Toelichting opslaan Bibob-vragenformulier

Na het volledig invullen van het Bibob-formulier dient u het formulier op te slaan als PDF-bestand voordat u het aanlevert.
Omdat het formulier op dit moment niet rechtstreeks als een niet-bewerkbaar PDF-bestand kan worden opgeslagen, dient u hiervoor gebruik te maken van de functie **‘Microsoft Print to PDF’**. Volg hiervoor onderstaande stappen.

Het formulier opslaan als PDF:

1. Vul het formulier volledig in en controleer of alle gegevens juist en volledig zijn ingevuld.
2. Klik vervolgens op **‘Printen’**.
3. Selecteer bij de printer de optie **‘Microsoft Print to PDF’**.
4. Klik op **‘Afdrukken’**.
5. Er verschijnt vervolgens een venster waarin u kunt aangeven waar u het PDF-bestand wilt opslaan.
6. Kies de gewenste opslaglocatie. Standaard wordt het bestand opgeslagen in de map **‘Downloads’**.
7. Geef het bestand een duidelijke en herkenbare bestandsnaam van uw organisatie.
8. Klik vervolgens op **‘Opslaan’**.
9. Open het opgeslagen PDF-bestand en controleer of het formulier volledig en correct is weergegeven.
10. Lever vervolgens het opgeslagen PDF-bestand aan volgens de aangegeven aanleverprocedure.

Let op: het is belangrijk dat u het formulier eerst volledig invult en controleert voordat u het via **‘Microsoft Print to PDF’** opslaat. Op deze manier wordt een afzonderlijk PDF-bestand aangemaakt van het ingevulde formulier.