Inkoopleidraad

Aanmeldingsprocedure conform open house

Versie: 21-06-2021

1. Algemene informatie over opdracht en procedure

1.1 Aanleiding

In het rapport 'Kwetsbare kinderen onvoldoende beschermd' van de Inspectie Gezondheidszorg en jeugd (november 2019) komen veel problemen in de organisatie en uitvoering van de jeugdbescherming naar voren. Die worden ook in Gelderland herkend. De organisaties die met veiligheid en bescherming te maken hebben en de jeugdhulpregio's in Gelderland hebben in het voorjaar van 2020 met elkaar een agenda opgesteld met concrete actiepunten, om de bescherming van jeugdigen te verbeteren: de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming.

Hieronder staat de lijst met deelnemende partijen:

Jeugdhulpregio's

Achterhoek

Centraal Gelderland

FoodValley

Midden-IJssel / Oost-Veluwe

Noord Veluwe

Rijk van Nijmegen

Rivierenland

Gecertificeerde Instellingen (GI's)

Jeugdbescherming Gelderland

William Schrikker Stichting

Leger des Heils

Jeugd Veilig Verder

Veilig Thuis organisaties

Veilig Thuis Noord en Oost Gelderland

Veilig Thuis Gelderland Midden

Veilig Thuis Gelderland Zuid

De Raad voor de Kinderbescherming

1.2 Omschrijving van de opdracht

Onze gezamenlijke inzet is er op gericht dat ieder kind in veiligheid opgroeit en elke volwassene in veiligheid kan leven. Ouders en kinderen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders hebben een hoofdrol voor kinderen. Ouders verdienen het om maximaal ondersteund te worden in deze belangrijke rol in het leven hun kind(eren) Wij dagen ouders maximaal uit de hoofdrol actief en zo goed mogelijk te vervullen. Wanneer dit onvoldoende lukt, beschermen we kinderen en hun gezinnen tegen nog meer onveiligheid. Voor ons zijn alle kinderen, ouders én opvoeders die bij het gezin horen belangrijk. Alleen zo kunnen we de oorzaken voor de onveiligheid zien en wegnemen. De uitgangspunten van de overeenkomst komen voort uit de Gelderse Verbeteragenda voor de Jeugdbescherming.

Hierin is opgenomen dat er vanuit de jeugdwet en het normenkader samen wordt gewerkt op basis van:

- Wij werken vanuit vertrouwen en partnerschap
- Wat wij doen met - en voor een gezin is duidelijk, navolgbaar en transparant
- Wij zien in een gezin alle kinderen en opvoeders met hun geschiedenis
- Wij leren door samen te reflecteren

In juli 2020 zijn we gestart met het uitwerken van de Verbeteragenda, waarbij toegewerkt wordt naar:

- Nieuwe contractering van GI's per 1 januari 2022, op basis van nieuwe caseloadnormen en uniforme werkwijze
- Eenduidig (bovenregionaal) contractmanagement
- Uniforme afspraken over bijzondere kosten van GI's

Bijgevoegde Opdracht is de uitwerking van de genoemde opdracht.

1.2.1 Procedure

De opdracht wordt in de markt gezet middels een open house procedure. Dit is een aanmeldingsprocedure waarbij met alle partijen die zich hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden een overeenkomst wordt gesloten. Deze vorm van inkoop is geen aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet. Daarom zijn de regels met betrekking tot de aanbestedingsprocedures niet van toepassing.

1.2.2 Percelen & producten

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanmelding geschiedt in deze procedure op productniveau, conform het productenboek (bijlage 2).
Dat betreft in concreto de volgende bestaande vormen van Jeugdbescherming/Jeugdreclassering:

- 1e jaar OTS
- OTS 2e jaar en langer
- Voogdij en VoVo
- Instemmingsverklaring gesloten jeugdhulp
- Landelijk expertiseteam jeugdbescherming
- Jeugdreclassering regulier – Toezicht en Begeleiding
- Individuele trajectbegeleiding Criminaliteit in Relatie tot de Integratie van Etnische Minderheden
- Intensieve trajectbegeleiding (ITB) Harde Kern
- Scholings- en trainingsprogramma
- Gedragsbeïnvloedende maatregel – advies
- Gedragsbeïnvloedende maatregel – begeleiding
- Samenloop JB – JR
- Intensief gezinsgerichte en systeemgericht aanpak
- Consultatie
- Actieve consultatieve dienstverlening
- Forza

1.2.3 Overeenkomsten

De opdracht wordt vastgelegd door het sluiten van overeenkomsten met Gecertificeerde instellingen. De (concept) overeenkomst en de algemene voorwaarden zijn toegevoegd aan de leidraad.

Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar, gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2024. De overeenkomst kan driemaal met twee jaar verlengd worden. Uiterlijk negen maanden voor het einde van de dan geldende looptijd gaan Partijen hierover in gesprek zodat Partijen uiterlijk zes maanden voor het einde van de dan geldende looptijd kunnen concluderen of de overeenkomst verlengd of beëindigd wordt.

De overeenkomst is daarnaast, eenmalig, door Gemeenten voor de duur van maximaal 12 maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening aan cliënten leidt. Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet wordt deze verlenging enkel door Gemeenten bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Gecertificeerde Instelling medegedeeld. Het staat de Gecertificeerde Instelling niet vrij deze verlenging te weigeren.

1.2.4 Documenten

Deze Inkoopleidraad is voorzien van verschillende bijlagen. Te weten:

- Overeenkomst
- Bijlage 1 Algemene Voorwaarden Sociaal Domein
- Bijlage 2 Productenboek
- Bijlage 3 Visiedocument, eventueel andere stukken (agenda GVJB)
- Bijlage 4 Format (boven)regionaal contractmanagement
- Bijlage 5 Resultaatafspraken
- Bijlage 6 Uniforme Eigen Verklaring
- Bijlage 7 Referentieformulier
- Bijlage 8 Inkoopleidraad (bij de overeenkomst)
- Bijlage 9 Factsheet Bijzondere Kosten Jeugdbescherming

1.3 Marktconsultatie

De Gelderse Gemeenten hebben de gecertificeerde instellingen uitgebreid geconsulteerd. Daarbij is nadrukkelijk ingezet op een zo breed en representatief mogelijke afspiegeling van de Gecertificeerde Instellingen passend bij de werkvorm. Dit heeft zich vertaald in een intensieve gecombineerde projectstructuur waar partijen een jaar samen hebben gewerkt aan het vertalen van de kernwaarden van de Gelderse Verbeteragenda tot bijgevoegde overeenkomst. Tevens is er met een open kostprijs calculatie gewerkt om te komen tot invulling van een goede verhouding tussen de prijs voor de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan.

1.4 Herziening
Partijen kunnen de overeenkomst tussentijds uitbreiden met aanvullende dienstverleningsvoorwaarden, nieuwe producten dan wel de inhoud van bestaande producten en dienstverleningsvoorwaarden aanpassen, voor zover dit in optiek van Gemeenten dan wel Gecertificeerde Instellingen wenselijk dan wel noodzakelijk is voor de dienstverlening. Ditzelfde geldt ten aanzien van het verwijderen van producten en dienstverleningsvoorwaarden uit de overeenkomst.

De dienstverleningsvoorwaarden (bijlagen 1,2,3,4,5 bij de overeenkomst) zijn flexibel van aard en kunnen in afwijking van de overeenkomst op basis van voortschrijdend inzicht en praktische overwegingen door Partijen, in én na overleg met elkaar, worden aangepast. Op basis van het overleg zullen de Gemeenten een voorstel maken voor de definitieve aanpassing/wijziging. Deze wijziging dient eerst ook besproken en akkoord bevonden te worden met de overige deelnemende Gemeenten aan de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming.

Alle aanpassingen gelden voor alle gecontracteerde Gecertificeerde Instellingen. Het is niet mogelijk om per Gecertificeerde Instelling dan wel Gemeente individuele aanpassingen in de dienstverleningsvoorwaarden overeen te komen.

1.5 Tussentijdse toetreding
De open house procedure brengt met zich mee dat viermaal per jaar, per 1 januari, 1 april 1 juli en 1 oktober, nieuwe Gecertificeerde Instellingen kunnen toetreden. Na ontvangst van het verzoek tot toetreding tot de overeenkomst zullen Gemeenten de gedane inschrijving van Gecertificeerde Instelling toetsen aan de minimumeisen. Nadat is vastgesteld dat er geen belemmeringen zijn om Gecertificeerde Instelling toe te laten treden wordt de overeenkomst gesloten.
Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober nieuwe Gecertificeerde Instellingen toetreden dan wel gecontracteerde Gecertificeerde Instellingen hun dienstverlening uitbreiden met producten en naar Gemeenten welke ze nog niet bedienden. Het toevoegen van producten is direct van toepassing na acceptatie door de Gemeenten.

Er zal bij elke toetredingsronde opnieuw een publicatie van alle relevante documenten plaatsvinden, waarmee (nieuwe) partijen zich aan kunnen melden. Potentiële nieuwe Gecertificeerde Instellingen kunnen zich middels een soortgelijke aanmeldingsprocedure als de hier genoemde aanmelden.
Met nieuwe Gecertificeerde Instellingen die voldoen aan de vereisten wordt een overeenkomst gesloten met een looptijd gelijk aan de resterende looptijd van de reeds gesloten overeenkomsten met de zittende Gecertificeerde Instellingen.

Aanvullend kan de, wanneer lokaal of regionaal een tekort ontstaat aan Gecertificeerde Instellingen, toelatingsprocedure tussentijds open worden gezet, onder specifieke voorwaarden:
- Alleen op de dienstverlening waar nieuwe Gecertificeerde Instellingen nodig zijn.
- De regio beschrijft de vraag en de regionale behoefte.

- Het aantal nieuw toe te treden Gecertificeerde Instellingen kan vooraf worden gemaximaliseerd. Er worden zoveel Gecertificeerde Instellingen toegelaten als, op dat moment, nodig is om dienstverlening lokaal of regionaal te borgen.

Alleen inschrijvingen die zijn ontvangen in de periode van openstelling worden beoordeeld zoals beschreven in de eerste inschrijving. Wanneer het aantal Gecertificeerde Instellingen vooraf wordt gemaximaliseerd geldt dat de eerste inschrijvers die voldoen aan alle eisen en voorwaarden, tot het (vooraf gestelde) maximale aantal Gecertificeerde Instellingen, worden toegelaten.

Doel en uitgangspunten

Het doel van een tussentijdse openstelling is dat de regio toetreding krijgt van één of meerdere nieuwe Gecertificeerde Instellingen op:

- Één of meerdere bestaande producten. Het aantal gecontracteerde Gecertificeerde Instellingen is, in aanbod, onvoldoende om aan de vraag/behoefte te voldoen.
- De regio toetreding krijgt van één of meerdere Gecertifceerde Instellingen (reeds gecontracteerd of nieuw) op:
- Één of meerdere nieuwe producten. Er zijn nieuwe producten nodig om in de vraag/behoefte te voorzien.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Het aanbod van een Gecertificeerde Instelling is nooit bepalend voor een tussentijdse openstelling.
- De vraag/behoefte vanuit de regio bepaalt of nieuwe toetreding van Gecertificeerde Instellingen noodzakelijk is.
- De vraag/behoefte vanuit de regio kan niet worden ingevuld vanuit het gecontracteerde aanbod van dienstverlening. Er is sprake van een ontbrekend aanbod.

2. Aanmeldingsprocedure

2.1 Planning

In de onderstaande tabel is de (indicatieve) planning weergegeven voor de aanmeldingsprocedure. De Gelderse gemeenten behouden zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen.

1. *Publicatie inkooptender in een digitaal aanbestedingsplatform uiterlijk 9 juli tot 17:00*
2. *Indienen vragen tbv NVI, tot uiterlijk 27 augustus tot 12:00*
3. *Publicatie antwoorden NVI 7 september tot 12:00*
4. *Uiterste datum indiening 17 september tot 12:00*
5. *Kwalificatiebesluit 22 september 17:00*
6. *Mogelijkheid tot gesprek en bezwaar tot 2 oktober*

2.2 PER REGIO IN TE VULLEN / VOORBEELD NEGOMETRIX TOEGEVOEGD

De Gelderse Gemeenten doen op 7 juli 2021 via Negometrix een officiële aankondiging naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze

aankondiging wordt is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Met deze publicatie beogen de Gelderse Gemeenten geen Europese aanbesteding volgens de bepalingen van de Aanbestedingswet aan te kondigen, maar een 'Open House' inkooptraject.

Dit aanmeldingstraject geschiedt geheel elektronisch via het aanbestedingsplatform Negometrix (www.negometrix.nl). De Inkoopleidraad inclusief Bijlagen zijn daar te downloaden. Alle communicatie (waaronder de vragenrondes via de Vraag & Antwoord-module) en de aanmeldingen (waaronder het downloaden, uploaden en koppelen van alle gevraagde documenten) zullen ook via het Negometrix platform geschieden. Overige communicatie vindt plaats middels de 'Mijn berichten' functie van Negometrix.

Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform Negometrix is te vinden via de volgende link: http://www.negometrix.com/docs/instructions-supplier-registrationnl/instructie-registreren

Bedrijfsvertrouwelijke informatie
Opgemerkt zij dat de Gelderse Gemeenten menen dat in dit open house model het uitgangspunt is dat er geen aanleiding bestaat tot het stellen van (bedrijfsvertrouwelijke) individuele vragen.

2.3 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden
De onderhavige Inkoopleidraad (inclusief Bijlagen) is met grote zorg samengesteld. Indien een document desondanks volgens een Gecertificeerde Instelling tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dan dient de Gecertificeerde Instelling dat zo snel kenbaar te maken door hier in de vragenronde schriftelijk vragen over in te dienen. Nadien kan de Gecertificeerde Instelling geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de Inkoopleidraad (inclusief Bijlagen) en heeft de Gecertificeerde Instelling zijn rechten ter zake verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. De eventuele nadelige gevolgen van zaken die Gecertificeerde Instelling redelijkerwijs had kunnen opmerken en die niet door Gecertificeerde Instelling in de vragenronde aan de orde zijn gesteld, zijn daarmee voor risico van Gecertificeerde Instelling.

2.4 Aanmelding

2.4.1 Sluitingsdatum
Gecertificeerde Instellingen moeten hun Aanmelding uiterlijk op 17 september om 12:00 via Negometrix hebben ingediend. Daarbij geldt dat de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Aanmeldingen, die worden getoond in Negometrix leidend zijn en prevaleren boven alle andere.

2.4.2 Taal
De Aanmelding en alle tot de Aanmelding behorende documenten dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de Gelderse Gemeenten aangeven dat hiervan kan worden afgeweken.

2.4.3 Ondertekening van de Aanmelding

Documenten die moeten worden ondertekend moeten worden ondertekend door de persoon of personen die alleen respectievelijk gezamenlijk bevoegd zijn tot het rechtsgeldig vertegenwoordigen van de Gecertificeerde Instelling ter zake van alle rechtshandelingen in verband met de Aanmelding. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel en – in voorkomend geval – uit de rechtsgeldig ondertekende volmacht. Met het doen van een Aanmelding gaat de Gecertificeerde Instelling akkoord met de gevolgde procedure en de inhoud van deze Inkoopleidraad inclusief alle bijlagen. De Gecertificeerde Instelling bevestigt dit door ondertekening van de 'Uniforme Eigen Verklaring', die deel uitmaakt van zijn Aanmelding.

2.4.4 Onvoorwaardelijke Aanmelding

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze Inkoopleidraad gestelde en maakt de Aanmelding ongeldig. Indien een Gecertificeerde Instelling in de voorgeschreven verklaringen en/of modellen aangeeft te voldoen aan een eis, maar hieraan elders in de Aanmelding voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Aanmelding die tot ongeldigheid van de Aanmelding leidt.

2.5 Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding van Gecertificeerde Instelling dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Aanmelding (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de aanmelding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanmeldingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Gecertificeerde Instelling zijn Aanmelding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.6 Afzien van deelname

Indien een Gecertificeerde Instelling besluit geen Aanmelding te doen, terwijl deze in een eerder stadium zijn interesse kenbaar heeft gemaakt in dit aanmeldingstraject dan wordt deze Gecertificeerde Instelling vriendelijk verzocht dit (vóór de sluitingsdatum) te melden via Negometrix.

3. Overige Voorwaarden

3.1 Juridisch

3.1.1 Bezwaar tegen afwijzing

De Gelders gemeenten stellen Gecertificeerde Instellingen die een aanmelding hebben ingediend zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissing over het wel/ niet voldoen aan de aanmeldingsprocedure en het sluiten van een Overeenkomst. De mededeling van de beslissing houdt geen aanvaarding als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van de Gecertificeerde Instelling tot wie de mededeling is gericht in. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend. De Gelderse Gemeenten sluiten de Overeenkomsten niet eerder dan nadat een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de in de eerste alinea genoemde mededeling van de beslissing is verstreken.

Wanneer een Gecertificeerde Instelling bezwaar heeft tegen de beslissing, dan dient deze Gecertificeerde Instelling binnen 5 kalenderdagen na de datum van verzending een 'gesprek tot

overbrugging' te hebben aangevraagd bij de betreffende Jeugdhulpregio met een afschrift naar het secretariaat van de Gelderse Verbeteragenda Judith Bos. Er zal binnen 3 werkdagen een 'gesprek tot overbrugging' plaatsvinden waarbij vanuit de Gelderse Verbeteragenda een onafhankelijk gespreksleider het gesprek zal leiden. Mocht dit gesprek niet leiden tot daadwerkelijke overbrugging van de ontstane geschillen staat het de Gecertificeerde Instelling vrij om een kort geding te starten. De uitkomst van dit gesprek is niet bindend.

Wordt door de Gecertificeerde Instelling geen kort geding aanhangig gemaakt binnen de termijn van 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de beslissing, dan gaan de Gelderse Gemeenten ervan uit dat de Gecertificeerde Instelling geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de Aanmelding, en vervalt het recht van de Gecertificeerde Instelling hiertegen in rechte op te komen. De Gecertificeerde Instelling heeft in dat geval zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot het sluiten van een Overeenkomst of tot schadevergoeding in te stellen.

3.1.2 Bezwaren inkoopdocumentatie

Wanneer Gecertificeerde Instelling bezwaar heeft tegen de Inkoopleidraad, met alle bijbehorende bijlagen, en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de laatste Nota van inlichtingen, dan dient Gecertificeerde Instelling dit kenbaar te maken door uiterlijk drie werkdagen voor sluitingsdatum van het inkooptraject een kort geding aanhangig te maken èn de kort geding dagvaarding te (laten) betekenen ten kantore van vul in .

Wordt door Gecertificeerde Instelling binnen deze termijn geen 'gesprek tot overbrugging' of een kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort geding dagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaan de Gelderse gemeenten ervan uit dat Gecertificeerde Instelling geen bezwaar heeft tegen de Inkoopleidraad, met alle bijbehorende bijlagen, noch tegen het verloop van de procedure tot dan toe en vervalt het recht van Gecertificeerde Instelling hiertegen in rechte op te komen.

3.1.3 Voorbehoud

Uit de Inkoopleidraad vloeien geen verplichtingen voor de Gelderse Gemeenten voort, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanmeldingsprocedure te houden. De procedure is gestart, waarbij er pas uiterlijk 10 september van de deelnemende gemeenten een college besluit is genomen over al dan niet zich willen verbinden aan de uitkomsten van de aanmeldingsprocedure zonder opgaaf van reden. De Gecertificeerde Instelling is hiervan op de hoogte en stemt hiermee in.
De Gelderse Gemeenten behouden zich het recht voor de procedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen en/of niet tot ondertekening van de overeenkomsten over te gaan. Gecertificeerde Instelling hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

3.2 Beroep op een derde

Ten behoeve van Eis 2, 3 en 4, hoofdstuk 6 Inkoopleidraad, geldt dat het voor individuele ondernemers mogelijk is dat zij (middelen van) derden inzetten om te voldoen aan Eis 2,3 en/of 4 van Inkoopleidraad).

Als een beroep wordt gedaan op een derde om te voldoen aan Eis 2, 3 en/of 4, dan moet dit expliciet worden vermeld, in Deel II, onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ook deze derden moeten op hun beurt een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en ondertekenen met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III. Deze dient/ dienen ook bij de Aanmelding te worden gevoegd.

De Gecertificeerde Instelling dient bij Aanmelding een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde(n) toe te voegen door gebruik te maken van een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument, inhoudend dat in geval van opdrachtverlening de Gecertificeerde Instelling ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde, waarvoor de Garantieverklaring derde gebruikt dient te worden. In geval van een beroep op een derde om te voldoen aan Eis 2, 3 en/of 4, verklaart deze derde voorts dat hij de betreffende Jeugdhulp zelf zal verlenen en eveneens hoofdelijk aansprakelijk te zullen zijn voor de schade die de Gelderse Gemeenten lijden ingeval van niet-nakoming door Gecertificeerde Instelling van de verplichtingen uit de overeenkomsten met de Gelderse Gemeenten.

4. Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materie-, juridische en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn.

4.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de Aanmeldingen

Opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

2. Controle van Aanmeldingen op volledigheid

Aanmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid.

3. Aanvullen incomplete aanmeldingen

Indien de Gelderse Gemeenten hebben geconstateerd dat de Aanmelding incompleet is (er ontbreken documenten of gegevens in documenten), dan krijgt de betreffende Gecertificeerde Instelling hiervan bericht en kan deze zijn Aanmelding aanvullen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van het bericht. Daarbij zij opgemerkt dat alle documenten die moeten worden ingediend mogen worden aangevuld. Ook mogen aanvullingen en verduidelijkingen op reeds ingediende documenten plaatsvinden.

NB. Er zal alleen gelegenheid worden geboden tot aanvulling als voor de in paragraaf 2.1 genoemde termijn daadwerkelijk een Aanmelding is ingediend op Negometrix waarvan een door Negometrix automatisch gegenereerde melding van ontvangst bij zowel de Gecertificeerde Instelling als de Gelderse Gemeenten is binnengekomen.

4. Beoordeling compleetheid van Aanmeldingen na aanvullingen

Indien Aanmeldingen niet binnen de gestelde termijn zijn aangevuld op de vereiste wijze en nog incompleet zijn, dan worden deze terzijde gelegd. Met de betreffende Gecertificeerde Instelling wordt dan geen Overeenkomst gesloten. De Gecertificeerde Instelling kan zich bij een volgende gelegenheid, zoals beschreven in paragraaf 1.2.5 opnieuw aanmelden.

5. Beoordeling van de Aanmeldingen op basis van uitsluitingsgronden en minimumeisen

De Aanmeldingen worden vervolgens inhoudelijk getoetst aan de uitsluitingsgronden en de minimum geschiktheidseisen.

5. Uitsluitingsgronden

De beoordeling van de tijdig ontvangen Aanmeldingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Om voor een overeenkomst in aanmerking te komen dient de Gecertificeerde Instelling niet te voldoen aan de hierna omschreven uitsluitingsgronden. Bij de inschrijving geven Gecertificeerde Instellingen via het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) aan dat geen van de uitsluitingsgronden op hen van toepassing is. Deze gelden zowel bij inschrijving als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

In de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf het moment van indiening door Gecertificeerde Instelling van de contractdocumenten op het inkoopplatform en gedurende de looptijd van de overeenkomst met Gecertificeerde Instelling dient geen sprake te zijn van een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak inzake één van de volgende veroordelingen:

a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

Eveneens is er geen sprake van een onherroepelijke veroordeling van een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Eveneens dienen geen van de volgende situaties op Gecertificeerde Instelling van toepassing te zijn:

1. Gecertificeerde Instelling verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of Gecertificeerde Instelling verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
2. Gecertificeerde Instelling heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten te overleggen; Een onwaarheid, waarvan Gecertificeerde Instelling redelijkerwijs had dienen te weten dat dit een onjuiste weergave van de werkelijkheid betrof, van hetgeen Gecertificeerde Instelling heeft ingevuld en verklaard wordt gelijkgesteld met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst en leidt per direct tot ontbinding van de overeenkomst;
3. De Gecertificeerde Instelling heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. Gecertificeerde Instelling voldoet niet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.
5. Indien de overeenkomst met Gemeente of diens rechtsvoorganger eerder ontbonden is, met in achtneming artikel 3.5 lid 5.
6. Indien Gecertificeerde Instelling inschrijft als Gecertificeerde Instelling maar niet als zodanig staat vermeld op www.keurmerk.nl/sectoren/zorgwelzijn/certificering-jeugdbescherming-en-jeugdreclassering/

5.2 Concern en Moedermaatschappij

1. Van een concern kunnen enkel verschillende vennootschappen als Gecertificeerde Instelling in aanmerking komen indien er sprake is van een zelfstandig en onafhankelijke vennootschap. Indien dit niet het geval is, wordt de hoogste maatschappij geacht Gecertificeerde Instelling te zijn.
2. Het staat een moedermaatschappij vrij om dochterondernemingen als onderaannemer in te zetten. Het is de verantwoordelijkheid van Gecertificeerde Instelling om zorg te dragen voor de bekendheid bij Gemeente van de dochtermaatschappijen die zij inzet ter uitvoering van de opdracht alsmede de kerntaken van deze dochters
3. Bij inschrijving voegt Gecertificeerde Instelling een organogram en beschrijving van het concern om Gemeente in de gelegenheid te stellen de naleving van deze bepaling te toetsen.
4. Indien Gecertificeerde Instelling onderdeel uitmaakt van een holding, staat de holding/moedermaatschappij garant voor de uitvoering van de opdracht. Gecertificeerde Instelling levert hiervoor ondertekend de bijgevoegde holdingverklaring in.

5.3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De Gecertificeerde Instelling kan gevraagd worden om bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden direct bij Aanmelding te uploaden.

Indien de Gelderse Gemeenten voornemens zijn de opdracht te gunnen aan een Gecertificeerde Instelling die een beroep heeft gedaan op een derde voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan kan de Gecertificeerde Instelling tevens de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de derde te uploaden na het toetreden tot de overeenkomst.

Het gaat om de navolgende bewijsstukken, waarvan het verkrijgen van de bewijsmiddelen in de tweede en derde rij van de tabel doorgaans tenminste 6 weken bedraagt:

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk	
Faillissement	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden (gerekend vanaf uiterste termijn indienen van de Aanmelding)
Overtreding beroepsgedragsregels	GVA (www.justis.nl/producten/gva)	GVA niet ouder dan 2 jaar (gerekend vanaf uiterste termijn indienen van de Aanmelding)
Belasting/ sociale premies	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden (gerekend vanaf uiterste termijn indienen van de Aanmelding)

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Gecertificeerde Instelling is afgelegd ten overstaan van een notaris.

6. Minimum eisen

6.1 Beroepsbevoegdheid

Eis 1: Inschrijving in het beroeps- of handelsregister
De Gecertificeerde Instelling dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Gecertificeerde voldoet aan deze eis en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 6)

Bewijs bij Aanmelding:
Gecertificeerde Instellingen (moeten een recent origineel uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden), bij de Aanmelding indienen.

Eis 2: Certificering
Certificering door het keurmerkmerkinstituut als gecertificeerde instelling zoals bedoeld in artikel 3.2 en artikel 3.4 van de Jeugdwet.
De gecertificeerde instelling moet voldoen aan het normenkader voor de gecertificeerde instelling.
De instelling dient vernoemd te zijn als Gecertificeerde Instelling op:
www.keurmerk.nl/sectoren/zorgwelzijn/certificering-jeugdbescherming-en-jeugdreclassering/

6.2 Financiële en economische draagkracht
Eis 3: financiële en economische draagkracht
De financiële en economische draagkracht van de Gecertificeerde Instelling is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt.

Bewijs bij Aanmelding:
Gecertificeerde Instelling verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA.

Bewijs bij Verificatie:
De Gelderse Gemeenten kunnen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

6.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
Eis 4: Kwaliteit
De Gecertificeerde Instelling treft maatregelen om systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening als bedoeld in artikel 4.1.4 Jeugdwet te waarborgen. Gecertificeerde Instelling heeft geen corrigerende of bestuursrechtelijke maatregel(en) opgelegd gekregen van de Toezichthouder voor de locatie(s) waar zij cliënten uit de regio Gelderland bedient.

Bewijs bij Aanmelding:
Gecertificeerde Instelling verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA.

Bewijs bij Verificatie:

De Gelderse Gemeenten kunnen met betrekking tot de maatregelen om systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening te waarborgen nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

Eis 5: Referentieopdrachten bij tussentijdse toetreding *(incl. definities)*
Door gemeenten kan bij tussentijdse toetreding aan een Gecertificeerde Instelling gevraagd worden om referentieopdrachten te overleggen. Wanneer een Gecertificeerde Instelling zich aanmeldt voor (één of meerdere) producten, dan dient hij voor elk product middels een referentieformulier te verklaren dat hij een referentie heeft waaruit ervaring blijkt met het behandelen/begeleiden van minstens twintig cliënten met betreffend product en dat deze behandeling/begeleiding naar behoren is uitgevoerd en afgerond.

Indien Gecertificeerde Instelling beschikt over één referentie die op verschillende producten betrekking heeft waar Gecertificeerde Instelling zich voor aanmeldt, en die alle voor dezelfde referent werden uitgevoerd, dan moet één referentieformulier worden ingediend voor de betreffende producten samen.

Uit de omschrijving van de referentie moet te allen tijde helder blijken op welke producten het referentieformulier betrekking heeft èn dat sprake is van Jeugdhulp aan cliënten waarop de betreffende producten zijn ingezet. Let op: onverkort geldt de eis dat met elk product tenminste twintig cliënten werden behandeld/begeleid.

Indien Gecertificeerde Instelling beschikt over meerdere referenties die op verschillende producten betrekking hebben waar Gecertificeerde Instelling zich voor aanmeldt, en die derhalve voor verschillende referenten werden uitgevoerd, dan moet één referentieformulier per referent worden ingediend voor de betreffende producten die samen voor één referent werden uitgevoerd.

Uit de omschrijving van de referenties moet te allen tijde helder blijken op welke producten de referentieformulieren betrekking hebben èn dat sprake is van Jeugdhulp aan cliënten waarop de betreffende producten zijn ingezet. Let op: onverkort geldt de eis dat met elk product tenminste twintig cliënten werden behandeld/begeleid.

Voor alle voormelde referenties geldt bovendien:

Op het referentieformulier moet de referent worden vermeld die desgevraagd over de Jeugdhulp zal verklaren dat de Jeugdhulp middels betreffend product naar behoren is uitgevoerd. De referentie moet eenvoudig controleerbaar zijn door middel van het opgeven van correct en bruikbare contactgegevens van de referent.

Indien de Gecertificeerde Instelling een referentie opgeeft die de Gecertificeerde Instelling tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, dan telt alleen het gedeelte van de referentie mee dat de Gecertificeerde Instelling zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover de Gecertificeerde Instelling in combinatie met die andere partij aanmeldt of de Gecertificeerde Instelling op die derde partij een beroep doet conform paragraaf 3.2 Inkoopleidraad).

De Gelderse Gemeenten behouden zich het recht voor om de referenties te verifiëren, onder meer door telefonisch contact op te nemen met de opgegeven referent. Wanneer bij controle blijkt dat de Gecertificeerde Instelling niet aan Eis 5 voldoet voor alle betreffende producten, dan zal geen Ontwikkelovereenkomst met de Gecertificeerde Instelling worden gesloten.

Bewijs bij Aanmelding:
Gecertificeerde Instelling verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van de Referentieformulier(en) conform Bijlage 7.

Let op: Gecertificeerde Instelling hoeft bij Aanmelding nog geen verklaring van de referent zèlf, noch een ander document, dus anders dan Bijlage 7 te uploaden.

Bewijs bij Verificatie:
De Gelderse Gemeenten kunnen met betrekking tot de informatie op Referentieformulier(en) nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

Definities bij Eis 5
Met betrekking tot Eis 5 wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

Referentie: de referentieopdracht. De Jeugdhulp waarop de referentieopdracht betrekking heeft, moet zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.

Referentieopdracht: een opdracht waaruit blijkt:
- *ervaring met het behandelen/begeleiden van minstens twintig cliënten middels de inzet van betreffend product; èn*
- *dat deze behandeling/begeleiding naar behoren werd uitgevoerd.*

Referentieformulier: het formulier (Bijlage 9 bij de Inkoopleidraad) waarmee Gecertificeerde Instelling verklaart dat de informatie die ten aanzien van de referentie wordt verstrekt, volledig en naar waarheid is.

Referent: de opdrachtgever voor de referentieopdracht. De referent die wordt voorgedragen moet een professional of een professionele instantie zijn, bijvoorbeeld een gemeente, school een GGZ-instantie etc. De referent mag niet de Jeugdige zelf zijn of diens ouder/verzorger, noch andere personen in de directe persoonlijke levenssfeer.