Procesovereenkomst

Inkoopnetwerk Jeugd

Gemeente Barneveld

Gemeente Ede

Gemeente Nijkerk

Gemeente Renswoude

Gemeente Rhenen

Gemeente Scherpenzeel

Gemeente Veenendaal

De bijeenkomsten met Aanbieders en een eventuele sluiting van een of meer overeenkomsten vinden plaats onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van vaststelling door colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten, welke volledig naar eigen discretie kunnen besluiten.

Tussen partijen zal juridisch eerst binding ontstaan op het moment dat al hetgeen partijen beogen te regelen, tussen hen schriftelijk zal zijn overeengekomen in een of meer overeenkomsten die zijn ondertekend door de wettelijke vertegenwoordigers van in ieder geval de gemeenten en een Aanbieder. Zolang aan deze voorwaarde niet is voldaan, zullen alle afspraken tussen partijen nietig zijn.

Inhoud

Deel 1A Opdrachtgever en individuele Jeugdhulpaanbieder 4
ARTIKEL 1A - Contactgegevens gemeente 4
ARTIKEL 1B - Contactgegevens jeugdhulpaanbieder 4
ARTIKEL 1C - Overwegingen bij de overeenkomst 4
ARTIKEL 1D - Definities 6
ARTIKEL 1E - Jeugdhulp 8
ARTIKEL 1F - Wet- en regelgeving van toepassing op het contract 8
ARTIKEL 1G - Hiërarchische volgorde documenten 8
ARTIKEL 1H - Looptijd 9
Deel 1B - Opdrachtgever en individuele Jeugdhulpaanbieder 9
Deel 2 - Opdrachtgever en alle jeugdhulpaanbieders 9
ARTIKEL A - Wijzigingsclausule 9
ARTIKEL C - Opzegging bij onvoldoende inzet 10
ARTIKEL D - 18-/18+ 10
Deel 3 - Alle gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders 10
ARTIKEL 1 - Levering van jeugdhulp 11
ARTIKEL 2 - Indexering 12
ARTIKEL 3 - Marketing 12
ARTIKEL 4 - Continuïteit van jeugdhulp 13
ARTIKEL 5 - Wachttijden 14
ARTIKEL 6 - Cliëntenstop door jeugdhulpaanbieder 14
ARTIKEL 7 - Zorgweigering- en beëindiging 14
ARTIKEL 8 - Wijziging behoefte 15
ARTIKEL 9 - Onderaanneming 15
ARTIKEL 10 - Informatievoorziening aan Opdrachtgever 16
ARTIKEL 11 - Archiefmateriaal 17
ARTIKEL 12 - iJw 17
ARTIKEL 13 - Onverschuldigde betaling 18
ARTIKEL 14 - Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp 18
ARTIKEL 15 - Uitgangspunten van betaling 18
ARTIKEL 16 - UBO 18
ARTIKEL 17 - Materiële controle en fraude 19

ARTIKEL 18 - Niet-nakoming 19
ARTIKEL 19 - Duur en einde overeenkomst 20
ARTIKEL 20 - Overdracht van rechten en fusie 21
ARTIKEL 21 - Financiële verantwoordelijkheid 21
ARTIKEL 22 - Algemene slotbepalingen 22
ARTIKEL 23 - Vrijwaring 23
ARTIKEL 24 - Wijzigen van omstandigheden 23
ARTIKEL 25 - Inbreuk in verband met persoonsgegevens 25
Deel 4 - Overige bepalingen 25
ARTIKEL 100 - Citeertitel 25
ARTIKEL 101 - Inkoopnetwerk 25
ARTIKEL 102 - Samenstelling inkoopnetwerk 25
ARTIKEL 103 - Overleg Adviestafel 26
ARTIKEL 104 - Voorstellen 26
ARTIKEL 105 - Advies over de Procesovereenkomst en Deelovereenkomst 27
ARTIKEL 106 - Webpagina 27
ARTIKEL 107 - Inhoud Deelovereenkomsten 28
ARTIKEL 108 - Eisen bij overdracht van rechten, fusie of joint venture en bezwaring 28
ARTIKEL 109 - Toetreding nieuwe aanbieder(s) 28
ARTIKEL 110 - Kwaliteit 28
BIJLAGE 1 OVERZICHT AANBIEDERS 31
BIJLAGE 2 BELEIDSDOCUMENT 32
BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENTEN 33
BIJLAGE 4 SAMENSTELLING ADVIESTAFEL 34
BIJLAGE 5 STROOMSCHEMA ADVIESPROCES 37

Deel 1A Opdrachtgever en individuele Jeugdhulpaanbieder
ARTIKEL 1A - Contactgegevens gemeente

Adres: Raadhuisplein 1
Postcode/plaats: 3900BC Veenendaal
KvK-nummer:50182544

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Veenendaal, mede namens de publiekrechtelijke rechtspersonen gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Rhenen, Renswoude en Scherpenzeel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. drs. S. M. Deelstra handelende krachtens de mandaatbesluiten en volmachtbesluiten door de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de samenwerkende gemeenten.

Verder als opdrachtgever te noemen Opdrachtgever

ARTIKEL 1B - Contactgegevens jeugdhulpaanbieder

De Jeugdhulpaanbieder	:
T.a.v.	:
Correspondentieadres	:
Postcode/plaats	:
AGB-code	:
KvK-nummer	:

Verder als opdrachtnemer te noemen Jeugdhulpaanbieder

ARTIKEL 1C - Overwegingen bij de overeenkomst

Overwegende dat:

- De Opdrachtgever in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.3 en 2.6 van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de inkoop van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont.
- De Opdrachtgever ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Jeugdhulpaanbieders wenst te sluiten.
- De Opdrachtgever daarvoor een Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, meer specifiek een procedure voor sociale en andere specifieke diensten.
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Jeugdhulpaanbieder voldeed aan alle geschiktheidseisen.
- Partijen in de overeenkomst de outputgerichte uitvoeringsvariant toepassen.
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.

- De Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder (artikel 4.1.1 Jeugdwet).
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.
- Partijen voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het binnen de financiële doelstellingen en kaders van de Opdrachtgever transformeren van de Jeugdwettaken.
- Partijen ontwerpen en organiseren samen een aanbod van voorzieningen (formeel en informeel, voorliggend en individueel, algemeen en maatwerk, vrij toegankelijk en niet vrij toegankelijk) en een werkwijze die voldoet aan de kernelementen uit de gemeentelijke visie op de Jeugdhulp (zie Bijlage 2).
- Aanbieders voeren de werkzaamheden die voortkomen uit deze Procesovereenkomst en eventueel nader af te sluiten Deelovereenkomst(en) uit volgens de hoogste standaarden van vakkennis en beroepsbekwaamheden.
- Partijen wensen vanwege de onzekerheden die gepaard gaan met de uitvoering van de Jeugdwet vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in de Deelovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken. Opdrachtgever verplicht zich tot het overleggen met Aanbieders, alvorens zij besluit de Procesovereenkomst en/of hiermee samenhangende Deelovereenkomst(en) te wijzigen of deze met alle Aanbieders te ontbinden of op te zeggen. Aanbieders en Opdrachtgever zijn zich bewust dat met de komst van de landelijke contractstandaarden delen van deze overeenkomst niet louter worden bepaald door Partijen.
- Partijen gaan gezien de onzekerheden genoemd onder het vorige punt een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder de Procesovereenkomst.
- Partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe Aanbieders toe, mits zij de inhoud van de Procesovereenkomst volledig onderschrijven.
- Partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit even zo goed mogelijk dat Aanbieders gedurende de looptijd van de Procesovereenkomst niet langer willen deelnemen. Partijen moeten de

mogelijkheid hebben uit te treden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van Inwoners, personeel en Partijen zelf.
- Opdrachtgever wenst de mogelijkheid te blijven behouden onderwerpen lokaal of regionaal in te regelen, waarbij zij dit vooraf aan Aanbieders kenbaar maakt.

ARTIKEL 1D - Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing. Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Aanbieder: Een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Opdrachtgever.
- Adviestafel: Naam van het fysieke overlegorgaan bestaande uit Opdrachtgever, een delegatie van Aanbieders uit het Inkoopnetwerk en derden dat het college van Burgemeester en wethouders adviseert over concrete voorstellen voor het aanpassen van de Procesovereenkomst of Deelovereenkomst(en) of het opstellen van nieuwe Deelovereenkomsten.
- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Opdrachtgever aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Opdrachtgever (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de contractcategorie specifieert, en Jeugdhulpaanbieder binnen die contractcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: Een combinatie is een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Opdrachtgever en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Deelovereenkomst: Een overeenkomst met daarin afspraken tussen Opdrachtgever en één of meerdere Aanbieders over de invulling van één of meer te behalen resultaten.
- Fraude: Onder fraude verstaan partijen het plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Jeugdwet door de Jeugdhulpaanbieder, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Jeugdhulpaanbieder geen recht heeft of recht kan hebben.
- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Opdrachtgever aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Opdrachtgever alleen een maximumbudget bepaalt en de Jeugdhulpaanbieder contractcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling

Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.

- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- Hoofdaannemer: De hoofdaannemer is opdrachtnemer richting de Opdrachtgever en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Individuele voorziening: Voorziening waarvoor van de Opdrachtgever een beschikking, in de zin van de Awb, nodig is voor verkrijging, gericht op het bevorderen, behouden of compenseren van de zelfredzaamheid en participatie van een Inwoner opdat deze, waar mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven, en/of opdat de Inwoner zo gezond en veilig mogelijk kan opgroeien. Individuele voorzieningen worden ingezet als een Inwoner over onvoldoende eigen kracht beschikt, het sociale netwerk onvoldoende in staat is te helpen en geen geschikte andere of overige (algemene) voorzieningen aanwezig zijn.
- Inkoopnetwerk: Naam van het virtuele overlegorgaan bestaande uit Opdrachtgever, alle Aanbieders en derden dat het college van Burgemeester en wethouders adviseert over concrete voorstellen voor het aanpassen van de Procesovereenkomst of Deelovereenkomst(en) of het opstellen van nieuwe Deelovereenkomsten.
- Inwoner: Een Inwoner (jeugdige of ouder) met een woonplaats in de Gemeente die ingeschreven staat in het Gemeenteregister Personen. Voor wat betreft diensten die vallen onder de Jeugdwet wordt woonplaats gedefinieerd zoals in de Jeugdwet.
- Onderaannemer: Een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen en/of ouders ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst.
- Opdrachtgever: De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Rhenen, Renswoude, Scherpenzeel en Veenendaal.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Opdrachtgever aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcode als te leveren omvang specificeert.
- PM: PM
- Voorstel: Een voorstel voor aanpassing of verwijdering van (delen van) de Procesovereenkomst en van Deelovereenkomst(en) dat na behandeling in het Inkoopnetwerk en de Adviestafel voor besluitvorming wordt aangeboden aan het bestuur van Opdrachtgever.

- ZZP'er: een zelfstandige zonder personeel. Betrokkenheid van een derde bij de geleverde zorg, bijvoorbeeld een regiebehandelaar in onderaannemerschap, maakt dat Jeugdhulpaanbieder geen ZZP'er is in de zin van deze overeenkomst. Opdrachtgever is zich bewust van een potentieel definitieverschil in deze overeenkomst en in het economisch verkeer.

ARTIKEL 1E - Jeugdhulp

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende vormen van jeugdhulp:

- 1°. ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptiegerelateerde problemen;
- 2°. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
- 3°. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

ARTIKEL 1F - Wet- en regelgeving van toepassing op het contract

De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet (inclusief de voorgeschreven i-standaarden en gebruik berichtenverkeer), het Besluit Jeugdwet, de Gemeentelijke verordening en daarop gebaseerde beleids- en nadere regels, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het corrigendum op de AVG en het Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 1G - Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die de Opdrachtgever met de Jeugdhulpaanbieder sluit. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De Procesovereenkomst, inclusief bijlagen
2. De Nota('s) van Inlichtingen
3. Eén of meerdere deelovereenkomsten (Ambulant, Veiligheid en/of Verblijf), inclusief bijlagen
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:

4.1. De meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018).
4.2. De aanmelding/Het verzoek tot deelname/De inschrijving van de Jeugdhulpaanbieder, met daarin:
4.2.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, met daarin onder andere de uitsluitingsgronden.
4.2.2. De kruislijst, waarin Jeugdhulpaanbieder onder andere aangeeft welke diensten Jeugdhulpaanbieder wil leveren.
4.3.

ARTIKEL 1H - Looptijd
De overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Deel 1B - Opdrachtgever en individuele Jeugdhulpaanbieder

Deel 2 - Opdrachtgever en alle jeugdhulpaanbieders

ARTIKEL A - Wijzigingsclausule
De Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds wijzigen. De wijzigingen kunnen aanvullend op artikel 24 lid 3 zien op:

- alle bepalingen, inclusief de deelovereenkomsten, bijlagen of andere teksten van deze overeenkomst.

Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.

De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomt onverlet.

ARTIKEL C - Opzegging bij onvoldoende inzet

1. Als de Jeugdhulpaanbieder in een periode van twaalf kalendermaanden na het sluiten van de overeenkomst niet voldoende inzet pleegt op basis van [een objectiveerbare norm zoals totale omzet of aantal jeugdigen in zorg], dan kan de Opdrachtgever de overeenkomst opzeggen.
2. De Opdrachtgever ziet onder andere af van opzegging volgens lid 1 als:
    - het aanbod van Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Opdrachtgever; of
    - als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod; of
    - als de Jeugdhulpaanbieder binnen de periode van twaalf kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheidsscore realiseert van 8.5 of hoger.

ARTIKEL D - 18-/18+

De Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leetijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige opstellen van een initiatiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een ‘warme’ overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s).

De Jeugdhulpaanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de jeugdhulpaanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Jeugdhulpaanbieder mogelijk is.

De Jeugdhulpaanbieder betrekt in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een jeugdige die de leeftijd van 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.

Deel 3 - Alle gemeenten en alle jeugdhulpaanbieders

ARTIKEL 1 - Levering van jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:
    a. een stop toeleiding jeugdigen (‘cliëntenstop’) is opgelegd door de Opdrachtgever of tussen partijen is overeengekomen;
    b. Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juist jeugdhulp kan bieden;
    c. (bij budgetplafonds) de maximale bestedingsruimte (geprognosticeerd) is of wordt bereikt.
2. De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Opdrachtgever op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening en/of één of meerdere Deelovereenkomsten. Medewerkers kunnen de (potentiële) jeugdigen en de Opdrachtgever in tenminste de Nederlandse taal te woord staan.
3. Als de jeugdhulp aan een jeugdige bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende jeugdhulpaanbieders, dan is de jeugdhulpaanbieder die start met de jeugdhulp ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullende onderdeel optimaal aansluit voor deze jeugdige, tenzij de betrokken jeugdhulpaanbieders daar onderling afspraken over maken.
4. Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betrekt in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.
5. Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder niet kan

aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Opdrachtgever, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

6. De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.
7. Als bevindingen van de IGJ leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp of andere zorg, hulp of ondersteuning geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan zal de Opdrachtgever de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst betrekken.
8. De Jeugdhulpaanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.
9. De Jeugdhulpaanbieder houdt zijn gegevens actueel in de door de Opdrachtgever daarvoor beschikbaar gestelde applicatie.

ARTIKEL 2 - Indexering

1. De Opdrachtgever past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.
2. De Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

ARTIKEL 3 - Marketing

1. Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:
    a. zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen;

b. geen gebruikmaakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn (zoals scholen, ziekenhuizen en medische verwijzers – NB. De POH GGZ is geen marketing in de zin van dit artikel);
c. duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
d. geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
e. zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
f. als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen voor marketing-doeleinden dit expliciet aan de jeugdige kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming (van jeugdige en/of ouder(s));
g. richting jeugdigen en gezinnen geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

2. De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen en/of ouder(s) van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 4 - Continuïteit van jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.
2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Opdrachtgever meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft de Jeugdhulpaanbieder de Opdrachtgever inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Opdrachtgever heeft het recht om, bij gerede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen. Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:
    a. Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
    b. Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
    c. Er sprake is van bestuurlijke onrust;
    d. Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van Opdrachtgever, een gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren overleg over voorgaande en betrekken daarbij – indien nodig – met het oog op de risico's, de Jeugdautoriteit.

ARTIKEL 5 - Wachttijden

1. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. De actuele Treeknormen zijn van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing.
2. De Jeugdhulpaanbieder geeft actief informatie aan een ieder die daarom vraagt over wachttijden en het voeren van wachttijdbeheer. In het geval van wachttijden informeert de Jeugdhulpaanbieder de verwijzer proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).
3. Een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') ingesteld door Jeugdhulpaanbieder in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
4. Als de Opdrachtgever vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een andere jeugdhulpaanbieder te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen alternatieve jeugdhulpaanbieders voor de jeugdhulp beschikbaar zijn.

ARTIKEL 6 - Cliëntenstop door jeugdhulpaanbieder

Als de Jeugdhulpaanbieder voornemens is een 'cliëntenstop' in te stellen voor jeugdigen die een bepaalde vorm van jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover vooraf tijdig het overleg aan met de Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. De Jeugdhulpaanbieder is gehouden de Opdrachtgever schriftelijk te informeren over deze 'cliëntenstop' conform de hierover met de Opdrachtgever gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan de 'cliëntenstop'. De 'cliëntenstop' wordt geëffectueerd na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Jeugdhulpaanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crisishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Jeugdhulpaanbieder mag deze jeugdhulp niet weigeren.

ARTIKEL 7 - Zorgweigering- en beëindiging

De Jeugdhulpaanbieder kan dienstverlening aan de jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal één kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met verwijzers, de Opdrachtgever daaronder begrepen, voor het vinden van een passend alternatief aanbod als één van deze partijen daar om vraagt. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het

leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

Deze bepaling ziet op de voorwaarden die voortvloeien uit wet- en regelgeving en de jurisprudentie, actueel ten tijde van het opstellen van de contractstandaard.

- Hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de zorgverlener en/of mede-cliënten;
- Niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door Jeugdhulpaanbieder.

ARTIKEL 8 - Wijziging behoefte

De Jeugdhulpaanbieder treedt tijdig in overleg met de jeugdige en/of indien noodzakelijk de ouder bij wijziging van de hulpvraag, over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als dit aan de orde is, dan vraagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met en namens de Jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.

ARTIKEL 9 - Onderaanneming

1. De Jeugdhulpaanbieder meldt verleende jeugdhulp in onderaanneming vooraf bij de Opdrachtgever. Alleen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever kan de Jeugdhulpaanbieder onderaannemers inzetten. De Opdrachtgever neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.
2. De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van de Jeugdhulpaanbieder en doet niet af aan de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder uit deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen IGJ-maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.
3. De hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf zijn gesteld.
4. De hoofdaannemer geeft de Opdrachtgever desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze in een addendum vastleggen bij deel 1.
5. De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Opdrachtgever aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

ARTIKEL 10 - Informatievoorziening aan Opdrachtgever

1. De jeugdhulpaanbieder verstrekt Opdrachtgever desgevraagd de gegevens, waaronder eveneens kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp, en voor zover de jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan het College/ Opdrachtgever door de jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan. Opdrachtgever vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.
2. Partijen verschaffen elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder periodiek beschikbaar komende informatie over de Jeugdhulpaanbieder, de door hem geleverde jeugdhulp en de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders terstond aan de Opdrachtgever ter beschikking stelt. De Opdrachtgever verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere jeugdhulpaanbieders, tenzij de Opdrachtgever wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

   Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, verschaft de Jeugdhulpaanbieder passend binnen de kaders van wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, op eigen initiatief, de volgende gegevens:
   a. Wanneer bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek door de IGJ of een gemeentelijke toezichthouder heeft plaatsgevonden, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Opdrachtgever hierover en stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregel door de IGJ of gemeentelijke toezichthouder voor zover deze niet openbaar zijn. Als de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de Jeugdhulpaanbieder de Opdrachtgever per omgaande hierover informeren. De Jeugdhulpaanbieder stemt ermee in dat de Opdrachtgever deel kan nemen aan de bestuursgesprekken tussen de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder en de Jeugdhulpaanbieder, als de situatie daar aanleiding toe geeft.
   b. De Jeugdhulpaanbieder plaatst openbare rapporten van de IGJ of gemeentelijke toezichthouders goed vindbaar voor de jeugdige op de website van de Jeugdhulpaanbieder zodra deze beschikbaar zijn.

c. Nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
d. Het jaardocument waaronder begrepen de jaarrekening, vergezeld van een accountantsverklaring. De Jeugdhulpaanbieder stelt deze zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór 1 juli van het daaropvolgende kalenderjaar (artikel 8.3.1 Jeugdwet) beschikbaar aan de Opdrachtgever, al niet gedeponeerd via https://www.desan.nl/net/DoSearch/Search.aspx. Hierin zijn in elk geval ook opgenomen de opbrengsten die zijn verkregen uit jeugdhulp geleverd door onderaannemers. De gegevens met betrekking tot de productieverantwoording worden door de accountant in zijn controle betrokken. Een accountantsverklaring kan achterwege blijven, als de jaaromzet van de Jeugdhulpaanbieder, voor wat betreft geleverde jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet, in totaal lager is dan EUR 125.000,00, tenzij sprake is van een afwijkende materialiteit.
e. Het maatschappelijk jaarverslag volgens artikel 4.3.1 Jeugdwet.

3. De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de Opdrachtgever. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de Opdrachtgever.

ARTIKEL 11 - Archiefmateriaal

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Opdrachtgever. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de Opdrachtgever aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

ARTIKEL 12 - iJw

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel i-Standaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein en eventuele

nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

ARTIKEL 13 - Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

ARTIKEL 14 - Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen verplichten zich, in aanvulling op afspraken gemaakt in deel 1 en/of deel 2 van de overeenkomst, te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal domein.

ARTIKEL 15 - Uitgangspunten van betaling

1. De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst inclusief relevante bijlagen.
2. De Opdrachtgever vergoedt alleen de gerealiseerde jeugdhulp zoals beschreven in Deel 1 en Deel 3, artikel 1.

ARTIKEL 16 - UBO

1. De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.
2. Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Opdrachtgever onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Opdrachtgever de UBO(‘s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Opdrachtgever deze informatie aan de Opdrachtgever.
3. Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.
4. Indien de Opdrachtgever de UBO('s) van de jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Opdrachtgever geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om betalingen aan de

Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Opdrachtgever toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

ARTIKEL 17 - Materiële controle en fraude

1. De Opdrachtgever is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.
2. De jeugdhulpaanbieder verliest bij fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.
3. De Opdrachtgever meldt fraude en overtredingen van de Jeugdwet bij de IGJ en het Openbaar Ministerie.

ARTIKEL 18 - Niet-nakoming

1. Als de Jeugdhulpaanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst stelt de Opdrachtgever hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Jeugdhulpaanbieder onmiddellijk in verzuim is.
2. De ingebrekestelling is een schriftelijke aanmaning waarbij de Opdrachtgever aan de Jeugdhulpaanbieder een redelijke termijn gunt om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. In geval van niet nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst is de Jeugdhulpaanbieder in verzuim en behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden.
4. Onverminderd het recht op ontbinding, heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om, als vast is komen te staan dat de Jeugdhulpaanbieder de afspraken in deze overeenkomst niet nakomt, passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:
    a. het aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
    b. het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
    c. het opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
    d. het opzeggen van de overeenkomst.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 3 is de Jeugdhulpaanbieder als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door de Opdrachtgever en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat de Opdrachtgever alles dient te ondernemen wat men redelijkerwijs mag verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de

Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de onderhavige overeenkomst naar behoren uit te voeren.

6. Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard ten behoeve van de inkoopprocedure, stellen partijen gelijk met een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst als bedoeld in dit artikel.

ARTIKEL 19 - Duur en einde overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking en eindigt op de in Deel 1 van deze overeenkomst genoemde data.
2. Opdrachtgever kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk opzeggen:
    a. Als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
    b. Als de Jeugdhulpaanbieder zijn onderneming geheel of ten dele beëindigt;
    c. Als de Jeugdhulpaanbieder zes aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan jeugdigen, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
    d. Als de Jeugdhulpaanbieder op last van de IGJ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
    e. Als de IGJ concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de IGJ geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald
    f. Als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.
3. Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden:
    a. Als de wederpartij haar verplichtingen uit deze overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een (materiële) controle;
    b. Als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen;
4. Als Opdrachtgever, in de gevallen genoemd in lid 2 of 3, tot opzegging of ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is de Jeugdhulpaanbieder jegens Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door opzegging of ontbinding ontstaat. De Opdrachtgever is bij ontbinding of opzegging, op welke wijze dan ook, van deze overeenkomst geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan de Jeugdhulpaanbieder verschuldigd.
5. In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de

Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de jeugdigen. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg en na akkoord van de Opdrachtgever. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klant-gegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulp-aanbieder in overleg met de Opdrachtgever over de overdracht van de jeugdigen. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

ARTIKEL 20 - Overdracht van rechten en fusie

1. De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, pandrechten uitgezonderd. De Opdrachtgever kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, doch zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulp-aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.
3. De Opdrachtgever kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

ARTIKEL 21 - Financiële verantwoordelijkheid

1. De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
2. Als de Opdrachtgever een voorschot heeft verstrekt kan de Opdrachtgever dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
3. Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder een derde beslag legt onder de Opdrachtgever (derdenbeslag), dan kan de Opdrachtgever de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.

ARTIKEL 22 - Algemene slotbepalingen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Als aanpassing van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Indien partijen geen overeenstemming bereiken, kan elk der partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkomst van de rechter is hier niet noodzakelijk.
3. Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst, zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, zien zij af van het voorleggen van het geschil aan de bevoegde rechter, maar leggen zij het geschil voor aan de geschillencommissie sociaal domein.
4. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Opdrachtgever de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Opdrachtgever de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan de Opdrachtgever de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.
5. Als één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
6. Op deze overeenkomst zijn de meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (maart 2018) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 8, 16.3, 19, 20, 21 en 23.3.

   De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
7. Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

ARTIKEL 23 - Vrijwaring

1. De Jeugdhulpaanbieder vrijwaart de Opdrachtgever van en stelt de Opdrachtgever schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Opdrachtgever in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder op grond van deze overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de jeugdhulpaanbieder. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Opdrachtgever in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Jeugdhulpaanbieder geen enkel verwijt valt te maken.
2. Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Opdrachtgever tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Opdrachtgever gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever voor gevolgschade is uitgesloten.

ARTIKEL 24 - Wijzigen van omstandigheden

1. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Opdrachtgever altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de bestuursverklaring verklaard is, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.
2. Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
3. De volgende leden zien toe op de relatie met de contractstandaarden
    1. Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De contractstandaarden kunnen zien op:
        a. het gebruikte format voor de overeenkomst;
        b. de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
        c. bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;

d. bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de Opdrachtgever;
e. bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
f. bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
g. bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
h. bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
i. algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.

2. Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laat met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:
   a. (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
   b. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
3. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.
4. De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
5. Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomt onverlet.

ARTIKEL 25 - Inbreuk in verband met persoonsgegevens

1. Indien en voor zover de Jeudhulpaanbieder bij het uitvoeren van de Overeenkomst als verwerker persoonsgegevens ten behoeve van de Opdrachtgever verwerkt en de Opdrachtgever daarbij verwerkingsverantwoordelijk is, gelden voor de verwerking de nadere afspraken tussen partijen zoals vastgelegd in de verwerkersovereenkomst (bijlage: optie x).
2. Voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugdhulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft Jeugdhulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college over de getroffen maatregelen.

Deel 4 - Overige bepalingen

ARTIKEL 100 - Citeertitel

Deze overeenkomst wordt aangehaald als Procesovereenkomst.

ARTIKEL 101 - Inkoopnetwerk

1. Partijen maken onderdeel uit van het Inkoopnetwerk. Via dit Inkoopnetwerk doen zij Voorstellen voor één of meerdere onderliggende Deelovereenkomsten, beheren deze en volgen deze kritisch.
2. Deelname van een Aanbieder aan de Procesovereenkomst geeft geen recht op deelname aan een Deelovereenkomst, zoals genoemd in artikel 107. Partijen moeten deze Deelovereenkomst(en) expliciet met elkaar sluiten. Het is echter niet mogelijk deel te nemen aan een Deelovereenkomst zonder ook deel te nemen aan de Procesovereenkomst.
3. De bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de Procesovereenkomst of worden dat na gereedkoming.
4. De Procesovereenkomst en de bijlagen vullen elkaar aan. Indien er een wijziging optreedt in één van de bijlagen, zal de nieuwe bijlage in de plaats komen van de direct daaraan voorafgaande bijlage.

ARTIKEL 102 - Samenstelling inkoopnetwerk

1. Partijen die de Procesovereenkomst ondertekenen, zijn na ondertekening lid van het Inkoopnetwerk.
2. Opdrachtgever wijst een contactpersoon aan voor het Inkoopnetwerk. Ook wijst zij een vervanger voor deze persoon aan.

3. Jeugdhulpaanbieder wijst een contactpersoon aan voor het Inkoopnetwerk. Ook wijst hij een vervanger voor deze persoon aan. Als het andere personen betreft dan die vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben conform artikel 1B, dan moeten deze personen beschikken over mandaat tot het nemen van beslissingen. Jeugdhulpaanbieders delen de namen van deze personen en hun contact-informatie (postadres, e-mailadres en telefoonnummer) schriftelijk mee aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Jeugdhulpaanbieders laten direct de nieuwe contactinformatie aan Opdrachtgever weten per email bij het wijzigen van hun contactpersonen.
4. Opdrachtgever organiseert het Inkoopnetwerk. Opdrachtgever faciliteert in ieder geval:
    a. het actueel houden van de ledenlijst van het Inkoopnetwerk;
    b. het actueel houden van de contactpersonenlijst;
    c. het onderhouden en beheren van de webpagina genoemd in artikel 106;
    d. het organiseren, regisseren en deelnemen aan de Adviestafel zoals genoemd in artikel 105.

ARTIKEL 103 - Overleg Adviestafel

1. Opdrachtgever organiseert zo vaak als nodig, maar minimaal twee keer per jaar, een overleg met de Adviestafel.
2. Opdrachtgever waarborgt, in samenspraak met Partijen, dat de Adviestafel een afspiegeling is van de belangen en percepties van Aanbieders in het Inkoopnetwerk en Inwoners. De wijze waarop de samenstelling wordt vormgegeven, is opgenomen in Bijlage 4. Opdrachtgever toetst regelmatig, in overleg met Jeugdhulpaanbieders en Inwoners, de effectiviteit van de samenstelling. Opdrachtgever kan de samenstelling beargumenteerd aanpassen. De samenstelling wordt gepubliceerd op de webpagina zoals genoemd in artikel 106.
3. Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de bijeenkomsten van de Adviestafel kan Opdrachtgever besluiten om betreffende Aanbieder niet meer uit te nodigen. De Opdrachtgever nodigt ter vervanging een gelijksoortige partij uit voor deelname aan de Adviestafel.

ARTIKEL 104 - Voorstellen

1. Partijen kunnen concrete Voorstellen doen voor aanpassing of verwijdering van (deel 1, 2 en 4 van) de Procesovereenkomst en van Deelovereenkomst(en). Partijen kunnen voorstellen doen voor nieuwe Deelovereenkomst(en). Partijen kunnen voorstellen aanleveren via de webpagina. Deze voorstellen worden meegenomen in de Adviestafel en aldaar behandeld op de wijze zoals beschreven in artikel 105 en Bijlage 5 van deze Procesovereenkomst.
2. Iedere Partij en/of Inwoner kan signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van de Deelovereenkomst(en). Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in wijken, in buurten, bij specifieke Inwoners, et cetera. Deze signalen kunnen zowel positief, neutraal

als negatief zijn. Deze signalen worden, voor zover relevant, door Opdrachtgever meegenomen in de Adviestafel en aldaar behandeld op de wijze zoals beschreven in artikel 105 en Bijlage 5 van deze Procesovereenkomst.

ARTIKEL 105 - Advies over de Procesovereenkomst en Deelovereenkomst

1. De Adviestafel behandelt namens het Inkoopnetwerk Voorstellen en signalen die Partijen zelf inbrengen, alsook de via de webpagina binnengekomen Voorstellen en signalen. Op basis hiervan kan de Adviestafel besluiten het voorstel als ‘voorlopig Voorstel’ aan te merken en als zodanig voor te leggen aan het Inkoopnetwerk via de webpagina. Partijen krijgen twee weken de tijd om op de hiervoor bedoelde ‘voorlopig Voorstel’ te reageren via de webpagina. Op basis van deze reacties besluit de Adviestafel de hiervoor bedoelde ‘voorlopig Voorstel’ aan te merken als ‘uitgewerkt Voorstel’
2. Partijen uit het Inkoopnetwerk zitting hebbende in de Adviestafel stemmen voor of tegen een ‘uitgewerkt Voorstel’, waarbij zij streven naar unanimiteit. De stemverhouding in de Adviestafel wordt genotuleerd. Opdrachtgever kan uiteindelijk in haar besluitvorming beargumenteerd afwijken van het uitgebrachte advies.
3. Als Opdrachtgever het ‘uitgewerkt Voorstel’ uit lid 2 niet aanneemt, dan wijzigt de Procesovereenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en) niet of komt een nieuwe Deelovereenkomst niet tot stand.
4. Als Opdrachtgever het ‘uitgewerkt Voorstel’ uit lid 2 overneemt en implementeert, dan biedt Opdrachtgever de gewijzigde Procesovereenkomst of Deelovereenkomst(en) of nieuwe Deelovereenkomst(en) aan alle Aanbieders aan voor akkoord. Aanbieders die akkoord gaan, sluiten met Opdrachtgever de gewijzigde Procesovereenkomst of Deelovereenkomst(en) of nieuwe Deelovereenkomst(en). Aanbieders die niet akkoord gaan met de gewijzigde Procesovereenkomst of Deelovereenkomst(en), zeggen de Procesovereenkomst op conform artikel 13.1 en/of de Deelovereenkomst(en) conform de opzeggingsbepaling in de Deelovereenkomst(en).
5. In afwijking van het bepaalde in art 10.1 kan de Adviestafel op voorstel van de Opdrachtgever een door de Opdrachtgever ingebracht voorstel bij eerste behandeling direct aanmerken als ‘uitgewerkt voorstel’ indien het voorstel een redactionele wijziging betreft en/of geen substantiële wijziging in de rechten en verplichtingen van partijen oplevert.

ARTIKEL 106 - Webpagina

1. Iedere geïnteresseerde, ook Inwoners en Jeugdhulpaanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan de voortgang en relevante documenten, waaronder notulen van de bijeenkomsten genoemd onder artikel 10.1., raadplegen via de daarvoor bestemde webpagina.
2. Iedere geïnteresseerde, ook Inwoners en Jeugdhulpaanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan via de webpagina voorstellen doen en

signalen afgeven conform artikel 104 via een op de webpagina beschikbaar format.
3. Iedere geïnteresseerde, ook Inwoners en Jeugdhulpaanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan via de webpagina reageren op de voortgang.

ARTIKEL 107 - Inhoud Deelovereenkomsten

Een Deelovereenkomst kent in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende onderwerpen:

- Looptijd;
- Wijze van opdrachtverstrekking (toeleiding);
- Eisen aan de dienstverlening;
- Activiteiten en/of resultaten;
- Monitoring en verantwoording;
- Prijsstelling en bekostiging; en
- Indien nodig en gewenst, overige bepalingen.

ARTIKEL 108 - Eisen bij overdracht van rechten, fusie of joint venture en bezwaring

1. De goedkeuring bedoeld in artikel 20, lid 1, wordt in ieder geval niet gegeven bij aantoonbaar negatieve gevolgen voor Opdrachtgever of voor één of meer inwoners, tenzij naar het oordeel van Opdrachtgever weigering niet in verhouding staat tot het te dienen doel.
2. Opdrachtgever kan slechts gemotiveerd afwijken van lid 1.

ARTIKEL 109 - Toetreding nieuwe aanbieder(s)

Gedurende de looptijd van de Procesovereenkomst kunnen nieuwe Jeugdhulpaanbieders zich het gehele kalenderjaar door aanmelden voor toetreding tot de Procesovereenkomst. Opdrachtgever toetst of de nieuwe Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de Procesovereenkomst. Als Opdrachtgever besluit tot toelating, sluit Opdrachtgever namens alle Partijen de Procesovereenkomst, waarvoor Jeugdhulpaanbieder bij ondertekening van de Procesovereenkomst Opdrachtgever machtigen, inclusief de volgens de Procesovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe Jeugdhulpaanbieder. Opdrachtgever communiceert dit met de andere Jeugdhulpaanbieders.

ARTIKEL 110 - Kwaliteit

1. Jeugdhulpaanbieder kan aantonen te voldoen aan geldende vakbekwaamheids- en (mogelijke) certificeringseisen door het insturen van:
    a. een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening (bijvoorbeeld HKZ); of

b. bewijs waaruit blijkt dat Jeugdhulpaanbieder zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan Inwoners en daarbij horende administratieve processen (bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek). Dit bewijs is getoetst door een extern, onafhankelijk bedrijf. Het bewijs wordt tevens periodiek, op zijn minst jaarlijks getoetst. Opdrachtgever kan eisen stellen aan deze toetsing.

2. Geldt voor Jeugdhulpaanbieder een certificeringseis, maar kan deze geen certificaat overleggen wordt geacht niet te zijn voldaan aan de eisen van artikel 1. Er is dan sprake van niet-nakoming in de zin van artikel 18.
3. Een ZZP'er in de zin van artikel 1D, behoudens gevallen waarbij een wettelijke certificeringseis van toepassing is op Jeugdhulpaanbieder, uitgezonderd van lid 2.
4. Treedt een Jeugdhulpaanbieder nieuw toe tot het Inkoopnetwerk en is een certificeringseis op Jeugdhulpaanbieder van toepassing is het kwaliteitborgingscertificaat minimaal zes maanden geldig vanaf de datum van inschrijving.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN OPGEMAAKT IN TWEEVOUD.

Gemeenten Veenendaal, Ede, Barneveld
Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel
en Nijkerk

_____

Mevrouw drs. S. M. Deelstra
Functie: algemeen directeur
Plaats:
Datum:

[naam Aanbieder]

_____

De heer/mevrouw:
Functie
Plaats:
Datum:

[naam Aanbieder]

_____

De heer/mevrouw:
Functie
Plaats:
Datum:

[naam Aanbieder]

_____

De heer/mevrouw:
Functie:
Plaats:
Datum:

[naam Aanbieder]

_____

De heer/mevrouw:
Functie:
Plaats:
Datum:

[naam Aanbieder]

_____

De heer/mevrouw:
Functie:
Plaats:
Datum:

BIJLAGE 1 OVERZICHT AANBIEDERS

Deze lijst is dynamisch.
Opdrachtgever beheert deze lijst en wordt geplaatst op www.jeugdfv.nl

BIJLAGE 2 BELEIDSDOCUMENT

De beleidsdocument(en) zijn geplaatst op de website www.jeugdfv.nl

BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

Bijgevoegd als pdf-format op de website www.jeugdfv.nl.

BIJLAGE 4 SAMENSTELLING ADVIESTAFEL

Selectie van organisaties voor Adviestafel

De wijze van selecteren kan door Opdrachtgever worden aangepast. Door wijzigingen in aanbod en vraag of door het (tijdelijk) wegvallen van Aanbieders is wijzigen mogelijk.

Inleiding

Vanaf 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de ondersteuning van Inwoners op basis van de Jeugdwet. De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal hebben besloten om via een Procesovereenkomst samen met de Aanbieders binnen de Gemeente te bespreken wat die ondersteuning moet zijn en hoe en tegen welke prijs die uitgevoerd moet worden.

De Adviestafel

Binnen de Gemeente zijn tientallen organisaties betrokken bij het leveren van zorg en welzijn aan Inwoners. Om het werkproces zo efficiënt en effectief mogelijk te laten zijn, worden drie platforms voor de besprekingen ingericht. De drie platforms noemen wij het ‘Inkoopnetwerk’, de ‘Adviestafel’ en de Werkgroepen Percelen Ambulant. Verblijf en Veiligheid.

Het Inkoopnetwerk bestaat uit alle Partijen en is een virtueel overlegorgaan. Concreet krijgt het Inkoopnetwerk vorm door een voor het publiek toegankelijke webpagina, waarop iedereen, ook de Aanbieders die niet deelnemen aan de Adviestafel (zie hierna), maar die wel de Procesovereenkomst hebben getekend, de opbrengsten van de Adviestafel kunnen ophalen en hun inbreng kunnen leveren.

De Adviestafel (een fysieke overlegtafel) bestaat uit een delegatie van Aanbieders uit het Inkoopnetwerk die door middel van een objectieve selectie tot stand komt. De Gemeente kan de Adviestafel aanvullen met derden.

Door het zo te organiseren ontstaat een *gelijk speelveld*.

De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal organiseren een Adviestafel voor de lokale Jeugdzorg. De gemeenten kunnen ook bepalen om de overlegtafels apart te organiseren voor de Jeugdhulp, indien zij dit nodig achten.

Aanbieders in de Adviestafel

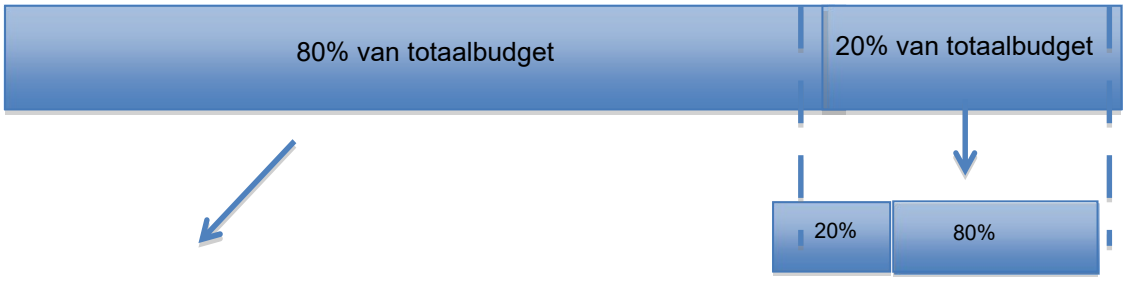
Opdrachtgever heeft inzicht in de aanwezige Aanbieders in de Gemeenten die Zorg-in-natura (Zin) leveren.

Op de informatie van de afgelopen boekjaren baseert de Opdrachtgever de criteria voor deelname door Aanbieders aan de Adviestafel.

80/20 regel op budgetniveau
Op het budget dat feitelijk aan zorg is besteed, wordt de 80/20 regel toegepast. De 20% van de Aanbieder die 80% van het totale budget ontvangen, zitten per definitie in de Adviestafel.

Op de resterende 20% aan overgebleven budget, passen wij nog eens de 80/20 regel toe. Uit deze groep selecteert Opdrachtgever die aanbieders die boven in de 80% van het overgebleven budget zit.

Tot slot selecteert Opdrachtgever nog die kleine Aanbieders en/of Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP). Om in dit traject ook de belangen van de cliënten en inwoners te waarborgen, nodigt Opdrachtgever – indien nodig – een delegatie van de Cliëntenraden uit.



drie of vier grootste aanbieders die 80% van het totaalbudget bedienen, in een zorgfunctie

drie of vier volgende grootste aanbieders die 80% van de resterende 20% van het totaalbudget bedienen

De selectiecriteria
Opdrachtgever hanteert, op basis van de 80/20 regel, de volgende criteria voor het bepalen van Aanbieders in de Adviestafel en een doorvertaling naar de Percelen (Ambulant, Verblijf en Veiligheid):
1.
   a. Gelijk aantal grote Aanbieders op basis van het totaalbudget;

   b. Gelijk aantal middelgrote Aanbieders op basis van het totaalbudget;

   c. Gelijk aantal kleine Aanbieders en/of Zelfstandigen Zonder Personeel op basis van het totaalbudget.

Bij de selectie van de Aanbieders voor deelname aan de Adviestafel, houdt Gemeente er rekening mee, dat alle verschillende type zorg vertegenwoordigd worden en de regionale spreiding van aanbieders.

Tevens nodigt de Opdrachtgever de volgende organisaties uit om aan de fysieke Adviestafel deel te nemen:

2. als bovengenoemde selectie onvoldoende representatief is voor het doel van het proces wordt door Opdrachtgever (een) Aanbieder(s) geselecteerd die dat gat kan (kunnen) opvullen;
3. een delegatie (max. 2) van de Cliëntenraden (indien nodig);
4. organisaties waarvan de Opdrachtgever het nodig vindt, dat deze eenmalig of permanent aan de Adviestafel deelnemen (*wild cards* voor o.a. vernieuwende en kleinschalige initiatieven);
5. delegatie vanuit de deelnemende gemeenten.

Deelnemende Aanbieders aan de Adviestafel
Opdrachtgever beheert deze lijst en wordt geplaatst op www.jeugdfv.nl,

BIJLAGE 5 STROOMSCHEMA ADVIESPROCES

1. Opdrachtgever brengt een Voorstel in, voorzien van agenda, in de Adviestafel. Het Voorstel en alle andere relevantie informatie publiceert zij op de website www.jeugdfv.nl zodat het hele Inkoopnetwerk dit kan inzien. NB. De Adviestafel kan gebruikmaken van werkgroepen. Ook van deze werkgroepen publiceert de Opdrachtgever relevante informatie.
2. Aanbieders (uit het Inkoopnetwerk) en Inwoners kunnen via de website reageren op het Voorstel en andere informatie. De Opdrachtgever neemt deze reacties mee op de agenda in de Adviestafel onder “mededelingen”.
3. De Adviestafel bespreekt het Voorstel. Als de Opdrachtgever vindt dat het Voorstel voldoende is besproken, publiceert het dit (samen met de notulen van de bespreking(en)) op de website zodat het Inkoopnetwerk en Inwoners er nog eenmaal op kunnen reageren.

3a. De Adviestafel kan op voorstel van de Opdrachtgever een door de Opdrachtgever ingebracht voorstel bij eerste behandeling direct aanmerken als uitgewerkt voorstel indien het voorstel een redactionele wijziging betreft en/of geen substantiële wijziging in de rechten en verplichtingen van partijen oplevert.

4. De reacties worden door de Adviestafel behandeld. Daarna merkt de Opdrachtgever het Voorstel aan als uitgewerkt. De Adviestafel stemt dan over het Voorstel waarbij de stemverhouding wordt genotuleerd. Alles in deze stap kan ook schriftelijk gebeuren.
5. Het college van Burgemeester en wethouders of het gemachtigd Bestuurlijk Overleg neemt een besluit op het Voorstel. Als het besluit het Voorstel niet aan te nemen, doet het dit beargumenteerd en stuur het Voorstel terug naar de Adviestafel.
6. Als het college of het gemachtigd Bestuurlijk Overleg het Voorstel aanneemt, stelt het de overeenkomst vast die een uitwerking is van het uitgewerkte Voorstel. De overeenkomst biedt het aan alle Aanbieders aan voor ondertekening.
7. Als een Aanbieder de overeenkomst ondertekent, gaat de nieuwe overeenkomst met hem in conform de daarin opgenomen voorwaarden. Als een Aanbieder de overeenkomst niet ondertekent, gaat de nieuwe overeenkomst met hem niet in. Als sprake is van een gewijzigde overeenkomst waaraan de Aanbieder eerder wel deelnam, geldt voor deze Aanbieder dat hij deze opzegt en dat voor nog maximaal zes maanden de voorgaande overeenkomst geldt. Binnen die periode laat hij rechten en plichten overnemen door Aanbieders die de gewijzigde overeenkomst wel ondertekenen.

Stap 1 tot 7 herhaalt zich zo vaak als nodig.