Overeenkomst

Jeugdhulp

Ambulant
Verblijf

2016

Gemeente Barneveld
Gemeente Ede
Gemeente Nijkerk
Gemeente Renswoude
Gemeente Rhenen
Gemeente Scherpenzeel
Gemeente Veenendaal

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Partijen 6
Overwegingen 8
Definities 10
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en alle opdrachtnemers waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit 12
Artikel 1.1 – Voorwerp van de overeenkomst 12
Artikel 1.2 – Hiërarchische volgorde documenten 12
Artikel 1.3 – Looptijd 13
Artikel 1.4 – Herzieningsclausule 13
Artikel 1.5 – Bestedingsruimte 14
Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet 14
Artikel 1.7 – 18-/18+ 14
Artikel 1.8 – Bibob Onderzoek 15
Artikel 1.9 – Social Return on Investment 15
Artikel 1.10 – Deelname opdrachtnemers 16
Artikel 1.11 – Inkoopnetwerk 19
Artikel 1.12 – Overleg Adviestafel 19
Artikel 1.13 –Voorstellen 19
Artikel 1.14 – Advies over de overeenkomst 20
Artikel 1.15 – Webpagina 20
Titel 1: Ambulant 21
Artikel 1.16 – Algemene uitgangspunten producten Ambulant 21
Artikel 1.17 – Individuele voorzieningen: Producten Ambulant 24
Product 1: Ambulante begeleiding individueel 24
Begeleiding individueel regulier 24
Begeleiding individueel specialistisch 25
Product 2: Ambulante behandeling individueel 27
Behandeling individueel regulier 27
Behandeling individueel specialistisch licht 27
Behandeling individueel specialistisch middel 29
Behandeling individueel gedragswetenschapper 30
Product 3: Ambulant groep 31
Groep licht 31

Groep middel ... 33
Groep zwaar ... 35
Kinderopvang plus ... 37
Product 4: Persoonlijke verzorging ... 38
Product 5: Vervoer ... 39
Product 6: Consultatie en advies ... 40
Product 7: Ernstige Dyslexie ... 41
Product 8: Generalistische basis GGZ, specialistische GGZ, specialistische GGZ klinisch en curatieve GGZ-zorg door kinderartsen ... 42
Generalistische basis GGZ ... 42
Gespecialiseerde GGZ ... 43
GGZ beschikbaarheidscomponent 24-uurs crisiszorg ... 44
GGZ verblijf F ... 45
GGZ verblijf G ... 46
GGZ behandeling of onderzoek gedragsproblemen kinderarts ... 47
Product 9: Module X ... 48
Artikel 1.18 – Levering en eisen daaraan: producten Ambulant ... 49
Artikel 1.19 – Verstrekken en einde opdracht producten Ambulant ... 49
Artikel 1.20 – Monitoring ... 51
Artikel 1.21 – Bekostiging ... 52
Titel 2: Verblijf ... 54
Artikel 1.22 – Algemene uitgangspunten producten Verblijf ... 54
Artikel 1.23 – Individuele voorzieningen: producten Verblijf ... 56
Product 1: Logeeropvang ... 56
Product 2: Pleegzorg ... 57
Pleegzorg ... 57
Deeltijdpleegzorg ... 58
Crisis pleegzorg ... 59
Product 3: Verblijf ... 60
Verblijf licht ... 60
Verblijf middel ... 62
Verblijf middel zwaar ... 63
Verblijf zwaar ... 65
Verblijf extra zwaar ... 66
Product 4: Gezinshuizen ... 68
Gezinshuizen licht ... 68

Gezinshuizen middel 69
Gezinshuizen zwaar 70
Product 5: Consultatie en advies 70
Artikel 1.24 – Levering en eisen daaraan: producten Verblijf 71
Artikel 1.25 – Verstrekken en einde opdracht producten Verblijf 71
Artikel 1.26 – Monitoring 71
Artikel 1.27 – Bekostiging 71
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en een individuele opdrachtnemer waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit 72
Deel 3: Generieke bepalingen 74
Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp 74
Artikel 3.1 – Levering van jeugdhulp 74
Artikel 3.2 – Indexering 75
Artikel 3.3 – Marketing 75
Artikel 3.4 – Continuïteit van jeugdhulp 76
Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door opdrachtgever 76
Artikel 3.6 – Cliëntenstop door opdrachtnemer 77
Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van jeugdhulp 77
Artikel 3.8 – Wijziging behoefte jeugdhulp 77
Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming 77
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens 78
Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente 78
Hoofdstuk 3: iJw 80
Artikel 3.11 – iJw 80
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling 80
Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling 80
Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp 80
Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling 80
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit 80
Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner) 80
Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving 81
Artikel 3.17 – Integriteit 81
Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders 81
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 81
Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 81
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen 82

Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie 82
Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid 83
Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing 83
Artikel 3.23 – Geschillenregeling 83
Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst 83
Artikel 3.25 – Nietigheid 83
Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden 84
Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging 84
Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid 84
Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden 85
Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard 85
Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens 86
Bijlage 1: Uitsluitingsgronden 88
Bijlage 2: Geschiktheidseisen 94
Bijlage 3: UEA 96
Bijlage 4: Samenstelling Adviestafel 97
Bijlage 5: Stroomschema proces Adviestafel 100
Bijlage 6: Regionaal Expertteam 101

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Barneveld

Adres:	:	Raadhuisplein 2
Postcode/plaats:	:	3771 ER, Barneveld
KvK-nummer	:	50313851

Gemeente Ede

Adres:	:	Bergstraat 4
Postcode/plaats:	:	6711 DD, Ede
KvK-nummer	:	09215646

Gemeente Nijkerk

Adres:	:	Van 't Hoffstraat 24
Postcode/plaats:	:	3863 AX Nijkerk
KvK-nummer	:	32165156

Gemeente Renswoude

Adres:	:	Dorpsstraat 4
Postcode/plaats:	:	3927 BD Renswoude
KvK-nummer	:	32163726

Gemeente Rhenen

Adres:	:	Nieuwe Veenendaalseweg 75
Postcode/plaats:	:	3911 MG Rhenen
KvK-nummer	:	30283218

Gemeente Scherpenzeel

Adres:	:	Stationsweg 389A
Postcode/plaats:	:	3925 CC Scherpenzeel
KvK-nummer	:	32168248

Gemeente Veenendaal

Adres:	:	Raadhuisplein 1
Postcode/plaats:	:	3901GA Veenendaal
KvK-nummer	:	50182544

verder opdrachtgever

en

[Naam Opdrachtnemer]

Adres:	:	[Adres]
Postcode/plaats:	:	[PC Plaats]
AGB-code:		[AGB-code]
KvK-nummer	:	[KvK nummer]

Nb. Bovenstaande gegevens hoeven niet ingevuld te worden indien er middels E-signing wordt ondertekend.

verder opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- De opdrachtgever volgens de Jeugdwet moet zorgen voor goede jeugdhulp, dichtbij en op tijd;
- De opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer opdrachtnemers, die de opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 2 december 2022 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en opdrachtnemers samen hebben opgesteld;
- De opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van jeugdhulp;
- De opdrachtgever een toelatingsprocedure doorliep om opdrachtnemers toe te laten;
- Op de opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- De opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de overeenkomst zowel de inspanningsgerichte als de outputgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- De opdrachtnemer verantwoorde hulp wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- De opdrachtnemer bij keuzes in jeugdhulp de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- De opdrachtnemer de positie van jeugdigen en hun naasten versterkt waarbij de jeugdhulp de kwaliteit van leven verbetert;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;
- Partijen nemen samen verantwoordelijkheid. Zij voeren de taken uit de Jeugdwet uit binnen de financiële doelen en kaders van de opdrachtgever.
- Partijen ontwerpen en organiseren samen het aanbod van voorzieningen. Het gaat om formele en informele voorzieningen, overige en individuele voorzieningen, vrij toegankelijke en niet-vrij toegankelijke voorzieningen. Ook maken zij samen een werkwijze die past bij de kernpunten uit de gemeentelijke visie op de jeugdhulp (zie Bijlage 2).
- Opdrachtnemers voeren de werkzaamheden uit die horen bij deze overeenkomst. Zij doen dit volgens de hoogste standaarden van kennis en vakbekwaamheid.
- Partijen zien dat de uitvoering van de Jeugdwet onzekerheden met zich meebrengt. Daarom leggen zij vooraf vast hoe zij omgaan met veranderingen in afspraken. De opdrachtgever overlegt steeds eerst met haar opdrachtnemers voordat zij besluit de overeenkomst te wijzigen, op te zeggen of op een andere manier te beëindigen.
- Partijen erkennen dat landelijke contractstandaarden ook invloed hebben op deze overeenkomst.

- Partijen spreken af dat zij flexibel samenwerken. Dat vraagt om een overeenkomst die zij dynamisch en in onderdelen (titels, producten) opbouwen en aanpassen.
- Partijen respecteren dat een opdrachtnemer tijdens de looptijd onder voorwaarden kan uittreden door de overeenkomst op te zeggen. Zij houden dan rekening met de belangen van jeugdigen en hun gezinnen, hulpverleners en ander personeel en andere partijen.
- De opdrachtgever regelt onderwerpen lokaal of regionaal en maakt dit altijd vooraf bekend aan haar opdrachtnemers.
- Partijen stellen vast dat geen sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang, dat de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing is, de aanbestedingsbeginselen niet van toepassing zijn, en dat het Nederlandse verbintenissenrecht, waaronder via artikel 3:14 BW de beginselen van behoorlijk bestuur, het juridische kader van de genoemde toelatingsprocedure vormen.

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1 Jeugdwet
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing**: de opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; de opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestuurlijke onrust**: spanningen of conflicten bij de opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de jeugdhulp verstoren.
- **Cliëntenstop**: de opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe jeugdigen aan.
- **Combinant**: de opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie**: samenwerking van opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude**: strafbaar gedrag van opdrachtnemer, waarbij
  i) de opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
  ii) de opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
  iii) de opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing**: de opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; de opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik**: jeugdhulp voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de hulpvraag van de jeugdige.
- **Gevolgschade**: schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer**: de opdrachtnemer werkt voor de opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ**: Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Lokaal team**: de toegang die elke gemeente organiseert voor vragen en aanvragen over preventie, ondersteuning, hulp en zorg voor jeugdigen en hun ouders, waarbij het gaat om situaties met opvoed- en opgroeiproblemen, psychische problemen, stoornissen en om ondersteuning voor jeugdigen met een verstandelijke beperking en lokale teams soms ook zelf ondersteuning geven op deze gebieden.
- **Marketing**: activiteiten van de opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en jeugdigen.
- **Microonderneming**: een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer**: de opdrachtnemer die jeugdhulp levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Ondersteuningsplan**: een plan dat de jeugdige en/of de ouder samen met het lokale team maakt, waarin afspraken staan over hun eigen inzet, het

sociale netwerk en de voorzieningen die nodig zijn, met als doel dat de jeugdige zo zelfstandig mogelijk kan meedoen, zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven en gezond en veilig kan opgroeien, waarbij ook een hulpverleningsplan of familiegroepsplan als ondersteuningsplan geldt.

- **Product**: onderdeel van een individuele voorziening.
- **Specifieke toewijzing**: de opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de hulp voor een jeugdige.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en alle opdrachtnemers waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1 – Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:

- ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt, en
- het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt.

Meer specifiek gaat het om de volgende jeugdhulp:

- Ambulante jeugdhulp, uitgewerkt in **Titel 1: Ambulant**:
- Jeugdhulp met verblijf, uitgewerkt in **Titel 2: Verblijf**:

Opdrachtgever en opdrachtnemer geven in deel 2 van deze overeenkomst aan voor welke producten binnen deze titels zij de overeenkomst aangaan.

Artikel 1.2 – Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Eventuele nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
3. Bijlage 1: Uitsluitingsgronden
4. Bijlage 2: Geschiktheidseisen
5. Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
6. Bijlage 4: Samenstelling Adviestafel
7. Bijlage 5: Stroomschema proces Adviestafel
8. Bijlage 6: Regionaal Expertteam
9. Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024);
10. De aanmelding van de opdrachtnemer.

Artikel 1.3 – Looptijd

1.3.1
De overeenkomst start op 1 januari 2016 en loopt voor onbepaalde tijd.

1.3.2
N.v.t.

1.3.3
N.v.t.

1.3.4
De opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.6.1, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van twaalf kalendermaanden. De opdrachtnemer mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van twaalf kalendermaanden. Opdrachtnemer moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden: de opzegging is aangetekend verstuurd en gemotiveerd.

Artikel 1.4 – Herzieningsclausule

1.4.1
De opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met de opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Opdrachtgever kan de overeenkomst wijzigen, inclusief uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en productspecifieke eisen, waarbij zij altijd de procedure uit artikel 1.13 en 1.14 van deze overeenkomst volgt. Alleen wijzigingen die volgens deze procedure tot stand komen zijn geldig. Wijzigingen die ertoe leiden dat de overeenkomst is aan te merken als een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012 zijn niet toegestaan.

Redactionele wijzigingen en wijzigingen die geen invloed hebben op de rechten en plichten van partijen voert opdrachtgever direct door, zonder dat zij daarbij de procedure uit artikel 1.13 en 1.14 hoeft te volgen. Ook hier geldt dat wijzigingen die ertoe leiden dat de overeenkomst is aan te merken als een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012 niet zijn toegestaan.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

1.4.2
De opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van

de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in of naar aanleiding van artikel 1.4.1.

1.4.3
Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden.

Artikel 1.5 – Bestedingsruimte
N.v.t.

Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1
Als de opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag de opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen partijen: het leveren van jeugdhulp aan één jeugdige.

1.6.2
De opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:
- de opdrachtnemer jeugdhulp biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
- de opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
- de opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door de opdrachtgever goedgekeurde methode.

Artikel 1.7 – 18-/18+

1.7.1
De opdrachtnemer houdt vanaf het begin rekening met hulp na het 18e jaar van de jeugdige. Als de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar bereikt, dan neemt de opdrachtnemer het initiatief om samen met de jeugdige een plan te maken. In dit plan staat per big 5 leefdomein (support, wonen, school en werk, inkomen en welzijn):
- hoe het nu gaat,
- welke doelen de jeugdige nog heeft,
- en wie helpt om die doelen te bereiken.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar andere (zorg)opdrachtnemers.

1.7.2
De opdrachtnemer regelt vóór het 18e jaar waar mogelijk ook andere hulp buiten de Jeugdwet. De opdrachtnemer doet dit als dat redelijk is en past bij goed hulpverlenerschap. Andere partijen moeten wel de voorwaarden regelen die dit mogelijk maken.

1.7.3
Bij verlengde jeugdhulp – niet zijnde pleegzorg – betrekt de opdrachtnemer de officiële verwijzers zoals genoemd in de Jeugdwet. Zij helpen bepalen welke hulp na het 18e jaar passend is. Verlengde jeugdhulp betekent hier jeugdhulphulp voor jongeren tussen 18 en 23 jaar die niet valt onder de Zorgverzekeringswet, Wlz of Wmo 2015.

Artikel 1.8 – Bibob Onderzoek

1.8.1
Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat de opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. De opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:
1. de opdrachtnemer,
2. de combinant,
3. een onderaannemer, en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.8.2
De opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra de opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.8.3
De opdrachtgever laat de opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.8.4
Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert de opdrachtgever de opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert de opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist de opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.8.5
Het Bibob-advies helpt de opdrachtgever bij zijn afweging om:
a. de overeenkomst met de opdrachtnemer te ontbinden; of
b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.9 – Social Return on Investment
N.v.t.

Artikel 1.10 – Deelname opdrachtnemers

1.10.1
Potentiële opdrachtnemers kunnen zich gedurende de looptijd van de overeenkomst tweemaal per jaar aanmelden voor een overeenkomst. Opdrachtnemers kunnen zich gedurende de looptijd van de overeenkomst tweemaal per jaar aanmelden voor producten waarvoor zij nog geen overeenkomst hebben. Aanmelding is in beide gevallen voor specifieke producten uitgesloten, tenzij naar het oordeel van opdrachtgever aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Aanmelden kan op 1 maart en op 1 september. De aanvraagprocedure dient binnen vier maanden afgerond te zijn. Dit betekent dat de overeenkomst tussen opdrachtgever en potentiële opdrachtnemer bij aanmelding op 1 maart uiterlijk op 1 juli ingaat en bij aanmelding op 1 september uiterlijk op 1 januari ingaat.

Aanmelden voor de volgende specifieke producten is uitgesloten, tenzij naar het oordeel van opdrachtgever:
- aantoonbaar een tekort bestaat aan opdrachtnemers die de producten kunnen leveren om alle hulpvragen in de gemeenten goed te beantwoorden; of
- het aanbod van de potentiële opdrachtnemer aantoonbaar uniek is.

Opdrachtgever stelt in dat geval (delen van) de overeenkomst die gesloten zijn (tijdelijk) open voor potentiële opdrachtnemers via de website www.jeugdfv.nl

Voor aanmelding uitgesloten producten:

Titel 1: Ambulant

O Product 1: Ambulante begeleiding individueel
  - O Begeleiding individueel regulier
  - O Begeleiding individueel specialistisch

Titel 2: Verblijf

Product 3: Verblijf
  - O Verblijf licht
  - O Verblijf middel
  - O Verblijf middel zwaar
  - O Verblijf zwaar
  - O Verblijf extra zwaar

O Product 4: Gezinshuizen
  - O Gezinshuizen licht
  - O Gezinshuizen middel
  - O Gezinshuizen zwaar

O Product 5: Consultatie en advies.

1.10.2.
Opdrachtgever controleert of een potentiële opdrachtnemer voldoet aan de eisen in deze overeenkomst. Besluit de opdrachtgever tot toelating, dan sluit de

opdrachtgever de overeenkomst met de potentiële opdrachtnemer. De overeenkomst geldt vanaf de datum waarop de nieuwe opdrachtnemer ondertekent. Opdrachtgever informeert alle opdrachtnemers zodra zij de overeenkomst sluit met een nieuwe opdrachtnemer.

1.10.3
Opdrachtgever past alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden die op 1 oktober 2025 zijn opgenomen in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 analoog toe. Zie **bijlage 1** voor een overzicht. Opdrachtgever sluit geen overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer waarop één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Opdrachtgever zegt de overeenkomst met een opdrachtnemer waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn op volgens artikel 3.19.4.

1.10.4
Opdrachtnemers moeten voldoen aan de geschiktheidseisen in **bijlage 2**. Opdrachtgever sluit alleen een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer als deze voldoet aan alle geschiktheidseisen. Opdrachtgever zegt de overeenkomst met een opdrachtnemer die niet aan alle geschiktheidseisen voldoet op volgens artikel 3.19.4. Opdrachtgever kan op basis van artikel 1.10.10 afwijken van dit artikellid.

1.10.5
Voor artikel 1.10.1 kan de opdrachtnemer aantonen dat de uitsluitingsgronden niet gelden door **bijlage 3 (UEA)** in te sturen. Voor artikel 1.10.4 kan de opdrachtnemer aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen door **bijlage 3 (UEA)** in te sturen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

a) vóór ondertekening van de overeenkomst met de potentiële opdrachtnemer; en
b) tijdens de looptijd van de overeenkomst

te controleren of uitsluitingsgronden inderdaad niet van toepassing zijn en of de opdrachtnemer voldoet aan de geschiktheidseisen. De potentiële opdrachtnemer gaat akkoord met deze werkwijze als hij zich aanmeldt.

1.10.6
Opdrachtgever kan de volgende documenten opvragen bij de opdrachtnemer. De opdrachtnemer legt deze zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien kalenderdagen, over als opdrachtgever wil toetsen:

a) een “gedragsverklaring aanbesteden”, niet ouder dan twee jaar vanaf datum verzoek opdrachtgever;
b) een verklaring van de Belastingdienst over betalingsgedrag/nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan zes maanden vanaf datum verzoek opdrachtgever;
c) een uittreksel uit het Handelsregister, indien wettelijk vereist, niet ouder dan zes maanden vanaf datum verzoek opdrachtgever.

1.10.7
Opdrachtgever beoordeelt de bewijsmiddelen als volgt:

a) de bewijsmiddelen uit artikel 1.10.6 tonen aan of een uitsluitingsgrond geldt. Opdrachtgever past hierbij artikel 2.86 t/m 2.88 Aanbestedingswet 2012 analoog toe zoals die gelden op 1 oktober 2025 (zie **bijlage 1**).

1.10.8
Voor dragende onderaannemers en combinaties verklaren partijen artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 zoals dit geldt op 1 oktober 2025 analoog van toepassing (zie **bijlage 1**).

1.10.9
Opdrachtgever kan besluiten een overeenkomst te sluiten onder ontbindende voorwaarde met een opdrachtnemer die niet op de in artikel 1.10.7 genoemde wijze kan aantonen te voldoen aan de in artikel 1.10.4 genoemde geschiktheid. De overeenkomst vervalt als de opdrachtnemer niet binnen zes maanden na de ingangsdatum alsnog aantoont op de in artikel 1.10.7 genoemde wijze te voldoen aan de geschiktheidseisen.

1.10.10
De Wet Bibob geeft opdrachtgever de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de toelatingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt opdrachtgever dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit heet het Bibob-onderzoek.

Het uitvoeren van Bibob-onderzoek tijdens de looptijd van de overeenkomst is geregeld in artikel 1.8. Opdrachtgever kan ook in de toelatingsprocedure het Bibob-onderzoek inzetten voor potentiële opdrachtnemers. Potentiële opdrachtnemers stemmen met het doen van een aanmelding voor de overeenkomst in met deze mogelijkheid.

Opdrachtgever toetst of zij een overeenkomst kan sluiten met een potentiële opdrachtnemer en of zij akkoord gaat met voorgestelde onderaannemers. Opdrachtgever gebruikt daarvoor wettige middelen, waaronder:

a) het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële opdrachtnemer;
b) onderzoek in open bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
c) onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;
d) een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.

Als opdrachtgever het vragenformulier inzet, dan stuurt de potentiële opdrachtnemer dit volledig ingevuld en ondertekend terug binnen veertien kalenderdagen na ontvangst.

Het Bibob-onderzoek kan ook betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevenden (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële opdrachtnemer en, bij combinaties, van elke combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond volgens artikel 1.10.3 geldt.

1.10.11
Ongeacht voorgaande kan opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst bepalingen toevoegen over integriteit, winstmaximalisatie en andere bepalingen om

onrechtmatigheden en fraude in het leveren van maatschappelijke ondersteuning te voorkomen of te bestrijden.

Artikel 1.11 – Inkoopnetwerk

1.11.1
Opdrachtgever en alle opdrachtnemers gezamenlijk vormen een Inkoopnetwerk.

1.11.2
Opdrachtgever wijst een contactpersoon én een vervanger aan.

1.11.3
Elke opdrachtnemer wijst ook een contactpersoon én een vervanger aan. Als deze personen geen formele tekenbevoegdheid hebben volgens het Handelsregister, dan moeten zij een volmacht hebben om beslissingen te nemen. Opdrachtnemers geven de namen en contactgegevens (adres, e-mail, telefoon) schriftelijk door aan de contactpersoon van opdrachtgever. Zij melden wijzigingen direct per e-mail aan opdrachtgever.

1.11.4
Opdrachtgever organiseert het Inkoopnetwerk en zorgt in elk geval voor:
a) een actuele ledenlijst van het Inkoopnetwerk;
b) een actuele lijst van contactpersonen;
c) het bijhouden van de webpagina uit artikel 1.15;
d) het organiseren, leiden en bijwonen van de Adviestafel uit artikel 1.12.

1.11.5
Partijen doen via dit Inkoopnetwerk voorstellen voor de overeenkomst, beheren deze overeenkomst en volgen de uitvoering kritisch.

Artikel 1.12 – Overleg Adviestafel

1.12.1
Opdrachtgever organiseert zo vaak als nodig, maar minstens twee keer per jaar, een overleg met de Adviestafel.

1.12.2
Opdrachtgever zorgt ervoor dat de Adviestafel een goede afspiegeling vormt van de belangen en ervaringen van opdrachtnemers en inwoners. De samenstelling staat in **Bijlage 4**. Opdrachtgever bespreekt regelmatig met opdrachtnemers of de samenstelling nog effectief is en kan deze onderbouwd aanpassen. De samenstelling staat op de webpagina genoemd in artikel 1.15.

1.12.3
Als een opdrachtnemer zonder reden of vaker dan drie keer wegblijft van de Adviestafel, kan opdrachtgever besluiten deze opdrachtnemer niet meer uit te nodigen. Opdrachtgever nodigt dan een vergelijkbare partij uit als vervanger.

Artikel 1.13 –Voorstellen

1.13.1
Partijen kunnen voorstellen doen om de overeenkomst te wijzigen volgens artikel 1.4.1. Partijen leveren hun voorstellen in via de webpagina. De Adviestafel bespreekt deze voorstellen volgens de regels van artikel 1.14 en **Bijlage 5**.

1.13.2
Elke partij en elke jeugdige of zijn gezin kan signalen afgeven die belangrijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Het kan gaan om ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in buurten of bij specifieke inwoners. Signalen kunnen positief, neutraal of negatief zijn. Voor zover relevant neemt opdrachtgever deze signalen mee naar de Adviestafel.

Artikel 1.14 – Advies over de overeenkomst

1.14.1
De Adviestafel behandelt alle voorstellen en signalen van partijen en van de webpagina. De Adviestafel kan besluiten een voorstel als voorlopig voorstel te benoemen en dit via de webpagina aan het Inkoopnetwerk voor te leggen. Partijen hebben twee weken om te reageren. Daarna besluit de Adviestafel of zij het voorstel aanmerkt als uitgewerkt.

1.14.2
De leden van het Inkoopnetwerk in de Adviestafel stemmen voor of tegen een uitgewerkt voorstel. Zij streven naar eenstemmigheid. De stemverhouding staat in de notulen. Opdrachtgever kan gemotiveerd afwijken van het advies.

1.14.3
Als opdrachtgever het voorstel niet overneemt, blijft de overeenkomst ongewijzigd.

1.14.4
Als opdrachtgever het voorstel wel overneemt, wijzigt zij de overeenkomst volgens artikel 1.4.1 en biedt zij de gewijzigde overeenkomst aan alle opdrachtnemers aan. Voor het weigeren van de gewijzigde overeenkomst geldt een termijn van vier weken, te rekenen vanaf de werkdag na het aanbieden van de gewijzigde overeenkomst. Opdrachtnemers die niet reageren, stemmen in met de gewijzigde overeenkomst. Opdrachtnemers die de wijzigingen niet aanvaarden, zeggen de overeenkomst gemotiveerd op volgens artikel 1.4.2.

1.14.5
Opdrachtgever kan een voorstel dat alleen om redactie gaat en/of geen invloed heeft op rechten en plichten van partijen, direct benoemen als uitgewerkt voorstel en doorvoeren volgens artikel 1.4.1.

Artikel 1.15 – Webpagina

1.15.1
Iedereen, ook jeugdigen, gezinnen en opdrachtnemers die geen lid zijn van de Adviestafel, kan via de webpagina de voortgang en documenten inzien, zoals de notulen van vergaderingen genoemd in artikel 10.1.

1.15.2
Iedereen kan via de webpagina voorstellen doen en signalen afgeven volgens artikel 1.13 en het daarvoor bedoelde format.

1.15.3
Iedereen kan via de webpagina reageren op de voortgang.

Titel 1: Ambulant

Artikel 1.16 – Algemene uitgangspunten producten Ambulant

1.16.1
Opdrachtgever vergoedt alleen daadwerkelijk geleverde jeugdhulp na een correcte declaratie.

1.16.2
De te vergoeden kosten staan in de bijbehorende tarieven, zijn besproken en afgestemd tijdens de Adviestafel en staan gepubliceerd op www.jeugdfv.nl of zijn op te vragen. Als opdrachtnemer de kostenopbouw niet inziet of niet kent en daardoor verkeerd declareert, ligt dat bij opdrachtnemer.

1.16.3
De indeling van jeugdhulp van opdrachtnemer in de producten en productcodes van opdrachtgever is leidend. Deze indeling is vooraf vastgesteld en vastgelegd in de ondertekende kruislijst per opdrachtnemer.

1.16.4
De regisseur van het lokaal team bepaalt in overleg met opdrachtnemer de inzet van jeugdhulp op basis van de hulpbehoefte van de jeugdige. Partijen delen in generieke bewoordingen hoe de jeugdige staat ten opzichte van de gestelde doelen om de voortgang en de verwachte duur van het traject te bepalen. Jeugdige en/of ouders geven toestemming voor het delen van medische gegevens. Bij onveiligheid geeft men alle benodigde informatie door volgens de Meldcode om een veilige situatie te creëren.

1.16.5
De volgende definities gelden aanvullend op de algemene definities op pagina 9:

- **ADL**: algemene dagelijkse levensverrichtingen zoals eten, drinken, in en uit bed komen, aankleden en uitkleden.
- **BDL**: bijzondere dagelijkse levensverrichtingen zoals huishoudelijk werk, koken, administratie of reizen met openbaar vervoer.
- **Etmaal**: een dag duurt 24 uur en begint om middernacht.
- **MDO**: Multidisciplinair overleg.
- **Medische gegevens**: informatie die direct of indirect betrekking heeft op de gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid van een herleidbare persoon.
- **Netwerk**: de contacten die de jeugdige heeft in zijn omgeving, zoals sociale contacten, familie en vrienden.
- **Regiebehandelaar**: de zorgverlener die de regie voert over het zorgproces van de cliënt.

- **SKJ**: Stichting Kwaliteitskader Jeugd.
- **Vrijgevestigd**: een vrijgevestigde opdrachtnemer voldoet aan de volgende kenmerken:
    - de jeugdige kiest zelf zijn regiebehandelaar, die ook behandelt;
    - de regiebehandelaar is persoonlijk inhoudelijk verantwoordelijk en levert de zorg zelfstandig, tenzij sprake is van een opleidingssituatie of waarneming;
    - de praktijk bestaat uit BIG-geregistreerde regiebehandelaren die zich niet hiërarchisch tot elkaar verhouden;
    - de praktijk is zelfstandig en niet verbonden aan een instelling, zonder juridische of financiële afhankelijkheid van een andere rechtspersoon;
    - de praktijk bestaat uit eigenaar-praktijkhouders die ieder voor eigen rekening en risico werken;
    - de regiebehandelaar en/of praktijk beschikt over een AGB-code categorie 94 of 30.
- **Wet BIG**: Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

1.16.6
Stapeling van jeugdhulp is niet toegestaan, behalve bij Groep licht, middel en zwaar. Daar kan men per product een beschikking voor individuele behandeling toevoegen. Voor andere ambulante producten geldt dat opdrachtnemer alleen meerdere productcodes inzet met schriftelijke toestemming van de regisseur van het lokaal team. Bij verblijfsproducten is stapeling mogelijk, behalve bij JeugdzorgPlus en logeren.

1.16.7
Stapeling van jeugdhulp naast een verblijfsproduct is toegestaan na afstemming en goedkeuring door de regisseur van het lokaal team. Deze stapeling is tijdelijk en gekoppeld aan een vooraf bepaalde periode en concrete doelen. Partijen delen in generieke bewoordingen hoe de jeugdige staat ten opzichte van de doelen om de voortgang en de verwachte duur te bepalen. Jeugdige en/of ouders geven toestemming voor het delen van medische gegevens. Bij onveiligheid geeft men alle informatie door volgens de Meldcode. Als een opdrachtnemer spoedzorg inzet, vindt de afstemming en de aanvraag voor die zorg uiterlijk de volgende werkdag plaats.

1.16.8
De opbouw van een tarief is leidend en partijen volgen deze opbouw. De opbouw staat in de Memo herijkte tarieven Jeugdhulpregio FoodValley, geagendeerd op de Adviestafel van 26 oktober 2023.

1.16.9
Alle cliëntgebonden tijd is declarabel. Reistijd telt tot maximaal 30 minuten per gesprek en alleen de werkelijke reistijd. Dit geldt niet voor de reis van huis naar de werklocatie van opdrachtnemer. Er zijn drie soorten tijdbesteding:

A. Direct cliëntgebonden tijd (declarabel): tijd in directe interactie met de jeugdige en/of diens systeem, zoals gesprekken, bellen of online bijeenkomsten. Tijd met andere professionals telt als indirect cliëntgebonden tijd.
B. Indirect cliëntgebonden tijd (declarabel): tijd zonder directe interactie, zoals voorbereiding, verslaglegging, reistijd (maximaal 30 minuten),

dossierregistratie, correspondentie en casusoverleg. Tijd voor toewijzing, tijdschrijven of declareren telt hier niet onder.

C. Indirecte tijd (niet declarabel): tijd voor vakantie, ziekte, scholing, pauze, declareren, tijdschrijven en overleg zonder cliëntrelatie.

Cliëntgebonden tijd bestaat uit A en B. Indirecte tijd (C) is niet declarabel. De kosten voor deze tijd zijn verwerkt in de tarieven.

1.16.10

Specifieke regels voor producten Titel 1: Ambulant:

- Toegewezen ambulante jeugdhulp is declarabel binnen de grenzen van de toewijzing.
- Opdrachtgever bekostigt ambulante jeugdhulp met mixtarieven. Alle uren van hulpverleners binnen één toewijzing gelden tegen hetzelfde tarief, ongeacht opleidingsniveau.
- Als meerdere jeugdigen en/of hulpverleners aanwezig zijn, verdelen de hulpverleners hun tijd over alle jeugdigen met een toewijzing.
- Alle cliëntgebonden tijd is declarabel, met een maximum van 30 minuten reistijd per gesprek.
- Tijd besteed aan een crisis tussen melding en toewijzing is declarabel, tenzij deze tijd al via de beschikbaarheidscomponent vergoed is.
- Indirecte tijd is niet declarabel.
- Als een jeugdige of diens systeem minder dan 24 uur van tevoren afzegt of niet verschijnt, mag opdrachtnemer de geplande tijd niet als no-show declareren. De hulpverlener besteedt de vrijgekomen tijd productief.
- Bij producten met verschillende zwaarte en/of bandbreedte kan opdrachtnemer alleen opschalen of afschalen als de hulpvraag verandert. De hulpvraag bepaalt het product en de duur van de beschikking of toewijzing. In andere gevallen bieden producten en tarieven voldoende ruimte voor fluctuatie in uren tijdens de hulpinzet.
- Het verstrekken van meerdere productcodes voor dezelfde jeugdige in dezelfde periode is niet toegestaan. Uitzonderingen staan in artikelen 1.16.6 en 1.16.7.
- Tussentijds en aan het eind van een traject evalueren opdrachtgever/lokaal team en opdrachtnemer gezamenlijk. Alleen in overleg met opdrachtgever/lokaal team kan men hiervan afwijken. Opdrachtnemer stemt met het lokaal team af hoe en hoe vaak het lokaal team bij de evaluatie betrokken is. Bij de evaluatie delen partijen in generieke bewoordingen hoe de jeugdige staat ten opzichte van de doelen om de voortgang en de verwachte duur te bepalen. Jeugdige en/of ouders geven toestemming voor het delen van medische gegevens. Bij onveiligheid geeft men alle informatie door volgens de Meldcode.
- Bij GGZ-verblijf kent men altijd een individuele GGZ-behandeling, anders dan bij reguliere verblijfsproducten.
- Als onderdeel van een breder GGZ-traject (maximaal 40% van de behandeling) kan men vaktherapie inzetten als individueel ambulant product. Het moet gaan om individuele ambulante hulp en niet om een groep. Overleg met het lokaal team is verplicht.
- Jeugdhulp is alleen spoedeisend als de opdrachtgever of de verwijzer vindt dat uitstel niet mogelijk is. Opdrachtgever, althans het college van de

gemeente, bevestigt de spoedeisendheid achteraf binnen tien werkdagen met een beschikking.

1.16.11
Nadere regels voor vervoer:

- Voor vervoer geeft opdrachtgever geen beschikking, omdat reistijd en reiskosten onderdeel zijn van het tarief.
- Een uitzondering geldt bij Titel 1: Product 3: Groep licht, middel en zwaar (41A22, 41A23, 41A24). Dan kan vervoer geïndiceerd zijn als een jeugdige anders niet naar de groep kan gaan.
- De tarieven sluiten aan bij NZa-beleidsregels (BR/REG-23121b) en gelden per aanwezigheidsdag, inclusief halen en brengen.
- Bij no-show is er geen aanwezigheidsdag en geen declaratie mogelijk.

1.16.12
Nadere regels voor de producten Titel 1: Product 3: Groep licht, middel en zwaar (41A22, 41A23, 41A24):

- Het tarief dekt de aanwezigheid in de groep, inclusief begeleiders en waar nodig de inzet van een gedragswetenschapper.
- Alle activiteiten van begeleiders tijdens openingsuren vallen onder dit tarief, ook als Opdrachtnemer ze als behandeling aanmerkt.
- Ambulante jeugdhulp valt hier niet onder en moet apart gedeclareerd zijn.
- Opdrachtnemer declareert alleen de aanwezigheid die in het plan en met de jeugdige is afgesproken, tot maximaal de openingsuren.
- No-show en declaraties:
    - Bij afmelding korter dan 24 uur vooraf mag opdrachtnemer de aanwezigheid declareren, tenzij de jeugdige extra komt of er een vervanger aanwezig is. Dit geldt tot maximaal 25% van de toewijzing per maand.
    - Bij afmelding langer dan 24 uur vooraf is declaratie niet toegestaan.

1.16.13
De ontvangst van een toewijzing en de declaratie betekenen dat opdrachtnemer de vereiste kwaliteit en intensiteit van de jeugdhulp levert. Als inzet van een gedragswetenschapper nodig is, moet deze daadwerkelijk betrokken en ingezet zijn. Alleen supervisie of consultatie is onvoldoende, tenzij bij de beschrijving van producten anders aangegeven.

Artikel 1.17 – Individuele voorzieningen: Producten Ambulant

Product 1: Ambulante begeleiding individueel

Begeleiding individueel regulier

Product	**Omschrijving**	**Eenheid**	**Tarief 2026**
45A48	Jeugdhulp ambulant regulier: inspanningsgericht (individueel)	Cliënt Gebonden Uren	€ 75,60
Voorwaarden en eisen:			
Inhoudelijke productbeschrijving			

Het bieden van ondersteuning of begeleiding gericht op het verbeteren, ontwikkelen en stabiliseren van het welbevinden en/of het zelfstandig functioneren van de Jeugdige.
Doelgroep Jeugdige(n) (en ouders).
Doel Begeleiding is een ontwikkel- en leerproces met doelen met ondersteunende en activerende activiteiten. Tijdens de begeleiding worden nieuwe (in behandeling aangeleerde) vaardigheden en inzichten intensief geoefend, herhaald en verder eigen gemaakt.
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals - De directe begeleider is een op minimaal mbo-4 geschoolde relevant opgeleide professional (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG- geregistreerde hbo-geschoolde professional is in ieder geval ondersteunend. ▪ Duur en intensiteit product - Begeleiding kan zowel kort als lang duren en kan wisselen in intensiteit.
Aanvullende eisen & voorwaarden ▪ De begeleiding bevat activiteiten waarmee een Jeugdige wordt ondersteund bij het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen en het behouden en vergroten van structuur in en regie over het persoonlijk leven. ▪ In complexe situaties kan begeleiding ook ingezet worden voor een deel van de doelen zoals beschreven in het behandelplan. ▪ Begeleiding is een ontwikkel- en leerproces met doelen. Het is daarom noodzakelijk om periodiek het nut en noodzaak van de begeleiding te evalueren, gekoppeld aan de gestelde doelen. De opdrachtnemer evalueert samen met jeugdige en ouders de resultaten van de doelen. ▪ De opdrachtnemer zet de begeleiding in en stemt deze af met ouders, wettelijk verwijzer/casusregisseur lokale team, en andere direct betrokkenen (zoals peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten).

Begeleiding individueel specialistisch

Product	**Omschrijving**	**Eenheid**	**Tarief 2026**
45A53	Jeugdhulp ambulant specialistisch inspanningsgericht (individueel)	Cliënt Gebonden Uren	€ 106,20
Voorwaarden en eisen:			
Inhoudelijke productbeschrijving			

Het bieden van specialistische ondersteuning of begeleiding aan Jeugdigen, ouders en/of hun omgeving in complexe situaties is gericht op het verbeteren, ontwikkelen en stabiliseren van het welbevinden en/of het zelfstandig functioneren van de Jeugdige.

Doelgroep
Jeugdige(n) (en ouders).

Doel
De begeleiding is gericht op het verkrijgen van meer zelfregie bij de Jeugdige, ouders en/of hun omgeving. Begeleiding is een ontwikkel- en leerproces met doelen met ondersteunende en activerende activiteiten. Tijdens de begeleiding worden nieuwe (in behandeling aangeleerde) vaardigheden en inzichten aangeleerd en/of intensief geoefend, herhaald en verder eigen gemaakt.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
    - De directe begeleider is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper ondersteunt en adviseert de hulpverlener. De gedragswetenschapper is betrokken bij het opstellen van het behandelplan, de intake en de eindevaluatie. De aanbieder kan de daadwerkelijke betrokkenheid van de gedragswetenschapper aantonen.

- Duur en intensiteit product
    - Begeleiding kan zowel kort als lang duren en kan wisselen in intensiteit.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- Er wordt specialistische ondersteuning geboden op meerdere leefgebieden, omdat de Jeugdige (en/of de ouders) onvoldoende draagkracht heeft (hebben) en het netwerk slechts beperkte mogelijkheden heeft. Daarnaast kunnen veiligheidsrisico's en onvoorspelbaarheid in gedrag en hulpbehoefte om specialistische ondersteuning vragen.
- De begeleiding bevat activiteiten waarmee een Jeugdige wordt ondersteund bij het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over het persoonlijk leven.
- In complexe situaties kan begeleiding ook ingezet worden voor een deel van de zorgdoelen.
- Begeleiding is een ontwikkel- en leerproces met doelen. Het is daarom noodzakelijk om periodiek het nut en noodzaak van de begeleiding te evalueren, gekoppeld aan de gestelde doelen. De opdrachtnemer evalueert samen met jeugdige en ouders de resultaten van de doelen. Opdrachtnemer zet de begeleiding in en stemt deze af met ouders, wettelijk verwijzer/casusregisseur lokale team, en andere direct betrokkenen (zoals peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten).

Product 2: Ambulante behandeling individueel

Behandeling individueel regulier

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026
45A04	Jeugdhulp ambulant regulier: inspanningsgericht	Cliënt Gebonden Uren	€ 112,20

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

De behandeling is oplossingsgericht en richt zich op één of een aantal symptomen en specifieke klachten. Hier wordt in mindere mate ingegaan op de persoonlijkheid of de identiteitsbeleving of persoonsgeschiedenis van de Jeugdige.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Het doel van de behandeling is gericht op herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van een ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsprobleem of aandoening. Het verminderen van de lijdensdruk van de Jeugdige en de ontwikkeling van de Jeugdige optimaal te stimuleren.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe behandelaar is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper ondersteunt en adviseert de hulpverlener. De gedragswetenschapper is betrokken bij het opstellen van het behandelplan, de intake en de eindevaluatie. De aanbieder kan de daadwerkelijke betrokkenheid van de gedragswetenschapper aantonen.

- Duur en intensiteit product
  - De behandeling kent een afgebakende periode, met een onderliggend behandelplan waarin beoogde resultaten zijn opgenomen en kent een duidelijk start- en een eindpunt.

  - In de regel wordt een beschikking afgegeven voor de duur van 6 tot 12 maanden. Daarna wordt de jeugdhulpinzet geëvalueerd (gesprek tussen Opdrachtnemer en lokaal team).

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Individuele behandeling vindt overwegend thuis of op school plaats (niet gekoppeld aan een stoel of bed) of tijdens residentiële zorg.

Behandeling individueel specialistisch licht

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026

45A14	Jeugdhulp ambulant specialistisch: outputgericht (licht)	Cliënt Gebonden Uren	€ 120,60

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Bij specialistische behandeling staat naast de direct aanwezige klachten ook de complexe problematiek onderliggend aan de klachten meer centraal. Hier wordt meer stilgestaan bij de persoonsgeschiedenis van de Jeugdige en worden klachten bekeken in het kader van diens persoonlijkheid. Bij specialistische behandeling zal daarnaast ook veel nadruk liggen op het proces wat iemand doormaakt of het proces van de therapie.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Het doel van de behandeling is gericht op herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van een ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsprobleem of aandoening en verminderen van de bijkomende problematiek.
Daarnaast is het doel dat door dit proces een meer structurele verandering in het persoonlijk functioneren en de zelfbeleving te bewerkstelligen.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe behandelaar is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Er is een SKJ- dan wel BIG- geregistreerde gedragswetenschapper (wo) betrokken die een deel van de hulpverlening uitvoert. Het gaat hierbij om structurele, intensieve betrokkenheid. De gedragswetenschapper heeft een adviserende, coachende en/of inhoudelijk bepalende rol aan professionals die het directe contact met jeugdigen, ouders/verzorgers en netwerk hebben. De gedragswetenschapper is in ieder geval betrokken bij het opstellen van het behandelplan, de intake, de tussenevaluatie en de eindevaluatie. De aanbieder kan de inzet van de gedragswetenschapper aantonen.
  - Voor een zelfstandige zonder personeel (ZZP) geldt: de SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) voert de behandeling uit. In de basis is altijd een minimaal hbo geschoolde professional van een andere behandeldiscipline aanwezig is voor advies en consultatie.
- Duur en intensiteit product
  - De behandeling kent een afgebakende periode, met een onderliggend behandelplan waarin beoogde resultaten zijn opgenomen en kent een duidelijk start- en een eindpunt.

- In de regel wordt een beschikking/toewijzing afgegeven voor de duur van 6 tot 12 maanden. Daarna wordt de jeugdhulpinzet geëvalueerd (gesprek tussen Opdrachtnemer en lokaal team).

Aanvullende eisen & voorwaarden

- De behandeling, altijd multidisciplinair ingebed, is gericht op herstel, het teweegbrengen van (structurele) gedragsverandering, het organiseren van perspectief, het versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en het leren omgaan met gedrag van de jeugdige en hierop toezicht houden en het organiseren van terugvalpreventie.

Behandeling individueel specialistisch middel

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026
45A15	Jeugdhulp ambulant specialistisch: outputgericht (middel)	Cliënt Gebonden Uren	€ 127,80

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Bij specialistische behandeling staat naast de direct aanwezige klachten ook de complexe problematiek onderliggend aan de klachten meer centraal. Hier wordt meer stilgestaan bij de persoonsgeschiedenis van de Jeugdige en worden klachten bekeken in het kader van diens persoonlijkheid. Bij specialistische behandeling zal daarnaast ook veel nadruk liggen op het proces wat iemand doormaakt of het proces van de therapie.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Het doel van de behandeling is gericht op herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van een ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsprobleem of aandoening en verminderen van de bijkomende problematiek.
Daarnaast is het doel dat door dit proces een meer structurele verandering in het persoonlijk functioneren en de zelfbeleving te bewerkstelligen.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe behandelaar is een post-hbo of wo-niveau geschoolde professional en is SKJ dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Er is een SKJ- dan wel BIG- geregistreerde gedragswetenschapper (wo) betrokken die een deel van de hulpverlening uitvoert. Het gaat hierbij om structurele, intensieve betrokkenheid. De gedragswetenschapper heeft een adviserende, coachende en/of inhoudelijk bepalende rol aan professionals die het directe contact met jeugdigen, ouders/verzorgers en netwerk hebben. De gedragswetenschapper is in ieder geval betrokken bij het opstellen van het behandelplan, de intake, de

tussenevaluatie en de eindevaluatie. De aanbieder kan de inzet van de gedragswetenschapper aantonen. De intensieve jeugdhulp interventies binnen dit programma worden uitgevoerd middels strikt geprotocolleerde methodieken waarvoor specifieke (bij)scholing noodzakelijk is.
- Voor een zelfstandige zonder personeel (ZZP) geldt: de SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) voert de behandeling uit. In de basis is altijd een minimaal hbo geschoolde professional van een andere behandeldiscipline aanwezig is voor advies en consultatie.

- Duur en intensiteit product
  - De behandeling kent een afgebakende periode, met een onderliggend behandelplan waarin beoogde resultaten zijn opgenomen en kent een duidelijk start- en een eindpunt.

  - In de regel wordt een beschikking/toewijzing afgegeven voor de duur van 6 tot 12 maanden. Daarna wordt de jeugdhulpinzet geëvalueerd (gesprek tussen Opdrachtnemer en lokaal team).

Aanvullende eisen & voorwaarden
- De intensieve behandeling, altijd multidisciplinair ingebed, is gericht op herstel, (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, organiseren van perspectief, versterken opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met gedrag van het jeugdige en hierop toezicht houden en organiseren van terugvalpreventie.

Behandeling individueel gedragswetenschapper

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026
45A06	Jeugdhulp ambulant diagnostiek: inspanningsgericht	Cliënt Gebonden Uren	€ 149,40

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving
Bij specialistische behandeling staat naast de direct aanwezige klachten ook de complexe problematiek onderliggend aan de klachten meer centraal. Hier wordt meer stilgestaan bij de persoonsgeschiedenis van de Jeugdige en worden klachten bekeken in het kader van diens persoonlijkheid. Bij specialistische behandeling zal daarnaast ook veel nadruk liggen op het proces wat iemand doormaakt of het proces van de therapie.

Doelgroep
Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Het doel van de behandeling is gericht op herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van een ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsprobleem of aandoening en verminderen van de bijkomende problematiek.
Daarnaast is het doel dat door dit proces een meer structurele verandering in het persoonlijk functioneren en de zelfbeleving te bewerkstelligen.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De behandelaar is een gedragswetenschapper (wo), SKJ- dan wel BIG-geregistreerd. De gedragswetenschapper voert het volledige behandeltraject uit.

- Duur en intensiteit product
  - In de regel wordt een beschikking/toewijzing afgegeven voor de duur van 6 tot 12 maanden. Daarna wordt de jeugdhulpinzet geëvalueerd (gesprek tussen Opdrachtnemer en lokaal team).

Aanvullende eisen & voorwaarden

- De interventie wordt zoveel mogelijk ingezet thuis of op school (niet gekoppeld aan stoel of bed).

- De interventie kan één of meerdere van de volgende punten bevatten:
  - functionele diagnostiek door een gedragswetenschapper, bestaande uit multidisciplinair onderzoek ofwel ‘assessment’ om te bepalen welk arrangement of welke ondersteuning/ behandeling een persoon nodig heeft.
  - specifieke CSLM-Ondersteuning (continue, systematische, langdurige, multidisciplinaire Ondersteuning). De behandeling vindt plaats onder verantwoordelijkheid van en onder regie van een gedragswetenschapper met specifieke deskundigheid van de grondslagen en doelgroepen.
  - kortdurende behandeling gericht op herstel en/of het aanleren van nieuwe vaardigheden en/of gedrag, als dit een programmatische aanpak vereist waarvoor specifieke deskundigheid nodig is. De nieuw aan te leren vaardigheden en/of het gedrag richten zich op het terugdringen van stoornissen en beperkingen. De behandeling wordt zo ingericht dat de Jeugdige door het aanleren van nieuwe vaardigheden en/ of gedrag (toekomstige) verergering van zijn beperkingen, aandoeningen en beperkingen kan voorkomen of dat stoornissen en beperkingen teruggedrongen worden of de ernst van stoornissen en/of beperkingen worden beperkt.

Product 3: Ambulant groep

Groep licht

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026
41A22	Dagbesteding: inspanningsgericht (licht)	Cliënt Gebonden Uren	€ 16,20

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Het bieden van ondersteuning aan Jeugdigen en/of ouders gericht op het verbeteren, ontwikkelen en stabiliseren van het welbevinden en/of het zelfstandig functioneren van de Jeugdige in de vorm van een groep.
Groep licht onderscheidt zich van Groep middel doordat er een beperkte complexiteit aanwezig is in de ondersteuningsvraag. De taken die bij begeleiding horen zijn grotendeels voorspelbaar, zoals bijvoorbeeld emotieregulatie voor een jongeren met ASS of ADHD.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Groep licht is gericht op het intensief oefenen, inslijpen, toepassen en/of behouden van de (in individuele behandeling of Groep middel of zwaar aangeleerde) vaardigheden en verder eigen maken om gestelde doelen te kunnen behalen. De sociale interactie in een groep, leren van elkaar en ook steun ervaren van leeftijdsgenoten en het aanbieden van structuur en ritme worden in de groepsbegeleiding als instrumenten gebruikt. Daarnaast wordt er door professionals een specifiek veilig en pedagogisch klimaat geboden, dat de ontwikkeling van de Jeugdigen stimuleert en gericht is op sociale vaardigheidstraining, emotieregulatie en/of zelfredzaamheid.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe begeleider is een op minimaal mbo-4 geschoolde relevant opgeleide professional die onder verantwoordelijkheid van de hbo-geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professional kan worden ingezet. Bij meerdere begeleiders op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige begeleiders verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
  - De betrokkenheid van een hbo-geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professional is ondersteunend en vaak consultatief. De hbo-geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professional sluit aan bij evaluaties, is op afroep beschikbaar voor het personeel ter ondersteuning en consultatie en is actief betrokken bij het opstellen van het ondersteuningsplan.

- Duur en intensiteit product
  - Er is minimaal 1 begeleider op een groepsomvang van 6 Jeugdigen.
  - Het product duurt maximaal 12 maanden. Indien na 12 maanden Groep licht nog nodig is, dan kan de opdrachtgever de maximale duur verlengen met nog eens maximaal 12 maanden, als de Gemeente hiermee akkoord gaat.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Indien Groep licht wordt toegewezen, wordt tevens het product Begeleiding individueel regulier (productcode 45A48) toegewezen voor 2 uur per maand, om de overgang naar huis (ouderbegeleiding) of school zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook bij de levering van het product Begeleiding individueel regulier in dit kader is de hoofdregel van toepassing dat alleen geleverde jeugdhulp gedeclareerd mag worden.
- Er wordt begeleiding geboden op een of meerdere leefgebieden, omdat de Jeugdige (en/of de (pleeg)ouders en/of verzorgers) onvoldoende draagkracht heeft/hebben en het netwerk slechts beperkte mogelijkheden heeft.
- Een zinvolle invulling richt zich op ontwikkelingsgerichte activiteiten die aansluiten bij de talenten, mogelijkheden en interesses van de Jeugdige en in programmavorm of een bepaalde structuur worden aangeboden.
- Middelen die een Opdrachtnemer gebruikt om een dag inhoud te geven (zoals spellen (vermaak), sporten, uitjes o.i.d..) worden niet apart vergoed.
- Groep licht bevat activiteiten waarmee een Jeugdige wordt ondersteund bij het uitvoeren van algemene dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over het persoonlijk leven.
- In complexe situaties kan Groep licht ook ingezet worden voor een deel van de beschreven doelen in het hulpverleningsplan. In dat geval kan Groep licht volgen na Groep middel of Groep zwaar of individuele behandeling gericht op het oefenen van de in behandeling aangeleerde vaardigheden.
- Als Groep licht wordt ingezet als respijtzorg (ontlasten van de thuissituatie) is dit ook tijdelijk van aard en wordt door de Opdrachtnemer met Jeugdige, (pleeg)ouders of verzorgers een plan opgesteld hoe er door de tijd heen wordt afgebouwd en gewerkt aan het wegnemen van de oorzaak van de overbelasting. Als de oorzaak van overbelasting buiten het bieden van de zorg of ondersteuning aan de Jeugdige ligt, moet daar als eerste de oplossing worden gezocht en is de inzet van dit product door Opdrachtnemer niet mogelijk.
- Groep licht is een ontwikkel- en leerproces. Het is daarom noodzakelijk om periodiek het nut en noodzaak van de begeleiding te evalueren, gekoppeld aan de gestelde doelen.
- Groep licht wordt ingezet in nauwe samenwerking en in afstemming met Jeugdige, (pleeg)ouder(s)/verzorger(s), wettelijk verwijzer/casusregisseur van de Gemeente, en andere direct betrokkenen (zoals peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten).
- De resultaten van Groep licht worden na 6 maanden en 2 maanden voordat de jeugdhulp eindigt, samen met tenminste de Jeugdige/ (pleeg)ouders/ verzorgers, Opdrachtnemer en wettelijke verwijzer/casusregisseur van de Gemeente geëvalueerd.

Groep middel

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026
41A23	Dagbesteding: inspanningsgericht (middel)	Cliënt Gebonden Uren	€ 31,20
Voorwaarden en eisen:			

Inhoudelijke productbeschrijving
Het bieden van ondersteuning aan Jeugdigen en/of ouders hun omgeving in een groep gericht op het verbeteren, ontwikkelen en stabiliseren van het welbevinden en/of het zelfstandig functioneren van de Jeugdige in de vorm van een groep.

Doelgroep
Jeugdige(n) (en ouders).

Doel
Groep middel is gericht op het ontwikkelingsgericht trainen van nieuwe vaardigheden met behulp van methodische interventies. De sociale interactie in een groep, leren van elkaar en ook steun ervaren van leeftijdsgenoten en het aanbieden van structuur en ritme worden in de groepsbegeleiding als instrumenten gebruikt. Daarnaast wordt er door professionals een specifiek veilig en pedagogisch klimaat geboden, dat de ontwikkeling van de Jeugdigen stimuleert en gericht is op sociale vaardigheden, emotieregulatie en/of zelfredzaamheid.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe begeleider is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd.
  - De SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper ondersteunt en adviseert de hulpverlener. De gedragswetenschapper is betrokken bij het opstellen van het behandelplan, de intake en de eindevaluatie. De gedragswetenschapper sluit aan bij evaluaties/MDO's, voert observaties uit en is op afroep beschikbaar voor het personeel ter ondersteuning en consultatie. De aanbieder kan de daadwerkelijke betrokkenheid van de gedragswetenschapper aantonen.

- Duur en intensiteit product
  - Er is minimaal 1 begeleider op een groepsomvang van 4 Jeugdigen.
  - Het product duurt maximaal 12 maanden. Indien na 12 maanden Groep middel nog nodig is, dan kan de opdrachtgever de maximale duur verlengen met nog eens maximaal 12 maanden, als de Gemeente hiermee akkoord gaat.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- Er is een aanzienlijke complexiteit in de hulpvraag. De hulpvraag beslaat meerdere leefgebieden en complexe situaties en de begeleidingstaken hebben een grote mate van onvoorspelbaarheid.
- Indien Groep middel wordt toegewezen, wordt tevens het product Begeleiding individueel specialistisch (productcode 45A53) toegewezen voor 5 uur per maand, om de overgang naar huis (ouderbegeleiding) of school zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook bij de levering van het product Begeleiding individueel specialistisch in dit kader is de hoofdregel van toepassing dat alleen geleverde jeugdhulp gedeclareerd mag worden.

- Er wordt begeleiding geboden op meerdere leefgebieden. Daarnaast kunnen veiligheidsrisico's en onvoorspelbaarheid in gedrag en hulpbehoefte om specialistische ondersteuning vragen.
- Groep middel bevat activiteiten waarmee een Jeugdige wordt ondersteund bij het uitvoeren van algemene dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over het persoonlijk leven.
- Een zinvolle invulling richt zich op ontwikkelingsgerichte activiteiten die aansluiten bij de talenten, mogelijkheden en interesses van de Jeugdige en in programmavorm of een bepaalde structuur worden aangeboden.
- Middelen die een Opdrachtnemer gebruikt om een dag inhoud te geven (zoals spellen (vermaak), sporten, uitjes o.i.d..) worden niet apart vergoed.
- In complexe situaties kan Groep middel ook ingezet worden voor een deel van de beschreven doelen in een hulpverleningsplan. Groep middel kan volgen na Groep Zwaar of individuele behandeling gericht op het oefenen van de in behandeling aangeleerde vaardigheden.
- Groep middel is een ontwikkel- en leerproces met doelen. Het is daarom noodzakelijk om periodiek het nut en noodzaak van de begeleiding te evalueren, gekoppeld aan de gestelde resultaten.
- Groep middel wordt ingezet in nauwe samenwerking en in afstemming met ouders, wettelijk verwijzer/casusregisseur lokale team van de Gemeente, en andere direct betrokkenen (zoals peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten).
- De resultaten van Groep middel worden na 6 maanden en 2 maanden voordat de jeugdhulp eindigt, samen met tenminste de Jeugdige/ (pleeg)ouders/ verzorgers, opdrachtnemer en wettelijke verwijzer/casusregisseur van de Gemeente geëvalueerd.

Groep zwaar

Product	**Omschrijving**	**Eenheid**	**Tarief 2026**
41A24	Dagbesteding: inspanningsgericht (zwaar)	Cliënt Gebonden Uren	€ 43,20

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Groep zwaar is gericht op het hanteerbaar maken van een ontwikkelings- opvoed, dan wel gedragsprobleem of aandoening en verminderen bijkomende problematiek. Het is altijd tijdelijk van aard. Naast de direct aanwezige hulpvraag staat ook de complexe problematiek onderliggend aan de hulpvraag centraal. De ondersteuning is altijd multidisciplinair ingebed en gericht op structurele gedragsverandering, het organiseren van perspectief, het versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en het organiseren van terugvalpreventie.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Groep zwaar is gericht op complexe problematiek (enkelvoudig of meervoudig) en is onderliggend aan de hulpvraag en staat centraal. De inzet bij Groep zwaar is gericht op herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van een ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsprobleem of aandoening. Er wordt gekozen voor Groep zwaar als de verwachting is dat in een groep beter de gestelde doelen kunnen worden behaald. De sociale interactie in een groep, leren van elkaar en ook steun ervaren van leeftijdsgenoten en het aanbieden van structuur en ritme worden in de groep als instrumenten gebruikt. Er worden nieuwe vaardigheden getraind met behulp van methodische interventies. Daarnaast wordt er door professionals een specifiek veilig en pedagogisch klimaat geboden, dat de ontwikkeling van de Jeugdigen stimuleert en gericht is op sociale vaardigheidstraining, emotieregulatie en/of zelfredzaamheid.

<u>Leveringsvoorwaarden</u>

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe begeleider is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd.
  - De SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper ondersteunt en adviseert de hulpverlener. De gedragswetenschapper is betrokken bij het opstellen van het behandelplan, de intake en de eindevaluatie. De gedragswetenschapper sluit aan bij evaluaties/MDO's, voert observaties uit, is op afroep beschikbaar voor het personeel ter ondersteuning en consultatie, en is actief betrokken bij het opstellen van het behandelplan. De aanbieder kan de daadwerkelijke betrokkenheid van de gedragswetenschapper aantonen.

- Duur en intensiteit product
  - Er is minimaal 1 begeleider op een groepsomvang van 3 Jeugdigen.
  - Het product duurt maximaal 12 maanden. Indien na 12 maanden Groep zwaar nog nodig is, dan kan de opdrachtgever de maximale duur verlengen met nog eens maximaal 12 maanden, als de Gemeente hiermee akkoord gaat.

<u>Aanvullende eisen & voorwaarden</u>

- Er is een aanzienlijke complexiteit in de hulpvraag. De hulpvraag beslaat meerdere leefgebieden en complexe situaties en de begeleidingstaken hebben een grote mate van onvoorspelbaarheid. Daarnaast kunnen de veiligheidsrisico's om specialistische ondersteuning vragen.
- Indien Groep zwaar wordt toegewezen, wordt tevens het product Behandeling individueel specialistisch licht (productcode 45A14) toegewezen voor 10 uur per maand, om de overgang naar huis (ouderbegeleiding) of school zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook bij de levering van het product Behandeling individueel specialistisch licht in dit kader is de hoofdregel van toepassing dat alleen geleverde jeugdhulp gedeclareerd mag worden.
- Groep zwaar is een ontwikkel- en leerproces met doelen. Het is daarom noodzakelijk om periodiek het nut en noodzaak van de begeleiding te evalueren, gekoppeld aan de gestelde resultaten.

- Groep zwaar wordt ingezet in nauwe samenwerking en in afstemming met ouders, wettelijk verwijzer/casusregisseur lokale team van de Gemeente, en andere direct betrokkenen (zoals peuterspeelzaalleidsters en leerkrachten).
- De resultaten van Groep zwaar worden na 6 maanden en 2 maanden voordat de jeugdhulp eindigt, samen met tenminste de Jeugdige/ (pleeg)ouders/ verzorgers, opdrachtnemer en wettelijke verwijzer/casusregisseur van de Gemeente geëvalueerd.

Kinderopvang plus (KOV+)

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026
45A52	Jeugdhulp ambulant regulier: inspanningsgericht (op locatie)	Uur	€ 18,60

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Als het lokale team van de gemeente vaststelt dat een Jeugdige niet zonder extra ondersteuning opgevangen kan worden in de reguliere LRK-geregistreerde buitenschoolse - of kinderopvang, kan er een Plus toegewezen worden.

Doelgroep

Jeugdige(n) van 0 tot 13 jaar oud (en hun ouders/verzorgers).

Doel

Het product KOV+ heeft tot doel het voorzien in een opvangbehoefte van jeugdigen die meer ondersteuning nodig hebben dan wordt geboden in de reguliere KOV/KDV/BSO. Deze ondersteuningsvraag ligt op het gebied van gedrag, cognitieve vermogens, medische redenen of een combinatie hiervan. De KOV+ wordt gezien als vrije tijd en wordt daarom vooral gekenmerkt door het aanbieden van activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van de Jeugdige. In tegenstelling tot de groepsproducten, worden er geen behandeldoelen opgesteld. KOV+ biedt expliciet extra begeleiding ten op zichte van de reguliere KOV/KDV/BSO, maar geen behandeling zoals in de groepsproducten.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
    - De directe begeleider is een op minimaal mbo-4 geschoolde relevant opgeleide professional die onder verantwoordelijkheid van de hbo-geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professional kan worden ingezet. Bij meerdere begeleiders op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige begeleiders verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
    - De betrokkenheid van een hbo-geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professional is ondersteunend en vaak consultatief. De hbo-geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professional sluit aan bij evaluaties, is op afroep beschikbaar voor het personeel ter ondersteuning en consultatie en is actief betrokken bij het opstellen van het ondersteuningsplan.

- Duur en intensiteit product
  - De plus wordt toegewezen aan de hand van het aantal uren per dag dat de Jeugdige gebruikmaakt van de kinderopvang.
  - KDV+ is een product waar geen behandeling plaatsvindt. Wel bevat dit product extra begeleiding voor de jeugdige ten opzichte van reguliere KOV/KDV/BSO. Er wordt daarom geen behandelplan met behandeldoelen opgesteld. Wel is het mogelijk een begeleidingsplan op te stellen. Hiertoe bestaat een vast format ten behoeve van begeleidingsdoelen en een jaarlijkse evaluatie met mogelijk op- of afschalen tot gevolg.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- KOV/KDV/BSO is een dienst die ouders/verzorgers kunnen afnemen bij kinderdagverblijven of jeugdhulpaanbieders zonder tussenkomst van de gemeente. De ouders/verzorgers betalen de kinderopvang (vanuit de wet kinderopvang) en de gemeente bekostigt de extra ondersteuningsbehoefte (vanuit de Jeugdwet): de Plus. Daarom wordt bij de uitvoering van KOV+ zoveel mogelijk geredeneerd naar wat gebruikelijk is in de KOV/KDV/BSO situaties.
- Voor de reguliere opvang betaalt een ouder een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt bepaald conform de Toeslagenwet.
- Indien ouders/verzorgers geen recht hebben op Kinderopvangtoeslag en zelf geen mogelijkheden hebben om KOV/KDV/BSO te betalen, kan (1) de SMI-regeling van de individuele regeling van gemeente of (2) de bijzondere bijstand van toepassing zijn.
- Voor het ophalen van school geldt dat de vervoerskosten voor KOV+ indirect vergoed worden. De jeugdhulpaanbieder mag het aantal uur dat in rekening wordt gebracht bij ouders, ook bij de gemeente in rekening brengen. Dit betekent dat de jeugdhulpaanbieder mag declareren vanaf het moment dat het kind opgehaald wordt van school. Voor het ophalen van de KOV+ geldt het uitgangspunt dat ouders hun kind zelf moeten ophalen (net als bij reguliere KOV/KDV/BSO).
- De jeugdhulpaanbieder mag bij no show het aantal uren declareren gelijk aan het aantal uren dat ook door de ouders betaald wordt. Aanbieder dient ouders/verzorgers er vormvrij op te wijzen dat afmelding minder dan 24 uur voor de start van een aanwezigheidsdag onwenselijk is. Indien een jeugdige zonder gegronde reden meer dan drie keer minder dan 24 uur van tevoren afgemeld wordt en aanbieder ouders/verzorgers hierop meermaals schriftelijk gewezen heeft, kan aanbieder de plek van de jeugdige vergeven aan een andere jeugdige.

Product 4: Persoonlijke verzorging

Product	**Omschrijving**	**Eenheid**	**Tarief 2026**
40A11	Persoonlijke verzorging regulier: inspanningsgericht (individueel)	Cliënt Gebonden Uren	€ 74,40
Voorwaarden en eisen:			
Inhoudelijke productbeschrijving			

Persoonlijke verzorging is ondersteuning bij de hulp die nodig is op het ontwikkelen of stabiliseren op het gebied van de algemeen dagelijkse levensverrichtingen.
Doelgroep Jeugdige(n) (en ouders).
Doel Het ondersteunen bij, stimuleren van, het aanleren van of het gedeeltelijk overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging, gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid.
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals - De directe begeleider is een op minimaal mbo-4 geschoolde relevant opgeleide professional (passend bij de problematiek van de doelgroep) (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Het aanreiken en toedienen van medicijnen of het aanbrengen van sondes (zogenaamde 'risicovolle handelingen') dient te worden uitgevoerd volgens de 'Kwaliteitswet zorginstellingen' door professionals die hiervoor een bekwaamheidsverklaring hebben afgelegd. ▪ Duur en intensiteit product - N.v.t.
Aanvullende eisen & voorwaarden ▪ De aard van de hulpvraag ligt hier nadrukkelijk niet op een behoefte aan geneeskundige zorg, een groot risico op medische complicaties, of een hoog risico op geneeskundige zorg.

Product 5: Vervoer

Product	**Omschrijving**	**Eenheid**	**Tarief 2026**
42A03	Vervoer: inspanningsgericht	Etmaal	€ 44,96
Voorwaarden en eisen:			
Inhoudelijke productbeschrijving Het bieden van vervoer van en naar de locatie waar jeugdhulp wordt geboden. Uitgangspunt hierbij is dat vervoer wordt verzorgd tussen het thuisadres en het adres waar de behandeling / hulp / ondersteuning plaatsvindt en visa versa.			
Doelgroep Jeugdigen.			
Doel Vervoer van en naar de locatie waar jeugdhulp wordt geboden.			
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals			

- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het borgen van veiligheid en betrouwbaarheid van het vervoer, door te werken met chauffeurs die in het bezit zijn van een EHBO-certificaat en VOG. Vervoer van rolstoelgebruikers moet plaatsvinden conform de code VVR (Code Verantwoord Vervoer Rolstoelinzittenden). ▪ Duur en intensiteit product - Maximaal 1 retourrit per etmaal, gemaximeerd door het aantal dagen met een groepsproduct per periode.
<u>Aanvullende eisen & voorwaarden</u> ▪ De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor kwalitatief en veilig vervoer. Het vervoer dient passend te zijn voor de doelgroep. ▪ De toewijzing/beschikking vervoer wordt alleen toegekend in combinatie met groep licht, middel en zwaar (Product 41A22, 41A23 of 41A24).

Product 6: Consultatie en advies

Product	**Omschrijving**	**Eenheid**	**Tarief 2026**
Consultatie en advies	Consultatie en advies langer dan 30 minuten ten behoeve van op- en afschalen	Uren	€ 115,63
Voorwaarden en eisen:			
<u>Inhoudelijke productbeschrijving</u> Consultatie en advies langer dan 30 minuten ten behoeve van mogelijk op- en afschalen van Jeugdhulp producten.			
<u>Doelgroep</u> Het lokale team.			
<u>Doel</u> Consultatie en advies ten behoeve van mogelijk op- en afschalen van Jeugdhulp producten.			
<u>Leveringsvoorwaarden</u> ▪ Inzet jeugdprofessionals - Afhankelijk van de problematiek minimaal een hbo-, post-hbo-, wo- of post-wo-niveau geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). ▪ Duur en intensiteit product - Consultatie en advies langer dan 30 minuten.			
<u>Aanvullende eisen & voorwaarden</u>			

- Het betreft hier uitsluitend consultatie en advies dat gerelateerd is aan een specifieke Jeugdige uit een gemeente in het Samenwerkingsverband FoodValley; niet-casusgebonden werkoverleg valt niet hieronder.

- Het gaat alleen over een Jeugdige die geen voorziening heeft bij de instelling waaraan advies/ consultatie gevraagd wordt.

- Ook het opvragen of er plek is / of een bepaalde behandeling (bij de betreffende Opdrachtnemer waaraan consultatie / advies gevraagd) moet worden gedaan, wordt uitgesloten.

Product 7: Ernstige Dyslexie

Product	**Omschrijving**	**Eenheid**	**Tarief 2026**
45A65	Behandeling: inspanningsgericht	Cliënt Gebonden Uren	€ 118,20

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Ernstige Dyslexie (ED): een hardnekkig probleem met het aanleren en/of vlot toepassen van het lezen en/of het spellen op woordniveau. Dit Product bevat behandeling inclusief diagnostiek.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Diagnostiek en behandeling Ernstige Dyslexie.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
    - Diagnostiek wordt uitgevoerd door een psycholoog en/of orthopedagoog met een BAPD-aantekening en SKJ-geregistreerd met kennis van dyslexie of een GZ-psycholoog en/of orthopedagoog generalist BIG-geregistreerd en/of kinder- en jeugdpsycholoog SKJ-geregistreerd met kennis van dyslexie. Behandeling wordt uitgevoerd door een psycholoog en/of orthopedagoog SKJ-geregistreerd en/of een logopedist ingeschreven in het dyslexieregister van de NVLF met kennis van dyslexie of een GZ-psycholoog en/of orthopedagoog generalist BIG-geregistreerd en/of kinder- en jeugdpsycholoog met kennis van dyslexie. Indien er twee naast elkaar lopende behandeltrajecten vanuit twee verschillende comorbiditeiten (dyslexie en comorbide stoornis) zijn, vindt de behandeling plaats vanuit één regie (en regiebehandelaar) en in nauwe samenwerking met elkaar om beide behandeltrajecten zo effectief en efficiënt mogelijk te laten verlopen.

▪ Duur en intensiteit product - Een ED-traject kan slechts eenmaal toegekend worden. - Een sessie heeft maximaal 60 minuten behandeltijd, inclusief terugkoppeling ouders en leerkracht. Lichtere vormen van dyslexie dienen door het onderwijs te worden begeleid.
Aanvullende eisen & voorwaarden ▪ Diagnostiek en behandeling worden verricht conform het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling versie 3.0 (Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie, 2021). ▪ De aanbieder van ED behandeling beschikt over het Kwaliteitskeurmerk Dyslexiezorg: NKD. ▪ Bij dyslexie geldt dat voor diagnostiek uitsluitend gebruikgemaakt mag worden van door COTAN gevalideerd diagnostisch instrumentarium. ▪ Indien na diagnose geen ED wordt vastgesteld, is geen behandeling mogelijk vanuit de Jeugdwet. Dan wordt slechts de diagnostiek gefactureerd. ▪ Bij groepsbehandeling wordt alleen de groepscontacttijd per Jeugdige gefactureerd verdeeld naar rato over de Jeugdigen.

Product 8: Generalistische basis GGZ, specialistische GGZ, specialistische GGZ klinisch en curatieve GGZ-zorg door kinderartsen

Generalistische basis GGZ

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026
54001	Jeugd-ggz behandeling regulier/generalistisch	Minuut	€ 2,05
Voorwaarden en eisen:			
Inhoudelijke productbeschrijving Herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van het gedragsprobleem of de aandoening voor de Jeugdige en zijn systeem. De behandeling pakt een probleem aan, waardoor het indien mogelijk opgeheven of hanteerbaar wordt gemaakt. Het gaat vaak om het aanleren van nieuwe vaardigheden. (Beeldvormend/handelingsgericht) diagnostisch onderzoek of observatieonderzoek is onderdeel van de behandeling. Uiterlijk na deze periode van onderzoek worden de behandeldoelen opgesteld, met een daaraan gekoppelde behandeltermijn en waarborgen voor de veiligheid voor de ontwikkeling van de Jeugdige.			
Doelgroep Jeugdige(n) (en ouders).			
Doel De behandeling heeft als doel om veranderings-, ontwikkelings- en/of acceptatieprocessen te realiseren waarbinnen klachten wegnemen of verminderen, gevolgen van de stoornis worden teruggedrongen of beperkt, een gestagneerde			

ontwikkeling op gang wordt gebracht en/of achteruitgang in functioneren wordt voorkomen.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe behandelaar is een post-hbo of wo-niveau geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). In de basis GGZ is altijd een psychiater of klinisch psycholoog beschikbaar voor advies of consultatie.
  - Regiebehandelaar Basis GGZ (SKJ- dan wel BIG-geregistreerd met een GGZ-specifieke opleiding):
    *Gezondheidszorgpsycholoog (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Kinder- en jeugdpsychotherapeut (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Klinisch (neuro)psycholoog (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Orthopedagoog generalist (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Verpleegkundig specialist GGZ;
    *Verslavingsarts in profielregister KNMG;
    *Kinder- en Jeugdpsycholoog (ook mogelijk indien vrijgevestigd).

- Duur en intensiteit product
  - Behandeling duurt een afgebakende (meestal korte) periode, met een start en eindpunt.
  - Eén of meerdere behandeltraject(en) per Jeugdige duurt/duren maximaal 1800 minuten per jaar.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- De behandeling in het kader van generalistische basis GGZ kan niet gelijktijdig ingezet worden met een behandeling in het kader van gespecialiseerde GGZ. Generalistische basis GGZ kan voorafgaand aan of na afloop van gespecialiseerde GGZ ingezet worden.
- Binnen dit Product wordt tenminste een korte inventarisatie gedaan van de problemen en van de factoren die de klachten positief of negatief beïnvloeden.

Gespecialiseerde GGZ

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026
54002	Jeugd-ggz behandeling specialistisch	Minuut	€ 2,42

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Herstel, genezing, ontwikkeling, stabiliseren en/of hanteerbaar maken van het gedragsprobleem of de aandoening voor de Jeugdige en zijn systeem.
Het gaat vaak om het aanleren van nieuwe vaardigheden.
(Beeldvormend/handelingsgericht/specialistisch) diagnostisch onderzoek of observatieonderzoek is onderdeel van de behandeling en richt zich op de klachten en stoornis. Diagnostiek en behandeling van de Jeugdige en zijn systeem in een traject op maat conform de (multidisciplinaire) richtlijnen en altijd vanuit een multidisciplinair

kader, waarbij meestal meerdere interventies (tegelijkertijd of na elkaar) worden ingezet.

Doelgroep
Jeugdige(n) (en ouders).

Doel
De behandeling heeft als doel om veranderings-, ontwikkelings- en/of acceptatieprocessen te realiseren waarbinnen klachten wegnemen of verminderen, gevolgen van de stoornis worden teruggedrongen of beperkt, een gestagneerde ontwikkeling op gang wordt gebracht en/of achteruitgang in functioneren wordt voorkomen.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe behandelaar is een post-hbo, wo-niveau of post-wo-niveau geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Bij GGZ-instellingen worden behandelingen binnen de gespecialiseerde GGZ gegeven vanuit multidisciplinaire teams. Er is altijd een psychiater of klinisch psycholoog lid van een multidisciplinair team.
  - Regiebehandelaar Gespecialiseerde GGZ (SKJ- dan wel BIG-geregistreerd met een GGZ-specifieke opleiding):
    *Gezondheidszorgpsycholoog;
    *Orthopedagoog generalist
    *Kinder- en jeugdpsychotherapeut (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Klinisch (neuro)psycholoog (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Verpleegkundig specialist GGZ;
    *Kinder- en jeugdpsychiater (ook mogelijk indien vrijgevestigd);
    *Verslavingsarts in profielregister KNMG;
    *Kinder- en Jeugdpsycholoog (ook mogelijk indien vrijgevestigd).

- Duur en intensiteit product
  - De behandeling duurt een afgebakende (meestal korte) periode, met een start- en eindpunt.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- N.v.t.

GGZ beschikbaarheidscomponent 24-uurs crisiszorg

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026
54008	Jeugd-ggz beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs crisiszorg	Traject	€ 1.009,53

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving
De beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs crisiszorg vergoedt de kosten voor de beschikbaarheidsfunctie en de salaristoeslagen voor de behandelaar buiten

kantooruren. Het tarief maakt geen onderscheid tussen crisiszorg binnen of buiten kantooruren.

Doelgroep
Jeugdige(n) (en ouders).

Doel
Er is sprake van (één of meerdere van) de volgende activiteiten: crisiscontact binnen kantooruren, crisiscontact buiten kantooruren, intake en screening crisisinterventie, psychiatrisch onderzoek crisisinterventie, farmacotherapie crisisinterventie, steunend en structurerend crisiscontact.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
  - Afhankelijk van de problematiek minimaal een hbo-, post-hbo-, wo- of post-wo-niveau geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling).
  - Opdrachtnemer kan bereikbaarheid en beschikbaarheid vormgeven door afspraken met of inzet van andere organisaties.

- Duur en intensiteit product
  - Dit Product kan eenmaal per crisisopname gedeclareerd worden.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- De verrichting mag één keer per crisisopname of -behandeling geregistreerd worden bij levering van het volgende Product: 54002 (jeugd-ggz behandeling specialistisch).

GGZ verblijf F

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026
54014	Jeugd-ggz verblijf tariefklasse F	Etmaal	€ 525,64

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving
Als gevolg van een intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), is een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie tijdens een opname noodzakelijk (evenals behandeling). De geneeskundige zorg en begeleiding door groepsbegeleiders zit bij het verblijfsproduct in. De behandeling valt hier niet onder.

Doelgroep
Jeugdige(n) (en ouders).

Doel
Het bieden van een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie tijdens een opname.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Groepsbegeleiders zijn permanent beschikbaar. In voorkomende gevallen wordt hulp door personeel andere afdelingen geboden. De nadruk ligt op het opleggen van oplossingen. In het algemeen is sprake van intensieve dagelijkse begeleiding en dagstructurering. De zelfredzaamheid van de Jeugdigen is laag. Een gedeeltelijk overname van zorg en permanent (opvoedkundig) toezicht door groepsbegeleiders is noodzakelijk.
  - Wat betreft de zelfstandigheid in het ADL/BDL is er permanente begeleiding nodig.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt minimaal 2.175 netto roosteruren personeel per bed/plaats ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- De Jeugdigen blijven doorgaans tijdens de duur van de behandeling in de verblijfsfaciliteit.
- Alleen bij het Rijk in het locatieregister geregistreerde GGZ-instellingen en aangemerkte locaties (voorheen BOPZ-aanmerking en BOPZ- aangemerkte locatie) mogen gedwongen jeugdzorg uitvoeren. De verblijfsfaciliteit is een gesloten setting met aanpassingen voor onder andere gedragsproblematiek.

GGZ verblijf G

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026
54015	Jeugd-ggz verblijf tariefklasse G	Etmaal	€ 772,11

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Als gevolg van een zeer intensieve verstoring in het psychiatrisch ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), is een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie tijdens een opname noodzakelijk (evenals behandeling). De geneeskundige zorg en begeleiding door Groepsbegeleiders zit bij het verblijfsproduct in. De behandeling valt hier niet onder.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Het bieden van een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie tijdens een opname.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Groepsbegeleiders zijn permanent beschikbaar met een dubbele bezetting. De nadruk ligt op het opleggen van oplossingen. In het algemeen is sprake van intensieve dagelijkse begeleiding en dagstructurering, met continu individueel (opvoedkundig) toezicht. De zelfredzaamheid van de Jeugdigen is zeer laag. Er is volledige overname van zorg en permanent toezicht door groepsbegeleiders noodzakelijk.
  - Wat betreft de zelfstandigheid in ADL/BDL is er permanente en dubbele begeleiding nodig.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders in een voorziening voor 24-uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt minimaal 3.190 netto roosteruren personeel per bed/plaats ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- De Jeugdigen blijven doorgaans tijdens de duur van de behandeling in de verblijfsfaciliteit.
- Alleen bij het Rijk in het locatieregister geregistreerde GGZ-instellingen en aangemerkte locaties (voorheen BOPZ-aanmerking en BOPZ- aangemerkte locatie) mogen gedwongen jeugdzorg uitvoeren. De verblijfsfaciliteit is een gesloten setting met aanpassingen voor onder andere gedragsproblematiek.

GGZ behandeling of onderzoek gedragsproblemen kinderarts

Product	Omschrijving	Eenheid	Tarief 2026
53A01	Behandeling of onderzoek op de polikliniek of dagbehandeling bij gedragsproblemen	Minuut	€ 4,24

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Curatieve GGZ-zorg door een kinderarts bij ADHD en psychiatrische stoornissen.

Doelgroep

Jeugdige(n) (en ouders).

Doel

Behandeling of onderzoek op de polikliniek of dagbehandeling bij gedragsproblemen.
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals - De behandelaar is een BIG-geregistreerde kinderarts. ▪ Duur en intensiteit product - N.v.t.
Aanvullende eisen & voorwaarden ▪ N.v.t.

Product 9: Module X

Product	**Omschrijving**	**Eenheid**	**Tarief 2026**
44B03	Module X: pleegzorgvergoeding	Uur	€ 22,20
Voorwaarden en eisen:			
Inhoudelijke productomschrijving Module X gaat om situaties waarbij extra nabijheid, tijd en rust van de pleegouder(s) cruciaal is voor het pleegkind. Om dit mogelijk te maken kan de tijd van pleegouder(s) geïntensiveerd worden door deze financieel en vormvrij te compenseren. Hiermee kan/kunnen pleegouder(s) de compensatie in diverse vormen organiseren.			
Doelgroep Jeugdige(n).			
Doel Voorkoming van breakdown en doorplaatsing vanuit pleegzorg.			
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals - De directe begeleider vanuit de pleegzorgorganisatie is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper ondersteunt en adviseert de hulpverlener. De gedragswetenschapper is betrokken bij het opstellen van het behandelplan, de intake en de eindevaluatie. De aanbieder kan de daadwerkelijke betrokkenheid van de gedragswetenschapper aantonen. ▪ Duur en intensiteit product - De inzet is zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig. - De inzet is maximaal vier dagdelen per week. Een dagdeel bevat vier uren. Per etmaal kan er niet meer dan twee dagdelen worden ingezet.			
Aanvullende eisen en voorwaarden ▪ De afspraken die zijn vastgelegd in het document “Module X werkinstructie” zijn van toepassing op de uitvoering van Module X. ▪ Het gaat om het organiseren van meer nabijheid van pleegouders ter versterking van de directe aandacht/ondersteuning aan het pleegkind.			

▪ Voordat Module X ingezet wordt, moet er bekeken worden of de pleegouder(s) intensievere zorg voor het pleegkind aankan.
▪ Module X kan voor één vorm ingezet worden, niet voor twee verschillende vormen.
▪ Module X kan niet ingezet worden voor respijt.
▪ Tijdens de inzet van Module X in een pleeggezin wordt er regelmatig, maar minimaal jaarlijks, geëvalueerd of de inzet nog voldoende bijdraagt aan het doel en of de inzet nog nodig is. De pleegzorgorganisatie is verantwoordelijk voor deze evaluatie.

Artikel 1.18 – Levering en eisen daaraan: producten Ambulant

1.18.1
Opdrachtnemer schaalt met inachtneming van artikel 3.1.2 af waar dat mogelijk is binnen wetgeving, regelgeving en verdere voorwaarden van de overeenkomst. Opdrachtnemer vermindert de ingezette expertise en/of intensiteit bij producten en zoekt actief naar mogelijkheden voor afschalen naar voorliggende voorzieningen.

1.18.2
Opdrachtnemer neemt op verzoek van opdrachtgever deel aan het Regionaal Expert Team. Opdrachtnemer committeert zich aan de werkwijze zoals beschreven in **Bijlage 6**.

1.18.3
Opdrachtnemer hanteert bij crisisplaatsingen de afspraken die opdrachtgever en opdrachtnemers hebben gemaakt. Als binnen de regio geen plaatsingsmogelijkheid voor de jeugdige bestaat, neemt opdrachtnemer contact op met opdrachtgever.

1.18.4
Opdrachtnemer hanteert de Meldcode voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor zover wettelijk verplicht maakt opdrachtnemer daarnaast gebruik van de Verwijsindex jongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

1.18.5
In aanvulling op artikel 3.31 committeert opdrachtnemer zich aan het Privacyprotocol van opdrachtgever, te vinden via www.jeugdfv.nl.

1.18.6
Bij dyslexie geldt dat opdrachtnemer diagnostiek uitsluitend uitvoert met diagnostisch instrumentarium dat door Commissie Taalaangelegenheden Nederland (COTAN) is gevalideerd.

1.18.7
Als de levering van een individuele voorziening bestaat uit een samengesteld behandelprogramma, dan geldt in aanvulling op artikel 3.1.3 voor verslavingstrajecten dat de opdrachtnemer die de detoxbehandeling start verantwoordelijk is voor een naadloze aansluiting op de opvolgende therapie. De opdrachtnemer die de opvolgende therapie uitvoert is verantwoordelijk voor een naadloze aansluiting op het daaropvolgende re-integratietraject.

Artikel 1.19 – Verstrekken en einde opdracht producten Ambulant

1.19.1
De jeugdige en/of ouder meldt zich bij een verwijzer. Voor verwijzing via de medische route geldt als aanvulling op artikel 3.1.4 het protocol ‘Toegang tot jeugdhulp via de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts’.

1.19.2
De verwijzer beoordeelt de hulpvraag in een brede context.

1.19.3
Bij de beoordeling gebruikt de verwijzer, waar nodig en in afstemming met de jeugdige en/of ouder, informatie van derden zoals familie of naasten, andere opdrachtnemers, cliëntondersteuners en vertrouwenspersonen.

1.19.4
Op basis van de bevindingen bepaalt de verwijzer of de jeugdige en/of ouder voldoende eigen kracht heeft, hoe het sociale netwerk kan bijdragen aan zelfredzaamheid en participatie, of er algemene voorzieningen beschikbaar zijn, of het lokaal team ondersteuning biedt en of de het college van b&w van de gemeente een aanbod moet doen in de vorm van een individuele voorziening.

1.19.5
Bij verwijzing door het lokaal team formuleert dit team op basis van een ondersteuningsplan of informatie van huisarts, medisch specialist of jeugdarts het te behalen resultaat.

1.19.6
Een college van b&w van één van de gemeenten geeft een beschikking af als een jeugdige in aanmerking komt voor een individuele voorziening. Het college doet dit op advies van het lokaal team of na verwijzing door een andere verwijzer. Zonder beschikking kan de jeugdige geen gebruikmaken van een individuele voorziening. Bij verwijzingen door de huisarts, de medisch specialist, de jeugdarts of de gecertificeerde instelling is een verwijsbrief of formulier 'bepaling jeugdhulp' voldoende om te starten met de levering van de individuele voorziening. In deze situaties geeft het college de beschikking met terugwerkende kracht af. Opdrachtnemers ontlenen geen rechten aan de overeenkomst als zij diensten aanbieden aan jeugdigen en/of ouders zonder beschikking, verwijzing of bepaling jeugdhulp.

1.19.7
Als de verwijzing via een andere verwijzer dan het lokaal team tot stand komt, meldt opdrachtnemer dit binnen vijf werkdagen na aanmelding van de jeugdige en/of ouder bij opdrachtgever. Hiervoor gebruikt opdrachtnemer het iJw-berichtenverkeer.

1.19.8
De individuele voorziening heeft een beperkte doorlooptijd. De gemeente neemt de termijn op in de beschikking.

1.19.9
Als de situatie van de jeugdige en/of ouder verandert vóór afloop van de termijn of

als vóór afloop een passend alternatief aanbod ontstaat (bijvoorbeeld een algemene voorziening), kan de gemeente, op advies van het lokaal team of een andere verwijzer en in overleg met de jeugdige en/of ouder en de behandelende opdrachtnemer, de individuele opdrachtverstrekking eenzijdig beëindigen.

1.19.10
De jeugdige en/of ouder kiest zelf van welke door de gemeente gecontracteerde opdrachtnemer hij een individuele voorziening voor vrijwillige jeugdhulp ontvangt. Het lokaal team biedt hierbij ondersteuning als de jeugdige en/of ouder dat wenst.

1.19.11
De jeugdige en/of ouder kan gedurende het hele aanvraagproces, inclusief het bepalen van het aanbod, gebruikmaken van onafhankelijke cliëntondersteuning. Opdrachtgever, het lokaal team en/of opdrachtnemer wijzen de jeugdige en/of ouder daar actief op.

1.19.12
Voordat de gemeente een individuele opdrachtverstrekking formuleert richting de gekozen opdrachtnemer(s), kan een kennismakings- of afstemmingsgesprek plaatsvinden tussen de jeugdige en/of ouder, het lokaal team en opdrachtnemer. Zowel de jeugdige en/of ouder als opdrachtnemer kunnen besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een individuele opdrachtverstrekking. Als de jeugdige en/of ouder besluit dat dit niet gebeurt richting deze opdrachtnemer, coördineert het lokaal team de keuze voor een andere opdrachtnemer.

1.19.13
Na het afgeven van een beschikking en, indien van toepassing, het voeren van het gesprek onder 1.19.12, formuleert de gemeente op advies van het lokaal team of van de verwijzer een individuele opdrachtverstrekking voor opdrachtnemer.

1.19.15
Bij beëindiging van de individuele opdrachtverstrekking leggen opdrachtgever en opdrachtnemer de redenen voor beëindiging schriftelijk vast.

1.19.16
Opdrachtgever monitort de uitvoering van de opdracht volgens artikel 1.20.

Artikel 1.20 – Monitoring

1.20.1
Opdrachtgever monitort de volgende outcome- en prestatie-indicatoren:

a) Outcome-indicatoren:
   cliënttevredenheid;
b) doelrealisatie (zijn de einddoelen die bij aanvang zijn vastgesteld gehaald en sluiten deze aan bij het ondersteuningsplan);
c) vermindering problematiek;
d) reden beëindiging zorg.

Prestatie-indicatoren:

e) doorlooptijden;
f) wachtlijsten en wachttijden.

1.20.2
In overeenstemming met het Besluit Jeugdwet en de Regeling Jeugdwet leveren opdrachtnemers tweemaal per jaar, op 1 januari en 1 juli, beleidsinformatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

1.20.3
Voor alle informatie die opdrachtnemer aan opdrachtgever aanlevert gebruikt opdrachtnemer het door opdrachtgever vastgestelde digitale format.

1.20.4
Als opdrachtgever nadere specifieke informatie nodig heeft, neemt opdrachtgever vooraf contact op met opdrachtnemers over de haalbaarheid en wenselijkheid. Opdrachtgever sluit zich zoveel mogelijk aan bij landelijk ontwikkelde formats om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden. Opdrachtgever sluit daarmee aan bij artikel 3.10.1,

1.20.5
Opdrachtnemer meet bij de evaluatie van het ondersteuningsplan de doelrealisatie en de tevredenheid van de jeugdige en/of ouder die een individuele voorziening ontvangt.

1.20.6
In aanvulling op artikel 3.10.3, tweede streepje, ontvangt opdrachtgever van opdrachtnemers jaarlijks, gelijktijdig met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, een incidentenrapportage met een analyse van de geaggregeerde incidenten en een overzicht van de verbetermaatregelen die opdrachtnemers hebben getroffen.

1.20.7
Als opdrachtgever:

- een gefundeerd vermoeden heeft dat een opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit van een individuele voorziening voor één of meer jeugdigen en/of ouders kan bedreigen; of
- een gefundeerd vermoeden heeft van fraude bij een opdrachtnemer,

dan meldt opdrachtgever dit schriftelijk aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt veertien kalenderdagen na de schriftelijke melding de gelegenheid om te reageren en aan te tonen dat het vermoeden onjuist of niet langer relevant is. Opdrachtgever kan vervolgens een door haar bekostigd extern accountants- of medisch inhoudelijk onderzoek laten uitvoeren om het vermoeden te toetsen. Blijkt uit dit onderzoek dat opdrachtnemer daadwerkelijk in een risicovolle situatie verkeert, dan treden partijen in overleg (zie ook artikel 3.4.2). Blijkt dat daadwerkelijk sprake is van fraude, dan kan opdrachtgever de overeenkomst direct ontbinden volgens artikel 3.19.4.

Artikel 1.21 – Bekostiging

1.21.1
Voor de bekostiging van de individuele voorziening gelden de tarieven zoals opgenomen in artikel 1.17.

1.21.2
Alle tarieven zijn exclusief btw. Alle huidige en toekomstige btw-verplichtingen liggen bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer brengt naast de genoemde tarieven geen bijkomende kosten in rekening, zoals voor administratie, kwaliteitsbewaking, verantwoording of managementinformatie.

1.21.3
Opdrachtnemer declareert de geleverde individuele voorziening bij opdrachtgever volgens de producten en tarieven in artikel 1.17.

1.21.4
Opdrachtnemer heeft tegenover opdrachtgever geen recht op betaling van een declaratie voor een individuele voorziening die niet in overeenstemming met de overeenkomst is geleverd.

1.21.5
Opdrachtnemer declareert de uitgevoerde individuele voorziening volgens het protocol bedrijfsvoering, gepubliceerd op www.jeugdfv.nl.

1.21.6
Opdrachtgever kan binnen twaalf maanden na betaling een declaratie van opdrachtnemer alsnog afwijzen met een gemotiveerde, gedocumenteerde en schriftelijk medegedeelde beslissing. Opdrachtnemer restitueert dan onmiddellijk de onverschuldigd betaalde som.

1.21.7
Opdrachtnemer vermeldt op de declaratie (JW323) de gegevens zoals vastgelegd in de Regeling Jeugdwet, inclusief de afgesproken gemeentelijke productcode en productcategorie.

1.21.8
Opdrachtgever verstrekt geen voorschotten.

1.21.9
Opdrachtgever betaalt declaraties van opdrachtnemer na controle op juistheid en volledigheid binnen dertig kalenderdagen na ontvangst.

1.21.10
Opdrachtnemer declareert als individuele rechtsvorm met behulp van een unieke AGB-code (www.agbcode.nl).

1.21.11
Het protocol bedrijfsvoering beschrijft de actuele werkwijze in detail. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dit protocol eenzijdig te wijzigen na gezamenlijke afstemming, bij wetswijzigingen of bij landelijke werkafspraken. Opdrachtgever publiceert een gewijzigd protocol op www.jeugdfv.nl.

Titel 2: Verblijf

Artikel 1.22 – Algemene uitgangspunten producten Verblijf

1.22.1
De artikelen 1.61.1, 1.16.2, 1.16.3, 1.16.4, 1.16,9 en 1.16.14 zijn van overeenkomstige toepassing.

1.22.2
Opdrachtnemer deelt verblijfslocaties in op basis van intensiteit. De indeling gebeurt volgens het format dat opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt.

1.22.3
De volgende definities gelden aanvullend op de algemene definities op pagina 9:

- **3-milieuvoorziening**: hierbij stemmen partijen verblijf, scholing/werk en vrijetijdsbesteding integraal af, zodat jeugdigen vanwege hun problematiek samenhangende behandeling krijgen. Op het terrein van de opdrachtnemer zijn daarom de belangrijkste voorzieningen aanwezig, zoals school, verblijf en vrijetijdsbesteding.
- **Eigen kinderen**: jeugdigen onder de achttien jaar die zonder beschikking of toewijzing verblijven op een locatie van opdrachtnemer waar jeugdhulp geleverd is.
- **Etmaal**: een dag duurt 24 uur en begint om middernacht.
- **Maand**: kalendermaand.
- **MDO**: Multidisciplinair overleg.
- **Medische gegevens**: informatie die direct of indirect betrekking heeft op de gezondheid of lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid van een herleidbare persoon.
- **Netwerk**: de contacten die de jeugdige heeft in zijn omgeving, zoals sociale contacten, familie en vrienden.
- **SKJ**: Stichting Kwaliteitskader Jeugd.
- **Stuks**: eenmaal binnen een traject.
- **Wet BIG**: Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

1.22.4
Stapeling van jeugdhulp naast een verblijfsproduct kan alleen via individuele ambulante producten en alleen als partijen rekening houden met het volgende:

a) opdrachtgever beoordeelt toewijzingen van individuele ambulante producten op casusniveau. Als opdrachtnemer binnen één traject en periode tijdelijk meerdere productcodes wil inzetten, kan dit alleen met schriftelijke toestemming van de regisseur van het lokaal team.
b) Stapeling van jeugdhulp naast een verblijfsproduct is niet mogelijk bij JeugdzorgPlus en Logeren.

1.22.5
Stapeling van jeugdhulp naast een verblijfsproduct is toegestaan na afstemming en goedkeuring door de regisseur van het lokaal team.

- De stapeling is tijdelijk, gekoppeld aan een vooraf bepaalde periode en verbonden aan doelen.

- Partijen delen in generieke bewoordingen hoe de jeugdige staat ten opzichte van de doelen om de voortgang en de verwachte duur te bepalen.

1.22.6
Ouders blijven verantwoordelijk voor de kosten van vervoer als een jeugdige in een instelling verblijft, ook als sprake is van een maatregel. Als ouders niet kunnen of willen betalen en sprake is van voogdij, draagt de gecertificeerde instelling de vervoerskosten.

1.22.7
Opdrachtgever gaat ervan uit dat opdrachtnemer maatregelen treft om no-show door jeugdigen te voorkomen en het werkproces zo inricht dat de planning bij afmeldingen wordt aangepast. Wanneer no-show declarabel is, staat dit vermeld in de declaratieregels voor verblijf.

1.22.8
Nadere regels voor alle verblijfsproducten:

a) De tarieven verblijf dekken de kosten van het verblijf, inclusief pedagogisch medewerkers en, waar opgenomen, de beperkte inzet van een gedragswetenschapper.
b) Alle activiteiten van pedagogisch medewerkers tijdens openingsuren vallen onder het verblijf, ook als opdrachtnemer deze inhoudelijk aanmerkt als behandeling.
c) Ambulante hulpverlening valt niet onder de producten voor verblijf en moet apart gedeclareerd zijn.
d) Het verblijfstarief omvat alle verzorgingskosten van de jeugdige, inclusief zak- en kleedgeld, ook als ouders of verzorgers niet meebetalen.
e) Alleen dagen inclusief een overnachting zijn declarabel. Een vertrekdag is niet declarabel, ook niet bij deeltijdpleegzorg.
f) Bij geplande verblijfsdagen declareert opdrachtnemer niets als de jeugdige niet verschijnt. Declaratie gebeurt op basis van aanwezigheid. Voor afwezigheidsdagen gelden de regels onder g tot en met l.
g) Bij jeugdigen met een verblijfsindicatie (behalve Logeeropvang, Product 43A08) komen de volgende dagen in aanmerking voor bekostiging:
    i. dagen van vakantie, met een maximum van 14 aaneengesloten dagen per keer;
    ii. weekenddagen in verband met verlof;
    iii. dagen van weglopen, met een maximum van 14 aaneengesloten dagen;
    iv. dagen van opname bij een andere jeugdhulpopdrachtnemer of locatie voor:
        • gespecialiseerde zorg met behandeling;
        • gespecialiseerde ggz;
        • medisch specialistische zorg.
h) Verwacht men dat de situatie onder g sub iv langer dan 91 dagen duurt, dan moet een bevoegd medewerker van het lokaal team binnen 91 dagen toestemming geven voor verlenging van de bekostigde periode.
i) Per kalenderjaar kan opdrachtnemer maximaal 42 afwezigheidsdagen per jeugdige vanwege vakantie declareren. Bij opdrachten korter dan een jaar telt men naar rato.

j) Opdrachtgever bekostigt vakantie-afwezigheid alleen als de jeugdige voorafgaand aan de vakantie minimaal 14 dagen in de instelling verbleef.
k) Afwezigheid is niet declarabel in combinatie met toeslagen of andere losse producten.
l) Op een afwezigheidsdag kan opdrachtnemer geen ander verblijfsproduct declareren, behalve bij deeltijdpleegzorg (Product 43A62).
m) De periode van tijdelijke afwezigheid begint op de eerste dag na vertrek bij opdrachtnemer of bij het woonadres en eindigt op de dag vóór de terugkomst.
n) Bij producten met verschillende zwaarte en/of bandbreedte kan men alleen opschalen of afschalen als de hulpvraag verandert. De hulpvraag bepaalt het product en de duur van de beschikking of toewijzing.
o) Het verstrekken van meerdere productcodes voor dezelfde cliënt in dezelfde periode is niet toegestaan. Uitzonderingen staan in artikelen 1.22.4 en 1.22.5.
p) Tussentijds en aan het eind van een traject evalueren opdrachtgever/lokaal team en opdrachtnemer gezamenlijk. Alleen in overleg met opdrachtgever/lokaal team kan men hiervan afwijken. Opdrachtnemer stemt met het lokaal team af hoe en hoe vaak het lokaal team bij de evaluatie betrokken is. Bij de evaluatie delen partijen in generieke bewoordingen hoe de jeugdige staat ten opzichte van de doelen om de voortgang en de verwachte duur te bepalen. Jeugdige en/of ouders geven toestemming voor het delen van medische gegevens. Bij onveiligheid geeft men alle informatie door volgens de Meldcode.

Artikel 1.23 – Individuele voorzieningen: producten Verblijf

Product 1: Logeeropvang

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2026**
43A08	Deeltijdverblijf: inspanningsgericht	7	Etmaal	€ 193,99
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving Het blijven slapen als logé in een beschermende woonomgeving met een begeleidingsvorm voor Jeugdigen om één of meerdere ouder(s)/verzorger(s) te ontlasten. Deeltijdverblijf wordt doorgaans enkel ingezet als respijtzorg, maar er kunnen daarnaast ook aparte leerdoelen worden opgesteld.				
Doelgroep Jeugdige(n).				
Doel Logeren is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de Jeugdige, voorkomen van zwaardere zorg en/of ontlasten van de ouders/verzorgers.				
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals - Er is minimaal 3,5 fte aan jeugdhulpprofessionals, zoals hieronder nader uiteengezet, op een groepsomvang van 8 Jeugdigen.				

- Minimaal 8 uur per etmaal is er minimaal één hbo geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professional aanwezig.
- De directe begeleider is een op minimaal mbo-4 geschoolde relevant opgeleide professional (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde hbo-geschoolde professional is in ieder geval ondersteunend.

- Duur en intensiteit product
  - Logeren kan maximaal 58 etmalen per jaar.
  - Het aantal etmalen wordt berekend op basis van 24 uur aanwezigheid.
  - Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
  - Het verblijf omvat ook de hulp/ondersteuning wat direct verbonden is aan het verblijf en bij de persoonlijke leerdoelen van de Jeugdige, zoals begeleiding op het gebied van adl-activiteiten, zelfredzaamheid en sociale vaardigheden. Logeren is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de Jeugdige. Het heeft tevens als doel om inzet van zwaardere zorg te voorkomen.
  - Tevens valt hulp/ondersteuning tijdens het logeren bij het ondernemen van vrijetijdsactiviteiten hieronder.
  - Als het Product logeeropvang wordt ingezet als respijtzorg (ontlasten van de thuissituatie) is dit tijdelijk van aard en er wordt door de Opdrachtnemer en ouders een plan opgesteld hoe er door de tijd heen wordt afgebouwd.

<u>Aanvullende eisen & voorwaarden</u>
- In de basis wordt een logeeradres zo dicht mogelijk bij het adres van ouders/verzorgers geleverd.
- Onder het Product logeeropvang wordt geleverd: het logeerverblijf, het verstrekken van eten en drinken, het schoonhouden van de logeerruimte, andere ruimten en roerende voorzieningen waarvan de Jeugdige gebruikmaakt.
- Middelen die een aanbieder gebruikt om een dag inhoud te geven (zoals spellen (vermaak), sporten, uitjes o.i.d.) worden niet apart vergoed.
- Er kan alleen aanvullende individuele zorg nodig zijn, als er thuis ook individuele begeleiding is, die aantoonbaar, met een doel en tijdelijk van aard is.
- Er is extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, structuur en regelmaat. De professionals hebben een actueel beeld van de veiligheid van de Jeugdigen. Er wordt voorzien in adviezen om het systeem (o.a. ouders en verzorgers) buiten het logeren om in zijn kracht te zetten.

Product 2: Pleegzorg

Pleegzorg

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2026

43A09	Pleegzorg: inspanningsgericht	7	Etmaal	€ 60,17
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving Pleegzorg.				
Doelgroep Jeugdige(n).				
Doel Het realiseren van een veilig opvoedingsklimaat in een normale gezinssituatie (pleeggezin) waarbinnen de Jeugdige optimale ontwikkelingsmogelijkheden heeft.				
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals - De directe begeleider vanuit de pleegzorgorganisatie is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. ▪ Duur en intensiteit product - Een Jeugdige kan van het Product Pleegzorg gebruikmaken tot 21 jaar.				
Aanvullende eisen & voorwaarden ▪ Vergoeding bijzondere pleegkosten: Bijzondere kosten zijn kosten die pleegouders maken ten behoeve van het pleegkind die niet vanuit de basisvergoeding, uit een andere overheidsregeling of door de onderhoudsplichtige ouders worden gedekt. Deze kosten maken onderdeel uit van het integrale tarief van de pleegzorg (inspanningsgericht). In bijlage 2 van de 'Handreiking Tarifering en Inkoop Pleegzorg (2023)' is een opsomming opgenomen van kostenposten die onder bijzondere kosten vallen. ▪ Er is sprake van deeltijdpleegzorg wanneer een jeugdige 156 of minder nachten per jaar wordt opgevangen door het pleeggezin. Dit komt overeen met gemiddeld drie nachten of minder per week. Wanneer een jeugdige gemiddeld vier nachten of meer nachten per week wordt opgevangen in een pleeggezin, is er sprake van voltijdpleegzorg.				

Deeltijdpleegzorg

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2026**
43A62	Deeltijd Pleegzorg: inspanningsgericht	7	Etmaal	€ 124,56
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving Deeltijdpleegzorg.				

Doelgroep
Jeugdige(n).

Doel
Een pleegkind brengt in geval van deeltijdpleegzorg één of meerdere dagen per maand door in een veilig opvoedingsklimaat in een normale gezinssituatie (pleeggezin) waarbinnen het optimale ontwikkelingsmogelijkheden heeft.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
  - De directe begeleider vanuit de pleegzorgorganisatie is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief.

- Duur en intensiteit product
  - Een pleegkind brengt in geval van deeltijdpleegzorg één of meerdere etmalen per maand door in een veilig opvoedingsklimaat in een normale gezinssituatie (pleeggezin) waarbinnen het optimale ontwikkelingsmogelijkheden heeft.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- Vergoeding bijzondere pleegkosten: Bijzondere kosten zijn kosten die pleegouders maken ten behoeve van het pleegkind die niet vanuit de basisvergoeding, uit een andere overheidsregeling of door de onderhoudsplichtige ouders worden gedekt. Deze kosten maken onderdeel uit van het integrale tarief van het product deeltijdpleegzorg (inspanningsgericht). In bijlage 2 van de 'Handreiking Tarifering en Inkoop Pleegzorg (2023)' is een opsomming opgenomen van kostenposten die onder bijzondere kosten vallen.
- Er is sprake van deeltijdpleegzorg wanneer een jeugdige 156 of minder nachten per jaar wordt opgevangen door het pleeggezin. Dit komt overeen met gemiddeld drie nachten of minder per week. Wanneer een jeugdige gemiddeld vier nachten of meer nachten per week wordt opgevangen in een pleeggezin, is er sprake van voltijdpleegzorg.

Crisis pleegzorg

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2026
46A05	Jeugdhulp crisis pleegzorg: inspanningsgericht	7	Etmaal	€ 81,83

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving
Als een jeugdige plotseling uit huis geplaatst moet worden, kan het in een crisispleeggezin worden opgevangen. Er is bij crisispleegzorg altijd sprake van een dringende situatie waarbij de Jeugdige niet thuis kan blijven en zijn veiligheid en

ontwikkeling in het geding zijn. De pleegzorg biedt de Jeugdige een vervangend opvoedklimaat.
Doelgroep Jeugdige(n).
Doel Het doel is het stabiliseren van de crisis zodat de Jeugdige begeleid kan worden naar passende vervolghulp.
Leveringsvoorwaarden ▪ Inzet jeugdprofessionals - De directe begeleider vanuit de pleegzorgorganisatie is een hbo-geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. ▪ Duur en intensiteit product - Dit Product wordt zo kort als mogelijk, maar zo lang als noodzakelijk ingezet met een maximum van 28 etmalen per jaar. - In een periode tot maximaal vier weken wordt gekeken wat de beste vervolgoplossing is.
Aanvullende eisen & voorwaarden ▪ Vergoeding bijzondere pleegkosten: Bijzondere kosten zijn kosten die pleegouders maken ten behoeve van het pleegkind die niet vanuit de basisvergoeding, uit een andere overheidsregeling of door de onderhoudsplichtige ouders worden gedekt. Deze kosten maken onderdeel uit van het integrale tarief van het product crisis pleegzorg (inspanningsgericht). In bijlage 2 van de ‘Handreiking Tarifering en Inkoop Pleegzorg (2023)’ is een opsomming opgenomen van kostenposten die onder bijzondere kosten vallen .

Product 3: Verblijf

Verblijf licht

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2026**
43A35	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (licht)	7	Etmaal	€ 149,66
Voorwaarden en eisen:				
Inhoudelijke productbeschrijving Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling.				
Doelgroep				

Jeugdige(n).

Doel
De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij behandeling met verblijf licht zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op hbo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde of op mbo-4 niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders, dit betreft personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen de groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
  - Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast de groepsbegeleiders wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De opdrachtnemer maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt gemiddeld 1,2 roosteruur groepsbegeleiding per jeugdige per dag ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- Minimale inzet op de groep is 0,7 roosteruren groepsbegeleiding per jeugdigen per dag.
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Het is mogelijk dat sommige Jeugdigen in het kader van het behandelplan enkele dagen (weekend of doordeweeks) naar het eigen huis gaan en dan geen gebruik maken van de verblijfsfaciliteiten.
- Tijdens het verblijf vindt behandeling plaats. Behandeling kan mogelijk in combinatie met ambulante ondersteuning thuis worden uitgevoerd, is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op herstel, een (structurele)

gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering van de problematiek, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie.

- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met waar nodig begrenzing (structurerende en ondersteunende aanpak). Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf middel

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2026
43A36	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (middel)	7	Etmaal	€ 265,55

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling.

Doelgroep

Jeugdige(n).

Doel

De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij behandeling met verblijf middel zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-hbo of wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde op hbo-niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders, dit betreft personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen de groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.

- Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast de groepsbegeleiders wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De opdrachtnemer maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt gemiddeld 2,5 roosteruur groepsbegeleiding per jeugdige per dag ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Minimale inzet op de groep is 1,8 roosteruren groepsbegeleiding per jeugdigen per dag.
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Het verblijf is mogelijk op terrein van een jeugdhulpinstelling, maar in de regel niet in een 3 milieu setting.
- Tijdens het verblijf vindt behandeling plaats. Behandeling kan mogelijk in combinatie met ambulante ondersteuning thuis worden uitgevoerd, is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering van de problematiek, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met waar nodig begrenzing (structurerende en ondersteunende aanpak). Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf middel zwaar

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2026
43A37	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (middelzwaar)	7	Etmaal	€ 310,79

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling.

Doelgroep

Jeugdige(n).

Doel
De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij behandeling met verblijf middel zwaar zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde op hbo-niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de wo'er kan/kunnen worden ingezet. Er is een SKJ dan wel BIG-geregistreerde gedragswetenschapper (wo) bij de behandeling betrokken. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders, dit betreft personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen de groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
  - Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast de groepsbegeleiders wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De opdrachtnemer maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt gemiddeld 3,0 roosteruur groepsbegeleiding per jeugdige per dag ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- Minimale inzet op de groep is 2,8 roosteruren groepsbegeleiding per jeugdigen per dag.
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Het gaat om behandelgroepen, mogelijk op terrein en in een 3-milieuvoorziening.
- Tijdens het verblijf vindt intensieve behandeling plaats. Behandeling is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op: herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie. De behandeling

gaat gepaard met intensieve ondersteuning aan de thuissituatie gericht op terugkeer van de jeugdige naar de ouders dan wel netwerk.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met waar nodig begrenzing (structurerende en ondersteunende aanpak). Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf zwaar

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2026
43A38	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (zwaar)	7	Etmaal	€ 347,81

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving
Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling.

Doelgroep
Jeugdige(n).

Doel
De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij behandeling met verblijf zwaar zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat ook minimaal hbo-geschoolde SKJ dan wel BIG-geregistreerde professionals onder verantwoordelijkheid van de post-wo'er kunnen worden ingezet. Er is een SKJ dan wel BIG- geregistreerde post-wo-opgeleide gedragswetenschapper bij de behandeling betrokken. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders, dit betreft personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen de groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
  - Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast de groepsbegeleiders wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De opdrachtnemer maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt gemiddeld 3,4 roosteruur groepsbegeleiding per jeugdige per dag ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Minimale inzet op de groep is 3,2 roosteruren groepsbegeleiding per jeugdigen per dag.
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Tijdens het verblijf vindt zeer intensieve behandeling plaats. Behandeling is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op: herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie. De behandeling gaat gepaard met intensieve ondersteuning aan de thuissituatie gericht op terugkeer van de Jeugdige naar de ouders dan wel netwerk.
- Behandeling is altijd gericht op drie leefgebieden: zowel ten aanzien van wonen, onderwijs als vrijetijdsbesteding. Dit kan zowel in een open als een besloten setting. Er worden op deze drie leefgebieden heldere perspectieven geformuleerd en gerealiseerd.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met duidelijke begrenzing (normerende aanpak) waar de Jeugdige aan zijn doelen met betrekking tot zijn perspectieven op alle leefgebieden kan werken. De vrijheden van de Jeugdige zijn minder groot. Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Verblijf extra zwaar

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2026
43A39	Jeugdhulp verblijf: inspanningsgericht (extra zwaar)	7	Etmaal	€ 401,27

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Voor de Jeugdige is als gevolg van ontwikkelings-, opvoed- dan wel gedragsproblemen een gestructureerde alternatieve opvoedingssituatie noodzakelijk evenals behandeling.

Doelgroep

Jeugdige(n).

Doel
De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij behandeling met verblijf extra zwaar zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-wo niveau en zijn SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de verblijfsetting geldt dat ook minimaal hbo-geschoolde SKJ- dan wel BIG-geregistreerde professionals onder verantwoordelijkheid van de post-wo'er kunnen worden ingezet. Er is een SKJ- dan wel BIG-geregistreerde post-wo-opgeleide gedragswetenschapper bij de behandeling betrokken. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.
  - Tarieven zijn inclusief groepsbegeleiders, dit betreft personeel in een voorziening voor 24 uurs verblijf. Afhankelijk van de zwaarte van de jeugdhulp kunnen de groepsbegeleiders zowel een behandelende en/of begeleidende taak hebben.
  - Tarieven zijn exclusief individuele ambulante jeugdhulp wanneer daarvoor extra personeel naast de groepsbegeleiders wordt ingezet. De inzet van ambulante jeugdhulp naast verblijf is een uitzonderlijke situatie. De opdrachtnemer maakt samen met het lokale team de afweging of de ambulante jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

- Duur en intensiteit product
  - Er wordt gemiddelde 4,0 roosteruur groepsbegeleiding per jeugdige per dag ingezet.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- Minimale inzet op de groep is 3,7 roosteruren groepsbegeleiding per jeugdigen per dag.
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 8 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.
- Het gaat in de meeste gevallen om een besloten behandelgroep met 24-uurszorg in een 3-milieuvoorziening. Er is een hoge mate van toezicht en veiligheid.
- Tijdens het verblijf vindt zeer intensieve behandeling plaats. Behandeling is altijd multidisciplinair ingebed en is gericht op: herstel, een (structurele) gedragsverandering teweegbrengen, voorkomen van verergering, organiseren van perspectief, waar mogelijk versterken van opvoedvaardigheden van het systeem en netwerk en leren omgaan met het gedrag van de Jeugdige, toezicht houden

hierop en sturing geven en organiseren van terugvalpreventie. De behandeling gaat gepaard met intensieve ondersteuning aan de thuissituatie gericht op terugkeer van de Jeugdige naar de ouders dan wel netwerk.

- Behandeling is altijd gericht op de drie leefgebieden: zowel ten aanzien van wonen, onderwijs als vrijetijdsbesteding en een combinatie hiervan. Er worden op deze drie leefgebieden heldere perspectieven geformuleerd en gerealiseerd. Indien nodig wordt het netwerk van de jeugdige extra toegerust om met de veiligheidsaspecten om te gaan. Daarnaast is intensieve begeleiding in de thuissituatie aan de orde.
- Er is een positief pedagogisch en veilig behandelklimaat nodig met duidelijke begrenzing (normerende aanpak) waar de Jeugdige aan zijn doelen met betrekking tot zijn perspectieven op alle leefgebieden kan werken. De vrijheden van de Jeugdige zijn minder groot. Het pedagogisch personeel heeft een rol als (mede)opvoeder. Contact tussen groepsprofessionals en de Jeugdige is een belangrijk middel om tot verandering te komen.

Product 4: Gezinshuizen

Gezinshuizen licht

Product	**Omschrijving**	**Interventie niveau**	**Eenheid**	**Tarief 2026**
43A29	Gezinshuizen: inspanningsgericht (licht)	7	Etmaal	€ 194,12

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Doelgroep
Jeugdige(n).

Doel
De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij verblijf in een gezinshuis licht zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-hbo of wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de gezinshuissetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde op hbo-niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.

- Duur en intensiteit product
  - 0,41 fte per jeugdige.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 6 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.

Gezinshuizen middel

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2026
43A30	Gezinshuizen: inspanningsgericht (middel)	7	Etmaal	€ 216,38

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Doelgroep
Jeugdige(n).

Doel
De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij verblijf in een gezinshuis middel zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-hbo of wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de gezinshuissetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde op hbo-niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.

- Duur en intensiteit product
  - 0,48 fte per jeugdige.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 6 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de

maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.

Gezinshuizen zwaar

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2026
43A31	Gezinshuizen: inspanningsgericht (zwaar)	7	Etmaal	€ 249,78

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving

Doelgroep
Jeugdige(n).

Doel
De leefgroep biedt de Jeugdige een vervangend en veilig opvoedklimaat.

Leveringsvoorwaarden

- Inzet jeugdprofessionals
  - Bij verblijf in een gezinshuis zwaar zijn meerdere behandeldisciplines betrokken. De behandelende professionals hebben minimaal een opleiding op post-hbo of wo-niveau en zijn SKJ dan wel BIG geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling). Binnen de gezinshuissetting geldt dat (een) minimaal mbo-4 geschoolde op hbo-niveau werkzame relevant opgeleide professional(s) onder verantwoordelijkheid van de hbo'er kan/kunnen worden ingezet. De betrokkenheid van een SKJ- dan wel BIG geregistreerde gedragswetenschapper (wo) is ondersteunend en vaak consultatief. Bij meerdere professionals op één groep wordt een verantwoorde samenstelling van het team van aanwezige professionals verwacht, conform de norm van de verantwoorde werktoedeling.

- Duur en intensiteit product
  - 0,58 fte per jeugdige.

Aanvullende eisen & voorwaarden

- Voor dit Product geldt de maximale groepsomvang van 6 Jeugdigen, tenzij de Gemeente in individuele casus akkoord gaat met afwijking van deze norm. Bij de maximale groepsomvang tellen alle Jeugdigen onder de 18 jaar (ook eigen kinderen) mee.

Product 5: Consultatie en advies

Product	Omschrijving	Interventie niveau	Eenheid	Tarief 2026

Consultatie en advies	Consultatie en advies langer dan 30 minuten ten behoeve van op- en afschalen	-	Uren	€ 115,63

Voorwaarden en eisen:

Inhoudelijke productbeschrijving
Consultatie en advies langer dan 30 minuten ten behoeve van mogelijk op- en afschalen van Jeugdhulp producten.

Doelgroep
Het lokale team.

Doel
Consultatie en advies ten behoeve van mogelijk op- en afschalen van Jeugdhulp producten.

Leveringsvoorwaarden
- Inzet jeugdprofessionals
  - Afhankelijk van de problematiek minimaal een hbo-, post-hbo-, wo- of post-wo-niveau geschoolde professional, SKJ- dan wel BIG-geregistreerd (zie norm van de verantwoorde werktoedeling).
- Duur en intensiteit product
  - Consultatie en advies langer dan 30 minuten.

Aanvullende eisen & voorwaarden
- Het betreft hier uitsluitend consultatie en advies dat gerelateerd is aan een specifieke Jeugdige uit een gemeente in het Samenwerkingsverband FoodValley; niet-casusgebonden werkoverleg valt niet hieronder.
- Het gaat alleen over een Jeugdige die geen voorziening heeft bij de instelling waaraan advies/ consultatie gevraagd wordt.
- Ook het opvragen of er plek is / of een bepaalde behandeling (bij de betreffende Opdrachtnemer waaraan consultatie / advies gevraagd) moet worden gedaan, wordt uitgesloten.

Artikel 1.24 – Levering en eisen daaraan: producten Verblijf
Artikel 1.18 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 1.25 – Verstrekken en einde opdracht producten Verblijf
Artikel 1.19 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 1.26 – Monitoring
Artikel 1.20 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 1.27 – Bekostiging
Artikel 1.21 is van overeenkomstige toepassing.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de opdrachtgever en een individuele opdrachtnemer waarmee de opdrachtgever een overeenkomst sluit

Partijen sluiten de overeenkomst voor de volgende voorzieningen (aankruisen):

Titel 1: Ambulant

O Product 1: Ambulante begeleiding individueel
  - O Begeleiding individueel regulier
  - O Begeleiding individueel specialistisch

O Product 2: Ambulante behandeling individueel
  - O Behandeling individueel regulier
  - O Behandeling individueel specialistisch licht
  - O Behandeling individueel specialistisch middel
  - O Behandeling individueel gedragswetenschapper

O Product 3: Ambulant groep
  - O Groep licht
  - O Groep middel
  - O Groep zwaar
  - O Kinderopvang plus

O Product 4: Persoonlijke verzorging
O Product 5: Vervoer
O Product 6: Consultatie en advies
O Product 7: Ernstige Dyslexie
O Product 8: Generalistische Basis GGZ, specialistische GGZ, specialistische GGZ klinisch en curatieve GGZ door kinderartsen
  - O Generalistische basis GGZ
  - O Gespecialiseerde GGZ
  - O GGZ beschikbaarheidscomponent 24-uurs crisiszorg
  - O GGZ Verblijf F
  - O GGZ Verblijf G
  - O GGZ behandeling of onderzoek gedragsproblemen kinderarts

O Product 9: Module X

Titel 2: Verblijf

O Product 1: Logeeropvang

O Product 2: Pleegzorg
  - O Pleegzorg
  - O Deeltijdpleegzorg
  - O Crisis pleegzorg

O Product 3: Verblijf
  - O Verblijf licht
  - O Verblijf middel

- O Verblijf middel zwaar
- O Verblijf zwaar
- O Verblijf extra zwaar

O Product 4: Gezinshuizen
- O Gezinshuizen licht
- O Gezinshuizen middel
- O Gezinshuizen zwaar

O Product 5: Consultatie en advies

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

Artikel 3.1 – Levering van jeugdhulp

3.1.1
De opdrachtnemer levert jeugdhulp aan jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:
a) de opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of partijen dit samen afspreken;
b) de opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven.

3.1.2
De opdrachtnemer levert verantwoorde jeugdhulp aan jeugdigen waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. De opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. De opdrachtnemer heeft genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.3
Als een jeugdige hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)opdrachtnemers op hetzelfde adres, dan zorgt de opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij de opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

3.1.4
Als een jeugdige bij de opdrachtnemer komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan bepaalt de opdrachtnemer welke hulp nodig is, hoe vaak en hoe lang. De opdrachtnemer werkt daarbij zoals de gemeentelijke toegang dat doet (zie gemeentelijke verordening). De opdrachtnemer kijkt in ieder geval naar eigen kracht, sociaal netwerk, voorliggende voorzieningen, overige voorzieningen en de goedkoopste passende individuele voorziening.

3.1.5
De opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont de opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan de opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.6
De opdrachtnemer kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet en werkt daar aantoonbaar naar.

3.1.7
De opdrachtnemer informeert de jeugdige op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

3.1.8
Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:
- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

3.1.9
Als partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2 – Indexering

3.2.1
De opdrachtgever past elk jaar een indexering toe op de tarieven (bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering).

De eerste indexering geldt vanaf 1 januari 2027. De opdrachtgever berekent de indexering zo:
- prognose voor volgend jaar (t+1),
- plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt opdrachtgever verschillende percentages.

3.2.2
De opdrachtgever past de indexering toe als volgt:
- voor 90% gebruikt zij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,
- voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

Artikel 3.3 – Marketing

3.3.1
Als de opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

a) De opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel jeugdigen zijn.
c) Hij geeft jeugdigen en ouders de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
d) Hij levert geen diensten aan jeugdigen als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.

e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting jeugdigen of ouders.

3.3.2
De opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4 – Continuïteit van jeugdhulp

3.4.1
De opdrachtnemer garandeert dat de jeugdhulp voor jeugdigen doorgaat.

3.4.2
Als de opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de hulp, dan meldt hij dit direct aan de opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. De opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij de opdrachtgever inzage in relevante documenten. De opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen. Bij een vermoeden van risico op continuïteit informeert de opdrachtnemer ook de accounthoudende regio en de Jeugdautoriteit.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van jeugdhulp:

a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
c) bestuurlijke onrust,
d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door opdrachtgever

3.5.1
De opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past de opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als de opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2
De opdrachtnemer informeert opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3
De opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als de opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4
Als de opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt de opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet de opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5
Als de opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de jeugdige of zijn omgeving,

dan mag de opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere opdrachtnemer geven.

Artikel 3.6 – Cliëntenstop door opdrachtnemer
Als de opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met de opdrachtgever over een mogelijke oplossing. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende hulp beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. De opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. De opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze hulp nooit weigeren.

Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van jeugdhulp
De opdrachtnemer mag hulp aan een jeugdige weigeren of stoppen, mits dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt de opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van de opdrachtgever helpt de opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de jeugdhulp of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8 – Wijziging behoefte jeugdhulp
Als de hulpvraag van de jeugdige verandert, dan overlegt de opdrachtnemer op tijd met de jeugdige over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als de opdrachtnemer is gemachtigd door de jeugdige, dan doet hij de aanvraag namens de jeugdige, in overleg met de jeugdige.

Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming

3.9.1
De opdrachtnemer meldt vooraf aan de opdrachtgever als hij jeugdhulp wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich

aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. De opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert de opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. De opdrachtnemer stelt zelf het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders samen en legt hierover verantwoording af aan de opdrachtgever.

3.9.2
De opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3
De opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4
Op verzoek geeft de opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5
De opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6
De opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met de opdrachtgever. De opdrachtgever betaalt alleen aan de opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen de opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover de opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1
De opdrachtnemer geeft de opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om haar taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of andere regels. De opdrachtgever vraagt geen gegevens op als zij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. De opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2
Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

3.10.3
De opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:
– de geleverde hulp
– de kwaliteit van de hulp (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:
a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan de opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt de opdrachtnemer dit aan opdrachtgever:
– binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
– binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
– direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

De opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft de opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
c) Op verzoek toont de opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4
De opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5
De opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ.

3.10.6
De opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7
De opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan de opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:
a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
c. de partij krijgt de status van verdachte;
d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

De opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iJw

Artikel 3.11 – iJw
Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. De opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. De opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. De opdrachtnemer stuurt de iJw-berichten op tijd, correct en volledig naar de opdrachtgever. De opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling
Als opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert zij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. De opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling

3.14.1
De opdrachtgever betaalt voor de jeugdhulp volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2
De opdrachtgever betaalt alleen voor hulp die de opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1
De opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2
De opdrachtgever betaalt nooit aan een opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. De opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als de opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert de opdrachtnemer de gegevens op verzoek van de opdrachtgever aan.

3.15.3
De opdrachtgever betaalt niet aan opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4
Als de opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag de opdrachtgever de betalingen opschorten tot zij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving

3.16.1
De opdrachtgever mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet.

3.16.2
Bij misbruik of fraude verliest de opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de hulp. Hij moet de hulp wel blijven leveren.

3.16.3
Als de opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Artikel 3.17 – Integriteit
De opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders
Als een toezichthouder (zoals de IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de hulp van de opdrachtnemer geeft, dan betrekt de opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van de opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1
Als opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag de opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:
– prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
– onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
– tijdelijk 5% korting geven op het tarief
– de overeenkomst opzeggen

3.19.2
Als de opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan de opdrachtgever en

jeugdigen vergoeden. De opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. De opdrachtnemer blijft de hulp goed uitvoeren.

3.19.3
Als de opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4
De opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of de opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
b) opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen hulp levert of declareert
c) opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
d) de kwaliteit van de hulp ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
f) de opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip ‘betrokkene’ uit de Wet Bibob;
h) de opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan de opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5
Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6
Als de overeenkomst stopt of opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt de opdrachtnemer voor een goede overdracht van de jeugdigen, met toestemming van de opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie

3.20.1
De opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2
Als de opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor jeugdigen en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3
Als de opdrachtgever haar rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover de opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1
De opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2
Als de opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag zij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3
Als iemand beslag legt op geld van opdrachtnemer bij opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag de opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op opdrachtnemer.

Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing
Als partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 – Geschillenregeling
Als partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst
Als de opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag de opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. De opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan opdrachtnemer. Daarna stuurt de opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. De opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 – Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1
a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
b) De opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor haar wettelijke taken. Als zij iets moet doen wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen fout van opdrachtgever.
c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die partijen later sluiten.

3.26.2
Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van de opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging
Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid

3.28.1
Als de opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en heeft dit te maken met haar verplichting om jeugdhulp te vergoeden, dan betaalt de opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die hulp. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2
Als de opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

-Als de opdrachtnemer een microonderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt..
-In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3
De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4
De opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5
De opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6
Als de opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden

3.29.1
Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren partijen elkaar daar terstond over.

De opdrachtnemer meldt altijd:
– veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
– veranderingen bij bestuurders,
– stopzetten van garanties,
– nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2
Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet) verandert waardoor de afgesproken jeugdhulp niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. De opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard

3.30.1
Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;

- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2
Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:
a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
b) de wijziging de prijs met meer dan 50% verhoogt.

3.30.3
Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp. Als het gaat om een wetswijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4
De opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5
Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens
Als de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijke) datalek direct aan opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. De opdrachtnemer geeft daarbij aan:
– wat de vermoedelijke oorzaak is,
– welke soort gegevens het betreft,
– om welke mensen het gaat,
– en om hoeveel mensen het gaat.

De opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

De opdrachtgever
namens dezen,

_____
[voorletters, naam]
[functie]

De opdrachtnemer
namens dezen,

_____
[voorletters, naam]
[functie]

Bijlage 1: Uitsluitingsgronden

Onderdeel A: Uitsluitingsgronden beschreven in artikel 1.10.3:

(Analoog aan artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (1 oktober 2025))

Nummer 1:
Uitsluiting volgt als bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling als bedoeld hierna is uitgesproken die bij de opdrachtgever bekend is als gevolg van verificatie dan wel uit anderen hoofde:

a) deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
b) omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PbEU 2003, L 192);
c) fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
d) witwassen van geld in de zin van artikel 1 van Externe link:richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij Externe link:richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
e) terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
f) kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273f, 285, derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan. Opdrachtgever betrekt bij de toepassing uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het aanmelden voor de overeenkomst onherroepelijk zijn geworden.

Nummer 2:
Uitsluiting volgt als jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling als onder nummer 1 bedoeld is uitgesproken waarvan de opdrachtgever kennis heeft.

Nummer 3:
Uitsluiting volgt als de opdrachtgever ervan op de hoogte is dat bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de opdrachtnemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Nummer 4:
Nummer 3 is niet van toepassing als de opdrachtnemer zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rente of boetes indien toepasselijk, of een bindende regeling tot betaling daarvan te treffen.

(Analoog aan artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (1 oktober 2025))

Nummer 5:
Uitsluiting volgt op de volgende gronden:

a. Opdrachtgever toont met elk passend middel aan dat de opdrachtnemer een of meer van de volgende verplichtingen heeft geschonden: Opdrachtnemer heeft met zijn aanmelding voor de overeenkomst geen rekening gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
b. Opdrachtnemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de opdrachtnemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
c. Opdrachtgever kan aannemelijk maken dat de opdrachtnemer in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
d. Opdrachtgever beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de opdrachtnemer met andere opdrachtnemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
e. een belangenconflict kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen. Onder belangenconflicten wordt in ieder geval de situatie verstaan waarin personeelsleden van de opdrachtgever, die betrokken zijn bij de uitvoering van de toelatingsprocedure of invloed kunnen hebben op het resultaat van deze procedure, direct of indirect, financiële, economische of andere persoonlijke belangen hebben die geacht kunnen worden hun onpartijdigheid of onafhankelijkheid bij deze procedure in het gedrang te brengen;
f. wegens de eerdere betrokkenheid van de opdrachtnemer bij de voorbereiding van de toelatingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging

voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

g. Opdrachtnemer heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, raamovereenkomst of andere overeenkomst en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
h. Opdrachtnemer heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, over te leggen;
i. Opdrachtnemer heeft getracht om het besluitvormingsproces van opdrachtgever onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de toelatingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
j. Opdrachtgever toont met elk passend middel aan dat de opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies.

Opdrachtgever betrekt bij de toepassing van:

1. onderdeel a, uitsluitend een schending van de in dat onderdeel bedoelde verplichtingen die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen de aanmelding voor de overeenkomst hebben voorgedaan;
2. onderdeel c, uitsluitend ernstige fouten die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van de aanmelding voor de overeenkomst hebben voorgedaan;
3. onderdeel d, uitsluitend beschikkingen als bedoeld in artikel 4.7, eerste lid, onderdelen c en d, Aanbestedingswet 2012 die in de drie jaar voorafgaand aan de aanmelding onherroepelijk zijn geworden;
4. onderdeel g, uitsluitend tekortkomingen die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de aanmelding voor de overeenkomst hebben voorgedaan;
5. onderdeel h, uitsluitend situaties waarin valse verklaringen zijn verstrekt, informatie is achtergehouden of waarin ondersteunende documenten niet zijn overgelegd die zich in de drie jaar voorafgaand aan de aanmelding voor de overeenkomst hebben voorgedaan;
6. onderdeel i, uitsluitend onrechtmatige beïnvloedingen van het besluitvormingsproces die zich in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van de aanmelding voor de overeenkomst hebben voorgedaan;
7. onderdeel j, uitsluitend het niet nakomen van de in dat onderdeel bedoelde betalingsverplichtingen die zijn vastgesteld in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van de aanmelding voor de overeenkomst.
8. Onderdeel j is niet van toepassing als de opdrachtnemer zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rente of boetes indien toepasselijk, of een bindende regeling tot betaling daarvan te treffen.

Onderdeel B: Bewijsmiddelen beschreven in artikel 1.10.5 en 1.10.8

(Analoog aan artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (1 oktober 2025))

Nummer 1:
Zie onderdeel A, nummer 1 tot en met 4.

(Analoog aan artikel 2.86a Aanbestedingswet 2012 (1 oktober 2025))

Nummer 2:
Opdrachtgever kan afzien van uitsluiting als de opdrachtgever ervan op de hoogte is dat bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de opdrachtnemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremieskennelijk, als die uitsluiting onredelijk zou zijn.

Van een kennelijk onredelijke uitsluiting als bedoeld is onder meer sprake:

a. indien de opdrachtnemer slechts kleine bedragen aan belastingen of sociale zekerheidspremies niet heeft betaald;
b. indien de opdrachtnemer bekend werd met het precieze verschuldigde bedrag tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies op een tijdstip waarop het hem niet mogelijk was verplichtingen na te komen of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan voor het verstrijken van de termijn voor het aanmelden voor deze overeenkomst.

(Analoog aan artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (1 oktober 2025))

Nummer 3:
Zie onderdeel A, nummer 5.

(Analoog aan artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012 (1 oktober 2025))

Nummer 4:
Opdrachtgever stelt een opdrachtnemer waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in nummer 1 of nummer 2 van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien opdrachtgever dat bewijs toereikend acht, sluit zij met de opdrachtnemer een overeenkomst.

Nummer 5:
Voor de toepassing van het hiervoor genoemde toont de opdrachtnemer aan dat hij, voor zover van toepassing, schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten of uit fouten heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Nummer 6:
Opdrachtgever beoordeelt de door de opdrachtnemer genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten of fouten. Indien opdrachtgever de genomen maatregelen onvoldoende acht, deelt zij dit gemotiveerd mee aan de betrokken opdrachtnemer.

(Analoog aan artikel 2.88 Aanbestedingswet 2012 (1 oktober 2025))

Nummer 7:
Opdrachtgever kan afzien van het toepassen van de hiervoor genoemde uitsluitingsgronden:
- om dwingende redenen van algemeen belang;
- indien naar het oordeel van opdrachtgever uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de opdracht.

<u>Onderdeel C: Onderaannemers en combinaties zoals beschreven onder 1.10.9</u>

(Analoog aan artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 (1 oktober 2025))

Nummer 1:
Opdrachtnemer kan zich beroepen op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen, mits hij aantoont dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Nummer 2:
Voor wat betreft de eisen met betrekking tot onderwijs- en beroepskwalificaties mag een opdrachtnemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

Nummer 3
Onder de hiervoor genoemde voorwaarden kan een samenwerkingsverband van opdrachtnemer zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan het samenwerkingsverband of van andere natuurlijke personen of rechtspersonen.

Nummer 4
Opdrachtgever toetst of op de hiervoor genoemde natuurlijke personen of rechtspersonen een door de opdrachtgever gestelde uitsluitingsgrond van toepassing is en of deze personen voldoen aan de door opdrachtgever gestelde geschiktheidseisen.

Nummer 5
Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de opdrachtnemer een natuurlijke persoon of een rechtspersoon op wie een uitsluitingsgrond van toepassing of die niet voldoet aan een geschiktheidseis, vervangt.

Nummer 6

Opdrachtgever kan verlangen dat de opdrachtnemer een natuurlijke persoon of een rechtspersoon op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is vervangt.

Bijlage 2: Geschiktheidseisen

	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
1	De (potentiële) opdrachtnemer beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan de eisen daaraan gesteld bij de beschrijving van de producten (artikel 1.17 en/of 1.23) die de (potentiële) opdrachtnemer wil leveren. De opdrachtgever aanvaardt gelijkwaardige certificaten en eigen kwaliteitshandboeken, mits is voorzien in audits door derden.	Bewijsmiddel: Certificering(en) of gelijkwaardige documenten. Bij aanmelding: Rechtsgeldig ondertekend UEA. Op verzoek: Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van de gemeenten (binnen 14 kalenderdagen).
2	De (potentiële) opdrachtnemer beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant.	Bewijsmiddel: Eigen verklaring. Bij aanmelding: Rechtsgeldig ondertekend UEA. Op verzoek: Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van de gemeenten (binnen 14 kalenderdagen).
3	De (potentiële) opdrachtnemer beschikt over personeel dat: - Voor het leveren van de jeugdhulp voldoet aan de eisen zoals gesteld in de beschrijving van de producten (artikel 1.17 en/of 1.23). Zijn er geen eisen gesteld, dan beschikt de (potentiële) opdrachtnemer voor het leveren van de producten over personeel dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de geldende FWG CAO. - Beschikt over de, voor het leveren van de producten, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen. - Beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij	Bewijs: Overzicht van personeelsleden met registraties en kwalificaties. Bij aanmelding: Rechtsgeldig ondertekend UEA. Op verzoek: Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van de gemeenten (binnen 14 kalenderdagen).

	indiensttreding. De (potentiële) opdrachtnemer monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. De (potentiële) opdrachtnemer dient de VOG op aanvraag van de opdrachtgever te kunnen overleggen. - De Nederlandse taal beheerst op minimaal niveau A2 of zich in het Engels verstaanbaar kan maken aan jeugdige. - Indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten). Bovenstaande geldt ook voor vrijgevestigde opdrachtnemers.	

Bijlage 3: UEA

https://www.tenderned.nl/uea/

Bijlage 4: Samenstelling Adviestafel

Selectie van organisaties voor Adviestafel
De wijze van selecteren kan door Opdrachtgever worden aangepast. Door wijzigingen in aanbod en vraag of door het (tijdelijk) wegvallen van Aanbieders is wijzigen mogelijk.

Inleiding
Vanaf 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de ondersteuning van Inwoners op basis van de Jeugdwet. De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal hebben besloten om via een Procesovereenkomst samen met de Aanbieders binnen de Gemeente te bespreken wat die ondersteuning moet zijn en hoe en tegen welke prijs die uitgevoerd moet worden.

De Adviestafel
Binnen de Gemeente zijn tientallen organisaties betrokken bij het leveren van zorg en welzijn aan Inwoners. Om het werkproces zo efficiënt en effectief mogelijk te laten zijn, worden drie platforms voor de besprekingen ingericht. De drie platforms noemen wij het ‘Inkoopnetwerk’, de ‘Adviestafel’ en de Werkgroepen Percelen Ambulant. Verblijf en Veiligheid.

Het Inkoopnetwerk bestaat uit alle Partijen en is een virtueel overlegorgaan. Concreet krijgt het Inkoopnetwerk vorm door een voor het publiek toegankelijke webpagina, waarop iedereen, ook de Aanbieders die niet deelnemen aan de Adviestafel (zie hierna), maar die wel de Procesovereenkomst hebben getekend, de opbrengsten van de Adviestafel kunnen ophalen en hun inbreng kunnen leveren.

De Adviestafel (een fysieke overlegtafel) bestaat uit een delegatie van Aanbieders uit het Inkoopnetwerk die door middel van een objectieve selectie tot stand komt. De Gemeente kan de Adviestafel aanvullen met derden.

Door het zo te organiseren ontstaat een gelijk speelveld.

De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal organiseren een Adviestafel voor de lokale Jeugdzorg. De gemeenten kunnen ook bepalen om de overlegtafels apart te organiseren voor de Jeugdhulp, indien zij dit nodig achten.

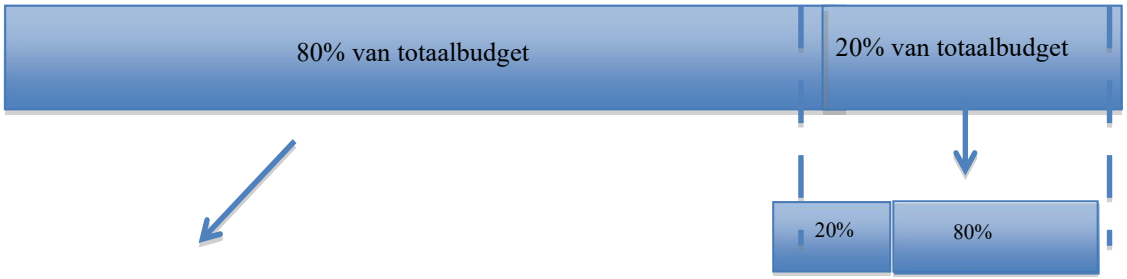
Aanbieders in de Adviestafel
Opdrachtgever heeft inzicht in de aanwezige Aanbieders in de Gemeenten die Zorg-in-natura (Zin) leveren.

Op de informatie van de afgelopen boekjaren baseert de Opdrachtgever de criteria voor deelname door Aanbieders aan de Adviestafel.

80/20 regel op budgetniveau
Op het budget dat feitelijk aan zorg is besteed, wordt de 80/20 regel toegepast. De 20% van de Aanbieder die 80% van het totale budget ontvangen, zitten per definitie in de Adviestafel.

Op de resterende 20% aan overgebleven budget, passen wij nog eens de 80/20 regel toe. Uit deze groep selecteert Opdrachtgever die aanbieders die boven in de 80% van het overgebleven budget zit.

Tot slot selecteert Opdrachtgever nog die kleine Aanbieders en/of Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP). Om in dit traject ook de belangen van de cliënten en inwoners te waarborgen, nodigt Opdrachtgever – indien nodig – een delegatie van de Cliëntenraden uit.



drie of vier grootste aanbieders die 80% van het totaalbudget bedienen, in een zorgfunctie

drie of vier volgende grootste aanbieders die 80% van de resterende 20% van het totaalbudget bedienen

De selectiecriteria
Opdrachtgever hanteert, op basis van de 80/20 regel, de volgende criteria voor het bepalen van Aanbieders in de Adviestafel en een doorvertaling naar de Percelen (Ambulant, Verblijf en Veiligheid):
1.
   a. Gelijk aantal grote Aanbieders op basis van het totaalbudget;

   b. Gelijk aantal middelgrote Aanbieders op basis van het totaalbudget;

   c. Gelijk aantal kleine Aanbieders en/of Zelfstandigen Zonder Personeel op basis van het totaalbudget.

Bij de selectie van de Aanbieders voor deelname aan de Adviestafel, houdt Gemeente er rekening mee, dat alle verschillende type zorg vertegenwoordigd worden en de regionale spreiding van aanbieders.

Tevens nodigt de Opdrachtgever de volgende organisaties uit om aan de fysieke Adviestafel deel te nemen:

2. als bovengenoemde selectie onvoldoende representatief is voor het doel van het proces wordt door Opdrachtgever (een) Aanbieder(s) geselecteerd die dat gat kan (kunnen) opvullen;
3. een delegatie (max. 2) van de Cliëntenraden (indien nodig);
4. organisaties waarvan de Opdrachtgever het nodig vindt, dat deze eenmalig of permanent aan de Adviestafel deelnemen (wild cards voor o.a. vernieuwende en kleinschalige initiatieven);
5. delegatie vanuit de deelnemende gemeenten.

Deelnemende Aanbieders aan de Adviestafel
Opdrachtgever beheert deze lijst en wordt geplaatst op www.jeugdfv.nl,

Bijlage 5: Stroomschema proces Adviestafel

1. Opdrachtgever brengt een Voorstel in, voorzien van agenda, in de Adviestafel. Het Voorstel en alle andere relevantie informatie publiceert zij op de website www.jeugdfv.nl zodat het hele Inkoopnetwerk dit kan inzien. NB. De Adviestafel kan gebruikmaken van werkgroepen. Ook van deze werkgroepen publiceert de Opdrachtgever relevante informatie.
2. Aanbieders (uit het Inkoopnetwerk) en Inwoners kunnen via de website reageren op het Voorstel en andere informatie. De Opdrachtgever neemt deze reacties mee op de agenda in de Adviestafel onder “mededelingen”.
3. De Adviestafel bespreekt het Voorstel. Als de Opdrachtgever vindt dat het Voorstel voldoende is besproken, publiceert het dit (samen met de notulen van de bespreking(en)) op de website zodat het Inkoopnetwerk en Inwoners er nog eenmaal op kunnen reageren.

3a. De Adviestafel kan op voorstel van de Opdrachtgever een door de Opdrachtgever ingebracht voorstel bij eerste behandeling direct aanmerken als uitgewerkt voorstel indien het voorstel een redactionele wijziging betreft en/of geen substantiële wijziging in de rechten en verplichtingen van partijen oplevert.

4. De reacties worden door de Adviestafel behandeld. Daarna merkt de Opdrachtgever het Voorstel aan als uitgewerkt. De Adviestafel stemt dan over het Voorstel waarbij de stemverhouding wordt genotuleerd. Alles in deze stap kan ook schriftelijk gebeuren.
5. Het college van Burgemeester en wethouders of het gemachtigd Bestuurlijk Overleg neemt een besluit op het Voorstel. Als het besluit het Voorstel niet aan te nemen, doet het dit beargumenteerd en stuur het Voorstel terug naar de Adviestafel.
6. Als het college of het gemachtigd Bestuurlijk Overleg het Voorstel aanneemt, stelt het de overeenkomst vast die een uitwerking is van het uitgewerkte Voorstel.
7. Als opdrachtgever het voorstel overneemt, wijzigt zij de overeenkomst volgens artikel 1.4.1 en biedt zij de gewijzigde overeenkomst aan alle opdrachtnemers aan. Voor het weigeren van de gewijzigde overeenkomst geldt een termijn van vier weken, te rekenen vanaf de werkdag na het aanbieden van de gewijzigde overeenkomst. Opdrachtnemers die niet reageren, stemmen in met de gewijzigde overeenkomst. Opdrachtnemers die de wijzigingen niet aanvaarden, zeggen de overeenkomst gemotiveerd op volgens artikel 1.4.2.

Stap 1 tot 7 herhaalt zich zo vaak als nodig.

Bijlage 6: Regionaal Expertteam

Het Regionaal Expert Team (hierna afgekort tot: RET)

- Het RET is een onafhankelijk overleg.
- Het RET heeft de verantwoordelijkheid om namens Gemeente, Jeugdhulpaanbieders en Gecertificeerde Instellingen te komen tot een oplossing in complexe casussen.
- Het RET heeft daarbij de opdracht om te komen tot een integrale oplossing.
- Het RET wordt ingeschakeld in complexe casussen voor het formuleren van en komen tot passende oplossing in die casus.
- Het RET wordt ingeschakeld als de meeste passende hulp niet beschikbaar is (zoals bij voorkomen van breakdown en onnodig herplaatsen). Het RET wordt geacht hierin out-of-the-box oplossingen en of samenwerkingsverbanden voor te stellen.
- Het RET vormt de toegangspoort naar de Essentiele Functies (inclusief Mobiele Brigade).
- Het RET signaleert de leemte in aanbod van hulp of signaleert dat actieve regie onvoldoende tot uitvoering komt. Deze worden teruggekoppeld aan Gemeente en indien mogelijk opgepakt door Gemeente. Het RET draagt op casusniveau zorg voor een tussentijds plan om overbrugging te organiseren.
- Het RET komt met een passende, integrale en tijdige oplossing.
- Het RET komt met een oplossing in een casus waaraan Jeugdhulpaanbieders onderdeel van het Inkoopnetwerk en de Gemeente zich conformeren. Inclusief de financiële afhandeling (binnen de bestaande contractafspraken zoals vastgelegd in de tussen Jeugdhulpaanbieders en Gemeenten overeengekomen proces- en deelovereenkomsten) en het gewenste tijdspad.

Uitgangspunten Regionaal Expert Team

- Voor de oplossingen in casussen en de uiteindelijk te verstrekken jeugdhulp wordt door het RET eerst de opties van aanbod van jeugdhulp binnen de grenzen van de Gemeente van het Samenwerkingsverband JeugdFV verkend, enkel en alleen wanneer de specifieke of meest passende Jeugdhulp niet binnen die grenzen beschikbaar is, wordt gekeken neer passende Jeugdhulp buiten de grenzen van de Gemeenten van het Samenwerkingsverband JeugdFV.
- Voor de oplossingen in casussen en de uiteindelijk te verstrekken jeugdhulp wordt door het RET gebruik gemaakt van Jeugdhulpaanbieders die onderdeel zijn van het Inkoopnetwerk.
- Voor de oplossingen in casussen en de uiteindelijk te verstrekken jeugdhulp blijft maatwerk mogelijk waar dit nodig is. Daarbij behoort ook de mogelijkheid om bij zeer specialistische Jeugdhulp gebruik te maken van Jeugdhulpaanbieders die geen onderdeel zijn van het Inkoopnetwerk.
- Het RET stelt zich respectvol op naar Jeugdige en Ouder(s) en houdt bij het komen tot een oplossing rekening met de godsdienstige gezindheid, levensovertuiging en culturele achtergrond van Jeugdige en Ouder(s).
- Het RET werkt binnen de wettelijk kaders, waaronder in ieder geval begrepen de Jeugdwet, Besluit Jeugdwet, Regeling Jeugdwet en de Verordeningen Jeugd van de Gemeente in de jeugdhulpregio JeugdFV.

Deelname en samenstelling Regionaal Expert Team

- Het RET is een stabiel team en heeft een vaste kern van deelnemers.
- Het RET heeft een voorzitter (inclusief rol van coördinator).
- Het RET heeft een ondersteuner.
- De Gemeenschappelijke Regeling (GR) zorgt voor een voorzitter en ondersteuner RET.
- De voorzitter RET zit de bijeenkomsten van het RET voor en faciliteert het proces van samenwerken en komen tot oplossingen in een casus.
- De voorzitter RET heeft namens Gemeente een materieel mandaat tot inzet als oplossing in de voorliggende casus in het RET van jeugdhulp (daaronder ook begrepen het opplussen van producten zoals beschreven in **Bijlage 3** van deze deelovereenkomst). Gemeente van het Gemeenten van de jeugdhulpregio JeugdFV conformeren zich aan deze oplossing.
- De coördinator RET ontvangt de aanmeldingen van casussen voor het RET vanuit het Lokaal Team van Gemeente of Gecertificeerde Instelling. Jeugdhulpaanbieder dient voor het aanmelden van een casus bij het RET zich te wenden tot het Lokaal Team van de Gemeenten welke conform de Jeugdwet verantwoordelijk is voor de betreffende Jeugdige.
- De coördinator screent de aanmeldingen van casussen voor bespreking in het RET en beoordeelt in overleg met de voorzitter RET of een casus behandeld kan worden in het RET.
- De casusregisseur van het Lokaal Team en/of de betrokken jeugdzorgmedewerker van de Gecertificeerde Instelling van de desbetreffende casus die behandeld wordt in het RET is aanwezig tijdens die behandeling van de casus in het RET.
- De casusregisseur (mogelijk in samenwerking met de betrokken GI) is verantwoordelijk voor afstemming en samenwerking met interne collega's binnen de Gemeente, welke onderdeel zijn van de oplossing. Denk aan huisvesting, leerlingenvervoer e.v. Dit doet de casusregisseur binnen vijf werkdagen na inbreng van de casus in het RET.
- Jeugdhulpaanbieders vanuit minimaal de disciplines SGGZ, LVB en J&O nemen deel aan het RET. De aanbieders hebben zicht op de mogelijkheden aan zorg binnen hun sector.
- Jeugdhulpaanbieder neemt op verzoek van Gemeente, als vaste deelnemer of incidenteel, deel aan het RET. De voorzitter of de coördinator van het RET benadert de betreffende Jeugdhulpaanbieder of Gecertificeerde Instelling voor de deelname. Bij vaste deelname informeert de voorzitter of de coördinator JeugdFV in verband met ondertekenen van de deelovereenkomst door partijen.
- Deelnemers vanuit Jeugdhulpaanbieders van het RET hebben mandaat vanuit de gehele eigen organisatie binnen het werkgebied van de Jeugdhulpaanbieder waar zij een contract voor hebben met de Gemeente.
- Alle deelnemers van het RET hebben voldoende inhoudelijke kennis.
- Alle deelnemers van het RET zijn bekend met de Gemeente en met de sociale kaart van de Gemeente van de JeugdFV.
- Indien een deelnemer aan het RET vanuit een Jeugdhulpaanbieder wordt gewijzigd dan wordt dit tijdig voorafgaand aan een RET bijeenkomst aangegeven bij de voorzitter en coördinator van het RET.

- Indien een deelnemer aan het RET consequent niet of onvoldoende bijdraagt aan het doel van het RET of tot het komen tot een oplossing voor casussen, dan treedt de voorzitter van het RET in overleg met de organisatie van de betreffende deelnemer om tot een oplossing te komen.

Bekostiging deelname Jeugdhulpaanbieder aan bijeenkomst RET

- Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een bijeenkomst van het RET waar casussen worden behandeld kan enkel de tijd van aanwezigheid tijdens die bijeenkomst declareren op basis van het tarief zoals beschreven in **Bijlage 3** onder het product **Consulatie en Advies**. Reistijd en voorbereidingstijd voor bijeenkomst RET kunnen niet worden gedeclareerd.
- Jeugdhulpaanbieder factureert deelname aan het RET zoals hiervoor beschreven conform het bepaalde in het **protocol bedrijfsvoering**.
- Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een bijeenkomst van het RET waarin een casus wordt besproken waar ze in dezelfde periode reeds een Individuele Voorziening voor leveren kan de tijd van aanwezigheid voor die betreffende casus in die bijeenkomst RET niet declareren zoals hierboven beschreven.

Overige randvoorwaarden Regionaal Expert Team

- Het RET werkt samen met de (beoogde) toegangspoort tot verblijf. Hierdoor is er duidelijk overzicht van de verblijfplekken en de bezetting hiervan.
- Het RET wordt jaarlijks geëvalueerd, waarbij ten minste jeugdigen, ouders, zorgaanbieders en verwijzers betrokken worden. Conform de landelijke richtlijnen RET. De evaluatie wordt gedeeld met tenminste de bestuurlijk opdrachtgever en gepresenteerd aan de Fysieke Adviestafel.
- Er is een ontwikkelagenda voor het RET, waarin onder andere de voorgaande punten zijn opgenomen.