Deelovereenkomst
UITVOERING JEUGDHULP (AMBULANT)
JEUGDFV

De bijeenkomsten met Jeugdhulpaanbieders en een eventuele sluiting van een of meer overeenkomsten vinden plaats onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van vaststelling door het Bestuurlijk Overleg van de gemeenten, welke volledig naar eigen discretie kunnen besluiten.

Tussen partijen zal juridisch eerst binding ontstaan op het moment dat al hetgeen partijen beogen te regelen, tussen hen schriftelijk zal zijn overeengekomen in een of meer overeenkomsten die zijn ondertekend door de wettelijke vertegenwoordigers van in ieder geval de gemeenten en een Jeugdhulpaanbieder. Zolang aan deze voorwaarde niet is voldaan, zullen alle afspraken tussen partijen nietig zijn.

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 Definities 5
Artikel 2 Voorwerp van de Deelovereenkomst ambulant 7
Artikel 3 Duur van de Deelovereenkomst ambulant 7
Artikel 4 Schakelbepaling 7
Artikel 5 Toetreding 7
Artikel 6 Bekostiging 7
Artikel 7 Evalueren en wijzigen 7
Artikel 8 Spoedeisende zorg 8
BIJLAGE 1 OVERZICHT JEUGDHULPAANBIEDERS 10
BIJLAGE 2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN 11
BIJLAGE 3 PRODUCTEN 12
3.1 Individuele voorzieningen: algemene uitgangspunten Producten Ambulant 12
3.2 Individuele voorzieningen: Producten 18
Product 1: Ambulante begeleiding individueel 18
Begeleiding individueel regulier 18
Begeleiding individueel specialistisch 19
Product 2: Ambulante behandeling individueel 20
Behandeling individueel regulier 20
Behandeling individueel specialistisch licht 21
Behandeling individueel specialistisch middel 22
Behandeling individueel gedragswetenschapper 24
Product 3: Ambulant groep 25
Groep licht 25
Groep middel 27
Groep zwaar 29
Kinderopvang plus 31
Product 4: Persoonlijke verzorging 32
Product 5: Vervoer 33
Product 6: Consultatie en advies 34
Product 7: Ernstige Dyslexie 35
Product 8: Generalistische basis GGZ, specialistische GGZ, specialistische GGZ klinisch en curatieve GGZ-zorg door kinderartsen 36
Generalistische basis GGZ 36
Gespecialiseerde GGZ 38
GGZ beschikbaarheidscomponent 24-uurs crisiszorg 39
GGZ verblijf F 40
GGZ verblijf G 41
GGZ behandeling of onderzoek gedragsproblemen kinderarts 42
Product 9: Module X 43
3.3 Individuele voorzieningen: Indexatie en addenda 45
Indexatie 45
Individueel addendum 45

BIJLAGE 4 LEVERING EN EISEN DAARAAN 46
BIJLAGE 5 VERSTREKKEN EN BEEINDINGEN VAN OPDRACHTEN 51
BIJLAGE 6 MONITORING 54
BIJLAGE 7 BEKOSTIGING 56
BIJLAGE 8 REGIONAAL EXPERT TEAM 58
BIJLAGE 9 CONTROLEPROTOCOL 62

De Ondergetekenden:

- De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, zetelende te (3901 GA) Veenendaal aan het Raadhuisplein 1 (postbus 1100 (3900 BC) Veenendaal), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50182544, mede namens de publiekrechtelijke rechtspersonen gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Rhenen, Renswoude en Scherpenzeel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. drs. S. M. Deelstra handelende krachtens de mandaatbesluiten en volmachtbesluiten door de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de samenwerkende gemeenten, hierna aan te duiden als: **Gemeente**

en

- De **JEUGDHULPAANBIEDERS** genoemd in **bijlage 1**.

Alle partijen gezamenlijk aan te duiden als: “**Partijen**”

NEMEN IN AANMERKING:

(A). Op 1 januari 2025 is de vernieuwde Procesovereenkomst, door de invoering van de landelijke contractstandaarden opengesteld voor Jeugdhulpaanbieders en Jeugdhulpaanbieders hebben deze Procesovereenkomst ondertekend.

(B). De Procesovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen van de jeugdzorg in het kader van de Jeugdwet, waaronder Individuele voorzieningen ambulant.

(C). Onderdeel van de Procesovereenkomst is het in de Jeugdhulpregio JeugdFV in samenspraak met Jeugdhulpaanbieders komen tot een invulling van de Individuele voorzieningen ambulant zoals bedoeld in de Jeugdwet.

(D). Partijen wensen voor de Individuele voorzieningen ambulant verdere afspraken te maken en deze vast te leggen in de Deelovereenkomst Ambulant.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Definities

1. Termen in de Deelovereenkomst Ambulant die met een hoofdletter beginnen en/of zijn onderstreept, zijn definities en hebben de betekenis zoals opgenomen in dit artikel. Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
2. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Deelovereenkomst Ambulant.
3. Aanvullend op het tweede lid en aanvullend op artikel 1D van de Procesovereenkomst kennen de volgende begrippen de volgende definitie:

Algemene voorziening
Aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning.

Beschikking
Een aan Jeugdige en/of Ouder, namens een van de gemeenten in het Samenwerkingsverband FoodValley op basis van de Jeugdwet afgegeven besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), waarmee Jeugdige en/of Ouder in aanmerking komt voor een Individuele voorziening.

Deelovereenkomst Ambulant
Deze overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en één of meerdere Jeugdhulpaanbieders over de invulling van één of meer te leveren prestaties.

Gemeente
De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Rhenen, Renswoude, Scherpenzeel en Veenendaal.

Individuele opdrachtverstrekking
Opdracht van Gemeente aan een Jeugdhulpaanbieder voor het onder de voorwaarden van deze Deelovereenkomst Ambulant uitvoeren van de Individuele voorziening aan een Jeugdige en/of Ouder die daarvoor een Beschikking heeft.

Lokaal team
De door afzonderlijke gemeenten in het Samenwerkingsverband FoodValley georganiseerde toegang voor vragen over en aanvragen voor preventieve activiteiten, ondersteuning, hulp en zorg aan Jeugdigen en hun Ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en voor Jeugdigen met een verstandelijke beperking. Sommige lokale teams bieden ook zelf ondersteuning op bovengenoemde gebieden.

Omzetplafond
Het maximale bedrag dat in het contractjaar door Jeugdhulpaanbieder mag worden gefactureerd ter zake van in deze Deelovereenkomst gecontracteerde Jeugdhulp.

Ondersteuningsplan
Een door Jeugdige en/of Ouder en het Lokaal team gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van Jeugdige en/of Ouder, zijn Sociaal netwerk, Algemene en Individuele voorzieningen door Partijen om Jeugdige zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren, waar mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven, en/of opdat de Jeugdige zo gezond en veilig mogelijk kan opgroeien. Een familiegroepsplan is ook een Ondersteuningsplan.

Participatie
Deelname aan het maatschappelijke verkeer.

Procesovereenkomst
De overeenkomst tussen Gemeente, Jeugdhulpaanbieders en Gecertificeerde Instellingen gedateerd op 1 januari 2025 houdende een structuur voor communicatie, overleg en besluitvorming.

Product
Onderdeel van een Individuele voorziening.

Samenwerkingsverband JeugdFV
Het samenwerkingsverband van de gemeenten genoemd onder Gemeente.

Sociaal netwerk
Personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Jeugdige een sociale relatie onderhoudt.

Verwijzer
Het Lokaal team, de huisarts, de medisch specialist, de jeugdarts, de Gecertificeerde instelling en/of de rechter.

Zelfredzaamheid
Vermogen om zelfstandig het leven te leiden en om eigen problemen op te lossen voor zover passend bij de leeftijd, de ontwikkeling en mogelijkheden van Jeugdige.

Artikel 2 Voorwerp van de Deelovereenkomst ambulant
Jeugdhulpaanbieders voeren zelfstandig of in combinatie(s) in opdracht van de Gemeente de Individuele voorziening ambulant uit conform de Deelovereenkomst Ambulant en bijlagen, die integraal hiervan deel uitmaken.

Artikel 3 Duur van de Deelovereenkomst ambulant
De overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4 Schakelbepaling
De Deelovereenkomst Ambulant vormt samen met de Procesovereenkomst de contractuele relatie tussen Partijen. De Deelovereenkomst Ambulant is onlosmakelijk verbonden aan de Procesovereenkomst. Zonder deelname aan de Procesovereenkomst is het niet mogelijk om de Deelovereenkomst Ambulant te tekenen en deel te nemen aan het inkoopnetwerk. Eindigt de Procesovereenkomst dan eindigt de Deelovereenkomst Ambulant van rechtswege overeenkomstig de wijze van einde van de Procesovereenkomst.

Artikel 5 Toetreding
Gedurende de looptijd van de Deelovereenkomst Ambulant kunnen nieuwe Jeugdhulpaanbieders zich het gehele kalenderjaar door aanmelden voor toetreding tot de Deelovereenkomst Ambulant. Gemeente toetst of de nieuwe Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de Procesovereenkomst en de Deelovereenkomst Ambulant. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente een Deelovereenkomst Ambulant inclusief de volgens de Deelovereenkomst Ambulant tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe Jeugdhulpaanbieder. Gemeente communiceert dit met de andere Jeugdhulpaanbieders.

Artikel 6 Bekostiging
De Jeugdhulpaanbieder die een Individuele opdrachtverstrekking tot levering van de Individuele voorziening ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **Bijlage 3**.

Artikel 7 Evalueren en wijzigen
10.1 Partijen evalueren in het Inkoopnetwerk, zoals georganiseerd en gedefinieerd in Deel 4 van de Procesovereenkomst, zo vaak als Partijen noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van deze Deelovereenkomst Ambulant.

10.2 De Gemeente kan deze Deelovereenkomst Ambulant wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in Deel 4 van de Procesovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Deelovereenkomst Ambulant, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Deelovereenkomst Ambulant wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

10.3 Jeugdhulpaanbieders die niet akkoord gaan met wijzigingen doorgevoerd op basis van artikel 10 lid 2, zeggen de Deelovereenkomst Ambulant per aangetekende brief op. Voor deze Jeugdhulpaanbieders geldt voor maximaal zes kalendermaanden, rekenend vanaf de datum dat de wijzigingen in werking treden, de voorgaande Deelovereenkomst Ambulant.

Artikel 8 Spoedeisende zorg

1. Zorg is slechts spoedeisend, indien naar het oordeel van Opdrachtgever of een Verwijzer sprake is van niet-uitstelbare zorg.
2. De spoedeisendheid van de zorg wordt achteraf bevestigd binnen 10 werkdagen door Gemeente door het afgeven van een Beschikking.

Vastgesteld op ..-..-…. en ondertekend

Gemeente Veenendaal	[naam Jeugdhulpaanbieder]
_____	_____
Mevrouw drs. S. M. Deelstra Functie: algemeen directeur Plaats: Datum:	De heer/mevrouw: Functie: Plaats: Datum:

BIJLAGE 1 OVERZICHT JEUGDHULPAANBIEDERS

Deze lijst is dynamisch. Gemeente beheert deze lijst.
De lijst is te raadplegen op: www.jeugdfv.nl

BIJLAGE 2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018). zijn online beschikbaar op www.vng.nl en zijn beschikbaar gesteld op www.jeugdfv.nl.

BIJLAGE 3 PRODUCTEN

3.1 Individuele voorzieningen: algemene uitgangspunten Producten Ambulant

Voor de in dit stuk aangehaalde algemene bepalingen, begrippen en kaders verwijzen we naar de artikelen en overige bijlagen van deze Deelovereenkomst. Naast de in deze Deelovereenkomst en bijlagen aangehaalde algemene bepalingen, gelden voor de producten Ambulant de volgende aanvullende regels.

1. Alleen daadwerkelijke geleverde jeugdhulp wordt na correcte facturatie vergoed.

2. De kosten (verdisconteerd in bijbehorende tarieven) die worden vergoed, zijn besproken en afgestemd tijdens de FAT en derhalve gepubliceerd op de website www.jeugdfv.nl of op te vragen. Niet inzien van de kostenopbouw door een Jeugdhulpaanbieder of geen bekendheid met deze kostenopbouw en als gevolg daarvan niet juist declareren is voor rekening van de Jeugdhulpaanbieder.

3. De indeling van jeugdhulp van Jeugdhulpaanbieder in de Producten en productcodes van de Jeugdhulpregio FoodValley is leidend. Deze indeling is *vooraf* vastgesteld en vervolgens vastgelegd in de ondertekende kruislijst per Jeugdhulpaanbieder per Deelovereenkomst.

4. De inzet van jeugdhulp door de Jeugdhulpaanbieder wordt door een regisseur van het lokaal team in overleg met de Jeugdhulpaanbieder bepaald op basis van de hulpbehoefte van de Jeugdige. Hiertoe wordt in generieke bewoordingen tussen deze partijen gedeeld hoe een Jeugdige ten opzichte van de gestelde doelen staat om zo de voortgang van het jeugdhulptraject en de te verwachten tijdsduur van de voortgang te bepalen. Zonder toestemming van Jeugdige en/of ouders mogen er geen medische gegevens van de Jeugdige gedeeld worden. Indien er sprake is van onveiligheid wordt conform de Meldcode alle benodigde informatie verschaft om een veilige situatie te creëren.

5. Als de Gecertificeerde Instelling een Bepaling Jeugdhulp schrijft, wordt er door de jeugdbeschermer altijd, conform artikel 3.5 lid 1 van de Jeugdwet, tijdig overlegd met een regisseur van het lokaal team om de inzet van jeugdhulp af te stemmen.

6. Als algemene begrippen en definities gelden de volgende uitgangspunten:
   - Etmaal: een dag als tijdsinterval duurt 24 uur, begint om middernacht.
   - Op- en afschalen: bij producten met verschillende zwaarte en/of bandbreedte kan alleen op- of afgeschaald worden als de hulpvraag

verandert. De hulpvraag bepaalt namelijk het product en de duur van de beschikking/toewijzing. In alle andere gevallen bieden de producten en tarieven voldoende ruimte voor fluctuatie in uren gedurende de hulpinzet.

- Stapeling van producten: het verstrekken van meerdere productcodes voor dezelfde client voor dezelfde tijdsperiode, is niet toegestaan. Zie voor de uitzondering op voorgaande de artikelen 7 en 8 onder 3.1 van deze bijlage.
- Evalueren: tussentijds en aan het eind van een traject evalueren door gemeente / lokaal team en Jeugdhulpaanbieder gezamenlijk is noodzakelijk voor een goede overdracht aan het einde van het traject en voor het eventueel bijstellen van de voorziening. Uitsluitend in overleg met de gemeente / lokaal team kan hiervan worden afgeweken. De Jeugdhulpaanbieder stemt met het lokale team af op welke wijze en in welke frequentie het lokale team betrokken wordt bij de evaluatie. Bij de evaluatie wordt in generieke bewoordingen tussen deze partijen gedeeld hoe een Jeugdige ten opzichte van de gestelde doelen staat om zo de voortgang van het jeugdhulptraject en de te verwachten tijdsduur van de voortgang te bepalen. Zonder toestemming van Jeugdige en/of ouders mogen er geen medische gegevens van de Jeugdige gedeeld worden. Indien er sprake is van onveiligheid wordt conform de Meldcode alle benodigde informatie verschaft om een veilige situatie te creëren.
- SKJ: Stichting Kwaliteitskader Jeugd.
- Wet BIG: Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.
- MDO: Multidisciplinair overleg.
- Medische gegevens: informatie die, direct of indirect, betrekking heeft op de gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid van een herleidbare persoon.
- Netwerk: de contacten die de jeugdige heeft in zijn omgeving, denk aan sociale contacten, familie en vrienden.
- Algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL): taken die mensen dagelijks in het gewone leven verrichten zoals eten, drinken, in en uit bed komen, aan- en uitkleden.
- Bijzondere dagelijkse levensverrichtingen (BDL): geavanceerde taken die mensen verrichten, zoals huishoudelijke werk, koken, administratie, gebruikmaken van het openbaar vervoer.
- Bij GGZ verblijf wordt er altijd individuele GGZ behandeling toegewezen. Dit is dus anders dan bij de reguliere producten verblijf.
- Als vaktherapie onderdeel is van een breder GGZ-behandeltraject (maximaal 40% van de totale behandeling), is het mogelijk om dit in te zetten als individueel ambulant Product. Hierbij moet het gaan om ‘individuele ambulante hulp’ en niet om een vaktherapeutische behandeling aan de gehele groep. Ook hier is overleg met het Lokale Team een vereiste voor deze extra inzet.
- Regiebehandelaar: de zorgverlener die de regie voert over het zorgproces van een patiënt/cliënt.

- Vrijgevestigd: in de GGZ zijn naast geïntegreerde GGZ-instellingen veel professionals werkzaam in een vrijgevestigde praktijk, zowel in de generalistische basis-GGZ als ook in de gespecialiseerde GGZ. Je bent vrijgevestigde aanbieder als je aan onderstaande kenmerken voldoet:
    - De cliënt/patiënt kiest zelf zijn regiebehandelaar, die dus ook behandelt.
    - De regiebehandelaar is persoonlijk zorginhoudelijk verantwoordelijk, levert de zorg zelfstandig, tenzij er sprake is van een opleidingssituatie (een opleiding wordt niet beschouwd als medebehandelaar) of waarneming.
    - De vrijgevestigde praktijk bestaat uit zich niet hiërarchisch tot elkaar verhoudende in de Wet BIG-geregistreerde regiebehandelaren.
    - De vrijgevestigde praktijk is zelfstandig en is niet verbonden aan een instelling; er is geen sprake van juridische en/of financiële afhankelijkheid vaneen andere rechtspersoon.
    - De vrijgevestigde praktijk bestaat uit eigenaar-praktijkhouders i.c. iedereen werkt voor eigen rekening/risico.
    - De regiebehandelaar en/of vrijgevestigde praktijk is in het bezit van een AGB-code categorie 94 of 30.

7. Stapeling van jeugdhulp is niet toegestaan met de volgende uitzonderingen:
    a. Bij Groep licht, Groep middel en Groep zwaar kan op maat per product een beschikking/toewijzing voor inzet van individuele behandeling worden toegevoegd.
    b. Voor de andere ambulante producten geldt dat als de Jeugdhulpaanbieder binnen eenzelfde traject en eenzelfde tijdsperiode meerdere productcodes wil inzetten, dit alleen mogelijk is met uitdrukkelijke (schriftelijk vastgelegde) toestemming van de regisseur van het lokale team.
    c. Bij verblijfsproducten is dit wel mogelijk met uitzondering van de verblijfsproducten JeugdzorgPlus en logeren.

8. Stapeling van jeugdhulp naast een verblijfsproduct is na afstemming en goedkeuring met de regisseur van het lokale team altijd tijdelijk met een vooraf gestelde beschikkingsperiode/toegewezen periode en gekoppeld aan te behalen doelen. Tussen regisseur en Jeugdhulpaanbieder wordt in generieke bewoordingen gedeeld hoe een Jeugdige ten opzichte van de gestelde doelen staat om zo de voortgang van het jeugdhulptraject en de te verwachten tijdsduur van de voortgang te bepalen. Zonder toestemming van Jeugdige en/of ouders mogen er geen medische gegevens gedeeld worden. Indien er sprake is van onveiligheid wordt conform de Meldcode alle benodigde informatie verschaft om een veilige situatie te creëren. Als een daarvoor gecontracteerde organisatie spoedzorg heeft ingezet, dan dient de

afstemming met de regisseur en de aanvraag voor die zorg achteraf binnen één werkdag plaats te vinden.

9. De opbouw van een tarief is leidend en daar moet naar gehandeld worden. De opbouw tarief is beschreven in de Memo herijkte tarieven Jeugdhulpregio FoodValley (geagendeerd in de FAT op 26 oktober 2023).

10. Definities declarabele tijd Ambulante hulpverlening:
    - Alle cliëntgebonden tijd kan worden gedeclareerd. Reistijd is gemaximeerd tot 30 minuten per gesprek. Uitsluitend de werkelijke reistijd mag tot dit maximum worden gedeclareerd, niet - bijvoorbeeld - een standaard of genormeerde reistijd. Deze tijd betreft niet de reistijd van huis naar de werklocatie van de Jeugdhulpaanbieder.
    - De volgende soorten tijdbesteding worden onderscheiden:
        - A. Direct cliëntgebonden tijd (= declarabele tijd)
        - B. Indirect cliëntgebonden tijd (= declarabele tijd)
        - C. Indirecte tijd (niet declarabel)
    - A. Direct cliëntgebonden tijd is tijd die wordt besteed in directe interactie met een jeugdige en zijn of haar (niet-professionele) systeem. Directe interactie is bijvoorbeeld 'face-to-face', 'key-to-key', bellen en een online bijeenkomst. Tijd besteed aan directe interactie met andere professionals - zoals leerkrachten of (schuldhulp)hulpverleners - valt onder niet onder direct cliëntgebonden tijd maar onder indirect cliëntgebonden tijd.
    - B. Indirect cliëntgebonden tijd is tijd besteed aan de cliënt zonder directe interactie. Voorbeelden zijn het optellen van een hulpverleningsplan, voor- en nabereidingstijd op gesprekken, reistijd (maximaal 30 minuten per gesprek), cliëntgebonden registraties zoals het Elektronisch dossier en de Routine Outcome Monitoringen, correspondentie en casusgebonden overleg. Tijd besteed aan het verkrijgen van een toewijzing, tijdschrijven of declareren hoort uitdrukkelijk niet tot de cliëntgebonden activiteiten, maar hoort bij indirecte tijdbesteding.
    - C. Indirecte tijdbesteding is tijd besteed aan vakantie, verlof, ziekte, opleidingen, niet-casusgebonden overleg, pauze, tijdschrijven, declareren en het verkrijgen van een toewijzing. Indirecte tijdbesteding is niet declarabel.
    - Cliëntgebonden tijd bestaat dus uit direct cliëntgebonden tijd (A) en indirect cliëntgebonden tijd (B). Alle cliëntgebonden tijd is declarabel, met de (werkelijke) reistijd gemaximeerd op 30 minuten per gesprek. Indirecte tijd (C) is niet declarabel. De kosten voor deze tijd zijn uiteraard wel verwerkt in de tarieven.

11. Nadere regels voor ambulante jeugdhulp:
    a. Toegewezen ambulante jeugdhulp mag binnen de (tijd-)grenzen van de toewijzing worden gedeclareerd.

b. Ambulante jeugdhulp wordt bekostigd met mixtarieven. Dat betekent dat de uren van alle hulpverleners van een jeugdhulpaanbieder binnen één toewijzing tegen hetzelfde tarief worden gedeclareerd, ongeacht het opleidingsniveau van die hulpverleners.

c. Als meerdere jeugdigen met een toewijzing aanwezig zijn en/of meerdere ambulant hulpverleners, dan verdelen alle aanwezig ambulant hulpverleners hun cliëntgebonden tijd over alle aanwezige jeugdigen met een toewijzing.

d. Alle cliëntgebonden tijd mag worden gedeclareerd, met een beperking van de reistijd op maximaal 30 minuten per gesprek.

e. Tijd besteed aan crisissituaties in de periode tussen de melding van de crisis en de toewijzing voor (crisis)zorg geldt als declarabele zorg, *voor zover deze tijd niet al wordt vergoed via beschikbaarheidscomponent.*

f. Indirecte tijd is niet declarabel.

g. Als een jeugdige of zijn/haar systeem voor een afspraak niet aanwezig is en niet of minder dan 24 uur van tevoren afzegt, is het uitdrukkelijk niet toegestaan om ‘standaard’ de geplande duur van het gesprek te declareren als ‘no-show’, omdat een hulpverlener geacht wordt vrijgekomen tijd productief (declarabel of niet-declarabel) te besteden.

12. Nadere regels voor Vervoer:
    a) Algemeen: beschikking/toewijzing voor vervoer wordt niet afgegeven, omdat de reiskosten en de tijd daarvoor standaard onderdeel is van het tarief.

    b) Uitzondering op voorgaande zijn de Producten Groep licht, Groep middel en Groep zwaar (41A22, 41A23 en 41A24):
        i) Vervoer kan worden geïndiceerd als een jeugdige zonder toewijzing niet naar een groep vallend onder het product Groep licht, middel of zwaar zou kunnen gaan.
        ii) Bij de tariefstelling voor vervoer is aansluiting gezocht bij de door het Nza vastgestelde vervoerstarieven (Beleidsregels presentatiebeschrijvingen en tarieven modulaire zorg 2023 - BR/REG-23121b).
        iii) Deze tarieven gelden per aanwezigheidsdag, het betreft dus halen en brengen. Bij no-show is geen sprake van een aanwezigheidsdag en kan geen vervoer worden gedeclareerd.

13. Nadere regels voor Groep licht, Groep middel en Groep zwaar (41A22, 41A23 en 41A24):
    a) Het tarief voor Groep licht, Groep middel en Groep zwaar dekt de kosten van het aanwezig zijn in de groep, inclusief de begeleiders op de groep en (indien opgenomen in de productbeschrijving) de beperkte inzet van een gedragswetenschapper ten behoeve van het pedagogisch klimaat.

    b) Alle activiteiten die tijdens de openingsuren worden verricht door de (ingeroosterde) begeleiders op de groep vallen – gezien vanuit de bekostiging - onder Groep licht, Groep middel en Groep zwaar, ook als deze activiteiten door de Jeugdhulpaanbieder inhoudelijk zouden worden aangemerkt als behandelactiviteit.

    c) Ambulante jeugdhulp valt niet onder de producten voor Groep licht, Groep middel en Groep zwaar. Deze moeten afzonderlijk worden gedeclareerd (en uiteraard zijn toegewezen aan een jeugdige).

    d) Bij Groep licht, Groep middel en Groep zwaar mag de in het hulpverleningsplan geplande – en de praktisch met de jeugdige overeengekomen - aanwezigheidstijd van een jeugdige worden gedeclareerd, waarbij de maximale aanwezigheidstijd uiteraard wordt begrensd door de openingsuren.

    e) No show en declaraties:
        i. Indien een jeugdige zich minder dan 24 uur voor de start van een aanwezigheidsdag afmeldt, mag zijn of haar aanwezigheid alsnog worden gedeclareerd, tenzij deze jeugdige op een andere dag ‘extra’ komt of als er voor deze jeugdige succesvol een vervanger is opgeroepen. Dit geldt tot een maximum van 25% van de toegewezen jeugdhulp in een maand.
        ii. Als méér dan 24 uur van tevoren bekend is dat een ingeplande jeugdige toch niet komt, mag zijn of haar aanwezigheid niet worden gedeclareerd.

14. De ontvangst van een toewijzing (beschikking) en facturatie verondersteld dat de Jeugdhulpaanbieder kennis heeft van inzet van de kwaliteit (personeel) en intensiteit van de te verwachten zorg. Als de inzet van een gedragswetenschapper is vereist, dient er sprake te zijn van daadwerkelijke betrokkenheid. Supervisie en/of louter consultatie voldoet derhalve niet.

3.2 Individuele voorzieningen: Producten

Producten: Onderdeel van een individuele voorziening

Product 1: Ambulante begeleiding individueel

Begeleiding individueel regulier

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
45A48	Jeugdhulp ambulant regulier: inspanningsgericht (individueel)	4	Cliënt Gebonden Uren	€ 72,00

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Het bieden van ondersteuning of begeleiding gericht op het verbeteren, ontwikkelen en stabiliseren van het welbevinden en/of het zelfstandig functioneren van de Jeugdige.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Begeleiding is een ontwikkel- en leerproces met doelen met ondersteunende en activerende activiteiten. Tijdens de begeleiding worden nieuwe (in behandeling aangeleerde) vaardigheden en inzichten intensief geoefend, herhaald en verder eigen gemaakt.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe begeleider is een op minimaal mbo-4 geschoolde relevant opgeleide professional (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG- geregistreerde hbo-geschoolde professional is in ieder geval ondersteunend.
- Duur en intensiteit product
  - Begeleiding kan zowel kort als lang duren en kan wisselen in intensiteit.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- De begeleiding bevat activiteiten waarmee een Jeugdige wordt ondersteund bij het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen en het behouden en vergroten van structuur in en regie over het persoonlijk leven.
- In complexe situaties kan begeleiding ook ingezet worden voor een deel van de doelen zoals beschreven in het behandelplan.

- Begeleiding is een ontwikkel- en leerproces met doelen. Het is daarom noodzakelijk om periodiek het nut en noodzaak van de begeleiding te evalueren, gekoppeld aan de gestelde doelen. De resultaten van de doelen worden samen met Jeugdige/ouders geëvalueerd.
- De begeleiding wordt ingezet in nauwe samenwerking en in afstemming met ouders, wettelijk verwijzer/casusregisseur lokale team, en andere direct betrokkenen (zoals peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten).

Begeleiding individueel specialistisch

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2025**
45A53	Jeugdhulp ambulant specialistisch inspanningsgericht (individueel)	5	Cliënt Gebonden Uren	€ 100,80

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Het bieden van specialistische ondersteuning of begeleiding aan Jeugdigen, ouders en/of hun omgeving in complexe situaties is gericht op het verbeteren, ontwikkelen en stabiliseren van het welbevinden en/of het zelfstandig functioneren van de Jeugdige.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

De begeleiding is gericht op het verkrijgen van meer zelfregie bij de Jeugdige, ouders en/of hun omgeving. Begeleiding is een ontwikkel- en leerproces met doelen met ondersteunende en activerende activiteiten. Tijdens de begeleiding worden nieuwe (in behandeling aangeleerde) vaardigheden en inzichten aangeleerd en/of intensief geoefend, herhaald en verder eigen gemaakt.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe begeleider is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper ondersteunt en adviseert de hulpverlener. De gedragswetenschapper is betrokken bij het opstellen van het behandelplan, de intake en de eindevaluatie. De aanbieder kan de daadwerkelijke betrokkenheid van de gedragswetenschapper aantonen.
- Duur en intensiteit product

- Begeleiding kan zowel kort als lang duren en kan wisselen in intensiteit.
Aanvullende eisen & voorwaarden ▪ Er wordt specialistische ondersteuning geboden op meerdere leefgebieden, omdat de Jeugdige (en/of de ouders) onvoldoende draagkracht heeft (hebben) en het netwerk slechts beperkte mogelijkheden heeft. Daarnaast kunnen veiligheidsrisico's en onvoorspelbaarheid in gedrag en hulpbehoefte om specialistische ondersteuning vragen. ▪ De begeleiding bevat activiteiten waarmee een Jeugdige wordt ondersteund bij het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over het persoonlijk leven. ▪ In complexe situaties kan begeleiding ook ingezet worden voor een deel van de zorgdoelen. ▪ Begeleiding is een ontwikkel- en leerproces met doelen. Het is daarom noodzakelijk om periodiek het nut en noodzaak van de begeleiding te evalueren, gekoppeld aan de gestelde doelen. De resultaten van de doelen worden samen met Jeugdige/ouders geëvalueerd. De begeleiding wordt ingezet in nauwe samenwerking en in afstemming met ouders, wettelijk verwijzer/casusregisseur lokale team, en andere direct betrokkenen (zoals peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten).

Product 2: Ambulante behandeling individueel

Behandeling individueel regulier

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
45A04	Jeugdhulp ambulant regulier: inspanningsgericht	4	Cliënt Gebonden Uren	€ 106,80
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving De behandeling is oplossingsgericht en richt zich op één of een aantal symptomen en specifieke klachten. Hier wordt in mindere mate ingegaan op de persoonlijkheid of de identiteitsbeleving of persoonsgeschiedenis van de Jeugdige.				
Doelgroep Jeugdige(n) (en ouders).				
Doel Het doel van de behandeling is gericht op herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van een ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsprobleem				

of aandoening. Het verminderen van de lijdensdruk van de Jeugdige en de ontwikkeling van de Jeugdige optimaal te stimuleren.
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals - De directe behandelaar is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper ondersteunt en adviseert de hulpverlener. De gedragswetenschapper is betrokken bij het opstellen van het behandelplan, de intake en de eindevaluatie. De aanbieder kan de daadwerkelijke betrokkenheid van de gedragswetenschapper aantonen. ▪ Duur en intensiteit product - De behandeling kent een afgebakende periode, met een onderliggend behandelplan waarin beoogde resultaten zijn opgenomen en kent een duidelijk start- en een eindpunt. - In de regel wordt een beschikking afgegeven voor de duur van 6 tot 12 maanden. Daarna wordt de jeugdhulpinzet geëvalueerd (gesprek tussen Jeugdhulpaanbieder en lokaal team).
Aanvullende eisen & voorwaarden ▪ Individuele behandeling vindt overwegend thuis of op school plaats (niet gekoppeld aan een stoel of bed) of tijdens residentiële zorg.

Behandeling individueel specialistisch licht

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
45A14	Jeugdhulp ambulant specialistisch: outputgericht (licht)	5	Cliënt Gebonden Uren	€ 114,60
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving Bij specialistische behandeling staat naast de direct aanwezige klachten ook de complexe problematiek onderliggend aan de klachten meer centraal. Hier wordt meer stilgestaan bij de persoonsgeschiedenis van de Jeugdige en worden klachten bekeken in het kader van diens persoonlijkheid. Bij specialistische behandeling zal daarnaast ook veel nadruk liggen op het proces wat iemand doormaakt of het proces van de therapie.				
Doelgroep				

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Het doel van de behandeling is gericht op herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van een ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsprobleem of aandoening en verminderen van de bijkomende problematiek.
Daarnaast is het doel dat door dit proces een meer structurele verandering in het persoonlijk functioneren en de zelfbeleving te bewerkstelligen.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe behandelaar is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Er is een SKJ- dan wel BIG- geregistreerde gedragswetenschapper (wo) betrokken die een deel van de hulpverlening uitvoert.

- Duur en intensiteit product
  - De behandeling kent een afgebakende periode, met een onderliggend behandelplan waarin beoogde resultaten zijn opgenomen en kent een duidelijk start- en een eindpunt.

  - In de regel wordt een beschikking/toewijzing afgegeven voor de duur van 6 tot 12 maanden. Daarna wordt de jeugdhulpinzet geëvalueerd (gesprek tussen Jeugdhulpaanbieder en lokaal team).

Aanvullende eisen & voorwaarden

- De behandeling, altijd multidisciplinair ingebed, is gericht op herstel, het teweegbrengen van (structurele) gedragsverandering, het organiseren van perspectief, het versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en het leren omgaan met gedrag van het kind en hierop toezicht houden en het organiseren van terugvalpreventie.

Behandeling individueel specialistisch middel

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2025**
45A15	Jeugdhulp ambulant specialistisch: outputgericht (middel)	6	Cliënt Gebonden Uren	€ 121,80

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Bij specialistische behandeling staat naast de direct aanwezige klachten ook de complexe problematiek onderliggend aan de klachten meer centraal. Hier wordt meer

stilgestaan bij de persoonsgeschiedenis van de Jeugdige en worden klachten bekeken in het kader van diens persoonlijkheid. Bij specialistische behandeling zal daarnaast ook veel nadruk liggen op het proces wat iemand doormaakt of het proces van de therapie.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Het doel van de behandeling is gericht op herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van een ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsprobleem of aandoening en verminderen van de bijkomende problematiek.
Daarnaast is het doel dat door dit proces een meer structurele verandering in het persoonlijk functioneren en de zelfbeleving te bewerkstelligen.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe behandelaar is een post-hbo of wo-niveau geschoolde professional en is SKJ dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Er is een SKJ dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) betrokken die een deel van de hulpverlening uitvoert. De intensieve jeugdhulp interventies binnen dit programma worden uitgevoerd middels strikt geprotocolleerde methodieken waarvoor specifieke (bij)scholing noodzakelijk is.

- Duur en intensiteit product
  - De behandeling kent een afgebakende periode, met een onderliggend behandelplan waarin beoogde resultaten zijn opgenomen en kent een duidelijk start- en een eindpunt.

  - In de regel wordt een beschikking/toewijzing afgegeven voor de duur van 6 tot 12 maanden. Daarna wordt de jeugdhulpinzet geëvalueerd (gesprek tussen Jeugdhulpaanbieder en lokaal team).

Aanvullende eisen & voorwaarden

- De intensieve behandeling, altijd multidisciplinair ingebed, is gericht op herstel, (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, organiseren van perspectief, versterken opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met gedrag van het kind en hierop toezicht houden en organiseren van terugvalpreventie.

Behandeling individueel gedragswetenschapper

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
45A06	Jeugdhulp ambulant diagnostiek: inspanningsgericht	6	Cliënt Gebonden Uren	€ 142,20

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Bij specialistische behandeling staat naast de direct aanwezige klachten ook de complexe problematiek onderliggend aan de klachten meer centraal. Hier wordt meer stilgestaan bij de persoonsgeschiedenis van de Jeugdige en worden klachten bekeken in het kader van diens persoonlijkheid. Bij specialistische behandeling zal daarnaast ook veel nadruk liggen op het proces wat iemand doormaakt of het proces van de therapie.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Het doel van de behandeling is gericht op herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van een ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsprobleem of aandoening en verminderen van de bijkomende problematiek.
Daarnaast is het doel dat door dit proces een meer structurele verandering in het persoonlijk functioneren en de zelfbeleving te bewerkstelligen.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De behandelaar is een gedragswetenschapper (wo), SKJ- dan wel BIG-geregistreerd.

- Duur en intensiteit product
  - In de regel wordt een beschikking/toewijzing afgegeven voor de duur van 6 tot 12 maanden. Daarna wordt de jeugdhulpinzet geëvalueerd (gesprek tussen Jeugdhulpaanbieder en lokaal team).

Aanvullende eisen & voorwaarden

- De interventie wordt zoveel mogelijk ingezet thuis of op school (niet gekoppeld aan stoel of bed).

- De interventie kan één of meerdere van de volgende punten bevatten:
  - functionele diagnostiek door een gedragswetenschapper, bestaande uit multidisciplinair onderzoek ofwel ‘assessment’ om te bepalen welk arrangement of welke ondersteuning/ behandeling een persoon nodig heeft.

- specifieke CSLM-Ondersteuning (continue, systematische, langdurige, multidisciplinaire Ondersteuning). De behandeling vindt plaats onder verantwoordelijkheid van en onder regie van een gedragswetenschapper met specifieke deskundigheid van de grondslagen en doelgroepen.
- kortdurende behandeling gericht op herstel en/of het aanleren van nieuwe vaardigheden en/of gedrag, als dit een programmatische aanpak vereist waarvoor specifieke deskundigheid nodig is. De nieuw aan te leren vaardigheden en/of het gedrag richten zich op het terugdringen van stoornissen en beperkingen. De behandeling wordt zo ingericht dat de Jeugdige door het aanleren van nieuwe vaardigheden en/ of gedrag (toekomstige) verergering van zijn beperkingen, aandoeningen en beperkingen kan voorkomen of dat stoornissen en beperkingen teruggedrongen worden of de ernst van stoornissen en/of beperkingen worden beperkt.

Product 3: Ambulant groep

Groep licht

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2025**
41A22	Dagbesteding: inspanningsgericht (licht)	4	Cliënt Gebonden Uren	€ 15,60
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving Het bieden van ondersteuning aan Jeugdigen en/of ouders gericht op het verbeteren, ontwikkelen en stabiliseren van het welbevinden en/of het zelfstandig functioneren van de Jeugdige in de vorm van een groep. Groep licht onderscheidt zich van Groep middel doordat er een beperkte complexiteit aanwezig is in de ondersteuningsvraag. De taken die bij begeleiding horen zijn grotendeels voorspelbaar, zoals bijvoorbeeld emotieregulatie voor een jongeren met ASS of ADHD.				
Doelgroep Jeugdige(n) (en ouders).				
Doel Groep licht is gericht op het intensief oefenen, inslijpen, toepassen en/of behouden van de (in individuele behandeling of Groep middel of zwaar aangeleerde) vaardigheden en verder eigen maken om gestelde doelen te kunnen behalen. De sociale interactie in een groep, leren van elkaar en ook steun ervaren van				

leeftijdsgenoten en het aanbieden van structuur en ritme worden in de groepsbegeleiding als instrumenten gebruikt. Daarnaast wordt er door professionals een specifiek veilig en pedagogisch klimaat geboden, dat de ontwikkeling van de Jeugdigen stimuleert en gericht is op sociale vaardigheidstraining, emotieregulatie en/of zelfredzaamheid.

<u>Leveringsvoorwaarden</u>

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe begeleider is een op minimaal mbo-4 geschoolde relevant opgeleide professional die onder verantwoordelijkheid van de hbo-geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professional kan worden ingezet. Bij meerdere begeleiders op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige begeleiders verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
  - De betrokkenheid van een hbo-geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professional is ondersteunend en vaak consultatief. De hbo-geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professional sluit aan bij evaluaties, is op afroep beschikbaar voor het personeel ter ondersteuning en consultatie en is actief betrokken bij het opstellen van het ondersteuningsplan.

- Duur en intensiteit product
  - Er is minimaal 1 begeleider op een groepsomvang van 6 Jeugdigen.
  - Het product duurt maximaal 12 maanden. Indien na 12 maanden Groep licht nog nodig is, dan kan de maximale duur verlengd worden met nog eens maximaal 12 maanden, als de Gemeente hiermee akkoord gaat.

<u>Aanvullende eisen & voorwaarden</u>

- Indien Groep licht wordt toegewezen, wordt tevens het product Begeleiding individueel regulier (productcode 45A48) toegewezen voor 2 uur per maand, om de overgang naar huis (ouderbegeleiding) of school zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook bij de levering van het product Begeleiding individueel regulier in dit kader is de hoofdregel van toepassing dat alleen geleverde jeugdhulp gedeclareerd mag worden.
- Er wordt begeleiding geboden op een of meerdere leefgebieden, omdat de Jeugdige (en/of de (pleeg)ouders en/of verzorgers) onvoldoende draagkracht heeft/hebben en het netwerk slechts beperkte mogelijkheden heeft.
- Een zinvolle invulling richt zich op ontwikkelingsgerichte activiteiten die aansluiten bij de talenten, mogelijkheden en interesses van de Jeugdige en in programmavorm of een bepaalde structuur worden aangeboden.
- Middelen die een Jeugdhulpaanbieder gebruikt om een dag inhoud te geven (zoals spellen (vermaak), sporten, uitjes o.i.d..) worden niet apart vergoed.

- Groep licht bevat activiteiten waarmee een Jeugdige wordt ondersteund bij het uitvoeren van algemene dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over het persoonlijk leven.
- In complexe situaties kan Groep licht ook ingezet worden voor een deel van de beschreven doelen in het hulpverleningsplan. In dat geval kan Groep licht volgen na Groep middel of Groep zwaar of individuele behandeling gericht op het oefenen van de in behandeling aangeleerde vaardigheden.
- Als Groep licht wordt ingezet als respijtzorg (ontlasten van de thuissituatie) is dit ook tijdelijk van aard en wordt door de Jeugdhulpaanbieder met Jeugdige, (pleeg)ouders of verzorgers een plan opgesteld hoe er door de tijd heen wordt afgebouwd en gewerkt aan het wegnemen van de oorzaak van de overbelasting. Als de oorzaak van overbelasting buiten het bieden van de zorg of ondersteuning aan de Jeugdige ligt, moet daar als eerste de oplossing worden gezocht en is de inzet van dit product door Jeugdhulpaanbieder niet mogelijk.
- Groep licht is een ontwikkel- en leerproces. Het is daarom noodzakelijk om periodiek het nut en noodzaak van de begeleiding te evalueren, gekoppeld aan de gestelde doelen.
- Groep licht wordt ingezet in nauwe samenwerking en in afstemming met Jeugdige, (pleeg)ouder(s)/verzorger(s), wettelijk verwijzer/casusregisseur van de Gemeente, en andere direct betrokkenen (zoals peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten).
- De resultaten van Groep licht worden na 6 maanden en 2 maanden voordat de jeugdhulp eindigt, samen met tenminste de Jeugdige/ (pleeg)ouders/ verzorgers, Jeugdhulpaanbieder en wettelijke verwijzer/casusregisseur van de Gemeente geëvalueerd.

Groep middel

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2025**
41A23	Dagbesteding: inspanningsgericht (middel)	5	Cliënt Gebonden Uren	€ 29,40
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving Het bieden van ondersteuning aan Jeugdigen en/of ouders hun omgeving in een groep gericht op het verbeteren, ontwikkelen en stabiliseren van het welbevinden en/of het zelfstandig functioneren van de Jeugdige in de vorm van een groep.				
Doelgroep Jeugdige(n) (en ouders).				
Doel				

Groep middel is gericht op het ontwikkelingsgericht trainen van nieuwe vaardigheden met behulp van methodische interventies. De sociale interactie in een groep, leren van elkaar en ook steun ervaren van leeftijdsgenoten en het aanbieden van structuur en ritme worden in de groepsbegeleiding als instrumenten gebruikt. Daarnaast wordt er door professionals een specifiek veilig en pedagogisch klimaat geboden, dat de ontwikkeling van de Jeugdigen stimuleert en gericht is op sociale vaardigheden, emotieregulatie en/of zelfredzaamheid.

<u>Leveringsvoorwaarden</u>

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe begeleider is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd.
  - De SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper ondersteunt en adviseert de hulpverlener. De gedragswetenschapper is betrokken bij het opstellen van het behandelplan, de intake en de eindevaluatie. De gedragswetenschapper sluit aan bij evaluaties/MDO's, voert observaties uit en is op afroep beschikbaar voor het personeel ter ondersteuning en consultatie. De aanbieder kan de daadwerkelijke betrokkenheid van de gedragswetenschapper aantonen.

- Duur en intensiteit product
  - Er is minimaal 1 begeleider op een groepsomvang van 4 Jeugdigen.
  - Het product duurt maximaal 12 maanden. Indien na 12 maanden Groep middel nog nodig is, dan kan de maximale duur eenmalig verlengd worden met nog eens maximaal 12 maanden, als de Gemeente hiermee akkoord gaat.

<u>Aanvullende eisen & voorwaarden</u>

- Er is een aanzienlijke complexiteit in de hulpvraag. De hulpvraag beslaat meerdere leefgebieden en complexe situaties en de begeleidingstaken hebben een grote mate van onvoorspelbaarheid.
- Indien Groep middel wordt toegewezen, wordt tevens het product Begeleiding individueel specialistisch (productcode 45A53) toegewezen voor 5 uur per maand, om de overgang naar huis (ouderbegeleiding) of school zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook bij de levering van het product Begeleiding individueel specialistisch in dit kader is de hoofdregel van toepassing dat alleen geleverde jeugdhulp gedeclareerd mag worden.
- Er wordt begeleiding geboden op meerdere leefgebieden. Daarnaast kunnen veiligheidsrisico's en onvoorspelbaarheid in gedrag en hulpbehoefte om specialistische ondersteuning vragen.
- Groep middel bevat activiteiten waarmee een Jeugdige wordt ondersteund bij het uitvoeren van algemene dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over het persoonlijk leven.

- Een zinvolle invulling richt zich op ontwikkelingsgerichte activiteiten die aansluiten bij de talenten, mogelijkheden en interesses van de Jeugdige en in programmavorm of een bepaalde structuur worden aangeboden.
- Middelen die een Jeugdhulpaanbieder gebruikt om een dag inhoud te geven (zoals spellen (vermaak), sporten, uitjes o.i.d..) worden niet apart vergoed.
- In complexe situaties kan Groep middel ook ingezet worden voor een deel van de beschreven doelen in een hulpverleningsplan. Groep middel kan volgen na Groep Zwaar of individuele behandeling gericht op het oefenen van de in behandeling aangeleerde vaardigheden.
- Groep middel is een ontwikkel- en leerproces met doelen. Het is daarom noodzakelijk om periodiek het nut en noodzaak van de begeleiding te evalueren, gekoppeld aan de gestelde resultaten.
- Groep middel wordt ingezet in nauwe samenwerking en in afstemming met ouders, wettelijk verwijzer/casusregisseur lokale team van de Gemeente, en andere direct betrokkenen (zoals peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten).
- De resultaten van Groep middel worden na 6 maanden en 2 maanden voordat de jeugdhulp eindigt, samen met tenminste de Jeugdige/ (pleeg)ouders/ verzorgers, jeugdhulpaanbieder en wettelijke verwijzer/casusregisseur van de Gemeente geëvalueerd.

Groep zwaar

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2025**
41A24	Dagbesteding: inspanningsgericht (zwaar)	6	Cliënt Gebonden Uren	€ 40,80

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Groep zwaar is gericht op het hanteerbaar maken van een ontwikkelings- opvoed, dan wel gedragsprobleem of aandoening en verminderen bijkomende problematiek. Het is altijd tijdelijk van aard. Naast de direct aanwezige hulpvraag staat ook de complexe problematiek onderliggend aan de hulpvraag centraal. De ondersteuning is altijd multidisciplinair ingebed en gericht op structurele gedragsverandering, het organiseren van perspectief, het versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en het organiseren van terugvalpreventie.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Groep zwaar is gericht op complexe problematiek (enkelvoudig of meervoudig) en is onderliggend aan de hulpvraag en staat centraal. De inzet bij Groep zwaar is gericht op herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van een ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsprobleem of aandoening. Er wordt gekozen voor Groep zwaar als de verwachting is dat in een groep beter de gestelde doelen kunnen worden behaald. De sociale interactie in een groep, leren van elkaar en ook steun ervaren van leeftijdsgenoten en het aanbieden van structuur en ritme worden in de groep als instrumenten gebruikt. Er worden nieuwe vaardigheden getraind met behulp van methodische interventies. Daarnaast wordt er door professionals een specifiek veilig en pedagogisch klimaat geboden, dat de ontwikkeling van de Jeugdigen stimuleert en gericht is op sociale vaardigheidstraining, emotieregulatie en/of zelfredzaamheid.

<u>Leveringsvoorwaarden</u>

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe begeleider is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd.
  - De SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper ondersteunt en adviseert de hulpverlener. De gedragswetenschapper is betrokken bij het opstellen van het behandelplan, de intake en de eindevaluatie. De gedragswetenschapper sluit aan bij evaluaties/MDO's, voert observaties uit, is op afroep beschikbaar voor het personeel ter ondersteuning en consultatie, en is actief betrokken bij het opstellen van het behandelplan. De aanbieder kan de daadwerkelijke betrokkenheid van de gedragswetenschapper aantonen.

- Duur en intensiteit product
  - Er is minimaal 1 begeleider op een groepsomvang van 3 Jeugdigen.
  - Het product duurt maximaal 12 maanden. Indien na 12 maanden Groep zwaar nog nodig is, dan kan de maximale duur eenmalig verlengd worden met nog eens maximaal 12 maanden, als de Gemeente hiermee akkoord gaat.

<u>Aanvullende eisen & voorwaarden</u>

- Er is een aanzienlijke complexiteit in de hulpvraag. De hulpvraag beslaat meerdere leefgebieden en complexe situaties en de begeleidingstaken hebben een grote mate van onvoorspelbaarheid. Daarnaast kunnen de veiligheidsrisico's om specialistische ondersteuning vragen.
- Indien Groep zwaar wordt toegewezen, wordt tevens het product Behandeling individueel specialistisch licht (productcode 45A14) toegewezen voor 10 uur per maand, om de overgang naar huis (ouderbegeleiding) of school zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook bij de levering van het product Behandeling individueel specialistisch licht in dit kader is de hoofdregel van toepassing dat alleen geleverde jeugdhulp gedeclareerd mag worden.

- Groep zwaar is een ontwikkel- en leerproces met doelen. Het is daarom noodzakelijk om periodiek het nut en noodzaak van de begeleiding te evalueren, gekoppeld aan de gestelde resultaten.
- Groep zwaar wordt ingezet in nauwe samenwerking en in afstemming met ouders, wettelijk verwijzer/casusregisseur lokale team van de Gemeente, en andere direct betrokkenen (zoals peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten).
- De resultaten van Groep zwaar worden na 6 maanden en 2 maanden voordat de jeugdhulp eindigt, samen met tenminste de Jeugdige/ (pleeg)ouders/ verzorgers, jeugdhulpaanbieder en wettelijke verwijzer/casusregisseur van de Gemeente geëvalueerd.

Kinderopvang plus

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
45A52	Jeugdhulp ambulant regulier: inspanningsgericht (op locatie)	4,5 en 6	Uur	€ 17,40

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Als het lokale team van de gemeente vaststelt dat een Jeugdige niet zonder extra ondersteuning opgevangen kan worden in de reguliere LRK-geregistreerde buitenschoolse - of kinderopvang, kan er een Plus toegewezen worden.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

De ondersteuningsvraag ligt op het gebied van gedrag, cognitieve vermogens, medische redenen of een combinatie hiervan. De BSO wordt gezien als vrije tijd en wordt daarom vooral gekenmerkt door het aanbieden van activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van de Jeugdige.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
    - Ten minste één van de directe begeleiders is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen het team geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. Bij meerdere begeleiders op één groep wordt een verantwoorde

samenstelling van het team van aanwezige begeleiders verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling. ▪ Duur en intensiteit product - De plus wordt toegewezen aan de hand van het aantal uren per dag dat de Jeugdige gebruikmaakt van de kinderopvang.
<u>Aanvullende eisen & voorwaarden</u> ▪ De ouders betalen de kinderopvang (vanuit de wet kinderopvang) en de gemeente bekostigd de extra ondersteuningsbehoefte (vanuit de Jeugdwet): de Plus. ▪ Voor de reguliere opvang betaalt een ouder een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt bepaald conform de Toeslagenwet. De niet toeslagouders betalen de bijdrage conform bijdrage toeslagenmodel (afhankelijk van hoogte van het inkomen).

Product 4: Persoonlijke verzorging

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2025**
40A11	Persoonlijke verzorging regulier: inspanningsgericht (individueel)	4	Cliënt Gebonden Uren	€ 70,80
Voorwaarden en eisen:				
<u>Inhoudelijke productbeschrijving</u> Persoonlijke verzorging is ondersteuning bij de hulp die nodig is op het ontwikkelen of stabiliseren op het gebied van de algemeen dagelijkse levensverrichtingen.				
<u>Doelgroep</u> Jeugdige(n) (en ouders).				
<u>Doel</u> Het ondersteunen bij, stimuleren van, het aanleren van of het gedeeltelijk overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging, gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid.				
<u>Leveringsvoorwaarden</u> ▪ Inzet jeugdprofessionals - De directe begeleider is een op minimaal mbo-4 geschoolde relevant opgeleide professional (passend bij de problematiek van de doelgroep) (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Het aanreiken en toedienen van medicijnen of het aanbrengen van sondes (zogenaamde ‘risicovolle				

handelingen') dient te worden uitgevoerd volgens de 'Kwaliteitswet zorginstellingen' door professionals die hiervoor een bekwaamheidsverklaring hebben afgelegd.

- Duur en intensiteit product
  - N.v.t.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- De aard van de hulpvraag ligt hier nadrukkelijk niet op een behoefte aan geneeskundige zorg, een groot risico op medische complicaties, of een hoog risico op geneeskundige zorg.

Product 5: Vervoer

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
42A03	Vervoer: inspanningsgericht	4	Etmaal	€ 42,79

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Het bieden van vervoer van en naar de locatie waar jeugdhulp wordt geboden. Uitgangspunt hierbij is dat vervoer wordt verzorgd tussen het thuisadres en het adres waar de behandeling / hulp / ondersteuning plaatsvindt en visa versa.

Doelgroep

Jeugdigen.

Doel

Vervoer van en naar de locatie waar jeugdhulp wordt geboden.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor het borgen van veiligheid en betrouwbaarheid van het vervoer, door te werken met chauffeurs die in het bezit zijn van een EHBO-certificaat en VOG. Vervoer van rolstoelgebruikers moet plaatsvinden conform de code VVR (Code Verantwoord Vervoer Rolstoelinzittenden).

- Duur en intensiteit product
  - Maximaal 1 retourrit per etmaal, gemaximeerd door het aantal dagen met een groepsproduct per periode.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor kwalitatief en veilig vervoer. Het vervoer dient passend te zijn voor de doelgroep.

- De toewijzing/beschikking vervoer wordt alleen toegekend in combinatie met groep licht, middel en zwaar (Product 41A22, 41A23 of 41A24).

Product 6: Consultatie en advies

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2025**
Consultatie en advies	Consultatie en advies langer dan 30 minuten ten behoeve van op- en afschalen	-	Uren	€ 110,03

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Consultatie en advies langer dan 30 minuten ten behoeve van mogelijk op- en afschalen van Jeugdhulp producten.

Doelgroep

Het lokale team.

Doel

Consultatie en advies ten behoeve van mogelijk op- en afschalen van Jeugdhulp producten.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Afhankelijk van de problematiek minimaal een hbo-, post-hbo-, wo- of post-wo-niveau geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling).

- Duur en intensiteit product
  - Consultatie en advies langer dan 30 minuten.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Het betreft hier uitsluitend consultatie en advies dat gerelateerd is aan een specifieke Jeugdige uit een gemeente in het Samenwerkingsverband FoodValley; niet-casusgebonden werkoverleg valt niet hieronder.

- Het gaat alleen over een Jeugdige die geen voorziening heeft bij de instelling waaraan advies/ consultatie gevraagd wordt.

- Ook het opvragen of er plek is / of een bepaalde behandeling (bij de betreffende Jeugdhulpaanbieder waaraan consultatie / advies gevraagd) moet worden gedaan, wordt uitgesloten.

Product 7: Ernstige Dyslexie

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2025**
45A65	Behandeling: inspanningsgericht	5	Cliënt Gebonden Uren	€ 112,20

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Ernstige Dyslexie (ED): een hardnekkig probleem met het aanleren en/of vlot toepassen van het lezen en/of het spellen op woordniveau. Dit Product bevat behandeling inclusief diagnostiek.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Diagnostiek en behandeling Ernstige Dyslexie.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Diagnostiek wordt uitgevoerd door een psycholoog en/of orthopedagoog met een BAPD-aantekening en SKJ-geregistreerd met kennis van dyslexie of een GZ-psycholoog en/of orthopedagoog generalist BIG-geregistreerd en/of kinder- en jeugdpsycholoog SKJ-geregistreerd met kennis van dyslexie. Behandeling wordt uitgevoerd door een psycholoog en/of orthopedagoog SKJ-geregistreerd en/of een logopedist ingeschreven in het dyslexieregister van de NVLF met kennis van dyslexie of een GZ-psycholoog en/of orthopedagoog generalist BIG-geregistreerd en/of kinder- en jeugdpsycholoog met kennis van dyslexie. Indien er twee naast elkaar lopende behandeltrajecten vanuit twee verschillende comorbiditeiten (dyslexie en comorbide stoornis) zijn, vindt de behandeling plaats vanuit één regie (en regiebehandelaar) en in nauwe samenwerking

met elkaar om beide behandeltrajecten zo effectief en efficiënt mogelijk te laten verlopen. ▪ Duur en intensiteit product - Een ED-traject kan slechts eenmaal toegekend worden. - Een sessie heeft maximaal 60 minuten behandeltijd, inclusief terugkoppeling ouders en leerkracht. Lichtere vormen van dyslexie dienen door het onderwijs te worden begeleid.
Aanvullende eisen & voorwaarden ▪ Diagnostiek en behandeling worden verricht conform het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling versie 3.0 (Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie, 2021). ▪ De aanbieder van ED behandeling beschikt over het Kwaliteitskeurmerk Dyslexiezorg: NKD. ▪ Bij dyslexie geldt dat voor diagnostiek uitsluitend gebruikgemaakt mag worden van door COTAN gevalideerd diagnostisch instrumentarium. ▪ Indien na diagnose geen ED wordt vastgesteld, is geen behandeling mogelijk vanuit de Jeugdwet. Dan wordt slechts de diagnostiek gefactureerd. ▪ Bij groepsbehandeling wordt alleen de groepscontacttijd per Jeugdige gefactureerd verdeeld naar rato over de Jeugdigen.

Product 8: Generalistische basis GGZ, specialistische GGZ, specialistische GGZ klinisch en curatieve GGZ-zorg door kinderartsen

Generalistische basis GGZ

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
54001	Jeugd-ggz behandeling regulier/generalistisch	4	Minuut	€ 1,95
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving Herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van het gedragsprobleem of de aandoening voor de Jeugdige en zijn systeem. De behandeling pakt een probleem aan, waardoor het indien mogelijk opgeheven of hanteerbaar wordt gemaakt. Het gaat vaak om het aanleren van nieuwe vaardigheden. (Beeldvormend/handelingsgericht) diagnostisch onderzoek of observatieonderzoek is onderdeel van de behandeling. Uiterlijk na deze periode van onderzoek worden de behandeldoelen opgesteld, met een daaraan gekoppelde behandeltermijn en waarborgen voor de veiligheid voor de ontwikkeling van de Jeugdige.				

Doelgroep
Jeugdige(n) (en ouders).

Doel
De behandeling heeft als doel om veranderings-, ontwikkelings- en/of acceptatieprocessen te realiseren waarbinnen klachten wegnemen of verminderen, gevolgen van de stoornis worden teruggedrongen of beperkt, een gestagneerde ontwikkeling op gang wordt gebracht en/of achteruitgang in functioneren wordt voorkomen.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe behandelaar is een post-hbo of wo-niveau geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). In de basis GGZ is altijd een psychiater of klinisch psycholoog beschikbaar voor advies of consultatie.
  - Regiebehandelaar Basis GGZ (SKJ- dan wel BIG-geregistreerd met een GGZ-specifieke opleiding):
    *Gezondheidszorgpsycholoog (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Kinder- en jeugdpsychotherapeut (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Klinisch (neuro)psycholoog (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Orthopedagoog generalist (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Verpleegkundig specialist GGZ;
    *Verslavingsarts in profielregister KNMG;
    *Kinder- en Jeugdpsycholoog (ook mogelijk indien vrijgevestigd).

- Duur en intensiteit product
  - Behandeling duurt een afgebakende (meestal korte) periode, met een start en eindpunt.
  - Eén of meerdere behandeltraject(en) per Jeugdige duurt/duren maximaal 1800 minuten per jaar.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- De behandeling in het kader van generalistische basis GGZ kan niet gelijktijdig ingezet worden met een behandeling in het kader van gespecialiseerde GGZ. Generalistische basis GGZ kan voorafgaand aan of na afloop van gespecialiseerde GGZ ingezet worden.
- Binnen dit Product wordt tenminste een korte inventarisatie gedaan van de problemen en van de factoren die de klachten positief of negatief beïnvloeden.

Gespecialiseerde GGZ

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
54002	Jeugd-ggz behandeling specialistisch	5 en 6	Minuut	€ 2,31

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van het gedragsprobleem of de aandoening voor de Jeugdige en zijn systeem.
Het gaat vaak om het aanleren van nieuwe vaardigheden.
(Beeldvormend/handelingsgericht/specialistisch) diagnostisch onderzoek of observatieonderzoek is onderdeel van de behandeling en richt zich op de klachten en stoornis. Diagnostiek en behandeling van de Jeugdige en zijn systeem in een traject op maat conform de (multidisciplinaire) richtlijnen en altijd vanuit een multidisciplinair kader, waarbij meestal meerdere interventies (tegelijkertijd of na elkaar) worden ingezet.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

De behandeling heeft als doel om veranderings-, ontwikkelings- en/of acceptatieprocessen te realiseren waarbinnen klachten wegnemen of verminderen, gevolgen van de stoornis worden teruggedrongen of beperkt, een gestagneerde ontwikkeling op gang wordt gebracht en/of achteruitgang in functioneren wordt voorkomen.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe behandelaar is een wo-niveau of post-wo-niveau geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Bij GGZ-instellingen worden behandelingen binnen de gespecialiseerde GGZ gegeven vanuit multidisciplinaire teams. Er is altijd een psychiater of klinisch psycholoog lid van een multidisciplinair team.
  - Regiebehandelaar Gespecialiseerde GGZ (SKJ- dan wel BIG-geregistreerd met een GGZ-specifieke opleiding):
    *Gezondheidszorgpsycholoog;
    *Orthopedagoog generalist
    *Kinder- en jeugdpsychotherapeut (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Klinisch (neuro)psycholoog (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Verpleegkundig specialist GGZ;
    *Kinder- en jeugdpsychiater (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Verslavingsarts in profielregister KNMG.

- Duur en intensiteit product
  - De behandeling duurt een afgebakende (meestal korte) periode, met een start- en eindpunt.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- N.v.t.

GGZ beschikbaarheidscomponent 24-uurs crisiszorg

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
54008	Jeugd-ggz beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs crisiszorg	7	Traject	€ 960,63

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

De beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs crisiszorg vergoedt de kosten voor de beschikbaarheidsfunctie en de salaristoeslagen voor de behandelaar buiten kantooruren. Het tarief maakt geen onderscheid tussen crisiszorg binnen of buiten kantooruren.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Er is sprake van (één of meerdere van) de volgende activiteiten: crisiscontact binnen kantooruren, crisiscontact buiten kantooruren, intake en screening crisisinterventie, psychiatrisch onderzoek crisisinterventie, farmacotherapie crisisinterventie, steunend en structurerend crisiscontact.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
  - Afhankelijk van de problematiek minimaal een hbo-, post-hbo-, wo- of post-wo-niveau geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling).
  - Jeugdhulpaanbieder kan bereikbaarheid en beschikbaarheid vormgeven door afspraken met of inzet van andere organisaties.

- Duur en intensiteit product
  - Dit Product kan eenmaal per crisisopname gedeclareerd worden.

Aanvullende eisen & voorwaarden

▪ De verrichting mag één keer per crisisopname of -behandeling geregistreerd worden bij levering van het volgende Product: 54002 (jeugd-ggz behandeling specialistisch).

GGZ verblijf F

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
54014	Jeugd-ggz verblijf tariefklasse F	7	Etmaal	€ 500,18

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Als gevolg van een intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), is een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie tijdens een opname noodzakelijk (evenals behandeling). De geneeskundige zorg en begeleiding door groepsbegeleiders zit bij het verblijfsproduct in. De behandeling valt hier niet onder.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Het bieden van een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie tijdens een opname.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Groepsbegeleiders zijn permanent beschikbaar. In voorkomende gevallen wordt hulp door personeel andere afdelingen geboden. De nadruk ligt op het opleggen van oplossingen. In het algemeen is sprake van intensieve dagelijkse begeleiding en dagstructurering. De zelfredzaamheid van de Jeugdigen is laag. Een gedeeltelijk overname van zorg en permanent (opvoedkundig) toezicht door groepsbegeleiders is noodzakelijk.
  - Wat betreft de zelfstandigheid in het ADL/BDL is er permanente begeleiding nodig.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt minimaal 2.175 netto roosteruren personeel per bed/plaats ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden ▪ Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee. ▪ De Jeugdigen blijven doorgaans tijdens de duur van de behandeling in de verblijfsfaciliteit. ▪ Alleen bij het Rijk in het locatieregister geregistreerde GGZ-instellingen en aangemerkte locaties (voorheen BOPZ-aanmerking en BOPZ- aangemerkte locatie) mogen gedwongen jeugdzorg uitvoeren. De verblijfsfaciliteit is een gesloten setting met aanpassingen voor onder andere gedragsproblematiek.

GGZ verblijf G

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
54015	Jeugd-ggz verblijf tariefklasse G	7	Etmaal	€ 734,72
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving Als gevolg van een zeer intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), is een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie tijdens een opname noodzakelijk (evenals behandeling). De geneeskundige zorg en begeleiding door Groepsbegeleiders zit bij het verblijfsproduct in. De behandeling valt hier niet onder.				
Doelgroep Jeugdige(n) (en ouders).				
Doel Het bieden van een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie tijdens een opname.				
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals - Groepsbegeleiders zijn permanent beschikbaar met een dubbele bezetting. De nadruk ligt op het opleggen van oplossingen. In het algemeen is sprake van intensieve dagelijkse begeleiding en dagstructurering, met continu individueel (opvoedkundig) toezicht. De zelfredzaamheid van de Jeugdigen is zeer laag. Er is volledige overname van zorg en permanent toezicht door groepsbegeleiders noodzakelijk. - Wat betreft de zelfstandigheid in ADL/BDL is er permanente en dubbele begeleiding nodig.				

- Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders in een voorziening voor 24-uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt minimaal 3.190 netto roosteruren personeel per bed/plaats ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- De Jeugdigen blijven doorgaans tijdens de duur van de behandeling in de verblijfsfaciliteit.
- Alleen bij het Rijk in het locatieregister geregistreerde GGZ-instellingen en aangemerkte locaties (voorheen BOPZ-aanmerking en BOPZ- aangemerkte locatie) mogen gedwongen jeugdzorg uitvoeren. De verblijfsfaciliteit is een gesloten setting met aanpassingen voor onder andere gedragsproblematiek.

GGZ behandeling of onderzoek gedragsproblemen kinderarts

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2025**
53A01	Behandeling of onderzoek op de polikliniek of dagbehandeling bij gedragsproblemen	-	Minuut	€ 4,04

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Curatieve GGZ-zorg door een kinderarts bij ADHD en psychiatrische stoornissen.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Behandeling of onderzoek op de polikliniek of dagbehandeling bij gedragsproblemen.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De behandelaar is een BIG-geregistreerde kinderarts.

- Duur en intensiteit product
  - N.v.t.

Aanvullende eisen & voorwaarden
▪ N.v.t.

Product 9: Module X

Product	Omschrijving	Interventieniveau	Eenheid	Tarief 2025
44B03	Module X: pleegzorgvergoeding	7	Uur	€ 21,00

Voorwaarden en eisen:
Inhoudelijke productomschrijving Module X gaat om situaties waarbij extra nabijheid, tijd en rust van de pleegouder(s) cruciaal is voor het pleegkind. Om dit mogelijk te maken kan de tijd van pleegouder(s) geïntensiveerd worden door deze financieel en vormvrij te compenseren. Hiermee kan/kunnen pleegouder(s) de compensatie in diverse vormen organiseren.
Doelgroep Jeugdige(n).
Doel Voorkoming van breakdown en doorplaatsing vanuit pleegzorg.
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals - De directe begeleider vanuit de pleegzorgorganisatie is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper ondersteunt en adviseert de hulpverlener. De gedragswetenschapper is betrokken bij het opstellen van het behandelplan, de intake en de eindevaluatie. De aanbieder kan de daadwerkelijke betrokkenheid van de gedragswetenschapper aantonen. ▪ Duur en intensiteit product - De inzet is zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig. - De inzet is maximaal vier dagdelen per week. Een dagdeel bevat vier uren. Per etmaal kan er niet meer dan twee dagdelen worden ingezet.
Aanvullende eisen en voorwaarden ▪ De afspraken die zijn vastgelegd in het document “Module X werkinstructie” zijn van toepassing op de uitvoering van Module X. ▪ Het gaat om het organiseren van meer nabijheid van pleegouders ter versterking van de directe aandacht/ondersteuning aan het pleegkind.

▪ Voordat Module X ingezet wordt, moet er bekeken worden of de pleegouder(s) intensievere zorg voor het pleegkind aankan.
▪ Module X kan voor één vorm ingezet worden, niet voor twee verschillende vormen.
▪ Module X kan niet ingezet worden voor respijt.
▪ Tijdens de inzet van Module X in een pleeggezin wordt er regelmatig, maar minimaal jaarlijks, geëvalueerd of de inzet nog voldoende bijdraagt aan het doel en of de inzet nog nodig is. De pleegzorgorganisatie is verantwoordelijk voor deze evaluatie.

3.3 Individuele voorzieningen: Indexatie en addenda

Indexatie

Als het Rijk de Gemeente in zijn uitkering compenseert voor loon- en prijsstijging, dan indexeert de Gemeente in het daaropvolgende jaar bovengenoemde tarieven en tarieven uit individuele addenda met het percentage van die compensatie.

Individueel addendum

Met een Jeugdhulpaanbieder kunnen indien nodig in een addendum afspraken gemaakt worden over aanvullende tarieven.

BIJLAGE 4 LEVERING EN EISEN DAARAAN

Wijze van leveren van de Individuele voorziening en eisen daaraan

1. Combinaties: Jeugdhulpaanbieders kunnen zelfstandig of als combinatie Individuele voorzieningen aanbieden. Als Jeugdhulpaanbieders in combinatie een Individuele voorziening aanbieden, benoemen zij voor die uitvoering een penvoerder die het contact onderhoudt met de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het aanbieden van de Individuele voorziening. Als de penvoerder optreedt als hoofdaannemer en de overige Jeugdhulpaanbieder(s) als onderaannemer(s), dan is alleen de penvoerder hoofdelijk aansprakelijk voor de (uitvoering van) de Individuele voorziening onder de Deelovereenkomst Ambulant en zijn de onderaannemers slechts aansprakelijk voor hun aandeel daarin. Combinaties bestaande uit een hoofd- en onderaannemers mogen pas een Individuele voorziening leveren na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente.

2. Onderaannemerschap: onderaannemerschap is toegestaan, waarbij de vergoeding die de Jeugdhulpaanbieder in zijn rol als hoofdaannemer ontvangt uit het budgettaire kader voor zijn coördinerende werkzaamheden is gemaximeerd. De vergoeding bedraagt nooit meer dan 15% van het tarief.

3. Afschalen: Jeugdhulpaanbieders verminderen daar waar mogelijk binnen wetgeving, regelgeving en de voorwaarden van de Deelovereenkomst Ambulant de bij Producten ingezette expertise en/of intensiteit en zoeken ook actief naar mogelijkheden voor het afschalen naar voorliggende voorzieningen.

4. Regionaal Expert Team: Jeugdhulpaanbieders nemen, op verzoek van Gemeenten, deel aan het Regionaal Expert Team. Jeugdhulpaanbieders committeren zich aan de werkwijze zoals beschreven in **Bijlage 8** van deze deelovereenkomst.

5. Crisisplaatsingen: Jeugdhulpaanbieders hanteren bij crisisplaatsingen de gemaakte afspraken tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieders. Jeugdhulpaanbieders nemen contact op met de Gemeente als er binnen de regio geen mogelijkheid is tot plaatsing van de Jeugdige.

6. Personeel: Personeel van Jeugdhulpaanbieders beschikt over de gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de Producten te leveren die deel uitmaken van de Individuele voorziening. De kwalificaties, competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de voor en/of door de branche vastgestelde eisen. De bij de Jeugdhulpaanbieder in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende

beroepscode en professionele standaard. Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten aan al het voorgaande voldoen.

7. Kwaliteit: Jeugdhulpaanbieders passen bij het uitvoeren van de Individuele voorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe. Jeugdhulpaanbieders passen minimaal toe wat is gesteld in paragraaf 4.1 van de Jeugdwet. Gemeente kan voor de Individuele voorziening inzake kwaliteit nadere of andere regels stellen.

8. Wetgeving: De volgende, *niet limitatieve* lijst van wet- en regelgeving en normen is van toepassing op de (uitvoering van de) Deelovereenkomst Ambulant:
   a) Wet van 1 maart 2014 inzake regels over de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen (Jeugdwet);
   b) Besluit van 5 november 2014, houdende regels ter uitvoering van de Jeugdwet (Besluit Jeugdwet);
   c) Regeling van de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie van 12 december 2014, kenmerk 694624-130150-WJZ, houdende nadere regels op grond van de Jeugdwet (Regeling Jeugdwet);
   d) Wet van 9 juli 2014, houdende regels inzake de gemeentelijke ondersteuning op het gebied van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen en opvang (Wet maatschappelijke ondersteuning 2015);
   e) Wet van 11 november 1993, houdende regelen inzake beroepen op het gebied van de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
   f) Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene Verordening Gegevensbescherming);
   g) het Burgerlijk Wetboek;
   h) Wet van 15 november 2012, houdende regels inzake de normering van bezoldigingen van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector);
   i) Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht);
   j) Wet van 22 mei 1997, houdende nieuwe regels omtrent de economische mededinging (Mededingingswet);

k) Burgerlijk Wetboek, Boek 7 Bijzondere overeenkomsten, Titel 7 Opdracht, Afdeling 5 De overeenkomst inzake geneeskundige behandeling (WGBO);
l) het Kwaliteitskader Jeugd, "Toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling in de praktijk", (Professionalisering Jeugdhulp en Jeugdbescherming, versie 2.1 september 2016);
m) Nota commissie Rouvoet, “Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg” van 15 juli 2013;
n) de Verordeningen Jeugd van de gemeenten in de Jeugdhulpregio FoodValley (de meest recente verordening en beleidsregels jeugdhulp is te vinden op de website van de individuele Gemeente of via www.overheid.nl);
o) *alleen van toepassing voor de GGZ*: de Kwaliteitsnorm Zorginstelling 2.3, Instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg (het Nederlands Instituut voor Accreditatie in de Zorg, 1 maart 2012) (of gelijkwaardig);
p) *alleen van toepassing voor de GGZ*: kamerstuk 2015D24134 (van 19-06-2015) waarin minister Schippers reageert op de reactie van de Federatie van Psychologen, Psychotherapeuten en Pedagogen (P3NL) over het advies van de commissie Meurs ten aanzien van het hoofdbehandelaarschap in de geestelijke gezondheidszorg (ggz);
q) Alleen van toepassing voor ernstige dyslexie: het protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling versie 3.0 (Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie, 2021).
r) Alleen van toepassing voor ernstige dyslexie: Kwaliteitskeurmerk Dyslexiezorg: NKD.

9. Meldcode: Jeugdhulpaanbieders hanteren de meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast maken Jeugdhulpaanbieders, voor zover wettelijk verplicht, gebruik van de verwijsindex jongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

10. Vertrouwenspersoon: Jeugdhulpaanbieders stellen een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te voeren.

11. Klachtenregeling: Jeugdhulpaanbieders hanteren een behoorlijke en transparante klachtenregeling.

12. Privacyprotocol: Jeugdhulpaanbieders committeren zich aan het Privacyprotocol (www.jeugdfv.nl) van Gemeente.

13. Inspectie: Jeugdhulpaanbieders werken onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen.

14. Calamiteiten: Jeugdhulpaanbieders melden Calamiteiten of geweld bij het uitvoeren van de Individuele voorziening direct bij Gemeente vanwaar de Jeugdige of de Ouder afkomstig is, daarbij rekening houdend met wetgeving op het gebied van privacy. Jeugdhulpaanbieders melden Calamiteiten bovendien bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

15. Opzeggen: In de vrijwillige Jeugdhulp kan Jeugdige en/of Ouder van Jeugdhulpaanbieder of combinatie van Jeugdhulpaanbieders wisselen. Jeugdhulpaanbieder of combinatie van Jeugdhulpaanbieders kan op basis van inhoudelijke gronden dienstverlening aan Jeugdige en/of Ouder stoppen, tenzij de wet (bijvoorbeeld WGBO) of andere regelgeving zich hiertegen verzet. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Jeugdhulpaanbieder ligt bij het Lokaal team. Als Jeugdige en/of Ouder of Jeugdhulpaanbieder niet akkoord is met opzegging geeft het Lokaal team een voor alle partijen bindend advies. Het Lokaal team kan bovendien gemotiveerd besluiten, op verzoek van Jeugdige en/of Ouder of Jeugdhulpaanbieder, opzegtermijnen te verkorten, bijvoorbeeld in het geval van Crisis of spoed.

16. Wachtlijsten: Jeugdhulpaanbieders geven actief informatie over wachtlijsten en voeren wachtlijstbeheer. In het geval van wachtlijsten, en bij verwijzing door een Verwijzer anders dan het Lokaal team, informeert Jeugdhulpaanbieder Jeugdige en/of Ouder over de mogelijkheden zich te oriënteren op andere Jeugdhulpaanbieders. Hiervoor wijst Jeugdhulpaanbieder Jeugdige en/of Ouder op het Lokaal team. Een cliëntenstop is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van Gemeente en nadat overleg tussen Jeugdhulpaanbieder en gemeente heeft plaatsgevonden.

17. Archiefmateriaal: Jeugdhulpaanbieders hanteren bij het beheer van (digitaal) archiefmateriaal in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995. Hieronder begrepen de toepassing van de geldende selectielijst van archiefbescheiden van gemeentelijk en intergemeentelijke organen. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door een Jeugdhulpaanbieder geschiedt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van individuele opdrachten of van de Deelovereenkomst Ambulant draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de Gemeente aanwijst.

19. Perspectiefplan: Jeugdhulpaanbieder stelt een half jaar voor de Jeugdige de leeftijd van 18 jaar bereikt een zogenaamd perspectiefplan op, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden (bijvoorbeeld zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën) beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen nog gewerkt moet worden. Jeugdhulpaanbieder draagt

zo bij aan een ‘warme’ overdracht naar de opvolgende zorgaanbieder dan wel het Lokale team.

20. Dyslexiediagnose: Bij dyslexie geldt dat voor diagnostiek uitsluitend gebruikgemaakt mag worden van door COTAN gevalideerd diagnostisch instrumentarium.

21. Samengesteld behandelprogramma: Als de levering van de Individuele voorziening aan de Jeugdige bestaat uit een samengesteld behandelprogramma, dan is de Jeugdhulpaanbieder die start met het behandelprogramma (levering Product) ervoor verantwoordelijk dat het daarop volgende onderdeel (levering volgend Product) optimaal aansluit in de behandelketen voor deze Jeugdige en/of Ouder. Specifiek voor verslavingstrajecten geldt dat de Jeugdhulpaanbieder die de Detox behandeling start verantwoordelijk is voor het naadloos aansluiten op de opvolgende therapie. De Jeugdhulpaanbieder die de opvolgende therapie uitvoert is verantwoordelijk ervoor dat het opvolgende re-integratietraject naadloos aansluit op de gegeven opvolgende therapie.

BIJLAGE 5 VERSTREKKEN EN BEEINDINGEN VAN OPDRACHTEN

Wijze van verstrekken en beëindigen van Individuele opdrachten voor de levering van Individuele voorzieningen

Algemeen

1. Beschikking: Een gemeente in het Samenwerkingsverband FoodValley geeft een Beschikking af, als Jeugdige in aanmerking komt voor een Individuele voorziening. Zij doet dit op inhoudelijk advies van het Lokaal team of na verwijzing door een andere Verwijzer. Zonder deze Beschikking is het voor Jeugdige niet mogelijk gebruik te maken van een Individuele voorziening. Bij verwijzingen door de huisarts, de medisch specialist, de jeugdarts of de Gecertificeerde instelling is een verwijsbrief of formulier 'bepaling jeugdhulp' voldoende om te starten met de levering van de Individuele voorziening. In deze situaties geeft de gemeente de Beschikking met terugwerkende kracht af. Jeugdhulpaanbieders kunnen geen rechten ontlenen aan de Deelovereenkomst Ambulant als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Jeugdige en/of Ouder die geen Beschikking, verwijzing of bepaling jeugdhulp kan overleggen.

2. Verwijzer: Indien de verwijzing tot stand komt via een Verwijzer anders dan het Lokaal team meldt de Jeugdhulpaanbieder de verwijzing binnen vijf werkdagen nadat Jeugdige en/of Ouder zich bij Jeugdhulpaanbieder heeft gemeld aan Gemeente. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het iJw-berichtenverkeer.

Besluitvormingsproces Vrijwillige Jeugdhulp

1. Jeugdige en/of Ouder meldt zich bij een Verwijzer.
2. Beoordeling van de hulpvraag vindt plaats in een brede context.
3. Bij het beoordelingsproces wordt, in afstemming met Jeugdige en/of Ouder waar dit nodig lijkt, nadrukkelijk gebruikgemaakt van informatie zoals die voorhanden is via derden (familie/naasten), (andere) Jeugdhulpaanbieders, cliëntondersteuners, vertrouwenspersonen, *et cetera*.
4. Op basis van de bevindingen voortgekomen uit 2. en 3. wordt in het aanvraagproces bepaald of de Jeugdige en/of Ouder over voldoende eigen kracht beschikt, of en hoe het Sociale netwerk in staat is een bijdrage te leveren aan de Zelfredzaamheid en Participatie van de Jeugdige, of er Algemene voorzieningen voorhanden zijn, of het Lokaal team ondersteuning biedt en of een aanbod van gemeente dient te geschieden in de vorm van een Individuele voorziening.

4a. Zie voor nadere uitwerking bij verwijzing via de medische verwijsroute het protocol ‘Toegang tot jeugdhulp via de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts’.
5. Bij verwijzing door het Lokaal team formuleert dit op basis van een Ondersteuningsplan of informatie van huisarts, medisch specialist of jeugdarts het te behalen resultaat.
6. De Individuele voorziening wordt in doorlooptijd beperkt. De termijn wordt opgenomen in de Beschikking.
7. Als de situatie van de Jeugdige en/of Ouder vóór afloop van de gestelde termijn verandert dan wel indien vóór afloop van de termijn een passend alternatief aanbod voorhanden komt (bijvoorbeeld een Algemene voorziening) waardoor de inzet van de Individuele voorziening niet langer noodzakelijk is, kan gemeente, op advies van het Lokaal team of andere Verwijzer en in overleg met Jeugdige en/of Ouder en in overleg met de behandelende Jeugdhulpaanbieder, eenzijdig de Individuele opdrachtverstrekking voor het aanbieden van de Individuele voorziening beëindigen.
8. In beginsel bepaalt de Jeugdige en/of Ouder zelf van welke door Gemeente gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder hij een Individuele voorziening voor vrijwillige Jeugdhulp wil ontvangen. Het Lokaal team biedt de Jeugdige en/of Ouder hierbij indien gewenst ondersteuning.
9. De Jeugdige en/of Ouder kan gedurende het gehele proces van aanvraag, inclusief het bepalen van het aanbod, gebruikmaken van onafhankelijke cliëntondersteuning. Gemeente, het Lokaal team en/of de Jeugdhulpaanbieder waar de Jeugdige en/of Ouder zich meldt zullen de Jeugdige en/of Ouder daar actief op wijzen.
10. Ter afronding van het aanvraagproces zoals hierboven beschreven geeft gemeente een Beschikking af aan de Jeugdige.
11. Voordat Gemeente een Individuele opdrachtverstrekking formuleert richting de door Jeugdige en/of Ouder gekozen Jeugdhulpaanbieder(s) bestaat de mogelijkheid om een kennismakings- of afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Jeugdige en/of Ouder, Lokaal team en Jeugdhulpaanbieder. Zowel Jeugdige en/of Ouder als Jeugdhulpaanbieder kunnen besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een Individuele opdrachtverstrekking. Als de Jeugdige en/of Ouder besluit dat niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een Individuele opdrachtverstrekking richting deze Jeugdhulpaanbieder, coördineert het Lokaal team de keuze voor een andere Jeugdhulpaanbieder.
12. Na het afgeven van een Beschikking en, indien van toepassing, het voeren van het gesprek genoemd in 11., formuleert Gemeente op advies van het Lokaal team of van de Verwijzer een Individuele opdrachtverstrekking voor de Jeugdhulpaanbieder.

13 Bij einde van de Individuele opdrachtverstrekking leggen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder de redenen voor beëindiging schriftelijk vast.

14. Monitoring van de opdracht door Gemeente vindt plaats conform hetgeen opgenomen in **Bijlage 6**.

BIJLAGE 6 MONITORING

Wijze van monitoren van de Individuele voorziening

1. Indicatoren: Gemeente zal de volgende prestatie- en outcome-indicatoren monitoren:

   Outcome-indicatoren:
   a. Cliënttevredenheid;
   b. Doelrealisatie (zijn de einddoelen die bij aanvang zijn vastgesteld gehaald en sluiten ze aan bij de doelen van het Ondersteuningsplan);
   c. Vermindering problematiek;
   d. Reden beëindiging zorg.

   Prestatie-indicatoren:
   e. Doorlooptijden;
   f. Wachtlijsten en wachttijden.

2. Beleidsinformatie besluit Jeugdwet: In overeenstemming met de systematiek van beleidsinformatie zoals opgenomen in het Besluit Jeugdwet en in de Regeling Jeugdwet, leveren Jeugdhulpaanbieders tweemaal per jaar, op 1 januari en op 1 juli, informatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

3. Digitaal format: Voor alle door Jeugdhulpaanbieder aan te leveren informatie aan Gemeente maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van een door Gemeente nader op te stellen (digitaal) format.

4. Nadere informatie: Indien de Gemeente de behoefte heeft aan nadere specifieke informatie, dan zal de Gemeente vooraf in contact treden met de Jeugdhulpaanbieders over de haalbaarheid en wenselijkheid hiervan. De Gemeente sluit zich zoveel mogelijk aan bij de formats die landelijk ontwikkeld worden, dit om de administratieve lastendruk zo laag mogelijk te houden.

5. Informatieplicht: Jeugdhulpaanbieder informeert Gemeente direct bij:
   - financiële problemen;
   - Het in gevaar zijn van de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Jeugdhulp.

6. Maandelijkse informatie: Per maand levert de Jeugdhulpaanbieder, uiterlijk 30 kalenderdagen na afloop van die maand, informatie aan over:
   1. gerealiseerde productie in bedragen, aantallen Jeugdigen en/of Ouders in zorg en aantallen prestaties conform het door Gemeente aangeleverde format;

2. het aantal wachtende Jeugdigen en/of Ouders dat niet per direct de gewenste en geïndiceerde Jeugdhulp heeft ontvangen (te onderscheiden naar aard en/of functie);
3. het aantal uitgestroomde Jeugdigen en/of Ouders (te onderscheiden naar aard en/of functie).

7. Meting door Jeugdhulpaanbieders: Jeugdhulpaanbieders meten bij de evaluatie van het Ondersteuningsplan de doelrealisatie en de tevredenheid van Jeugdige en/of Ouder die een Individuele voorziening ontvangt.

8. Rekenkamer: Jeugdhulpaanbieders verlenen hun volledige medewerking aan rekenkamer(commissies) en rekenkameronderzoeken van Gemeente en leveren alle benodigde dan wel opgevraagde informatie onverwijld, maar in ieder geval tijdig aan.

9. Verantwoording Incidenten: de Gemeente ontvangt van Jeugdhulpaanbieders jaarlijks, gelijktijdig met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, een incidentenrapportage met een analyse van de geaggregeerde Incidenten en een overzicht van de verbetermaatregelen die zij hebben getroffen.

10. Risico en fraude: Indien de Gemeente:

    1) een gefundeerd vermoeden heeft dat een Jeugdhulpaanbieder financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit van een Individuele voorziening voor één of meer Jeugdigen en/of Ouders op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt; of
    2) een gefundeerd vermoeden heeft van fraude bij een Jeugdhulpaanbieder

    dan meldt zij dit schriftelijk bij de Jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieder krijgt de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerd vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. De Gemeente kan vervolgens een door haar bekostigd extern accountants- of medisch inhoudelijk onderzoek laten uitvoeren om het gefundeerd vermoeden te toetsen. Blijkt uit dit onderzoek dat de Jeugdhulpaanbieder werkelijk in de in dit artikel bedoelde risicovolle situatie verkeert of fraude pleegt, dan maakt de Gemeente gebruik van artikel 5 lid 5.

BIJLAGE 7 BEKOSTIGING

Bekostiging, facturering en financiële verantwoording van de Individuele voorziening

Bekostiging en BTW

1. Voor de bekostiging van de Individuele voorziening gelden de tarieven zoals overeengekomen en opgenomen in **Bijlage 3** en voor zover van toepassing een addendum bij de Deelovereenkomst Ambulant.

2. Alle tarieven zijn exclusief BTW. Alle huidige en toekomstige BTW-verplichtingen komen ten laste van Jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieders brengen naast de genoemde tarieven geen bijkomende kosten in rekening zoals voor administratie, kwaliteitsbewaking, verantwoording of managementinformatie.

3. Voor Jeugdhulpaanbieders van GGZ Producten met verblijf geldt voor het uitvoeren van de Individuele voorziening onder de Deelovereenkomst Ambulant een omzetplafond. De hoogte van het omzetplafond is per Jeugdhulpaanbieder opgenomen in een individueel addendum.

4. Indien uit aangeleverde informatie genoemd in **Bijlage 6** blijkt dat over de in het voorafgaande kwartaal gerealiseerde productie (omgerekend over een kalenderjaar) de gerealiseerde productie meer dan 5 procent (naar boven of naar beneden) afwijkt van het addendum bij de Deelovereenkomst Ambulant overeengekomen productie die behoort bij het afgesproken omzetplafond, treden Partijen in overleg om te bezien welke oorzaken aan de over- of onderproductie ten grondslag liggen.

5. Gemeente kan gemotiveerd en eenzijdig na het overleg als bedoeld in 4. het omzetplafond wijzigen.

Facturatie

1. Jeugdhulpaanbieder factureert de geleverde Individuele voorziening bij Gemeente overeenkomstig de Producten en tarieven in **Bijlage 3** dan wel het van toepassing zijnde addendum.

2. Jeugdhulpaanbieder heeft tegenover Gemeente geen recht op voldoening van een factuur voor een Individuele voorziening die niet in overeenstemming met de Overeenkomst is verleend.

3. Jeugdhulpaanbieder factureert de uitgevoerde Individuele voorziening conform het bepaalde in het protocol bedrijfsvoering, dat wordt gepubliceerd op de website www.jeugdfv.nl.

4. Gemeente kan binnen twaalf maanden na betaling een factuur van Jeugdhulpaanbieder alsnog met een gemotiveerde, gedocumenteerde en schriftelijk medegedeelde beslissing afwijzen. De Jeugdhulpaanbieder is dan verplicht de betaalde geldsom, die onverschuldigd is gedaan, terstond te restitueren.

5. Jeugdhulpaanbieder vermeldt op de factuur/declaratie met JW323 de gegevens zoals vermeld in de Regeling Jeugdwet (zie **Bijlage 4**). De Jeugdhulpaanbieder vermeldt de afgesproken gemeentelijke productcode en productcategorie.

6. Gemeente bevoorschot niet.

7. Gemeente betaalt facturen van Jeugdhulpaanbieder na een controle op juistheid en volledigheid binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de betreffende factuur.

8. De Jeugdhulpaanbieder die als individuele rechtsvorm factureert met behulp van een unieke AGB-code (www.agbcode.nl).

9. In het separate protocol bedrijfsvoering is gedetailleerd de huidige werkwijze beschreven. Gemeente behoudt zich het recht voor dit protocol naar aanleiding van wijzigingen in wetgeving, na gezamenlijk overleg en naar aanleiding van landelijke werkafspraken eenzijdig te wijzigen. Een gewijzigd protocol bedrijfsvoering wordt gepubliceerd op de website www.jeugdfv.nl.

BIJLAGE 8 REGIONAAL EXPERT TEAM

Het Regionaal Expert Team (hierna afgekort tot: RET)

- Het RET is een onafhankelijk overleg.
- Het RET heeft de verantwoordelijkheid om namens Gemeente, Jeugdhulpaanbieders en Gecertificeerde Instellingen te komen tot een oplossing in complexe casussen.
- Het RET heeft daarbij de opdracht om te komen tot een integrale oplossing. Hiertoe heeft het RET de benodigde (materiele) mandaten vanuit Gemeente, Jeugdhulpaanbieders en Gecertificeerde Instellingen om tot deze oplossing te komen.
- Het RET wordt ingeschakeld in complexe casussen voor het formuleren van en komen tot passende oplossing in die casus.
- Het RET wordt ingeschakeld als de meeste passende hulp niet beschikbaar is (zoals bij voorkomen van breakdown en onnodig herplaatsen). Het RET wordt geacht hierin out-of-the-box oplossingen en of samenwerkingsverbanden voor te stellen.
- Het RET signaleert de leemte in aanbod van hulp of signaleert dat actieve regie onvoldoende tot uitvoering komt. Deze worden teruggekoppeld aan Gemeente en indien mogelijk opgepakt door Gemeente.
- Het RET geeft geen advies, maar komt met een passende, integrale en tijdige oplossing.
- Het RET komt met een oplossing in een casus waaraan Jeugdhulpaanbieders onderdeel van het Inkoopnetwerk en de Gemeente zich conformeren. Inclusief de financiële afhandeling (binnen de bestaande contractafspraken zoals vastgelegd in de tussen Jeugdhulpaanbieders en Gemeenten overeengekomen proces- en deelovereenkomsten) en het gewenste tijdspad.
- Het RET is geen formeel verwijzer in de zin van de Jeugdwet. De door het RET aangedragen oplossing dient formeel vastgesteld te worden door de daarvoor verantwoordelijke Gemeente dan wel Gecertificeerde Instelling.

Uitgangspunten Regionaal Expert Team

- Een casus van een Jeugdige die ter bespreking wordt ingebracht in het RET is van alle deelnemers van het RET - Jeugdhulpaanbieders, Gecertificeerde Instellingen en Gemeente.
- Voor de oplossingen in casussen en de uiteindelijk te verstrekken jeugdhulp wordt door het RET eerst de opties van aanbod van jeugdhulp binnen de grenzen van de Gemeente van het Samenwerkingsverband FoodValley verkend, enkel en alleen wanneer de specifieke of meest passende Jeugdhulp niet binnen die grenzen beschikbaar is, wordt gekeken neer passende Jeugdhulp buiten de grenzen van de Gemeenten van het Samenwerkingsverband FoodValley.

- Voor de oplossingen in casussen en de uiteindelijk te verstrekken jeugdhulp wordt door het RET geen gebruik gemaakt van Jeugdhulpaanbieders die geen onderdeel zijn van het Inkoopnetwerk.
- Voor de oplossingen in casussen en de uiteindelijk te verstrekken jeugdhulp blijft maatwerk mogelijk waar dit nodig is. Daarbij behoort ook de mogelijkheid om bij zeer specialistische Jeugdhulp gebruik te maken van Jeugdhulpaanbieders die geen onderdeel zijn van het Inkoopnetwerk.
- Als regionaal een bepaalde vorm van jeugdhulp niet voorhanden is signaleert het RET deze leemte bij Gemeente. Het RET draagt zorg voor een tussentijds plan om een overbrugging te organiseren.
- Het RET stelt zich respectvol op naar Jeugdige en Ouder(s) en houdt bij het komen tot een oplossing rekening met de godsdienstige gezindheid, levensovertuiging en culturele achtergrond van Jeugdige en Ouder(s).
- Het RET werkt binnen de wettelijk kaders, waaronder in ieder geval begrepen de Jeugdwet, Besluit Jeugdwet, Regeling Jeugdwet en de Verordeningen Jeugd van de Gemeente in de jeugdhulpregio FoodValley.

Deelname en samenstelling Regionaal Expert Team

- Het RET is een stabiel team en heeft een vaste kern van deelnemers.
- Het RET heeft een voorzitter.
- Het RET heeft een coördinator.
- De Gemeente zorgt voor een voorzitter en een coördinator RET.
- De voorzitter RET zit de bijeenkomsten van het RET voor en faciliteert het proces van samenwerken en komen tot oplossingen in een casus.
- De voorzitter RET heeft namens Gemeente een materieel mandaat tot inzet als oplossing in de voorliggende casus in het RET van jeugdhulp (daaronder ook begrepen het opplussen van producten zoals beschreven in **Bijlage 3** van deze deelovereenkomst). Gemeente van het Samenwerkingsverband FoodValley conformeren zich aan deze oplossing.
- De coördinator RET ontvangt de aanmeldingen van casussen voor het RET vanuit het Lokaal Team van Gemeente. Jeugdhulpaanbieder dient voor het aanmelden van een casus bij het RET zich te wenden tot het Lokaal Team van de Gemeenten welke conform de Jeugdwet verantwoordelijk is voor de betreffende Jeugdige.
- De coördinator screent de aanmeldingen van casussen voor bespreking in het RET en beoordeelt in overleg met de voorzitter RET of een casus behandeld kan worden in het RET.
- De casusregisseur van het Lokaal Team en/of de betrokken jeugdzorgmedewerker van de Gecertificeerde Instelling van de desbetreffende casus die behandeld wordt in het RET is aanwezig tijdens die behandeling van de casus in het RET.
- De casusregisseur (mogelijk in samenwerking met de betrokken GI) is verantwoordelijk voor afstemming en samenwerking met interne collega’s

binnen de Gemeente, welke onderdeel zijn van de oplossing. Denk aan huisvesting, leerlingenvervoer e.v. Dit doet de casusregisseur binnen vijf werkdagen na inbreng van de casus in het RET.
- Jeugdhulpaanbieders vanuit minimaal de disciplines SGGZ, LVB en J&O nemen deel aan het RET.
- Jeugdhulpaanbieder vanuit de discipline J&O, LVB of GGZ, spreken in het RET namens hun sector.
- Jeugdhulpaanbieder neemt op verzoek van Gemeente, als vaste deelnemer of incidenteel, deel aan het RET. De voorzitter of de coördinator van het RET benadert de betreffende Jeugdhulpaanbieder voor de deelname.
- Deelnemers vanuit Jeugdhulpaanbieders van het RET hebben mandaat vanuit de gehele eigen organisatie binnen het werkgebied van de Jeugdhulpaanbieder waar zij een contract voor hebben met de Gemeente.
- Alle deelnemers van het RET hebben voldoende inhoudelijke kennis.
- Alle deelnemers van het RET zijn bekend met de Gemeente en met de sociale kaart van de Gemeente van het Samenwerkingsverband FoodValley.
- Indien een deelnemer aan het RET vanuit een Jeugdhulpaanbieder wordt gewijzigd dan wordt dit tijdig voorafgaand aan een RET bijeenkomst aangegeven bij de voorzitter en coördinator van het RET.
- Indien een deelnemer aan het RET consequent niet of onvoldoende bijdraagt aan het doel van het RET of tot het komen tot een oplossing voor casussen, dan treedt de voorzitter van het RET in overleg met de organisatie van de betreffende deelnemer om tot een oplossing te komen.

Bekostiging deelname Jeugdhulpaanbieder aan bijeenkomst RET

- Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een bijeenkomst van het RET waar casussen worden behandeld kan enkel de tijd van aanwezigheid tijdens die bijeenkomst declareren op basis van het tarief zoals beschreven in **Bijlage 3** onder het product **Consulatie en Advies**. Reistijd en voorbereidingstijd voor bijeenkomst RET kunnen niet worden gedeclareerd.
- Jeugdhulpaanbieder factureert deelname aan het RET zoals hiervoor beschreven conform het bepaalde in het **protocol bedrijfsvoering**.
- Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een bijeenkomst van het RET waarin een casus wordt besproken waar ze in dezelfde periode reeds een Individuele Voorziening voor leveren kan de tijd van aanwezigheid voor die betreffende casus in die bijeenkomst RET niet declareren zoals hierboven beschreven.

Overige randvoorwaarden Regionaal Expert Team

- De in ontwikkeling zijnde voordeur tot verblijf.
- Het RET werkt samen met de (beoogde) toegangspoort tot verblijf. Hierdoor is er duidelijk overzicht van de verblijfplekken en de bezetting hiervan.
- Het RET evalueert zichzelf minimaal eens per jaar. Conform de landelijke richtlijnen RET. De evaluatie wordt gedeeld met de Fysieke Adviestafel.

- Het RET kan casuïstiek prioriteren in samenwerking met de toegangspoort Verblijf.
- Er is een ontwikkelagenda voor het RET, waarin onder andere de voorgaande punten zijn opgenomen.
- Het RET werkt samen met de lokale jeugdbeschermingsketen. Als er een casus van een Jeugdige is waar het juridische kader mogelijk kan veranderen, doet het RET een beroep op de jeugdbescherming via de casusregisseur van het desbetreffende Lokaal Teams.

BIJLAGE 9 CONTROLEPROTOCOL

De Gemeente van de Jeugdhulpregio FoodValley hanteren het vastgestelde landelijke controleprotocol, zoals gepubliceerd door i-sociaal domein.