Deelovereenkomst
UITVOERING JEUGDHULP (VERBLIJF)
JEUGDFV

De bijeenkomsten met Jeugdhulpaanbieders en een eventuele sluiting van een of meer overeenkomsten vinden plaats onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van vaststelling door het Bestuurlijk Overleg van de gemeenten, welke volledig naar eigen discretie kunnen besluiten.

Tussen partijen zal juridisch eerst binding ontstaan op het moment dat al hetgeen partijen beogen te regelen, tussen hen schriftelijk zal zijn overeengekomen in een of meer overeenkomsten die zijn ondertekend door de wettelijke vertegenwoordigers van in ieder geval de gemeenten en een Jeugdhulpaanbieder. Zolang aan deze voorwaarde niet is voldaan, zullen alle afspraken tussen partijen nietig zijn.

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 Definities 4
Artikel 2 Voorwerp van de deelovereenkomst verblijf 6
Artikel 4 Duur van de deelovereenkomst verblijf 6
Artikel 5 Schakelbepaling 6
Artikel 6 Toetreding 6
Artikel 8 Bekostiging 6
Artikel 9 Evalueren en wijzigen 7
Artikel 10 Geschillen 7
Artikel 11 Spoedeisende zorg 7
BIJLAGE 1 OVERZICHT JEUGDHULPAANBIEDERS 9
BIJLAGE 2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN 10
BIJLAGE 3 PRODUCTEN 11
3.1 Individuele voorzieningen: algemene uitgangspunten Producten Verblijf . 11
3.2 Individuele voorzieningen: Producten 16
Product 1: Logeeropvang 16
Product 2: Pleegzorg 17
Pleegzorg 17
Deeltijdpleegzorg 18
Crisis pleegzorg 19
Product 3: Verblijf 20
Verblijf licht 20
Verblijf middel 22
Verblijf middel zwaar 23
Verblijf zwaar 25
Verblijf extra zwaar 26
Product 4: Gezinshuizen 28
Gezinshuizen licht 28
Gezinshuizen middel 29
Gezinshuizen zwaar 30
Product 5: Consultatie en advies 31
3.3 Individuele voorzieningen: Indexatie en addenda 33
BIJLAGE 4 LEVERING EN EISEN DAARAAN 34
BIJLAGE 5 VERSTREKKEN EN BEEINDINGEN VAN OPDRACHTEN 38
BIJLAGE 6 MONITORING 41
BIJLAGE 7 BEKOSTIGING 43
BIJLAGE 8 GEDRAGSREGELS VOOR MARKETING 45
BIJLAGE 9 REGIONAAL EXPERT TEAM 46
BIJLAGE 10 CONTROLEPROTOCOL 50

De Ondergetekenden:

- De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, zetelende te (3901 GA) Veenendaal aan het Raadhuisplein 1 (postbus 1100 (3900 BC) Veenendaal), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50182544, mede namens de publiekrechtelijke rechtspersonen gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Rhenen, Renswoude en Scherpenzeel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. drs. S.M. Deelstra handelende krachtens de mandaatbesluiten en volmachtbesluiten door de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de samenwerkende gemeenten, hierna aan te duiden als: **Gemeente**

-

en

- De **JEUGDHULPAANBIEDERS** genoemd in **bijlage 1**.

Alle partijen gezamenlijk aan te duiden als: “Partijen”

NEMEN IN AANMERKING:

(A). Op 1 januari 2025 is de vernieuwde Procesovereenkomst, door de invoering van de landelijke contractstandaarden opengesteld voor Jeugdhulpaanbieders en Jeugdhulpaanbieders hebben deze Procesovereenkomst ondertekend.

(B). De Procesovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transitie en transformatie van onderdelen van de jeugdzorg in het kader van de Jeugdwet, waaronder Individuele voorzieningen verblijf.

(C). Onderdeel van de Procesovereenkomst is het in de Jeugdhulpregio FoodValley in samenspraak met Jeugdhulpaanbieders komen tot een invulling van de Individuele voorzieningen verblijf zoals bedoeld in de Jeugdwet.

(D). Partijen wensen voor de Individuele voorzieningen verblijf verdere afspraken te maken en deze vast te leggen in de Deelovereenkomst Verblijf.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Definities

1.1 Termen in de Deelovereenkomst Verblijf die met een hoofdletter beginnen, zijn definities en hebben de betekenis zoals opgenomen in dit artikel. Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet en artikel 1D van de Procesovereenkomst zijn onverkort van toepassing op deze Deelovereenkomst Verblijf.

1.3 Aanvullend op het tweede lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:

Algemene voorziening
Aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning.

Beschikking
Een aan Jeugdige en/of Ouder, namens een van de gemeenten in het Samenwerkingsverband FoodValley op basis van de Jeugdwet afgegeven besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), waarmee Jeugdige en/of Ouder in aanmerking komt voor een Individuele voorziening.

Deelovereenkomst Verblijf
Deze overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en één of meerdere Jeugdhulpaanbieders over de invulling van één of meer te behalen resultaten.

Gemeente
De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Rhenen, Renswoude, Scherpenzeel en Veenendaal.

Individuele opdrachtverstrekking
Opdracht van Gemeente aan een Jeugdhulpaanbieder voor het onder de voorwaarden van deze Deelovereenkomst Verblijf uitvoeren van de Individuele voorziening aan een Jeugdige en/of Ouder die daarvoor een Beschikking heeft.

Lokaal team
De door afzonderlijke gemeenten in het Samenwerkingsverband FoodValley georganiseerde toegang voor vragen over en aanvragen voor preventieve activiteiten, ondersteuning, hulp en zorg aan Jeugdigen en hun Ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en

voor Jeugdigen met een verstandelijke beperking. Sommige lokale teams bieden ook zelf ondersteuning op bovengenoemde gebieden.

Omzetplafond
Het maximale bedrag dat in het contractjaar door Jeugdhulpaanbieder mag worden gefactureerd ter zake van in deze Deelovereenkomst gecontracteerde Jeugdhulp.

Ondersteuningsplan
Een door Jeugdige en/of Ouder en het Lokaal team gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van Jeugdige en/of Ouder, zijn Sociaal netwerk, Algemene en Individuele voorzieningen door Partijen om Jeugdige zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren, waar mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven, en/of opdat de Jeugdige zo gezond en veilig mogelijk kan opgroeien. Een familiegroepsplan is ook een Ondersteuningsplan.

Participatie
Deelname aan het maatschappelijke verkeer.

Procesovereenkomst
De overeenkomst tussen Gemeente, Jeugdhulpaanbieders en Gecertificeerde Instellingen gedateerd op 1 januari 2025 houdende een structuur voor communicatie, overleg en besluitvorming.

Product
Onderdeel van een Individuele voorziening.

Samenwerkingsverband FoodValley
Het samenwerkingsverband van de gemeenten genoemd onder Gemeente.

Sociaal netwerk
Personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Jeugdige een sociale relatie onderhoudt.

Verblijf
Alle vormen van (semi-)residentiële Individuele voorzieningen.

Verwijzer
Het Lokaal team, de huisarts, de medisch specialist, de jeugdarts, de Gecertificeerde instelling en/of de rechter.

Zelfredzaamheid
Vermogen om zelfstandig het leven te leiden en om eigen problemen op te lossen voor zover passend bij de leeftijd, de ontwikkeling en mogelijkheden van Jeugdige.

Artikel 2 Voorwerp van de deelovereenkomst verblijf
Jeugdhulpaanbieders voeren zelfstandig of in combinatie(s) in opdracht van de Gemeente de Individuele voorziening uit conform de Deelovereenkomst Verblijf en bijlagen, die integraal hiervan deel uitmaken.

Artikel 4 Duur van de deelovereenkomst verblijf
De Deelovereenkomst Verblijf gaat in op 1 januari 2025 en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 5 Schakelbepaling
De Deelovereenkomst Verblijf vormt samen met de Procesovereenkomst de contractuele relatie tussen Partijen. De Deelovereenkomst Verblijf is onlosmakelijk verbonden aan de Procesovereenkomst. Zonder deelname aan de Procesovereenkomst is het niet mogelijk om de Deelovereenkomst Verblijf te tekenen en deel te (blijven) nemen aan het inkoopnetwerk. Eindigt de Procesovereenkomst dan eindigt de Deelovereenkomst Verblijf van rechtswege overeenkomstig de wijze van einde van de Procesovereenkomst.

Artikel 6 Toetreding
1. Toetreding tot de Deelovereenkomst Verblijf is (met uitzondering van product 1: logeeropvang deeltijdverblijf en Product 2: Pleegzorg zoals bedoeld in bijlage 3 producten) niet mogelijk. Deelname is beperkt tot de Aanbieders genoemd in bijlage 1.
2. Gedurende de looptijd van de Deelovereenkomst Verblijf kunnen nieuwe Jeugdhulpaanbieders zich het gehele kalenderjaar door aanmelden voor toetreding ten behoeve van product 1: Logeeropvang, deeltijdverblijf dan wel Product 2: Pleegzorg van de Deelovereenkomst Verblijf. Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de Procesovereenkomst en de Deelovereenkomst Verblijf. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente een Deelovereenkomst Verblijf inclusief de volgens de Deelovereenkomst Verblijf tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe Jeugdhulpaanbieder. Gemeente communiceert dit met de andere Jeugdhulpaanbieders.

Artikel 8 Bekostiging
De Jeugdhulpaanbieder die een Individuele opdrachtverstrekking tot levering van de Individuele voorziening ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **Bijlage 3**.

Artikel 9 Evalueren en wijzigen

1. Partijen evalueren in het Inkoopnetwerk, zoals georganiseerd en gedefinieerd in deel 4 van de Procesovereenkomst, zo vaak als Partijen noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van deze Deelovereenkomst Verblijf.
2. De Gemeente kan deze Deelovereenkomst Verblijf wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Procesovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Deelovereenkomst Verblijf, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Deelovereenkomst Verblijf wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
3. Jeugdhulpaanbieders die niet akkoord gaan met wijzigingen doorgevoerd op basis van artikel 10 lid 2, zeggen de Deelovereenkomst Verblijf per aangetekende brief op. Voor deze Jeugdhulpaanbieders geldt onverminderd de bepalingen van de gewijzigde Deelovereenkomst Verblijf, tenzij hen redelijkerwijs geen instemming gevraagd kan worden.

Artikel 10 Geschillen

In het geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling opgenomen in artikel 22, lid 4 van de Procesovereenkomst.

Artikel 11 Spoedeisende zorg

1. Zorg is slechts spoedeisend, indien naar het oordeel van Opdrachtgever of een Verwijzer sprake is van niet-uitstelbare zorg.
2. De spoedeisendheid van de zorg wordt achteraf bevestigd binnen 10 werkdagen door Gemeente door het afgeven van een Beschikking.

Vastgesteld op ..-..-… en ondertekend

Gemeente Veenendaal	[naam Jeugdhulpaanbieder]
_____	_____
Mevrouw drs. S. M. Deelstra Functie: algemeen directeur Plaats: Datum:	De heer/mevrouw: Functie: Plaats: Datum:

BIJLAGE 1 OVERZICHT JEUGDHULPAANBIEDERS

Deze lijst is dynamisch. Gemeente beheert deze lijst.
De lijst is te raadplegen op: www.jeugdfv.nl

BIJLAGE 2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De algemene inkoopvoorwaarden zijn ter hand gesteld via: www.jeugdfv.nl

BIJLAGE 3 PRODUCTEN

3.1 Individuele voorzieningen: algemene uitgangspunten Producten Verblijf

Voor de in dit stuk aangehaalde algemene bepalingen, begrippen en kaders verwijzen we naar de artikelen en overige bijlagen van deze Deelovereenkomst. Naast de in deze Deelovereenkomst en bijlagen aangehaalde algemene bepalingen, gelden voor de producten Verblijf de volgende aanvullende regels.

1. Alleen daadwerkelijke geleverde jeugdhulp wordt na correcte facturatie vergoed.

2. De kosten (verdisconteerd in bijbehorende tarieven) die worden vergoed, zijn besproken en afgestemd tijdens de FAT en derhalve gepubliceerd op de website www.jeugdfv.nl of op te vragen. Niet inzien van de kostenopbouw door een Jeugdhulpaanbieder of geen bekendheid met deze kostenopbouw en als gevolg daarvan niet juist declareren is voor rekening van de Jeugdhulpaanbieder.

3. De indeling van jeugdhulp van Jeugdhulpaanbieder in de producten en productcodes van de Jeugdhulpregio FoodValley is leidend. Deze indeling is *vooraf* vastgesteld en vervolgens vastgelegd in de ondertekende kruislijst per Jeugdhulpaanbieder per Deelovereenkomst.

4. Verblijfslocaties van Jeugdhulpaanbieder worden ingedeeld op basis van intensiteit. Indeling van een verblijfslocatie geschied op basis van het format zoals verstrekt door de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder.

5. De inzet van jeugdhulp door de Jeugdhulpaanbieder wordt door een regisseur van het lokaal team in overleg met de Jeugdhulpaanbieder bepaald op basis van de hulpbehoefte van de Jeugdige. Hiertoe wordt in generieke bewoordingen tussen deze partijen gedeeld hoe een Jeugdige ten opzichte van de gestelde doelen staat om zo de voortgang van het jeugdhulptraject en de te verwachten tijdsduur van de voortgang te bepalen. Zonder toestemming van Jeugdige en/of ouders mogen er geen medische gegevens van de Jeugdige gedeeld worden. Indien er sprake is van onveiligheid wordt conform de Meldcode alle benodigde informatie verschaft om een veilige situatie te creëren.

6. Als de Gecertificeerde Instelling een Bepaling Jeugdhulp schrijft, wordt er door de jeugdbeschermer altijd, conform artikel 3.5 lid 1 van de Jeugdwet, tijdig overlegd met een regisseur van het lokaal team om de inzet van jeugdhulp af te stemmen.

7. Als algemene begrippen en definities gelden de volgende uitgangspunten:
   - Etmaal: Een dag als tijdsinterval duurt 24 uur, begint om middernacht.
   - Maand: Kalendermaand.
   - Stuks: eenmaal binnen een traject.
   - Afwezigheidsdag: De periode van tijdelijke afwezigheid begint op de eerste dag na vertrek bij de Jeugdhulpaanbieder of bij het woonadres en eindigt op de dag vóór de terugkomst.
   - Op- en afschalen: bij producten met verschillende zwaarte en/of bandbreedte kan alleen op- of afgeschaald worden als de hulpvraag verandert. De hulpvraag bepaalt namelijk het product en de duur van de beschikking/toewijzing.
   - Stapeling van producten: het verstrekken van meerdere productcodes voor dezelfde client voor dezelfde tijdsperiode, is niet toegestaan. Zie voor de uitzondering op voorgaande de artikelen 8 en 9 onder 3.1 van deze bijlage.
   - Evalueren: Tussentijds en aan het eind van een traject evalueren met gemeente /lokaal team en Jeugdhulpaanbieder gezamenlijk is noodzakelijk voor een goede overdracht aan het einde van het traject en voor het eventueel bijstellen van de voorziening. Uitsluitend in overleg met de gemeente / lokaal team kan hiervan worden afgeweken. De Jeugdhulpaanbieder stemt met het lokale team af op welke wijze en in welke frequentie het lokale team betrokken wordt bij de evaluatie. Bij de evaluatie wordt in generieke bewoordingen tussen deze partijen gedeeld hoe een Jeugdige ten opzichte van de gestelde doelen staat om zo de voortgang van het jeugdhulptraject en de te verwachten tijdsduur van de voortgang te bepalen. Zonder toestemming van Jeugdige en/of ouders mogen er geen medische gegevens van de Jeugdige gedeeld worden. Indien er sprake is van onveiligheid wordt conform de Meldcode alle benodigde informatie verschaft om een veilige situatie te creëren.
   - SKJ: Stichting Kwaliteitskader Jeugd
   - Wet BIG: Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg
   - MDO: Multidisciplinair overleg
   - Medische gegevens: informatie die, direct of indirect, betrekking heeft op de gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid van een herleidbare persoon.
   - 3-milieuvoorziening: Het kenmerk van de driemilieuvoorziening is dat er sprake is van integrale afstemming en behandeling op verblijf, scholing/werken en vrijetijdsbesteding, waarbij de jeugdigen vanwege hun problematiek een samenhangende behandeling krijgen in de drie behandelmilieus. Dit kan betekenen dat op het terrein van de aanbieder daarom de belangrijkste voorzieningen aanwezig zijn, zoals school, verblijf en vrijetijdsbesteding.

- Netwerk: De contacten die de jeugdige heeft in zijn omgeving, denk aan sociale contacten, familie en vrienden.
- Eigen kinderen: jeugdige die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt en verblijven zonder toewijzing/beschikking voor verlening jeugdhulp van enige gemeenten op de locatie waar jeugdhulp wordt geleverd.

8. Stapeling van jeugdhulp naast een verblijfsproduct kan alleen via individuele ambulante producten en kan alleen nadat rekening is gehouden met het volgende:
   a. Toewijzingen van individuele ambulante producten worden op casusniveau beoordeeld. Als de Jeugdhulpaanbieder binnen eenzelfde traject en eenzelfde tijdsperiode tijdelijk meerdere productcodes wil inzetten, kan dit alleen met uitdrukkelijke schriftelijk vastgelegde toestemming van de regisseur van het lokale team.
   b. Stapeling van jeugdhulp naast een verblijfsproduct is niet mogelijk bij de producten JeugdzorgPlus en Logeren.

9. Stapeling van jeugdhulp naast een verblijfsproduct is na afstemming en goedkeuring met de regisseur van het lokale team altijd tijdelijk met een vooraf gestelde beschikkingsperiode/toegewezen periode en gekoppeld aan te behalen doelen. Tussen regisseur en Jeugdhulpaanbieder wordt in generieke bewoordingen gedeeld hoe een Jeugdige ten opzichte van de gestelde doelen staat om zo de voortgang van het jeugdhulptraject en de te verwachten tijdsduur van de voortgang te bepalen.

10. De opbouw van een tarief is leidend en daar moet naar gehandeld worden. De opbouw, zoals beschreven in de Memo nieuwe tarieven jeugdhulpregio FoodValley (in de FAT op 26 oktober 2023).

11. De ontvangst van een toewijzing (beschikking) en facturatie veronderstelt dat de Jeugdhulpaanbieder kennis heeft van inzet van de kwaliteit (personeel) en intensiteit van de te verwachten zorg. Als de inzet van een gedragswetenschapper is vereist, dient er sprake te zijn van daadwerkelijke betrokkenheid. Supervisie en/of louter consultatie voldoet derhalve niet.

12. Uitgangspunt is dat ouders verantwoordelijk blijven voor (betaling) vervoer als een jeugdige (al die niet met een maatregel) in een instelling verblijft. In die situaties waarbij ouders niet kunnen of willen betalen én er is sprake van voogdij, dan is de Gecertificeerde instelling verantwoordelijk voor de kosten van vervoer.

13. De gemeenten gaan er van uit dat de aanbieders zelf doeltreffende maatregelen treffen om no-show door Jeugdigen te voorkomen en tevens hun werkproces zo inrichten dat bij afmeldingen de werkplanning adequaat wordt aangepast. Wanneer no-show wel kan worden gedeclareerd is weergegeven hieronder bij de declaratieregels voor Verblijf.

14. Nadere regels voor alle verblijfsproducten:
    a. De tarieven verblijf dekken de kosten van het verblijven, inclusief de pedagogisch medewerkers en (indien opgenomen in de productbeschrijving) de beperkte inzet van een gedragswetenschapper ten behoeve van het pedagogisch klimaat.

    b. Alle activiteiten die tijdens de openingsuren worden verricht door de (ingeroosterde) pedagogisch medewerkers vallen – gezien vanuit de bekostiging - onder het verblijf, ook als deze activiteiten door de Jeugdhulpaanbieder inhoudelijk zouden worden aangemerkt als behandelactiviteit.

    c. Ambulante hulpverlening valt niet onder de producten voor verblijf. Deze moet altijd afzonderlijk worden gedeclareerd (en uiteraard zijn toegewezen aan een jeugdige).

    d. Het verblijfstarief omvat alle verzorgingskosten van de jeugdigen inclusief zak- en kleedgeld, ook voor die gevallen dat de wettelijke ouders of verzorgers niet zouden meebetalen.

    e. Alleen dagen inclusief een overnachting mogen worden gedeclareerd. Een vertrekdag is (dus) niet declarabel. Dit geldt voor alle producten inclusief (deeltijd) pleegzorg.

    f. Bij geplande verblijfsdagen wordt niets gedeclareerd als de Jeugdige niet komt opdagen. Verblijf wordt op basis van aanwezigheid van de Jeugdige gedeclareerd. Voor afwezigheidsdagen die wel voor bekostiging in aanmerking komen zie navolgende bepalingen g t/m l.

    g. Voor Jeugdige met een verblijfsindicatie (uitgezonderd Logeeropvang, Product 43A08), komen enkel de volgende dagen in aanmerking voor bekostiging ter hoogte van het afgesproken tarief met ingang van de eerste dag van afwezigheid van de Jeugdige:
        i) De dagen dat een Jeugdige tijdelijk afwezig is door vakantie (met een maximum van 14 aaneengesloten dagen per keer). Het aantal weekenddagen in de aaneengesloten vakantieperiode tellen hierin mee.

ii) De dagen dat een Jeugdige afwezig is op zaterdag en zondag in verband met weekendverlof.
iii) De dagen dat een Jeugdige tijdelijk afwezig is door weglopen (met een maximum van 14 aaneengesloten dagen per keer).
iv) De dagen dat een Jeugdige tijdelijk is opgenomen bij een andere Jeugdhulpaanbieder of op een andere locatie van de Jeugdhulpaanbieder binnen dezelfde rechtspersoon, en daar verblijft voor:
- gespecialiseerde zorg met behandeling, waarbij de Jeugdige eerder alleen gespecialiseerde verblijfszorg zonder behandeling ontving;
- gespecialiseerde ggz;
- medisch specialistische zorg.

h. Indien de Jeugdige, waarop een situatie van toepassing is zoals bedoeld onder g onderdeel iv, naar verwachting langer dan 91 dagen afwezig is, moet een daartoe bevoegd medewerker van het lokaal team van de juridisch verantwoordelijke gemeente binnen de periode van 91 dagen toestemming hebben verleend voor een verlenging van de periode waarin afwezigheid wordt bekostigd.

i. Per kalenderjaar kunnen per Jeugdige niet meer dan 42 afwezigheidsdagen als gevolg van vakantie worden bekostigd. Bij Individuele opdrachtverstrekkingen met een geldigheid korter dan één jaar, telt het aantal dagen naar rato.

j. De afwezigheidsdagen van de Jeugdige in verband met een vakantie worden alleen bekostigd indien de Jeugdige voor de vakantie reeds 14 dagen verbleef bij de instelling.

k. Afwezigheid kan niet worden gedeclareerd in combinatie met toeslagen en/of andere los van het verblijf toegekende producten.

l. Op een afwezigheidsdag kan, met uitzondering van het Product Deeltijdpleegzorg (Product 43A62), niet een ander verblijfsproduct worden gedeclareerd.

3.2 Individuele voorzieningen: Producten

Product(en): Onderdeel van een individuele voorziening

Product 1: Logeeropvang

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
43A08	Deeltijdverblijf: inspanningsgericht	7	Etmaal	€ 184,59

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Het blijven slapen als logé in een beschermende woonomgeving met een begeleidingsvorm voor Jeugdigen om één of meerdere ouder(s)/verzorger(s) te ontlasten. Deeltijdverblijf wordt doorgaans enkel ingezet als respijtzorg, maar er kunnen daarnaast ook aparte leerdoelen worden opgesteld.

Doelgroep

Jeugdige(n).

Doel

Logeren is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de Jeugdige, voorkomen van zwaardere zorg en/of ontlasten van de ouders/verzorgers.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Er is minimaal 3,5 fte aan jeugdhulpprofessionals, zoals hieronder nader uiteengezet, op een groepsomvang van 8 Jeugdigen.
  - Minimaal 8 uur per etmaal is er minimaal één hbo geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professional aanwezig.
  - De directe begeleider is een op minimaal mbo-4 geschoolde relevant opgeleide professional (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde hbo-geschoolde professional is in ieder geval ondersteunend.

- Duur en intensiteit product
  - Logeren kan maximaal 58 etmalen per jaar.
  - Het aantal etmalen wordt berekend op basis van 24 uur aanwezigheid.
  - Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
  - Het verblijf omvat ook de hulp/ondersteuning wat direct verbonden is aan het verblijf en bij de persoonlijke leerdoelen van de Jeugdige, zoals begeleiding op het gebied van adl-activiteiten, zelfredzaamheid en sociale vaardigheden.

Logeren is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de Jeugdige. Het heeft tevens als doel om inzet van zwaardere zorg te voorkomen.
- Tevens valt hulp/ondersteuning tijdens het logeren bij het ondernemen van vrijetijdsactiviteiten hieronder.
- Als het Product logeeropvang wordt ingezet als respijtzorg (ontlasten van de thuissituatie) is dit tijdelijk van aard en er wordt door de Jeugdhulpaanbieder en ouders een plan opgesteld hoe er door de tijd heen wordt afgebouwd.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- In de basis wordt een logeeradres zo dicht mogelijk bij het adres van ouders/verzorgers geleverd.
- Onder het Product logeeropvang wordt geleverd: het logeerverblijf, het verstrekken van eten en drinken, het schoonhouden van de logeerruimte, andere ruimten en roerende voorzieningen waarvan de Jeugdige gebruikmaakt.
- Middelen die een aanbieder gebruikt om een dag inhoud te geven (zoals spellen (vermaak), sporten, uitjes o.i.d.) worden niet apart vergoed.
- Er kan alleen aanvullende individuele zorg nodig zijn, als er thuis ook individuele begeleiding is, die aantoonbaar, met een doel en tijdelijk van aard is.
- Er is extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, structuur en regelmaat. De professionals hebben een actueel beeld van de veiligheid van de Jeugdigen. Er wordt voorzien in adviezen om het systeem (o.a. ouders en verzorgers) buiten het logeren om in zijn kracht te zetten.

Product 2: Pleegzorg

Pleegzorg

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
43A09	Pleegzorg: inspanningsgericht	7	Etmaal	€ 57,25

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Pleegzorg.

Doelgroep

Jeugdige(n).

Doel

Het realiseren van een veilig opvoedingsklimaat in een normale gezinssituatie (pleeggezin) waarbinnen de Jeugdige optimale ontwikkelingsmogelijkheden heeft.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe begeleider vanuit de pleegzorgorganisatie is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief.

- Duur en intensiteit product
  - Een Jeugdige kan van het Product Pleegzorg gebruikmaken tot 21 jaar.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Vergoeding bijzondere pleegkosten: Bijzondere kosten zijn kosten die pleegouders maken ten behoeve van het pleegkind die niet vanuit de basisvergoeding, uit een andere overheidsregeling of door de onderhoudsplichtige ouders worden gedekt. Deze kosten maken onderdeel uit van het integrale tarief van de pleegzorg (inspanningsgericht). In bijlage 2 van de 'Handreiking Tarifering en Inkoop Pleegzorg (2023)' is een opsomming opgenomen van kostenposten die onder bijzondere kosten vallen.

Deeltijdpleegzorg

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2025**
43A62	Deeltijd Pleegzorg: inspanningsgericht	7	Etmaal	€ 118,53

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Deeltijdpleegzorg.

Doelgroep

Jeugdige(n).

Doel

Een pleegkind brengt in geval van deeltijdpleegzorg één of meerdere dagen per maand door in een veilig opvoedingsklimaat in een normale gezinssituatie (pleeggezin) waarbinnen het optimale ontwikkelingsmogelijkheden heeft.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe begeleider vanuit de pleegzorgorganisatie is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief.

- Duur en intensiteit product
  - Een pleegkind brengt in geval van deeltijdpleegzorg één of meerdere etmalen per maand door in een veilig opvoedingsklimaat in een normale gezinssituatie (pleeggezin) waarbinnen het optimale ontwikkelingsmogelijkheden heeft.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Vergoeding bijzondere pleegkosten: Bijzondere kosten zijn kosten die pleegouders maken ten behoeve van het pleegkind die niet vanuit de basisvergoeding, uit een andere overheidsregeling of door de onderhoudsplichtige ouders worden gedekt. Deze kosten maken onderdeel uit van het integrale tarief van het product deeltijdpleegzorg (inspanningsgericht). In bijlage 2 van de 'Handreiking Tarifering en Inkoop Pleegzorg (2023)' is een opsomming opgenomen van kostenposten die onder bijzondere kosten vallen.

Crisis pleegzorg

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
46A05	Jeugdhulp crisis pleegzorg: inspanningsgericht	7	Etmaal	€ 77,87

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Als een kind plotseling uit huis geplaatst moet worden, kan het in een crisispleeggezin worden opgevangen. Er is bij crisispleegzorg altijd sprake van een dringende situatie waarbij de Jeugdige niet thuis kan blijven en zijn veiligheid en ontwikkeling in het geding zijn. De pleegzorg biedt de Jeugdige een vervangend opvoedklimaat.

Doelgroep

Jeugdige(n).

Doel

Het doel is het stabiliseren van de crisis zodat de Jeugdige begeleid kan worden naar passende vervolghulp.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe begeleider vanuit de pleegzorgorganisatie is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief.

- Duur en intensiteit product

- Dit Product wordt zo kort als mogelijk, maar zo lang als noodzakelijk ingezet met een maximum van 28 etmalen per jaar.
- In een periode tot maximaal vier weken wordt gekeken wat de beste vervolgoplossing is.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Vergoeding bijzondere pleegkosten: Bijzondere kosten zijn kosten die pleegouders maken ten behoeve van het pleegkind die niet vanuit de basisvergoeding, uit een andere overheidsregeling of door de onderhoudsplichtige ouders worden gedekt. Deze kosten maken onderdeel uit van het integrale tarief van het product crisis pleegzorg (inspanningsgericht). In bijlage 2 van de 'Handreiking Tarifering en Inkoop Pleegzorg (2023)' is een opsomming opgenomen van kostenposten die onder bijzondere kosten vallen .

Product 3: Verblijf

Verblijf licht

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
43A35	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (licht)	7	Etmaal	€ 142,41

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling.

Doelgroep

Jeugdige(n).

Doel

De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij behandeling met verblijf licht zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op hbo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde of op mbo-4 niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De

betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders, dit betreft personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen de groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
  - Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast de groepsbegeleiders wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De jeugdhulpaanbieder maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt gemiddeld 1,2 roosteruur groepsbegeleiding per jeugdige per dag ingezet.

<u>Aanvullende eisen & voorwaarden</u>

- Minimale inzet op de groep is 0,7 roosteruren groepsbegeleiding per jeugdigen per dag.
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Het is mogelijk dat sommige Jeugdigen in het kader van het behandelplan enkele dagen (weekend of doordeweeks) naar het eigen huis gaan en dan geen gebruik maken van de verblijfsfaciliteiten.
- Tijdens het verblijf vindt behandeling plaats. Behandeling kan mogelijk in combinatie met ambulante ondersteuning thuis worden uitgevoerd, is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering van de problematiek, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met waar nodig begrenzing (structurerende en ondersteunende aanpak). Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf middel

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
43A36	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (middel)	7	Etmaal	€ 252,69

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling.

Doelgroep

Jeugdige(n).

Doel

De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij behandeling met verblijf middel zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-hbo of wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde op hbo-niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders, dit betreft personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen de groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
  - Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast de groepsbegeleiders wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De jeugdhulpaanbieder maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt gemiddeld 2,5 roosteruur groepsbegeleiding per jeugdige per dag ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Minimale inzet op de groep is 1,8 roosteruren groepsbegeleiding per jeugdigen per dag.
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Het verblijf is mogelijk op terrein van een jeugdhulpinstelling, maar in de regel niet in een 3 milieu setting.
- Tijdens het verblijf vindt behandeling plaats. Behandeling kan mogelijk in combinatie met ambulante ondersteuning thuis worden uitgevoerd, is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering van de problematiek, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met waar nodig begrenzing (structurerende en ondersteunende aanpak). Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf middel zwaar

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
43A37	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (middelzwaar)	7	Etmaal	€ 295,74

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling.

Doelgroep

Jeugdige(n).

Doel

De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij behandeling met verblijf middel zwaar zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde op hbo-niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de wo'er kan/kunnen worden ingezet. Er is een SKJ dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) bij de behandeling betrokken. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders, dit betreft personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen de groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
  - Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast de groepsbegeleiders wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De jeugdhulpaanbieder maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt gemiddeld 3,0 roosteruur groepsbegeleiding per jeugdige per dag ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Minimale inzet op de groep is 2,8 roosteruren groepsbegeleiding per jeugdigen per dag.
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Het gaat om behandelgroepen, mogelijk op terrein en in een 3-milieuvoorziening.
- Tijdens het verblijf vindt intensieve behandeling plaats. Behandeling is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op: herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie. De behandeling gaat gepaard met intensieve ondersteuning aan de thuissituatie gericht op terugkeer van de jeugdige naar de ouders dan wel netwerk.

- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met waar nodig begrenzing (structurerende en ondersteunende aanpak). Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf zwaar

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
43A38	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (zwaar)	7	Etmaal	€ 330,96

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling.

Doelgroep

Jeugdige(n).

Doel

De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij behandeling met verblijf zwaar zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat ook minimaal hbo-geschoolde SKJ dan wel BIG-geregistreerde professionals onder verantwoordelijkheid van de post-wo'er kunnen worden ingezet. Er is een SKJ dan wel BIG- geregistreerde post-wo-opgeleide gedragswetenschapper bij de behandeling betrokken. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders, dit betreft personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen de groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
  - Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast de groepsbegeleiders wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De

jeugdhulpaanbieder maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt gemiddeld 3,4 roosteruur groepsbegeleiding per jeugdige per dag ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Minimale inzet op de groep is 3,2 roosteruren groepsbegeleiding per jeugdigen per dag.
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Tijdens het verblijf vindt zeer intensieve behandeling plaats. Behandeling is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op: herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie. De behandeling gaat gepaard met intensieve ondersteuning aan de thuissituatie gericht op terugkeer van de Jeugdige naar de ouders dan wel netwerk.
- Behandeling is altijd gericht op drie leefgebieden: zowel ten aanzien van wonen, onderwijs als vrijetijdsbesteding. Dit kan zowel in een open als een besloten setting. Er worden op deze drie leefgebieden heldere perspectieven geformuleerd en gerealiseerd.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met duidelijke begrenzing (normerende aanpak) waar de Jeugdige aan zijn doelen met betrekking tot zijn perspectieven op alle leefgebieden kan werken. De vrijheden van de Jeugdige zijn minder groot. Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf extra zwaar

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
43A39	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (extra zwaar)	7	Etmaal	€ 381,84
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving				

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling.

Doelgroep
Jeugdige(n).

Doel
De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij behandeling met verblijf extra zwaar zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-wo niveau en zijn SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat ook minimaal hbo-geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professionals onder verantwoordelijkheid van de post-wo'er kunnen worden ingezet. Er is een SKJ- dan wel BIG-geregistreerde post-wo-opgeleide gedragswetenschapper bij de behandeling betrokken. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders, dit betreft personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen de groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
  - Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast de groepsbegeleiders wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De jeugdhulpaanbieder maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt gemiddelde 4,0 roosteruur groepsbegeleiding per jeugdige per dag ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Minimale inzet op de groep is 3,7 roosteruren groepsbegeleiding per jeugdigen per dag.
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.

- Het gaat in de meeste gevallen om een besloten behandelgroep met 24-uurszorg in een 3-milieuvoorziening. Er is een hoge mate van toezicht en veiligheid.
- Tijdens het verblijf vindt zeer intensieve behandeling plaats. Behandeling is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op: herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie. De behandeling gaat gepaard met intensieve ondersteuning aan de thuissituatie gericht op terugkeer van de Jeugdige naar de ouders dan wel netwerk.
- Behandeling is altijd gericht op de drie leefgebieden: zowel ten aanzien van wonen, onderwijs als vrijetijdsbesteding en een combinatie hiervan. Er worden op deze drie leefgebieden heldere perspectieven geformuleerd en gerealiseerd. Indien nodig wordt het netwerk van de jeugdige extra toegerust om met de veiligheidsaspecten om te gaan. Daarnaast is intensieve begeleiding in de thuissituatie aan de orde.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met duidelijke begrenzing (normerende aanpak) waar de Jeugdige aan zijn doelen met betrekking tot zijn perspectieven op alle leefgebieden kan werken. De vrijheden van de Jeugdige zijn minder groot. Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Product 4: Gezinshuizen

Gezinshuizen licht

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
43A29	Gezinshuizen: inspanningsgericht (licht)	7	Etmaal	€ 184,71
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving				
Doelgroep Jeugdige(n).				
Doel De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.				
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals				

- Bij verblijf in een gezinshuis betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-hbo of wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de gezinshuissetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde op hbo-niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.

▪ Duur en intensiteit product
  - 0,41 fte per jeugdige.

Aanvullende eisen & voorwaarden

▪ Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 6 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.

Gezinshuizen middel

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2025**
43A30	Gezinshuizen: inspanningsgericht (middel)	7	Etmaal	€ 205,90

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Doelgroep
Jeugdige(n).

Doel
De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden

▪ Inzet jeugdprofessionals
  - Bij verblijf in een gezinshuis betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-hbo of wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de gezinshuissetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde op hbo-niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van

de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.

- Duur en intensiteit product
  - 0,48 fte per jeugdige.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 6 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.

Gezinshuizen zwaar

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2025
43A31	Gezinshuizen: inspanningsgericht (zwaar)	7	Etmaal	€ 237,68

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Doelgroep
Jeugdige(n).

Doel
De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij verblijf in een gezinshuis betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-hbo of wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de gezinshuissetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde op hbo-niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.

▪ Duur en intensiteit product - 0,58 fte per jeugdige.
Aanvullende eisen & voorwaarden ▪ Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 6 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.

Product 5: Consultatie en advies

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2025**
Consultatie en advies	Consultatie en advies langer dan 30 minuten ten behoeve van op- en afschalen	-	Uren	€ 110,03
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving Consultatie en advies langer dan 30 minuten ten behoeve van mogelijk op- en afschalen van Jeugdhulp producten.				
Doelgroep Het lokale team.				
Doel Consultatie en advies ten behoeve van mogelijk op- en afschalen van Jeugdhulp producten.				
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals - Afhankelijk van de problematiek minimaal een hbo-, post-hbo-, wo- of post-wo-niveau geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). ▪ Duur en intensiteit product - Consultatie en advies langer dan 30 minuten.				
Aanvullende eisen & voorwaarden ▪ Het betreft hier uitsluitend consultatie en advies dat gerelateerd is aan een specifieke Jeugdige uit een gemeente in het Samenwerkingsverband FoodValley; niet-casusgebonden werkoverleg valt niet hieronder.				

- Het gaat alleen over een Jeugdige die geen voorziening heeft bij de instelling waaraan advies/ consultatie gevraagd wordt.

- Ook het opvragen of er plek is / of een bepaalde behandeling (bij de betreffende Jeugdhulpaanbieder waaraan consultatie / advies gevraagd) moet worden gedaan, wordt uitgesloten.

3.3 Individuele voorzieningen: Indexatie en addenda

Indexatie
Als het Rijk de Gemeente in zijn uitkering compenseert voor loon- en prijsstijging, dan indexeert de Gemeente in het daaropvolgende jaar bovengenoemde tarieven en tarieven uit individuele addenda met het percentage van die compensatie.

Individueel addendum
Met een Jeugdhulpaanbieder worden in een addendum afspraken gemaakt over omzetplafond, volume en indien nodig aanvullende tarieven.

BIJLAGE 4 LEVERING EN EISEN DAARAAN

Wijze van leveren van de Individuele voorziening en eisen daaraan

1. Combinaties: Jeugdhulpaanbieders kunnen zelfstandig of als combinatie Individuele voorzieningen aanbieden. Als Jeugdhulpaanbieders in combinatie een Individuele voorziening aanbieden, benoemen zij voor die uitvoering een penvoerder die het contact onderhoudt met de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het aanbieden van de Individuele voorziening. Als de penvoerder optreedt als hoofdaannemer en de overige Jeugdhulpaanbieder(s) als onderaannemer(s), dan is alleen de penvoerder hoofdelijk aansprakelijk voor de (uitvoering van) de Individuele voorziening onder de Deelovereenkomst Verblijf en zijn de onderaannemers slechts aansprakelijk voor hun aandeel daarin. Combinaties bestaande uit een hoofd- en onderaannemers mogen pas een Individuele voorziening leveren na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente.

2. Onderaannemerschap: onderaannemerschap is toegestaan, waarbij de vergoeding die de Jeugdhulpaanbieder in zijn rol als hoofdaannemer ontvangt uit het budgettaire kader voor zijn coördinerende werkzaamheden is gemaximeerd. De vergoeding bedraagt nooit meer dan 15% van het tarief.

3. Afschalen: Jeugdhulpaanbieders verminderen daar waar mogelijk binnen wetgeving, regelgeving en de voorwaarden van de Deelovereenkomst Verblijf de bij Producten ingezette expertise en/of intensiteit en zoeken ook actief naar mogelijkheden voor het afschalen naar voorliggende voorzieningen.

4. Regionaal Expert Team: Jeugdhulpaanbieders nemen, op verzoek van Gemeenten, deel aan het Regionaal Expert Team. Jeugdhulpaanbieders committeren zich aan de werkwijze zoals beschreven in **Bijlage 9** van deze deelovereenkomst.

5. Crisisplaatsingen: Jeugdhulpaanbieders hanteren bij crisisplaatsingen de gemaakte afspraken tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieders. Jeugdhulpaanbieders nemen contact op met de Gemeente als er binnen de regio geen mogelijkheid is tot plaatsing van de Jeugdige.

6. Personeel: Personeel van Jeugdhulpaanbieders beschikt over de gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de Producten te leveren die deel uitmaken van de Individuele voorziening. De kwalificaties, competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de voor en/of door de branche vastgestelde eisen. De bij de Jeugdhulpaanbieder in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende

beroepscode en professionele standaard. Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten aan al het voorgaande voldoen.

7. Kwaliteit: Jeugdhulpaanbieders passen bij het uitvoeren van de Individuele voorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe. Jeugdhulpaanbieders passen minimaal toe wat is gesteld in paragraaf 4.1 van de Jeugdwet. Gemeente kan voor de Individuele voorziening inzake kwaliteit nadere of andere regels stellen.

8. Wetgeving: De volgende, *niet limitatieve* lijst van wet- en regelgeving en normen is van toepassing op de (uitvoering van de) Deelovereenkomst Verblijf:
   a) Wet van 1 maart 2014 inzake regels over de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen (Jeugdwet);
   b) Besluit van 5 november 2014, houdende regels ter uitvoering van de Jeugdwet (Besluit Jeugdwet);
   c) Regeling van de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie van 12 december 2014, kenmerk 694624-130150-WJZ, houdende nadere regels op grond van de Jeugdwet (Regeling Jeugdwet);
   d) Wet van 9 juli 2014, houdende regels inzake de gemeentelijke ondersteuning op het gebied van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen en opvang (Wet maatschappelijke ondersteuning 2015);
   e) Wet van 11 november 1993, houdende regelen inzake beroepen op het gebied van de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
   f) Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene Verordening Gegevensbescherming);
   g) het Burgerlijk Wetboek;
   h) Wet van 15 november 2012, houdende regels inzake de normering van bezoldigingen van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector);
   i) Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht);
   j) Wet van 22 mei 1997, houdende nieuwe regels omtrent de economische mededinging (Mededingingswet);

k) het Kwaliteitskader Jeugd, "Toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling in de praktijk", (Professionalisering Jeugdhulp en Jeugdbescherming, versie 2.1 september 2016);
l) Nota commissie Rouvoet, “Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg” van 15 juli 2013;
m) de Verordeningen Jeugd van de gemeenten in de Jeugdhulpregio FoodValley (de meest recente verordening en beleidsregels jeugdhulp is te vinden op de website van de individuele Gemeente of via www.overheid.nl).

9. Meldcode: Jeugdhulpaanbieders hanteren de meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast maken Jeugdhulpaanbieders, voor zover wettelijk verplicht, gebruik van de verwijsindex jongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

10. Vertrouwenspersoon: Jeugdhulpaanbieders stellen een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen.

11. Klachtenregeling: Jeugdhulpaanbieders hanteren een behoorlijke en transparante klachtenregeling.

12. Privacyprotocol: Jeugdhulpaanbieders committeren zich aan het Privacyprotocol (www.jeugdfv.nl) van Gemeente.

13. Inspectie: Jeugdhulpaanbieders werken onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen.

14. Calamiteiten: Jeugdhulpaanbieders melden Calamiteiten of geweld bij het uitvoeren van de Individuele voorziening direct bij Gemeente vanwaar de Jeugdige of de Ouder afkomstig is, daarbij rekening houdend met wetgeving op het gebied van privacy. Jeugdhulpaanbieders melden Calamiteiten bovendien bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

15. Opzeggen: In de Jeugdhulp kan Jeugdige en/of Ouder van Jeugdhulpaanbieder of combinatie van Jeugdhulpaanbieders wisselen. Jeugdhulpaanbieder of combinatie van Jeugdhulpaanbieders kan op basis van inhoudelijke gronden dienstverlening aan Jeugdige en/of Ouder stoppen conform het protocol zorgweigering/zorgbeëindiging. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Jeugdhulpaanbieder of ligt bij het Lokaal team. Als Jeugdige en/of Ouder of Jeugdhulpaanbieder niet akkoord is met opzegging geeft het Lokaal team een voor alle partijen bindend advies. Het Lokaal team kan bovendien gemotiveerd besluiten, op verzoek van Jeugdige en/of Ouder

of Jeugdhulpaanbieder, opzegtermijnen te verkorten, bijvoorbeeld in het geval van Crisis of spoed.

16. Wachtlijsten: Jeugdhulpaanbieders geven actief informatie over wachtlijsten en voeren wachtlijstbeheer. In het geval van wachtlijsten, en bij verwijzing door een Verwijzer anders dan het Lokaal team, informeert Jeugdhulpaanbieder Jeugdige en/of Ouder over de mogelijkheden zich te oriënteren op andere Jeugdhulpaanbieders. Hiervoor wijst Jeugdhulpaanbieder Jeugdige en/of Ouder op het Lokaal team. Een cliëntenstop is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van Gemeente en nadat overleg tussen Jeugdhulpaanbieder en Gemeente heeft plaatsgevonden.

17. Archiefmateriaal: Jeugdhulpaanbieders hanteren bij het beheer van (digitaal) archiefmateriaal in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995. Hieronder begrepen de toepassing van de geldende selectielijst van archiefbescheiden van gemeentelijk en intergemeentelijke organen. Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door een Jeugdhulpaanbieder geschiedt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van individuele opdrachten of van de Deelovereenkomst Verblijf draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de Gemeente aanwijst.

18. Marketing: Jeugdhulpaanbieders die gebruik maken van marketing en acquisitie om individuele opdrachten voor de levering van Individuele voorzieningen te krijgen, houden zich aan de “gedragsregels voor marketing” opgenomen in **Bijlage 8**. De Gemeente stelt beargumenteerd vast of een Jeugdhulpaanbieder deze regels correct naleeft.

19. Perspectiefplan: Als de Jeugdige in zorg de leeftijd van 18 jaar bereikt, dat stelt de Jeugdhulpaanbieder een half jaar tevoren een zogenaamd perspectiefplan op, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden (bijvoorbeeld zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën) beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen nog gewerkt moet worden. Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een ‘warme’’ overdracht naar de opvolgende zorgaanbieder dan wel het Lokale team.

20. Samengesteld behandelprogramma: Als de levering van de Individuele voorziening aan de Jeugdige bestaat uit een samengesteld behandelprogramma, dan is de Jeugdhulpaanbieder die start met het behandelprogramma (levering Product) ervoor verantwoordelijk dat het daarop volgende onderdeel (levering volgend Product) optimaal aansluit in de behandelketen voor deze Jeugdige en/of Ouder

BIJLAGE 5 VERSTREKKEN EN BEEINDINGEN VAN OPDRACHTEN

Wijze van verstrekken en beëindigen van individuele opdrachten voor de levering van Individuele voorzieningen

Algemeen

1. Beschikking: Een gemeente in het Samenwerkingsverband FoodValley geeft een Beschikking af, als Jeugdige in aanmerking komt voor een Individuele voorziening. Zij doet dit op inhoudelijk advies van het Lokaal team of na verwijzing door een andere Verwijzer. Zonder deze Beschikking is het voor Jeugdige niet mogelijk gebruik te maken van een Individuele voorziening. Bij verwijzingen door de huisarts, de medisch specialist, de jeugdarts of de Gecertificeerde instelling is een verwijsbrief of formulier 'bepaling jeugdhulp' voldoende om te starten met de levering van de Individuele voorziening. In deze situaties geeft de gemeente de Beschikking met terugwerkende kracht af. Jeugdhulpaanbieders kunnen geen rechten ontlenen aan de Deelovereenkomst Verblijf als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Jeugdige en/of Ouder die geen Beschikking, verwijzing of bepaling jeugdhulp kan overleggen.

2. Verwijzer: Indien de verwijzing tot stand komt via een Verwijzer anders dan het Lokaal team meldt de Jeugdhulpaanbieder de verwijzing binnen vijf werkdagen nadat Jeugdige en/of Ouder zich bij Jeugdhulpaanbieder heeft gemeld aan Gemeente. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het iJw-berichtenverkeer.

Besluitvormingsproces Vrijwillige Jeugdhulp

1. Jeugdige en/of Ouder meldt zich bij een Verwijzer.
2. Beoordeling van de hulpvraag vindt plaats in een brede context.
3. Bij het beoordelingsproces wordt, in afstemming met Jeugdige en/of Ouder waar dit nodig lijkt, nadrukkelijk gebruik gemaakt van informatie zoals die voorhanden is via derden (familie/naasten), (andere) Jeugdhulpaanbieders, cliëntondersteuners, vertrouwenspersonen, *et cetera*).
4. Op basis van de bevindingen voortgekomen uit 2. en 3. wordt in het aanvraagproces bepaald of de Jeugdige en/of Ouder over voldoende eigen kracht beschikt, of en hoe het Sociale netwerk in staat is een bijdrage te leveren aan de Zelfredzaamheid en Participatie van de Jeugdige, of er Algemene voorzieningen voorhanden zijn en of een aanbod van gemeente dient te geschieden in de vorm van een Individuele voorziening.

4a. Zie voor nadere uitwerking bij verwijzing via de medische verwijsroute het protocol ‘Toegang tot jeugdhulp via de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts’
5. Bij verwijzing door het Lokaal team formuleert dit op basis van een Ondersteuningsplan of informatie van huisarts, medisch specialist of jeugdarts het te behalen resultaat.
6. De Individuele voorziening wordt in doorlooptijd beperkt. De termijn wordt opgenomen in de Beschikking.
7. Als de situatie van de Jeugdige en/of Ouder vóór afloop van de gestelde termijn verandert dan wel indien vóór afloop van de termijn een passend alternatief aanbod voorhanden komt (bijvoorbeeld een Algemene voorziening) waardoor de inzet van de Individuele voorziening niet langer noodzakelijk is, kan gemeente, op advies van het Lokaal team of andere Verwijzer en in overleg met de behandelende Jeugdhulpaanbieder, eenzijdig de Individuele opdrachtverstrekking voor het aanbieden van de Individuele voorziening beëindigen.
8. In beginsel bepaalt de Jeugdige en/of Ouder zelf van welke door Gemeente gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder hij een Individuele voorziening voor vrijwillige Jeugdhulp wil ontvangen. Het Lokaal team biedt de Jeugdige en/of Ouder hierbij indien gewenst ondersteuning.
9. De Jeugdige en/of Ouder kan gedurende het gehele proces van aanvraag, inclusief het bepalen van het aanbod, gebruik maken van onafhankelijke cliëntondersteuning. Gemeente, het Lokaal team en/of de Jeugdhulpaanbieder waar de Jeugdige en/of Ouder zich meldt zullen de Jeugdige en/of Ouder daar actief op wijzen.
10. Ter afronding van het aanvraagproces zoals hierboven beschreven geeft gemeente een Beschikking af aan de Jeugdige.
11. Voordat Gemeente een Individuele opdrachtverstrekking formuleert richting de door Jeugdige en/of Ouder gekozen Jeugdhulpaanbieder(s) bestaat de mogelijkheid om een kennismakings- of afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Jeugdige en/of Ouder, Lokaal team en Jeugdhulpaanbieder. Zowel Jeugdige en/of Ouder als Jeugdhulpaanbieder kunnen kan besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een Individuele opdrachtverstrekking. Als de Jeugdige en/of Ouder besluit dat niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een Individuele opdrachtverstrekking richting deze Jeugdhulpaanbieder, coördineert het Lokaal team de keuze voor een andere Jeugdhulpaanbieder.
12. Na het afgeven van een Beschikking en, indien van toepassing, het voeren van het gesprek genoemd in 11., formuleert Gemeente op advies het Lokaal team of van de Verwijzer een Individuele opdrachtverstrekking voor de Jeugdhulpaanbieder.
13 Bij einde van de Individuele opdrachtverstrekking leggen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder de redenen voor beëindiging schriftelijk vast.

14. Monitoring van de opdracht door Gemeente vindt plaats conform hetgeen opgenomen in **Bijlage 6**.

BIJLAGE 6 MONITORING

Wijze van monitoren van de Individuele voorziening

1. Indicatoren: Gemeente zal prestatie- en outcome-indicatoren monitoren. De volgende indicatoren zijn sturingsinstrumenten van de gemeente:

   Outcome-indicatoren:
   a. Cliënttevredenheid;
   b. Doelrealisatie (zijn de einddoelen die bij aanvang zijn vastgesteld gehaald en sluiten ze aan bij de doelen van het Ondersteuningsplan);
   c. Vermindering problematiek;
   d. Reden beëindiging zorg.

   Prestatie-indicatoren:
   e. Doorlooptijden;
   f. Wachtlijsten en wachttijden.

2. Beleidsinformatie besluit Jeugdwet: In overeenstemming met de systematiek van beleidsinformatie zoals opgenomen in het Besluit Jeugdwet en de Regeling Jeugdwet, leveren Jeugdhulpaanbieders tweemaal per jaar, op 1 januari en op 1 juli, informatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

3. Digitaal format: Voor alle door Jeugdhulpaanbieder aan te leveren informatie aan Gemeente maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van een door opdrachtgever nader op te stellen (digitaal) format.

4. Nadere informatie: Indien de Gemeente de behoefte heeft aan nadere specifieke informatie, dan zal de Gemeente vooraf in contact treden met de Jeugdhulpaanbieders over de haalbaarheid en wenselijkheid hiervan. De Gemeente sluit zich zoveel mogelijk aan bij de formats die landelijk ontwikkeld worden, dit om de administratieve lastendruk zo laag mogelijk te houden.

5. Informatieplicht: Jeugdhulpaanbieder informeert Gemeente direct bij:
   - financiële problemen;
   - Het in gevaar zijn van de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Jeugdhulp.

6. Maandinformatie: Per maand levert de Jeugdhulpaanbieder, uiterlijk 30 kalenderdagen na afloop van die maand, informatie aan over:
   1. gerealiseerde productie in bedragen, aantallen Jeugdigen en/of Ouders in zorg en aantallen prestaties conform het door Gemeente aangeleverde format;

2. het aantal wachtende Jeugdigen en/of Ouders dat niet per direct de gewenste en geïndiceerde Jeugdhulp heeft ontvangen (te onderscheiden naar aard en/of functie);
3. het aantal uitgestroomde Jeugdigen en/of Ouders (te onderscheiden naar aard en/of functie).

7. Meting door Jeugdhulpaanbieders: Jeugdhulpaanbieders meten bij de evaluatie van het Ondersteuningsplan de doelrealisatie en de tevredenheid van Jeugdige en/of Ouder die een Individuele voorziening ontvangt.

8. Rekenkamer: Jeugdhulpaanbieders verlenen hun volledige medewerking aan rekenkamer(commissies) en rekenkameronderzoeken van Gemeente en leveren alle benodigde dan wel opgevraagde informatie onverwijld, maar in ieder geval tijdig aan.

9. Verantwoording Incidenten: de Gemeente ontvangt van Jeugdhulpaanbieders jaarlijks, gelijktijdig met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, een incidentenrapportage met een analyse van de geaggregeerde Incidenten en een overzicht van de verbetermaatregelen die zij hebben getroffen.

10. Risico en fraude: Indien de Gemeente:

    1) een gefundeerd vermoeden heeft dat een Jeugdhulpaanbieder financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit van een Individuele voorziening voor één of meer Jeugdigen en/of Ouders op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt; of
    2) een gefundeerd vermoeden heeft van fraude bij een Jeugdhulpaanbieder

    dan meldt zij dit schriftelijk bij de Jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieder krijgt de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerd vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. De Gemeente kan vervolgens een door haar bekostigd extern accountants- of medisch inhoudelijk onderzoek laten uitvoeren om het gefundeerd vermoeden te toetsen. Blijkt uit dit onderzoek dat de Jeugdhulpaanbieder werkelijk in de in dit artikel bedoelde risicovolle situatie verkeert of fraude pleegt, dan maakt de Gemeente gebruik van artikel 5 lid 5.

BIJLAGE 7 BEKOSTIGING

Bekostiging, facturering en financiële verantwoording van de Individuele voorziening

Bekostiging en BTW

1. Voor de bekostiging van de Individuele voorziening gelden de tarieven zoals overeengekomen en opgenomen in **Bijlage 3** en voor zover van toepassing een addendum bij de Deelovereenkomst.

2. Alle tarieven zijn exclusief BTW. Alle huidige en toekomstige BTW-verplichtingen komen ten laste van Jeugdhulpaanbieder. Jeugdhulpaanbieders brengen naast de genoemde tarieven geen bijkomende kosten in rekening zoals voor administratie, kwaliteitsbewaking, verantwoording of managementinformatie.

3. Voor alle Jeugdhulpaanbieders geldt voor het uitvoeren van de Individuele voorziening onder de Deelovereenkomst Verblijf een omzetplafond. De hoogte van het omzetplafond is per Jeugdhulpaanbieder opgenomen in een individueel addendum.

4. Indien uit aangeleverde informatie genoemd in **Bijlage 6** blijkt dat over de in het voorafgaande kwartaal gerealiseerde productie (omgerekend over een kalenderjaar) de gerealiseerde productie meer dan 5 procent (naar boven of naar beneden) afwijkt van het addendum bij de Deelovereenkomst Verblijf overeengekomen productie die behoort bij het afgesproken omzetplafond, treden Partijen in overleg om te bezien welke oorzaken aan de over- of onderproductie ten grondslag liggen.

5. Gemeente kan gemotiveerd en eenzijdig na het overleg als bedoeld in 4. het omzetplafond wijzigen.

Facturatie algemeen

1. Jeugdhulpaanbieder factureert de geleverde Individuele voorziening bij Gemeente overeenkomstig de Producten en tarieven in **Bijlage 3** dan wel het van toepassing zijnde addendum.

2. Jeugdhulpaanbieder heeft tegenover Gemeente geen recht op voldoening van een factuur voor een Individuele voorziening die niet in overeenstemming met de Overeenkomst is verleend.

3. Jeugdhulpaanbieder factureert de uitgevoerde Individuele voorziening conform het bepaalde in het protocol bedrijfsvoering, dat Gemeente zal publiceren op de website www.jeugdfv.nl.

4. Gemeente kan binnen twaalf maanden na betaling een factuur van Jeugdhulpaanbieder alsnog met een gemotiveerde, gedocumenteerde en schriftelijk medegedeelde beslissing afwijzen. De Jeugdhulpaanbieder is dan verplicht de betaalde geldsom, die onverschuldigd is gedaan, terstond te restitueren.

5. Jeugdhulpaanbieder vermeldt op de factuur/declaratie met JW323 de gegevens zoals vermeld in de Regeling Jeugdwet (zie **Bijlage 4**). De Jeugdhulpaanbieder vermeldt de afgesproken gemeentelijke productcode en productcategorie.

6. Gemeente bevoorschot niet.

7. Gemeente betaalt facturen van Jeugdhulpaanbieder na een controle op juistheid en volledigheid binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de betreffende factuur...

8. De Jeugdhulpaanbieder die als individuele rechtsvorm factureert met behulp van een unieke AGB-code (www.agbcode.nl).

9. In het separate protocol bedrijfsvoering is gedetailleerd de huidige werkwijze beschreven. Gemeente behoudt zich het recht voor dit protocol naar aanleiding van wijzigingen in wetgeving, na gezamenlijk overleg en naar aanleiding van landelijke werkafspraken eenzijdig te wijzigen. Gemeente zal het gewijzigde protocol publiceren op de website www.jeugdfv.nl.

BIJLAGE 8 GEDRAGSREGELS VOOR MARKETING

1. Jeugdhulpaanbieders mogen geen misbruik maken van de goedgelovigheid, het gebrek aan kennis of het gebrek aan ervaring van Jeugdigen en/of Ouders.
2. Jeugdhulpaanbieders maken zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar op enige materiaal dat zij gebruiken voor directe marketing richting Jeugdigen en/of Ouders.
3. Jeugdhulpaanbieders maken geen gebruik van telefonische marketing of huis-aan-huis verkoop.
4. Jeugdhulpaanbieders zorgen duidelijk en expliciet voor de mogelijkheid voor Jeugdigen en/of Ouders om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, email of andere methoden).
5. Jeugdhulpaanbieders leveren geen producten of diensten aan Jeugdigen en/of Ouders voordat zij van die Jeugdigen en/of Ouders (direct of via de Gemeente) een schriftelijke opdracht daartoe ontvangen.
6. Jeugdhulpaanbieders doen zich in hun uitlatingen niet anders voor dan als Jeugdhulpaanbieders van Individuele voorzieningen. Zij doen zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau als het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld is om producten of diensten aan te bieden.
7. Als Jeugdhulpaanbieders persoonlijke informatie verzamelen van Jeugdigen en/of Ouders voor marketingdoeleinden dan maken zij dit expliciet aan de Jeugdige en/of Ouder kenbaar en vragen zijn/hun schriftelijke toestemming.
8. Jeugdhulpaanbieders maken richting Jeugdigen en/of Ouders geen gebruik van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

BIJLAGE 9 REGIONAAL EXPERT TEAM

Het Regionaal Expert Team (hierna afgekort tot: RET)

- Het RET is een onafhankelijk overleg.
- Het RET heeft de verantwoordelijkheid om namens Gemeente, Jeugdhulpaanbieders en Gecertificeerde Instellingen te komen tot een oplossing in complexe casussen.
- Het RET heeft daarbij de opdracht om te komen tot een integrale oplossing. Hiertoe heeft het RET de benodigde (materiele) mandaten vanuit Gemeente, Jeugdhulpaanbieders en Gecertificeerde Instellingen om tot deze oplossing te komen.
- Het RET wordt ingeschakeld in complexe casussen voor het formuleren van en komen tot passende oplossing in die casus.
- Het RET wordt ingeschakeld als de meeste passende hulp niet beschikbaar is (zoals bij voorkomen van breakdown en onnodig herplaatsen). Het RET wordt geacht hierin out-of-the-box oplossingen en of samenwerkingsverbanden voor te stellen.
- Het RET signaleert de leemte in aanbod van hulp of signaleert dat actieve regie onvoldoende tot uitvoering komt. Deze worden teruggekoppeld aan Gemeente en indien mogelijk opgepakt door Gemeente.
- Het RET geeft geen advies, maar komt met een passende, integrale en tijdige oplossing.
- Het RET komt met een oplossing in een casus waaraan Jeugdhulpaanbieders onderdeel van het Inkoopnetwerk en de Gemeente zich conformeren. Inclusief de financiële afhandeling (binnen de bestaande contractafspraken zoals vastgelegd in de tussen Jeugdhulpaanbieders en Gemeenten overeengekomen proces- en deelovereenkomsten) en het gewenste tijdspad.
- Het RET is geen formeel verwijzer in de zin van de Jeugdwet. De door het RET aangedragen oplossing dient formeel vastgesteld te worden door de daarvoor verantwoordelijke Gemeente dan wel Gecertificeerde Instelling.

Uitgangspunten Regionaal Expert Team

- Een casus van een Jeugdige die ter bespreking wordt ingebracht in het RET is van alle deelnemers van het RET - Jeugdhulpaanbieders, Gecertificeerde Instellingen en Gemeente.
- Voor de oplossingen in casussen en de uiteindelijk te verstrekken jeugdhulp wordt door het RET eerst de opties van aanbod van jeugdhulp binnen de grenzen van de Gemeente van het Samenwerkingsverband FoodValley verkend, enkel en alleen wanneer de specifieke of meest passende Jeugdhulp niet binnen die grenzen beschikbaar is, wordt gekeken neer passende Jeugdhulp buiten de grenzen van de Gemeenten van het Samenwerkingsverband FoodValley.

- Voor de oplossingen in casussen en de uiteindelijk te verstrekken jeugdhulp wordt door het RET geen gebruik gemaakt van Jeugdhulpaanbieders die geen onderdeel zijn van het Inkoopnetwerk.
- Voor de oplossingen in casussen en de uiteindelijk te verstrekken jeugdhulp blijft maatwerk mogelijk waar dit nodig is. Daarbij behoort ook de mogelijkheid om bij zeer specialistische Jeugdhulp gebruik te maken van Jeugdhulpaanbieders die geen onderdeel zijn van het Inkoopnetwerk.
- Als regionaal een bepaalde vorm van jeugdhulp niet voorhanden is signaleert het RET deze leemte bij Gemeente. Het RET draagt zorg voor een tussentijds plan om een overbrugging te organiseren.
- Het RET stelt zich respectvol op naar Jeugdige en Ouder(s) en houdt bij het komen tot een oplossing rekening met de godsdienstige gezindheid, levensovertuiging en culturele achtergrond van Jeugdige en Ouder(s).
- Het RET werkt binnen de wettelijk kaders, waaronder in ieder geval begrepen de Jeugdwet, Besluit Jeugdwet, Regeling Jeugdwet en de Verordeningen Jeugd van de Gemeente in de jeugdhulpregio FoodValley.

Deelname en samenstelling Regionaal Expert Team

- Het RET is een stabiel team en heeft een vaste kern van deelnemers.
- Het RET heeft een voorzitter.
- Het RET heeft een coördinator.
- De Gemeente zorgt voor een voorzitter en een coördinator RET.
- De voorzitter RET zit de bijeenkomsten van het RET voor en faciliteert het proces van samenwerken en komen tot oplossingen in een casus.
- De voorzitter RET heeft namens Gemeente een materieel mandaat tot inzet als oplossing in de voorliggende casus in het RET van jeugdhulp (daaronder ook begrepen het opplussen van producten zoals beschreven in **Bijlage 3** van deze deelovereenkomst). Gemeente van het Samenwerkingsverband FoodValley conformeren zich aan deze oplossing.
- De coördinator RET ontvangt de aanmeldingen van casussen voor het RET vanuit het Lokaal Team van Gemeente. Jeugdhulpaanbieder dient voor het aanmelden van een casus bij het RET zich te wenden tot het Lokaal Team van de Gemeenten welke conform de Jeugdwet verantwoordelijk is voor de betreffende Jeugdige.
- De coördinator screent de aanmeldingen van casussen voor bespreking in het RET en beoordeelt in overleg met de voorzitter RET of een casus behandeld kan worden in het RET.
- De casusregisseur van het Lokaal Team en/of de betrokken jeugdzorgmedewerker van de Gecertificeerde Instelling van de desbetreffende casus die behandeld wordt in het RET is aanwezig tijdens die behandeling van de casus in het RET.
- De casusregisseur (mogelijk in samenwerking met de betrokken GI) is verantwoordelijk voor afstemming en samenwerking met interne collega’s

binnen de Gemeente, welke onderdeel zijn van de oplossing. Denk aan huisvesting, leerlingenvervoer e.v. Dit doet de casusregisseur binnen vijf werkdagen na inbreng van de casus in het RET.
- Jeugdhulpaanbieders vanuit minimaal de disciplines SGGZ, LVB en J&O nemen deel aan het RET.
- Jeugdhulpaanbieder vanuit de discipline J&O, LVB of GGZ, spreken in het RET namens hun sector.
- Jeugdhulpaanbieder neemt op verzoek van Gemeente, als vaste deelnemer of incidenteel, deel aan het RET. De voorzitter of de coördinator van het RET benadert de betreffende Jeugdhulpaanbieder voor de deelname.
- Deelnemers vanuit Jeugdhulpaanbieders van het RET hebben mandaat vanuit de gehele eigen organisatie binnen het werkgebied van de Jeugdhulpaanbieder waar zij een contract voor hebben met de Gemeente.
- Alle deelnemers van het RET hebben voldoende inhoudelijke kennis.
- Alle deelnemers van het RET zijn bekend met de Gemeente en met de sociale kaart van de Gemeente van het Samenwerkingsverband FoodValley.
- Indien een deelnemer aan het RET vanuit een Jeugdhulpaanbieder wordt gewijzigd dan wordt dit tijdig voorafgaand aan een RET bijeenkomst aangegeven bij de voorzitter en coördinator van het RET.
- Indien een deelnemer aan het RET consequent niet of onvoldoende bijdraagt aan het doel van het RET of tot het komen tot een oplossing voor casussen, dan treedt de voorzitter van het RET in overleg met de organisatie van de betreffende deelnemer om tot een oplossing te komen.

Bekostiging deelname Jeugdhulpaanbieder aan bijeenkomst RET
- Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een bijeenkomst van het RET waar casussen worden behandeld kan enkel de tijd van aanwezigheid tijdens die bijeenkomst declareren op basis van het tarief zoals beschreven in **Bijlage 3** onder het product **Consulatie en Advies**. Reistijd en voorbereidingstijd voor bijeenkomst RET kunnen niet worden gedeclareerd.
- Jeugdhulpaanbieder factureert deelname aan het RET zoals hiervoor beschreven conform het bepaalde in het **protocol bedrijfsvoering**.
- Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een bijeenkomst van het RET waarin een casus wordt besproken waar ze in dezelfde periode reeds een Individuele Voorziening voor leveren kan de tijd van aanwezigheid voor die betreffende casus in die bijeenkomst RET niet declareren zoals hierboven beschreven.

Overige randvoorwaarden Regionaal Expert Team
- De in ontwikkeling zijnde voordeur tot verblijf.
- Het RET werkt samen met de (beoogde) toegangspoort tot verblijf. Hierdoor is er duidelijk overzicht van de verblijfplekken en de bezetting hiervan.
- Het RET evalueert zichzelf minimaal eens per jaar. Conform de landelijke richtlijnen RET. De evaluatie wordt gedeeld met de Fysieke Adviestafel.

- Het RET kan casuïstiek prioriteren in samenwerking met de toegangspoort Verblijf.
- Er is een ontwikkelagenda voor het RET, waarin onder andere de voorgaande punten zijn opgenomen.
- Het RET werkt samen met de lokale jeugdbeschermingsketen. Als er een casus van een Jeugdige is waar het juridische kader mogelijk kan veranderen, doet het RET een beroep op de jeugdbescherming via de casusregisseur van het desbetreffende Lokaal Teams.

BIJLAGE 10 CONTROLEPROTOCOL

De Gemeente van de Jeugdhulpregio FoodValley hanteren het vastgestelde landelijke controleprotocol, zoals gepubliceerd door i-sociaal domein.