# Procesovereenkomst

## Inkoopnetwerk Jeugd

## Gemeente Barneveld

## Gemeente Ede

## Gemeente Nijkerk

## Gemeente Renswoude

## Gemeente Rhenen

## Gemeente Scherpenzeel

## Gemeente Veenendaal

De bijeenkomsten met Aanbieders en een eventuele sluiting van een of meer overeenkomsten vinden plaats onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van vaststelling door colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten, welke volledig naar eigen discretie kunnen besluiten.

Tussen partijen zal juridisch eerst binding ontstaan op het moment dat al hetgeen partijen beogen te regelen, tussen hen schriftelijk zal zijn overeengekomen in een of meer overeenkomsten die zijn ondertekend door de wettelijke vertegenwoordigers van in ieder geval de gemeenten en een Aanbieder. Zolang aan deze voorwaarde niet is voldaan, zullen alle afspraken tussen partijen nietig zijn.

## INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1 – DEFINITIES ..... 4

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE PROCESOVEREENKOMST ..... 6

ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE PROCESOVEREENKOMST ..... 6

ARTIKEL 4 – BEGINSELEN ..... 6

ARTIKEL 5 – VOORWAARDEN VOOR DEELNAME ..... 7

ARTIKEL 6 – VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID ..... 8

ARTIKEL 7 – SAMENSTELLING INKOOPNETWERK ..... 9

ARTIKEL 8 – OVERLEG ADVIESTAFEL ..... 9

ARTIKEL 9 – VOORSTELLEN ..... 10

ARTIKEL 10 – ADVIES OVER DE PROCESOVEREENKOMST EN DEEL- OVEREENKOMST(EN) ..... 10

ARTIKEL 11 – WEBPAGINA ..... 11

ARTIKEL 12 – DEELOVEREENKOMST ..... 11

ARTIKEL 13 – OPZEGGEN VAN DE PROCESOVEREENKOMST ..... 12

ARTIKEL 14 – OVERDRACHT VAN RECHTEN, FUSIE OF JOINT VENTURE - BEZWARING ..... 13

ARTIKEL 15 – ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN ..... 13

ARTIKEL 16 – TOETREDING NIEUWE AANBIEDER(S) ..... 14

ARTIKEL 17 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN ..... 14

ARTIKEL 18 – SLOTBEPALINGEN ..... 14

BIJLAGE 1 OVERZICHT AANBIEDERS ..... 17

BIJLAGE 2 BELEIDSDOCUMENT ..... 18

BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENTEN ..... 19

BIJLAGE 4 SAMENSTELLING ADVIESTAFEL ..... 20

BIJLAGE 5 STROOMSCHEMA ADVIESPROCES ..... 23

**DE ONDERGETEKENDEN**:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, zetelende te (3901 GA) Veenendaal aan het Raadhuisplein 1 (postbus 1100 (3900 BC) Veenendaal), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50182544, mede namens de publiekrechtelijke rechtspersonen gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Rhenen, Renswoude en Scherpenzeel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. drs. S. M. Deelstra handelende krachtens de mandaatbesluiten en volmachtbesluiten door de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de samenwerkende gemeenten,
   hierna aan te duiden als: **Gemeente**

   en

2. De **AANBIEDERS** genoemd in **Bijlage 1**;

ondergetekenden hierna afzonderlijk ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**,

**NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:**

(A). Gemeente is verantwoordelijk voor het binnen het daarvoor beschikbare budget uitvoeren van de Jeugdwet.

(B). Partijen voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het binnen de financiële doelstellingen en kaders van de Gemeente transformeren van de Jeugdwettaken.

(C). Partijen ontwerpen en organiseren samen een aanbod van voorzieningen (formeel en informeel, voorliggend en individueel, algemeen en maatwerk, vrij toegankelijk en niet vrij toegankelijk) en een werkwijze die voldoet aan de kernelementen uit de gemeentelijke visie op de Jeugdhulp (zie **Bijlage 2**). Aanbieders voeren de werkzaamheden die voortkomen uit deze Procesovereenkomst en eventueel nader af te sluiten Deelovereenkomst(en) uit volgens de hoogste standaarden van vakkennis en beroepsbekwaamheden.

(D). Partijen wensen vanwege de onzekerheden die gepaard gaan met de uitvoering van de Jeugdwet vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in de Deelovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken. Gemeente verplicht

zich tot het overleggen met Aanbieders, alvorens zij besluit de Procesovereenkomst en/of hiermee samenhangende Deelovereenkomst(en) te wijzigen of deze met alle Aanbieders te ontbinden of op te zeggen.

(E). Partijen gaan gezien de onzekerheden genoemd onder (D) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van schriftelijk te sluiten overeenkomsten, waaronder de Procesovereenkomst.

(F). Partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe Aanbieders toe, mits zij de inhoud van de Procesovereenkomst volledig onderschrijven.

(G). Partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit even zo goed mogelijk dat Aanbieders gedurende de looptijd van de Procesovereenkomst niet langer willen deelnemen. Partijen moeten de mogelijkheid hebben uit te treden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van Inwoners, personeel en Partijen zelf.

(H). Gemeente wenst de mogelijkheid te blijven behouden onderwerpen lokaal of regionaal in te regelen, waarbij zij dit vooraf aan Aanbieders kenbaar maakt.

**VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:**

## ARTIKEL 1 – DEFINITIES

1.1 Termen in deze Procesovereenkomst, die met een hoofdletter beginnen zijn definities en hebben de betekenis zoals opgenomen in dit artikel. Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Procesovereenkomst en de Deelovereenkomst(en).

1.3 Aanvullend op het tweede lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:

**Aanbieder**
Een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeente.

**Adviestafel**
Naam van het fysieke overlegorgaan bestaande uit Gemeente, een delegatie van Aanbieders uit het Inkoopnetwerk en derden dat het college van Burgemeester en wethouders adviseert over concrete voorstellen voor het aanpassen van de Procesovereenkomst of Deelovereenkomst(en) of het opstellen van nieuwe Deelovereenkomsten.

**Deelovereenkomst**
Een overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en één of meerdere Aanbieders over de invulling van één of meer te behalen resultaten.

**Gemeente**
De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Rhenen, Renswoude, Scherpenzeel en Veenendaal.

**Individuele voorziening**
Voorziening waarvoor van de Gemeente een beschikking, in de zin van de Awb, nodig is voor verkrijging, gericht op het bevorderen, behouden of compenseren van de zelfredzaamheid en participatie van een Inwoner opdat deze, waar mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven, en/of opdat de Inwoner zo gezond en veilig mogelijk kan opgroeien. Individuele voorzieningen worden ingezet als een Inwoner over onvoldoende eigen kracht beschikt, het sociale netwerk onvoldoende in staat is te helpen en geen geschikte andere of overige (algemene) voorzieningen aanwezig zijn.

**Inkoopnetwerk**
Naam van het virtuele overlegorgaan bestaande uit Gemeente, alle Aanbieders en derden dat het college van Burgemeester en wethouders adviseert over concrete voorstellen voor het aanpassen van de Procesovereenkomst of Deelovereenkomst(en) of het opstellen van nieuwe Deelovereenkomsten.

**Inwoner**
Een Inwoner (jeugdige of ouder) met een woonplaats in de Gemeente die ingeschreven staat in het Gemeenteregister Personen. Voor wat betreft diensten die vallen onder de Jeugdwet wordt woonplaats gedefinieerd zoals in de Jeugdwet.

**Voorstel**
Een voorstel voor aanpassing of verwijdering van (delen van) de Procesovereenkomst en van Deelovereenkomst(en) dat na behandeling in het Inkoopnetwerk en de Adviestafel voor besluitvorming wordt aangeboden aan het bestuur van Gemeente.

## ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE PROCESOVEREENKOMST

2.1 Partijen maken onderdeel uit van het Inkoopnetwerk. Via dit Inkoopnetwerk doen zij Voorstellen voor één of meerdere onderliggende Deelovereenkomsten, beheren deze en volgen deze kritisch.

2.2 Deelname van een Aanbieder aan de Procesovereenkomst geeft geen recht op deelname aan een Deelovereenkomst, zoals genoemd in artikel 12. Partijen moeten deze Deelovereenkomst(en) expliciet met elkaar sluiten. Het is echter niet mogelijk deel te nemen aan een Deelovereenkomst zonder ook deel te nemen aan de Procesovereenkomst.

2.3 De bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de Procesovereenkomst of worden dat na gereedkoming.

2.4 De Procesovereenkomst en de bijlagen vullen elkaar aan. Indien er een wijziging optreedt in één van de bijlagen, zal de nieuwe bijlage in de plaats komen van de direct daaraan voorafgaande bijlage.

2.5 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de Procesovereenkomst en de bijlagen, prevaleren de bepalingen van de Procesovereenkomst.

2.6 Bijlagen:

1. Overzicht Aanbieders.
2. Beleidsdocument.
3. Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA).
4. Samenstelling Adviestafel.
5. Stroomschema adviesproces.

## ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE PROCESOVEREENKOMST

De Procesovereenkomst vangt aan op 1 januari 2016 en geldt voor onbepaalde tijd.

## ARTIKEL 4 – BEGINSELEN

Partijen zullen bij hun samenwerking op basis van de Procesovereenkomst en de Deelovereenkomst(en) steeds de volgende beginselen in acht nemen:

a) Vertrouwen: Het handelen van Partijen onder de Procesovereenkomst is gebaseerd op wederzijds vertrouwen;

b) Transparantie: De werkwijze van Partijen onder de Procesovereenkomst en de resultaten van de samenwerking zijn openbaar, tenzij wet- en/of regelgeving – zoals bijvoorbeeld de Wet open overheid (Woo) en de Algemene verordening

gegevensbescherming (AVG) – zich daartegen verzet;

c) Inclusiviteit: Partijen staan open voor toetreders, één en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 van de Procesovereenkomst;

d) Professionaliteit: Aanbieders zullen vanuit hun eigen bekwaamheden en vakkennis de werkzaamheden die voortvloeien uit de Procesovereenkomst en de Deelovereenkomst(en) uitvoeren en hierbij de hoogste standaarden van vakkennis en beroepsbekwaamheid in acht nemen;

e) Verantwoordelijkheid: Partijen zullen steeds zodanig tijdig die informatie aan elkaar geven die zij hebben en waarvan zij weten dat dit een potentieel nadeel voor andere betrokken belanghebbenden kan opleveren, dat de nodige acties kunnen worden genomen ter voorkoming van zulk nadeel;

f) Eerlijkheid: Partijen zullen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte stellen van alle feiten die van belang zijn voor een goede uitvoering van de samenwerking onder de Procesovereenkomst en de Deelovereenkomst(en);

g) Betrouwbaarheid: Partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen steeds na;

h) Integriteit: Partijen hebben respect voor alle betrokken belangen, met name die van de partijen die een belang hebben of zouden kunnen bij de uitvoering van de Deelovereenkomst(en);

i) Objectiviteit: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden;

j) Commitment: Partijen committeren zich aan deze samenwerking.

## ARTIKEL 5 – VOORWAARDEN VOOR DEELNAME

5.1 Aanbieders kunnen niet (langer) deelnemen aan de Procesovereenkomst en onderliggende Deelovereenkomst(en) als:
   a) uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn;
   b) zij niet voldoen aan geldende vakbekwaamheids- en mogelijke certificeringseisen,

   één en ander met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.

5.2 De uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 5.1.a, staan in het “Uniforme Europees Aanbestedingsdocument” (UEA) (**Bijlage 3**). Door het insturen van een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekende “Uniforme Europees Aanbestedingsdocument” geeft Aanbieder aan dat de daar genoemde

uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Gemeente kan zowel voordat zij de Procesovereenkomst aangaat met een Aanbieder als nadat de Procesovereenkomst is aangegaan met een Aanbieder bij die Aanbieder om verdere bewijsvoering vragen.

5.3 Gemeente kan de volgende documenten opvragen bij Aanbieder, die Aanbieder zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig werkdagen dient te overleggen, in het geval Gemeente tot toetsing wil overgaan van Aanbieder voor wat betreft de uitsluitingsgronden genoemd in de “Uniforme Europees Aanbestedingsdocument” zoals beschreven in artikel 5.2:

a) een ‘Gedragsverklaring Aanbesteden’ (en in het geval geen sprake is van een ‘rechtspersoon’ als gedefinieerd in voornoemde Gedragsverklaring Aanbesteden: een ‘Verklaring Omtrent Gedrag’);
b) de ‘Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen’ van de Belastingdienst;
c) een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007, voor zover voornoemde wet dit voorschrijft.

De documenten mogen steeds niet ouder zijn dan vierentwintig kalendermaanden gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt.

5.4 Aanbieder kan aantonen te voldoen aan geldende vakbekwaamheids- en mogelijke certificeringseisen door het insturen van:

a) óf een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening (bijvoorbeeld HKZ);
b) óf bewijs waaruit blijkt dat Aanbieder zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan Inwoners en daarbij horende administratieve processen (bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, protocol of beschrijving van gevolgde opleidingen).

5.5 Gemeente kan besluiten de Procesovereenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten met een Aanbieder, die niet kan aantonen te voldoen aan de in artikel 5.1.b geëiste vakbekwaamheid of certificering. De Procesovereenkomst wordt ontbonden als de betreffende Aanbieder niet binnen zes maanden na de ingangsdatum van de Procesovereenkomst met de betreffende Aanbieder kan aantonen te voldoen.

## ARTIKEL 6 – VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

Aanbieder maakt schriftelijk aan Gemeente kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem te vertegenwoordigen, een en ander conform een uittreksel uit het handelsregister zoals genoemd in artikel 5.3.c.

## ARTIKEL 7 – SAMENSTELLING INKOOPNETWERK

7.1 Partijen die de Procesovereenkomst ondertekenen, zijn na ondertekening lid van het Inkoopnetwerk.

7.2 Gemeente wijst een contactpersoon aan voor het Inkoopnetwerk. Ook wijst zij een vervanger voor deze persoon aan.

7.3 Aanbieder wijst een contactpersoon aan voor het Inkoopnetwerk. Ook wijst hij een vervanger voor deze persoon aan. Als het andere personen betreft dan die vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben conform artikel 6, dan moeten deze personen beschikken over mandaat tot het nemen van beslissingen. Aanbieders delen de namen van deze personen en hun contact-informatie (postadres, e-mailadres en telefoonnummer) schriftelijk mee aan de contactpersoon van Gemeente. Aanbieders laten direct de nieuwe contactinformatie aan Gemeente weten per email bij het wijzigen van hun contactpersonen.

7.4 Gemeente organiseert het Inkoopnetwerk. Gemeente faciliteert in ieder geval:

a) het actueel houden van de ledenlijst van het Inkoopnetwerk;
b) het actueel houden van de contactpersonenlijst;
c) het onderhouden en beheren van de webpagina genoemd in artikel 11;
d) het organiseren, regisseren en deelnemen aan de Adviestafel zoals genoemd in artikel 8.

## ARTIKEL 8 – OVERLEG ADVIESTAFEL

8.1 Gemeente organiseert zo vaak als nodig, maar minimaal twee keer per jaar, een overleg met de Adviestafel.

8.2 Gemeente waarborgt, in samenspraak met Partijen, dat de Adviestafel een afspiegeling is van de belangen en percepties van Aanbieders in het Inkoopnetwerk en Inwoners. De wijze waarop de samenstelling wordt vormgegeven, is opgenomen in **Bijlage 4**. Gemeente toetst regelmatig, in overleg met Aanbieders en Inwoners, de effectiviteit van de samenstelling. Gemeente kan de samenstelling beargumenteerd aanpassen. De samenstelling wordt gepubliceerd op de webpagina zoals genoemd in artikel 11.1.

8.3 Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de bijeenkomsten van de Adviestafel kan Gemeente besluiten om betreffende Aanbieder niet meer uit te nodigen. De Gemeente nodigt ter vervanging een gelijksoortige partij uit voor deelname aan de Adviestafel.

## ARTIKEL 9 – VOORSTELLEN

9.1 Partijen kunnen concrete Voorstellen doen voor aanpassing of verwijdering van (delen van) de Procesovereenkomst en van Deelovereenkomst(en). Partijen kunnen voorstellen doen voor nieuwe Deelovereenkomst(en). Partijen kunnen voorstellen aanleveren via de webpagina. Deze voorstellen worden meegenomen in de Adviestafel en aldaar behandeld op de wijze zoals beschreven in artikel 10 en **Bijlage 5** van deze Procesovereenkomst.

9.2 Iedere Partij en/of Inwoner kan signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van de Deelovereenkomst(en). Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in wijken, in buurten, bij specifieke Inwoners, et cetera. Deze signalen kunnen zowel positief, neutraal als negatief zijn. Deze signalen worden, voor zover relevant, door Gemeente meegenomen in de Adviestafel en aldaar behandeld op de wijze zoals beschreven in artikel 10 en **Bijlage 5** van deze Procesovereenkomst.

## ARTIKEL 10 – ADVIES OVER DE PROCESOVEREENKOMST EN DEEL-OVEREENKOMST(EN)

10.1 De Adviestafel behandelt namens het Inkoopnetwerk Voorstellen en signalen die Partijen zelf inbrengen, alsook de via de webpagina binnengekomen Voorstellen en signalen. Op basis hiervan kan de Adviestafel besluiten het voorstel als ‘voorlopige Voorstellen’ aan te merken en als zodanig voor te leggen aan het Inkoopnetwerk via de webpagina. Partijen krijgen twee weken de tijd om op de hiervoor bedoelde ‘voorlopige Voorstellen’ te reageren via de webpagina. Op basis van deze reacties besluit de Adviestafel de hiervoor bedoelde ‘voorlopige Voorstellen’ aan te merken als ‘uitgewerkte Voorstellen’

10.2 Partijen uit het Inkoopnetwerk zitting hebbende in de Adviestafel stemmen voor of tegen een ‘uitgewerkt Voorstel’, waarbij zij streven naar unanimiteit. De stemverhouding in de Adviestafel wordt genotuleerd. Gemeente kan uiteindelijk in haar besluitvorming beargumenteerd afwijken van het uitgebrachte advies.

10.3 Als Gemeente het ‘uitgewerkt Voorstel’ uit artikel 10.2 niet aanneemt, dan wijzigt de Procesovereenkomst of onderliggende Deelovereenkomst(en) niet of komt een nieuwe Deelovereenkomst niet tot stand.

10.4 Als Gemeente het ‘uitgewerkt Voorstel’ uit artikel 10.2 overneemt en implementeert, dan biedt Gemeente de gewijzigde Procesovereenkomst of Deelovereenkomst(en) of nieuwe Deelovereenkomst(en) aan alle Aanbieders aan voor akkoord. Aanbieders die akkoord gaan, sluiten met Gemeente de gewijzigde Procesovereenkomst of Deelovereenkomst(en) of nieuwe Deelovereenkomst(en). Aanbieders die niet akkoord gaan met de gewijzigde

Procesovereenkomst of Deelovereenkomst(en), zeggen de Procesovereenkomst op conform artikel 13.1 en/of de Deelovereenkomst(en) conform de opzeggingsbepaling in de Deelovereenkomst(en).

10.5 In afwijking van het bepaalde in art 10.1 kan de Adviestafel op voorstel van de Gemeente een door de Gemeente ingebracht voorstel bij eerste behandeling direct aanmerken als ‘uitgewerkt voorstel’ indien het voorstel een redactionele wijziging betreft en/of geen substantiële wijziging in de rechten en verplichtingen van partijen oplevert.

**ARTIKEL 11 – WEBPAGINA**

11.1 Iedere geïnteresseerde, ook Inwoners en Aanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan de voortgang en relevante documenten, waaronder notulen van de bijeenkomsten genoemd onder artikel 10.1., raadplegen via de daarvoor bestemde webpagina.

11.2 Iedere geïnteresseerde, ook Inwoners en Aanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan via de webpagina voorstellen doen en signalen afgeven conform artikel 9.1 en 9.2 via een op de webpagina beschikbaar format.

11.3 Iedere geïnteresseerde, ook Inwoners en Aanbieders die niet deelnemen aan het Inkoopnetwerk, kan via de webpagina reageren op de voortgang.

**ARTIKEL 12 – DEELOVEREENKOMST**

De Deelovereenkomst kent in ieder geval – maar niet uitsluitend – de volgende onderwerpen:

a) looptijd;
b) opzegging en ontbinding;
c) aansprakelijkheid;
d) garantie;
e) overmacht;
f) privacy;
g) wijzigingsmogelijkheden;
h) wijze van opdrachtverstrekking (toeleiding);
i) eisen aan de dienstverlening;
j) activiteiten en/of resultaten;
k) monitoring en verantwoording;
l) prijsstelling en bekostiging;
m) indien nodig en gewenst, overige bepalingen;
n) controleprotocol.

## ARTIKEL 13 – OPZEGGEN VAN DE PROCESOVEREENKOMST

13.1 Aanbieders kunnen deelname aan de Procesovereenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Gemeente zet de Procesovereenkomst voort met overige Aanbieders.

13.2 Als een Aanbieder gebruikmaakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Procesovereenkomst en Deelovereenkomst(en). Opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname. Gemeente heeft hierin een regierol.

13.3 Gemeente kan de Procesovereenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet de Procesovereenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij hij de Procesovereenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna de Procesovereenkomst voor Partijen eindigt.

13.4 Gemeente kan de Procesovereenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct opzeggen:

a) als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor een of meer Inwoners;
b) als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in de Procesovereenkomst gestelde voorwaarden.

Gemeente zet de Procesovereenkomst voort met overige Aanbieders.

13.5 Een verzoek tot of voortzetting van deelname aan de Procesovereenkomst van een Aanbieder zal gedurende twee jaar niet door de Gemeente in behandeling worden genomen, als deze Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaat. Onder een ernstige fout wordt verstaan: onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken Aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet, roekeloosheid of bewuste nalatigheid van een zekere ernst.

13.6 De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal kunnen elk voor zich besluiten de samenwerking met de andere Gemeenten te beëindigen. De opzeggende Gemeente is in zo'n geval gerechtigd deze Procesovereenkomst per aanvang begrotingsjaar op te

zeggen – dat wil zeggen per 1 januari – één en ander met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging dient bijgevolg plaats te vinden vóór 1 juli van het voorafgaande jaar.

## ARTIKEL 14 – OVERDRACHT VAN RECHTEN, FUSIE OF JOINT VENTURE - BEZWARING

14.1 Aanbieders mogen de rechten en verplichtingen uit de Procesovereenkomst en Deelovereenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Gemeente. Gemeente kan aan de goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden. Aangezien Gemeente de genoemde rechten en verplichtingen op basis van de Procesovereenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Aanbieder.

14.2 Aanbieders zijn niet bevoegd om aan hen voorgeschoten bedragen voorwerp te maken van zekerheid tegenover een derde.

14.3 Aanbieders zijn niet bevoegd de Procesovereenkomst, de Deelovereenkomsten en hun daaruit voortvloeiende rechten tegenover Gemeente uit hoofde van de Procesovereenkomst of Deelovereenkomsten te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

14.4 Aanbieders zijn verplicht Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Aanbieders, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij hun mededeling informeren Aanbieders Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de Inwoners alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt voor uitvoering van de Jeugdwet die door Aanbieders wordt geleverd.

## ARTIKEL 15 – ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

15.1 Partijen kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor schade wegens onvoorziene omstandigheden ten gevolge van verandering in wet- of regelgeving.

15.2 Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen van dien aard dat de Partijen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Procesovereenkomst niet mogen verwachten, zullen Partijen overleg

voeren over de uitvoering van de Procesovereenkomst. Indien overleg niet binnen zestig dagen na aanvang tot overeenstemming over de uitvoering leidt, is het gestelde in artikel 17.2 en volgende van de Procesovereenkomst van toepassing.

## ARTIKEL 16 – TOETREDING NIEUWE AANBIEDER(S)

Gedurende de looptijd van de Procesovereenkomst kunnen nieuwe Aanbieders zich het gehele kalenderjaar door aanmelden voor toetreding tot de Procesovereenkomst. Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de Procesovereenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente namens alle Partijen de Procesovereenkomst, waarvoor Aanbieder bij ondertekening van de Procesovereenkomst Gemeente machtigen, inclusief de volgens de Procesovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de nieuwe Aanbieder. Gemeente communiceert dit met de andere Aanbieders.

## ARTIKEL 17 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

17.1 Op de Procesovereenkomst en Deelovereenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2 Partijen committeren zich aan een ‘no-blame cultuur’ voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen.

17.3 Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat de Procesovereenkomst instelt. Alvorens een zaak aan de rechter voor te leggen kunnen Partijen besluiten eerst een bemiddelingspoging te ondernemen. Daartoe zal iedere partij 1 persoon afvaardigen. Deze personen benoemen gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter. Aan de onafhankelijke voorzitter wordt gevraagd om tot een oplossing te komen die de goedkeuring van alle Partijen kan dragen. Wanneer dit niet mogelijk blijkt staat een gang naar de bevoegde rechter bij de rechtbank in Midden Nederland open.

17.4 Bij geschillen die betrekking hebben op het uitvoeren van een Deelovereenkomst in het kader van dienstverlening aan een Jeugdige legen Partijen hun geschil voor aan de bevoegde rechter bij de rechtbank in Midden Nederland.

## ARTIKEL 18 – SLOTBEPALINGEN

18.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Procesovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Procesovereenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk

schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie dit is gericht.

18.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze Procesovereenkomst betekent niet dat deze gehele Procesovereenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze Procesovereenkomst zodanig aan te passen dat aan de aard en strekking van deze Procesovereenkomst wordt voldaan.

18.3 Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in deze Procesovereenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van de Gemeente. Dit houdt in, dat er van de zijde van de Gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat de Gemeente publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze Procesovereenkomst.

18.4 Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten, waaronder – maar niet uitsluitend – Deelovereenkomsten.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN OPGEMAAKT IN TWEEVOUD.**

Gemeenten Veenendaal, Ede, Barneveld
Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel
en Nijkerk

_____

Mevrouw drs. S. M. Deelstra
Functie: algemeen directeur
Plaats:
Datum:

[naam Aanbieder]

_____

De heer/mevrouw:
Functie
Plaats:
Datum:

[naam Aanbieder]

_____

De heer/mevrouw:
Functie
Plaats:
Datum:

[naam Aanbieder]

_____

De heer/mevrouw:
Functie
Plaats:
Datum:

[naam Aanbieder]

_____

De heer/mevrouw:
Functie:
Plaats:
Datum:

[naam Aanbieder]

_____

De heer/mevrouw:
Functie:
Plaats:
Datum:

[naam Aanbieder]

_____

De heer/mevrouw:
Functie:
Plaats:
Datum:

## BIJLAGE 1 OVERZICHT AANBIEDERS

Deze lijst is dynamisch.
Gemeente beheert deze lijst en wordt geplaatst op www.jeugdfv.nl

## BIJLAGE 2 BELEIDSDOCUMENT

De beleidsdocument(en) zijn geplaatst op de website www.jeugdfv.nl

## BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

Bijgevoegd als pdf-format op de website www.jeugdfv.nl.

# BIJLAGE 4 SAMENSTELLING ADVIESTAFEL

## Selectie van organisaties voor Adviestafel

De wijze van selecteren kan door Gemeente worden aangepast. Door wijzigingen in aanbod en vraag of door het (tijdelijk) wegvallen van Aanbieders is wijzigen mogelijk.

## Inleiding

Vanaf 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de ondersteuning van Inwoners op basis van de Jeugdwet. De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal hebben besloten om via een Procesovereenkomst samen met de Aanbieders binnen de Gemeente te bespreken wat die ondersteuning moet zijn en hoe en tegen welke prijs die uitgevoerd moet worden.

## De Adviestafel

Binnen de Gemeente zijn tientallen organisaties betrokken bij het leveren van zorg en welzijn aan Inwoners. Om het werkproces zo efficiënt en effectief mogelijk te laten zijn, worden drie platforms voor de besprekingen ingericht. De drie platforms noemen wij het ‘Inkoopnetwerk’, de ‘Adviestafel’ en de Werkgroepen Percelen Ambulant. Verblijf en Veiligheid.

Het Inkoopnetwerk bestaat uit alle Partijen en is een virtueel overlegorgaan. Concreet krijgt het Inkoopnetwerk vorm door een voor het publiek toegankelijke webpagina, waarop iedereen, ook de Aanbieders die niet deelnemen aan de Adviestafel (zie hierna), maar die wel de Procesovereenkomst hebben getekend, de opbrengsten van de Adviestafel kunnen ophalen en hun inbreng kunnen leveren.

De Adviestafel (een fysieke overlegtafel) bestaat uit een delegatie van Aanbieders uit het Inkoopnetwerk die door middel van een objectieve selectie tot stand komt. De Gemeente kan de Adviestafel aanvullen met derden.

Door het zo te organiseren ontstaat een *gelijk speelveld*.

De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal organiseren een Adviestafel voor de lokale Jeugdzorg. De gemeenten kunnen ook bepalen om de overlegtafels apart te organiseren voor de Jeugdhulp, indien zij dit nodig achten.

## Aanbieders in de Adviestafel

Gemeente heeft inzicht in de aanwezige Aanbieders in de Gemeenten die Zorg-in-natura (Zin) leveren.

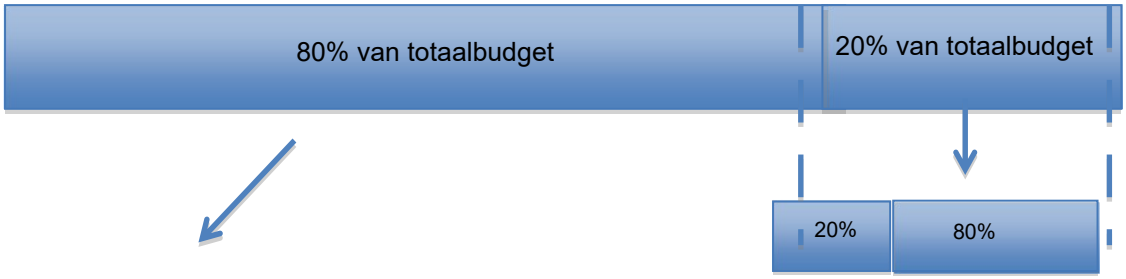
Op de informatie van de afgelopen boekjaren baseert de Gemeente de criteria voor deelname door Aanbieders aan de Adviestafel.

## 80/20 regel op budgetniveau

Op het budget dat feitelijk aan zorg is besteed, wordt de 80/20 regel toegepast. De 20% van de Aanbieder die 80% van het totale budget ontvangen, zitten per definitie in de Adviestafel.

Op de resterende 20% aan overgebleven budget, passen wij nog eens de 80/20 regel toe. Uit deze groep selecteert Gemeente die aanbieders die boven in de 80% van het overgebleven budget zit.

Tot slot selecteert Gemeente nog die kleine Aanbieders en/of Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP). Om in dit traject ook de belangen van de cliënten en inwoners te waarborgen, nodigt Gemeente – indien nodig – een delegatie van de Cliëntenraden uit.




drie of vier grootste aanbieders die 80% van het totaalbudget bedienen, in een zorgfunctie

drie of vier volgende grootste aanbieders die 80% van de resterende 20% van het totaalbudget bedienen

**De selectiecriteria**

Gemeente hanteert, op basis van de 80/20 regel, de volgende criteria voor het bepalen van Aanbieders in de Adviestafel en een doorvertaling naar de Percelen (Ambulant, Verblijf en Veiligheid):

1.
   a. Gelijk aantal grote Aanbieders op basis van het totaalbudget;

   b. Gelijk aantal middelgrote Aanbieders op basis van het totaalbudget;

   c. Gelijk aantal kleine Aanbieders en/of Zelfstandigen Zonder Personeel op basis van het totaalbudget.

Bij de selectie van de Aanbieders voor deelname aan de Adviestafel, houdt Gemeente er rekening mee, dat alle verschillende type zorg vertegenwoordigd worden en de regionale spreiding van aanbieders.

Tevens nodigt de Gemeente de volgende organisaties uit om aan de fysieke Adviestafel deel te nemen:

2. als bovengenoemde selectie onvoldoende representatief is voor het doel van het proces wordt door Gemeente (een) Aanbieder(s) geselecteerd die dat gat kan (kunnen) opvullen;
3. een delegatie (max. 2) van de Cliëntenraden (indien nodig);
4. organisaties waarvan de Gemeente het nodig vindt, dat deze eenmalig of permanent aan de Adviestafel deelnemen (*wild cards* voor o.a. vernieuwende en kleinschalige initiatieven);
5. delegatie vanuit de deelnemende gemeenten.

**Deelnemende Aanbieders aan de Adviestafel**
Gemeente beheert deze lijst en wordt geplaatst op www.jeugdfv.nl,

## BIJLAGE 5 STROOMSCHEMA ADVIESPROCES

1. Gemeente brengt een Voorstel in, voorzien van agenda, in de Adviestafel. Het Voorstel en alle andere relevantie informatie publiceert zij op de website www.jeugdfv.nl zodat het hele Inkoopnetwerk dit kan inzien. NB. De Adviestafel kan gebruikmaken van werkgroepen. Ook van deze werkgroepen publiceert de Gemeente relevante informatie.
2. Aanbieders (uit het Inkoopnetwerk) en Inwoners kunnen via de website reageren op het Voorstel en andere informatie. De Gemeente neemt deze reacties mee op de agenda in de Adviestafel onder “mededelingen”.
3. De Adviestafel bespreekt het Voorstel. Als de Gemeente vindt dat het Voorstel voldoende is besproken, publiceert het dit (samen met de notulen van de bespreking(en)) op de website zodat het Inkoopnetwerk en Inwoners er nog eenmaal op kunnen reageren.

3a. De Adviestafel kan op voorstel van de Gemeente een door de Gemeente ingebracht voorstel bij eerste behandeling direct aanmerken als uitgewerkt voorstel indien het voorstel een redactionele wijziging betreft en/of geen substantiële wijziging in de rechten en verplichtingen van partijen oplevert.

4. De reacties worden door de Adviestafel behandeld. Daarna merkt de Gemeente het Voorstel aan als uitgewerkt. De Adviestafel stemt dan over het Voorstel waarbij de stemverhouding wordt genotuleerd. Alles in deze stap kan ook schriftelijk gebeuren.
5. Het college van Burgemeester en wethouders neemt een besluit op het Voorstel. Als het besluit het Voorstel niet aan te nemen, doet het dit beargumenteerd en stuur het Voorstel terug naar de Adviestafel.
6. Als het college het Voorstel aanneemt, stelt het de overeenkomst vast die een uitwerking is van het uitgewerkte Voorstel. De overeenkomst biedt het aan alle Aanbieders aan voor ondertekening.
7. Als een Aanbieder de overeenkomst ondertekent, gaat de nieuwe overeenkomst met hem in conform de daarin opgenomen voorwaarden. Als een Aanbieder de overeenkomst niet ondertekent, gaat de nieuwe overeenkomst met hem niet in. Als sprake is van een gewijzigde overeenkomst waaraan de Aanbieder eerder wel deelnam, geldt voor deze Aanbieder dat hij deze opzegt en dat voor nog maximaal zes maanden de voorgaande overeenkomst geldt. Binnen die periode laat hij rechten en plichten overnemen door Aanbieders die de gewijzigde overeenkomst wel ondertekenen.

Stap 1 tot 7 herhaalt zich zo vaak als nodig.