuurt het aanmeldformulier naar de zorgaanbieder. De backoffice verstuurt een 301-bericht naar de zorgaanbieder.

Termijn
Binnen 5 werkdagen

STAP 4

Onderzoeken

De zorgaanbieder onderzoekt mogelijkheden voor de inzet van tijdige en passende hulp.

Termijn
Binnen 5 werkdagen bij ambulante hulp en 10 werkdagen bij verblijf

Oplossing gevonden?

JA | Einde traject

NEE

STAP 5

(In)schakelen

De jeugdbeschermer en zorg-aanbieder schakelen het col-lectief van zorgaanbieders in of het (vooroverleg van het) Regionaal Expertteam.

Termijn
Binnen 5 werkdagen bij collec-tief en 10 werkdagen bij RET

STAP 6

Opschalen

De teamleider schaalt op naar de regionale contactpersoon binnen de jeugdhulpregio.

Termijn
Binnen 5 werkdagen

De 301 aanmeldroute jeugdhulp

De nieuwe route voor jeugd-beschermers bij het inzetten van tijdige en passende jeugdhulp in de regio's: Food Valley, Midden IJssel-/Oost Veluwe, Noord Veluwe en Rivierenland.

Januari 2022

Nieuwe aanmeldroutes jeugdhulp

Jeugdbeschermers ervaren grote administratieve last en regeldruk als zij op zoek gaan naar jeugdhulp voor kinderen en hun gezinnen. Dit wordt veroorzaakt door een diversiteit aan aanmeldroutes die de jeugdbeschermer in Gelderland moet bewandelen. Het invullen van een reeks aan aanmeldformulieren jeugdhulp bij de zorgaanbieders en het vinden van de verschillende productcodes per gemeente bij het herhaaldelijk opstellen van de bepalingen jeugdhulp is een andere oorzaak van de administratieve last. Dit werkt vertragend en gaat veranderen.

Rode draad
Een belangrijke rode draad in de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming is de verstevigde verbinding tussen jeugdbeschermers en de lokale team medewerkers.
De betrokkenheid van een lokaal team medewerker bij een kind en gezin met een beschermingsmaatregel is van waarde. Immers, we weten dat kinderen en ouders onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en dat zij willen opgroeien bij hun ouders in hun eigen omgeving.

Daarbij past ook dat beschermingsmaatregelen zo kort mogelijk zijn en de zorg in de buurt na beëindiging van de maatregel soepel kan worden voortgezet. Die verstevigde verbinding tussen jeugdbeschermers en lokale team medewerkers is terug te zien in de nieuwe aanmeldroutes 301 en 315.

Zo vroeg mogelijk

Zo vroeg als mogelijk, in ieder geval wanneer sprake is van een voorgenomen bepaling jeugdhulp, legt de jeugdbeschermer contact met de lokaal team medewerker. Dit contact vindt binnen drie werkdagen plaats. De jeugdbeschermer en de lokaal team medewerker bespreken de inhoud van de meest wenselijke jeugdhulp, de duur en omvang van de toewijzing. Ook worden de mogelijkheden van de lokale voorzieningen en het gecontracteerde zorgaanbod besproken. Daarnaast wordt gekeken wat de tijdige beschikbaarheid van het gecontracteerde zorgaanbod is en wordt besloten welke zorgaanbieder voor de jeugdhulp benaderd dient te worden. Eventueel doet de lokaal team medewerker een telefonische verkenning bij gecontracteerde zorgaanbieders.

Uitgegaan wordt van gecontracteerd zorgaanbod. Alleen bij uitzondering kan na overleg met de door de gemeente aangewezen functionaris, niet gecontracteerde zorg overwogen en ingezet worden.

Randvoorwaarden:
De lokaal team medewerker heeft kennis:
1. Van de actuele ontwikkelingen binnen het gezin, of laat zich hierover bijpraten door de jeugdbeschermer en een collega uit het lokaal team, om de waarde van de beoogde inzet van hulp te kunnen meewegen.
2. Van het gecontracteerde regionale zorgaanbod, lokale voorzieningen (inclusief regionale routes voor complexe hulpvragen, RET, etc.) om mee te kunnen wegen welk aanbod passend zou kunnen zijn, dan wel alternatieven aan te dragen.
3. Over de actuele beschikbaarheid van het gecontracteerde regionale zorgaanbod, om mee te wegen of de passende hulp ook tijdig kan worden ingezet.

Stap 1 - Contact leggen

De jeugdbeschermer legt contact met de lokaal team medewerker: zij bespreken de actuele gezinssituatie en de gewenste inzet van de jeugdhulp.
Termijn: binnen 3 werkdagen.

Acties:
1. De jeugdbeschermer legt contact met lokaal team medewerker en maakt een afspraak binnen drie werkdagen.

2. De jeugdbeschermer en lokaal team medewerker bespreken:
   a. De actuele ontwikkelingen binnen het gezin.
   b. De inhoud van de hulpvraag, de gewenste duur en de omvang van de toewijzing.
   c. Indien van toepassing: het 18+ perspectief-plan.
   d. De mogelijkheden van de lokale voorzieningen.
   e. De beschikbaarheid van het gecontracteerde zorgaanbod.
   f. De evaluatiemomenten.

3. De lokaal team medewerker adviseert de jeugdbeschermer welke zorgaanbieder tijdige en passende hulp kan bieden op basis van de beschikbaarheid en een eventuele telefonische verkenning bij gecontracteerde zorgaanbieders.

Generieke bepaling

Op basis van het overleg met de lokaal team medewerker stelt de jeugdbeschermer de generieke bepaling jeugdhulp vast. In de generieke bepaling jeugdhulp worden de duur, de vorm, de omvang en de evaluatiemomenten vastgelegd. Hetgeen in de bepaling jeugdhulp wordt vastgelegd is in overeenstemming met de regionale inkoopafspraken. Op basis van de bepaling jeugdhulp vult de jeugdbeschermer het aanmeldformulier jeugdhulp in.

Tussentaal
De tussentaal bestaat uit tien categorieën jeugdhulp:

1. Ambulante zorg
2. Pleegzorg
3. Gezinshuiszorg
4. Verblijf *licht*
5. Verblijf *middel*
6. Verblijf *zware vormen*
7. Crisis *zowel residentieel als ambulant*
8. Jeugdzorg Plus
9. Landelijk Transitie Arrangement
10. Overige zorg BSO, *persoonlijke verzorging, vervoer.*

Stap 2 - Vaststellen

De jeugdbeschermer stelt de generieke bepaling jeugdhulp vast en vult het aanmeldformulier Jeugdhulp in.
Termijn: binnen 5 werkdagen na het overleg met de lokaal team medewerker (stap 1).

Acties:

1. De jeugdbeschermer legt op basis van het gesprek met de Lokaal Team Medewerker de generieke bepaling jeugdhulp vast.

2. Het betreft een generieke bepaling waarin gezamenlijk met de lokaal team medewerker is afgestemd wat de vorm, duur en omvang en de evaluatiemomenten zijn is. De duur van de bepaling jeugdhulp kan veelal niet langer zijn dan de looptijd van de juridische beschikking (de opgelegde jeugdbeschermingsmaatregel) eventueel wel korter. In de bepaling wordt geen beoogde zorgaanbieder genoemd.

3. In het 301-bericht wat de backoffice van de gemeente aan de zorgaanbieder verstuurt, komt de duur en de omvang van de jeugdhulp te staan, die in het overleg met de lokaal team medewerker is vastgelegd. De jeugdbeschermer sluit in de bepaling jeugdhulp aan bij tussentaal.

4. Hetgeen in de bepaling jeugdhulp wordt vastgelegd is in overeenstemming met wat met de lokaal team medewerker is besproken en is tevens in overeenstemming met de van toepassing zijnde regionale inkoopafspraken.

5. De jeugdbeschermer vult het aanmeldformulier jeugdhulp in (deel 1 en deel 2).

Binnen vijf dagen

De jeugdbeschermer verstuurt de generieke bepaling jeugdhulp en het aanmeldformulier jeugdhulp naar de lokaal team medewerker en de zorgaanbieder, die als voorkeurszorgaanbieder naar voren is gekomen uit het overleg met de lokaal team medewerker (stap 1). Dit doet hij binnen vijf werkdagen na het overleg met de lokaal team medewerker. De lokaal team medewerker zorgt ervoor, dat binnen vijf werkdagen na ontvangst van de bepaling jeugdhulp en het aanmeldformulier jeugdhulp, de backoffice een 301-bericht verstuurt naar de zorgaanbieder.

Stap 3 - Versturen

De backoffice van de gemeente verstuurt een 301 bericht naar de zorgaanbieder.
Termijn: binnen 5 werkdagen na het overleg met de lokaal team medewerker (stap 1).

Acties:

1. De jeugdbeschermer verstuurt de generieke bepaling jeugdhulp en het aanmeldformulier jeugdhulp (deel 1 en deel 2) naar de lokaal team medewerker en de zorgaanbieder, die door de lokaal team medewerker is geadviseerd (stap 1).

2. De lokaal team medewerker draagt zorg voor interne communicatie aan de backoffice over de productcode, de omvang en de duur van de toewijzing. Dit is in overeenstemming met het gesprek met de jeugdbeschermer (stap1).

3. Indien gewenst kan de lokaal team medewerker contact opnemen met de zorgaanbieder om de codering te bespreken.

4. De backoffice medewerker verstuurt op basis van de informatie uit het aanmeldformulier deel 2, via het berichtenverkeer een 301-bericht naar de zorgaanbieder.

Backoffice

Wanneer de benaderde zorgaanbieder passende en tijdige jeugdhulp kan bieden die aansluit bij de meest gewenste hulp uit de bepaling jeugdhulp is dit de meeste gewenste uitkomst en kan de hulp gestart worden.

Wanneer het aanbod en de tijdige inzet van jeugdhulp (toch) niet passen, of wanneer de zorgaanbieder inschat dat geschakeld moet worden met een collectief van aanbieders, dan wel met het (vooroverleg van) Regionaal Expertteam, volgt stap 5. De zorgaanbieder reageert dan binnen vijf werkdagen (op een vraag om ambulant jeugdhulp) of tien werkdagen (een vraag om verblijf, waar matching bij noodzakelijk is) met een afwijzing naar de lokaal team medewerker en de jeugdbeschermer.

De zorgaanbieder stemt af met de jeugdbeschermer over de volgende stap. De zorgaanbieder vult tevens de terugkoppeling in op het aanmeldformulier jeugdhulp. Nadat de zorgaanbieder het aanmeldformulier (deel 1) inclusief terugkoppeling heeft geretourneerd aan de jeugdbeschermer, vernietigt de zorgaanbieder het aanmeldformulier (deel 1 en deel 2).

Stap 4. - Onderzoeken

De zorgaanbieder onderzoekt de mogelijkheden voor inzet van tijdige en passende hulp.
Termijn: binnen 5 werkdagen in geval van ambulante jeugdhulp, en 10 werkdagen in geval van verblijf, na ontvangst van de bepaling jeugdhulp (stap 3).

Acties:

1. Wanneer de zorgaanbieder tijdige, passende jeugdhulp kan bieden, kan de zorg gestart worden.

2. Wanneer de zorgaanbieder tijdige, passende jeugdhulp kan bieden, echter het beoogde zorgaanbod niet aansluit bij de toegewezen productcode, neemt de zorgaanbieder contact op met de lokaal team medewerker. Indien nodig, zorgt de lokaal team medewerker ervoor dat de backoffice een aangepast 301-bericht verstuurt. De lokaal team medewerker verzoekt tevens de jeugdbeschermer om de bepaling jeugdhulp aan te passen.

3. Wanneer de zorgaanbieder passende jeugdhulp kan bieden, maar niet tijdig, bespreekt de zorgaanbieder met de lokaal team medewerker de mogelijkheden voor overbruggingszorg. Indien overbruggingszorg ingezet kan worden, stemt lokaal team medewerker dit af met de jeugdbeschermer. Tevens zorgt de lokaal team medewerker ervoor dat de backoffice middels een 301-bericht de overbruggingszorg toewijst aan de zorgaanbieder.

4. Wanneer de zorgaanbieder geen passende zorg kan bieden, of waar de zorgaanbieder inschat dat geschakeld moet worden met een collectief van aanbieders, dan wel met het (vooroverleg van) Regionaal Expertteam stuurt de zorgaanbieder binnen vijf werkdagen (ambulant) of tien werkdagen (verblijf) een afwijzing naar de lokaal team medewerker en de jeugdbeschermer middels de terugkoppeling in het aanmeldformulier.

Mede-eigenaar

Mocht de zorgaanbieder geen passende en/of tijdige jeugdhulp kunnen bieden, of mocht de zorgaanbieder de casus regionaal of met andere aanbieders willen bespreken, schakelt de zorgaanbieder met een collectief van zorgaanbieders. De zorgaanbieder wordt in deze stap “mede-eigenaar” van het vinden van jeugdhulp. De jeugdbeschermer waakt over het proces en blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de beschermingsmaatregel. Wanneer er geen collectief van zorgaanbieders is, brengt de jeugdbeschermer de casus in bij het Regionaal Expertteam (RET). De jeugdbeschermer informeert de lokaal team medewerker over de vervolgstappen.

A. Collectief van zorgaanbieders

De zorgaanbieder legt de hulpvraag neer bij een collectief van zorgaanbieders. Zij kijken samen wie de hulp kan bieden. Het collectief maakt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het bieden van de jeugdhulp. Dat betekent dat de jeugdbeschermer mag verwachten dat de zorgaanbieder die het 301 bericht ontvangen heeft (stap 4), bij het niet kunnen bieden van de gevraagde jeugdhulp, de vraag neerlegt bij het collectief, waar de aanbieder uiteraard ook zelf onderdeel vanuit maakt. Zodra tijdige en passende jeugdhulp is gevonden bij een zorgaanbieder, stuurt deze het aanmeldformulier naar de zorgaanbieder die de hulp gaat bieden. Ook zorgt de lokaal team medewerker ervoor dat de backoffice van de gemeente binnen vijf werkdagen de toewijzing (301 bericht) verstuurt aan de zorgaanbieder. Indien er geen tijdige en passende jeugdhulp is gevonden in het collectief, schakelt de zorgaanbieder met de jeugdbeschermer, en wordt de casus ingediend bij het Regionaal Expertteam.

B. Regionaal Expertteam

Wanneer er geen collectief van zorgaanbieders is, of wanneer binnen het collectief van aanbieders geen tijdige passende hulp is gevonden, gaat de jeugdbeschermer naar het Regionaal Expertteam waar de gemeente en verschillende zorgaanbieders mee kunnen denken hoe de tijdige en passende hulp te kunnen bieden. Het Regionaal Expertteam bespreekt de casus binnen twee weken. Het RET heeft een inspanningsverplichting en probeert met de jeugdbeschermer te komen tot een maatwerkoplossing. Wanneer dit door de wachttijden, visieverschil tussen professionals óf het mogelijk te laat inschakelen van het RET niet lukt, dan wordt één zorgaanbieder van het RET gevraagd de jeugdbeschermer te ondersteunen om een doorbraak in de impasse te bewerkstelligen. Het RET kan aanvullende expertise of procesregie) toevoegen via het Bovenregionale expertisenetwerk Gelderland (BOEG). Als de bespreking van de casus binnen het Regionaal Expertteam niet heeft geleid tot (zicht op) passende hulp, volgt stap 6.

Stap 5 - (In)schakelen

De jeugdbeschermer en de zorgaanbieder schakelen in:
A. Collectief van zorgaanbieders
B. Het (vooroverleg van het) Regionaal Expertteam
Termijn: binnen 5 werkdagen bij collectief en 10 werkdagen bij een RET

Acties:

A. Collectief van zorgaanbieders

1. De zorgaanbieder legt contact met jeugdbeschermer en lokaal team medewerker en koppelt terug dat passende hulp niet geboden kan worden.
2. Wanneer er een collectief van zorgaanbieders is, brengt de zorgaanbieder de casus in bij het collectief van zorgaanbieders, middels deel 1 van het eenduidige aanmeldformulier.
3. Zodra tijdige en passende jeugdhulp via het collectief van zorgaanbieders is gevonden, zorgt de lokaal team medewerker ervoor dat binnen vijf werkdagen een 301-bericht wordt verstuurd naar de zorgaanbieder die de jeugdhulp gaat bieden.

B. Het (vooroverleg van het) Regionaal Expertteam

1. Wanneer er geen collectief van zorgaanbieders is, of wanneer binnen het collectief van aanbieders geen tijdige passende hulp gevonden is, brengt de jeugdbeschermer de casus in bij het (vooroverleg van het) RET.

2. Zodra tijdige en passende jeugdhulp via het RET is gevonden, zorgt de lokaal team medewerker ervoor dat binnen vijf werkdagen een 301-bericht wordt verstuurd naar de zorgaanbieder die de jeugdhulp gaat bieden.

3. Wanneer er uit het collectief van zorgaanbieders of het (vooroverleg van het) RET wel een passende oplossing wordt gevonden, maar er op inhoud een visieverschil (ander inzicht) bestaat tussen de zorgaanbieder en de jeugdbeschermer/lokaal team medewerker, over de in te zetten jeugdhulp, schakelen zowel de jeugdbeschermer als de zorgaanbieder de gedragswetenschapper van hun organisatie in om het visieverschil te overbruggen (Bouwsteen 6).

4. Wanneer er vanuit het collectief van zorgaanbieders of het (vooroverleg van het) Regionaal Expert Team geen zorgaanbieder de passende hulp kan bieden, informeert jeugdbeschermer de lokaal team medewerker over opschalingsacties en volgt stap 6.

Direct contact

De jeugdbeschermer informeert zijn teamleider van de Gecertificeerde Instelling over het niet hebben kunnen vinden van tijdige en passende hulp na het doorlopen van stap 1 t/m stap 5. Deze legt direct contact met de regionale contactpersoon binnen de jeugdhulpregio om dit te melden. De teamleider van de Gecertificeerde Instelling en de regionale contactpersoon bespreken gezamenlijk de reden van het niet hebben kunnen vinden van tijdige en passende hulp, met als doel om na de analyse de juiste stap te kunnen zetten die leidt tot de daadwerkelijke inzet van noodzakelijke hulp. De teamleider van de GI, maar ook de regionale contactpersoon kan besluiten om hiertoe bestuurlijk te escaleren. Dit gesprek en zo nodig de bestuurlijke escalatie moeten binnen 5 werkdagen plaatsvinden.

Uitgaande van de hoge uitzonderlijkheid dat bestuurlijke escalatie nodig zal zijn.

Uitgave
Regiegroep Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming (GVJB)

Stap 6 - Opschalen

De teamleider schaalt op naar de regionale contactpersoon binnen de jeugdhulpregio.
Termijn: binnen 5 werkdagen.

Acties:
1. De Jeugdbeschermer informeert zijn teamleider over opschalingsacties.

2. De teamleider van de Gecertificeerde instelling legt direct contact met de regionale contactpersoon binnen de jeugdhulpregio om dit te melden.

3. De teamleider van de Gecertificeerde Instelling en de regionale contactpersoon bespreken gezamenlijk de reden van het niet hebben kunnen vinden van tijdige en passende hulp, met als doel om na de analyse de juiste stap te kunnen zetten die leidt tot de daadwerkelijke inzet van noodzakelijke hulp.

4. De teamleider van de Gecertificeerde instelling, maar ook de regionale contactpersoon kan besluiten om hiertoe bestuurlijk te escaleren.